

# Programma van Toetsing en Afsluiting

# PTA



Bovenbouw PCC Fabritius

Mavo

COHORT 2021 - 2023

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING****Mavo+****PCC**

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 1.  | Voorwoord  | pagina 2  |
| 2.  | De examenperioden in leerjaren 3 en 4                      | pagina 3  |
| 3.  | Schoolexamen 2021 - 2022                                   | pagina 4  |
| 4.  | Examencommissie  | pagina 5  |
| 5.  | Begripsbepalingen  | pagina 6  |
| 6.  | Gedragsregels bij het schoolexamen en het centraal examen  | pagina 7  |
| 7.  | Verkorte weergave van het examenreglement                  | pagina 8  |
| 8.  | Cijferbepaling en uitslagregeling                          | pagina 10 |
| 9.  | Herkansingsregeling  | pagina 10 |
| 10. | Toegestane hulpmiddelen                                    | pagina 11 |
| 11. | Profielvakken  | pagina 13 |
| 12. | Versneld traject   | pagina 14 |
| 13. | Schoolexamen rekenen                                       | pagina 14 |
| 13. | Programma van Toetsing en Afsluiting schoolexamen          | pagina 14 |
| 14. | Samenvatting per schoolexamen periode (SE-3.1, t/m SE-3.4) | pagina 15 |

**Bijlagen A t/m V**

|  |           |
|--|-----------|
| • Nederlands (NE)                            | pagina 19 |
| • Engels (EN)                                | pagina 21 |
| • Duits (DU)                                 | pagina 23 |
| • Frans (FA)                                 | pagina 25 |
| • Wiskunde (WI)                              | pagina 27 |
| • Economie (EC)                              | pagina 28 |
| • Geschiedenis (GS)                          | pagina 29 |
| • Maatschappijleer (MA)                      | pagina 31 |
| • Aardrijkskunde (AK)                        | pagina 32 |
| • Natuurkunde (NASK-1)                       | pagina 33 |
| • Scheikunde (NASK-2)                        | pagina 34 |
| • Biologie (BIO)                             | pagina 35 |
| • Kunstzinnige vorming (KCKV)                | pagina 36 |
| • Lichamelijke oefening (LO-1)               | pagina 37 |
| • Informatietechnologie (inft)               | pagina 39 |
| • Profielwerkstuk                            | pagina 40 |
| • Lichamelijke oefening-2 (LO2) (leerjaar 4) | pagina 41 |
| • Maatschappijkunde (Mask) (leerjaar 4)      | pagina 41 |
| • Tekenen (bte) (leerjaar 4)                 | pagina 43 |
| • Loopbaanoriëntatie en - begeleiding (LOB)  | pagina 44 |
| • Rekenen                                    | pagina 46 |
| • Voorbeeld van planning                     | pagina 47 |
| • Leestips                                   | pagina 48 |

## 1. VOORWOORD

Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerling,

Dit boekje bevat alle gegevens die de leerlingen (vanaf nu kandidaten) voor klas 3 en 4 nodig hebben ter voorbereiding op het School Examen (SE) en het Centraal Examen (CE).

In het derde leerjaar, het voorexamenjaar, krijgen de kandidaten in de loop van het jaar toetsen en practica die meetellen voor het SE. De schoolexamens worden in twee tot vier perioden afgenomen. Dit is afhankelijk van de te behalen eindtermen en kunnen per vak verschillen.

In het vierde leerjaar, het examenjaar, ronden de kandidaten hun schoolexamen af in drie perioden (november, januari, maart/april), waarna in mei het Centraal examen volgt.

Ik doe een dringend beroep op jullie om de inhoud van dit boekje zorgvuldig te bestuderen en het daarna goed te bewaren. Dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) geldt voor een periode van 2 jaar en wordt ook ter inzage ook op de website geplaatst.

In leerjaar 4 ontvangen de kandidaten begin oktober een aanvulling op dit PTA, welke geldt voor leerjaar 4 in dat schooljaar, met mogelijke aanpassingen en natuurlijk de data van hun Centraal examen en diplomering.

Mede namens de docenten wens ik alle kandidaten veel succes met de voorbereiding op de komende examens. Alle ouders/verzorgers wens ik veel succes met de ondersteuning en begeleiding van uw zoon/dochter op weg naar zijn/haar diploma.

Dhr. R. Melchers  
Examensecretaris

## 2. DE EXAMENPERIODEN IN LEERJAREN 3 EN 4

Alle kandidaten nemen deel aan het schoolexamen welke in 5 tot 7 perioden wordt afgenomen. Twee tot vier in leerjaar 3 en drie in leerjaar 4. Elke kandidaat ontvangt in de eerste week van oktober het PTA-boekje.

Het schoolexamenprogramma omvat:

- schriftelijke en mondelinge toetsen,
- practica en praktische opdrachten,
- verslagen, werkstukken e.d. (handelingsdelen)

Elk schoolexamen in leerjaar 4 kan in principe herkanst worden, mits dit ook zo is aangegeven in het PTA. Per schoolexamenperiode kan een kandidaat slechts één vak herkansen. Een kandidaat komt alleen voor herkansing in aanmerking als voor het betreffende vak alle schoolexamenonderdelen in die periode tijdig zijn afgerond. Kandidaten waarvan onderdelen niet (tijdig) gemaakt of ingeleverd zijn, zullen dit werk, na overleg met de docent, op school alsnog dienen af te ronden.

In de periode april tot juli van het derde leerjaar maken de kandidaten een (profiel) werkstuk, dat qua onderwerp past binnen één van de gekozen profielen (economie, zorg&welzijn of techniek). Dit werkstuk behoort in leerjaar 3 de kwalificatie “voldoende” of “goed” te behalen voor de uiteindelijke overgang naar leerjaar 4 en diplomering.

De laatste schoolexamens vóór het Centraal Examen vinden voor de kandidaten van leerjaar 4 plaats in maart / april. Per vak wordt daarna een ‘Eindcijfer Schoolexamen’ vastgesteld. Alle schoolexamenonderdelen dienen vóór de meivakantie afgerond en beoordeeld te zijn. Deze worden dan vastgesteld en opgestuurd naar DUO.

Alle kandidaten in het vierde leerjaar nemen deel aan het Centraal Examen in het eerste tijdvak. Iedere kandidaat krijgt ná het eerste tijdvak een voorlopige cijferlijst. De kandidaat heeft (in het tweede tijdvak) het recht om één vak te herkansen.

Het (afgeronde) eindcijfer van een vak op de cijferlijst is het gemiddelde van het (niet afgeronde) eindcijfer Schoolexamen en het (niet afgeronde) cijfer behaald op het Centraal Examen. B.v.  $5.6 + 6.1 = 11.7 : 2 = 5.85 = 5.9 = 6$ . De definitieve uitslag wordt na het 2<sup>e</sup> tijdvak bekend gemaakt, waarna de diploma-uitreiking volgt.

## 3. SCHOOLEXAMENS 2021 - 2022

De schoolexamens worden afgenomen in twee, drie of vier perioden in de loop van leerjaar 3 (afhankelijk van het vak) en drie in de loop van leerjaar 4. In de periode voorafgaand aan een SE-periode kunnen handelingsdelen worden afgenomen en praktische opdrachten worden gemaakt. Het inhaalmoment zal plaats vinden op de eerstvolgende dinsdag na de betreffende examenperiode. De herkansing (indien van toepassing) is uiterlijk 3 weken na het inhaalmoment.

## LEERJAAR 3

|   |   |
|---|---|
| Schoolexamen 3.1:<br>schoolexamenweek<br>inhaalmoment | : ma. 8 november 2021 - vr. 12 november 2021<br>: dinsdag 16 nov. tussen 14.00 en 16.00 uur |
| Schoolexamen 3.2:<br>schoolexamenweek<br>inhaalmoment | : ma. 24 jan. 2022 - vr. 28 jan. 2022<br>: dinsdag 1 febr. tussen 14.00 en 16.00 uur        |
| Schoolexamen 3.3:<br>schoolexamenweek<br>inhaalmoment | : wo. 30 maart 2022 - di. 5 april 2022<br>: donderdag 7 apr. Tijd, nader af te spreken      |
| Schoolexamen 3.4:<br>schoolexamenweek<br>inhaalmoment | : vr. 24 juni 2022 - vr. 1 juli 2022<br>: dinsdag 5 juli. tussen 14.00 en 16.00 uur         |

## LEERJAAR 4\*\*

|   |   |
|---|---|
| Schoolexamen 4.1:<br>schoolexamenweek<br>inhaalmoment<br>herkansing (mits aangegeven <sup>1</sup> ) | : ma. 8 november 2021 - vr. 12 november 2021<br>: dinsdag 16 nov. tussen 14.00 en 16.00 uur<br>: vrijdag 26 nov. Tijd, nader af te spreken  |
| Schoolexamen 4.2:<br>schoolexamenweek<br>inhaalmoment<br>herkansing (mits aangegeven <sup>1</sup> ) | : vr. 21 januari 2022 - ma. 31 januari 2022<br>: woensdag 2 febr. Tijd, nader af te spreken<br>: dinsdag 15 febr. tussen 13.00 en 15.00 uur |
| Schoolexamen 4.3:<br>schoolexamenweek<br>inhaalmoment<br>herkansing (mits aangegeven <sup>1</sup> ) | : wo. 30 maart 2022 - di. 5 april 2022<br>: donderdag 7 apr. Tijd, nader af te spreken<br>: donderdag 14 apr. tussen 09.00 en 11.00 uur     |

\*\* In het vierde leerjaar ontvangen de kandidaten een addendum m.b.t. de data, aanpassingen en tijden van het school- en Centraal examen van dat schooljaar.

<sup>1</sup>. Opgave verloopt via Magister en bij calamiteiten via mail: [mavo@pcc.nu](mailto:mavo@pcc.nu).

## 4. DE EXAMENCOMMISSIE:

Voorzitter: dhr. R. Ooijevaar (vestigingsdirecteur)  
 Secretaris: dhr. R. Melchers (examensecretaris)  
 Leden: docenten die lesgeven in leerjaar 3 en of 4 van onze mavo (vmbo-tl)  
 (De examencommissie bestaat uit een oneven aantal personen).  
 Adres: Fabritiusstraat 1, 1816 EA ALKMAAR  
 Tel.: 072-5181818 (mavo@pcc.nu)

## De commissie van beroep:

dhr. H. Nijdeken (voorzitter College van Bestuur)  
 mw. R. Jonkers (voorzitter medezeggenschapsraad)  
 Adres: Vondelstraat 41, 1813 BA, Alkmaar  
 Tel.: 072-5112283

## 5. BEGRIPSBEPALINGEN:

|  |   |
|--|---|
| Bevoegd gezag                              | Voorzitter college van bestuur van de Stichting Petrus Canisius College voor vmbo, havo en vwo te Alkmaar.  |
| Centraal Examen (CE)                       | Het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften.   |
| Commissie van beroep                       | De commissie die een bindend besluit neemt in het geval dat een examenkandidaat in beroep gaat tegen een maatregel die de directeur heeft genomen wegens een geconstateerde onregelmatigheid of tegen een beslissing van de directeur inzake een ingediende klacht met betrekking tot het examen. |
| Directeur                                  | De directeur van de PCC-vestiging.  |
| Eindexamenbesluit                          | Het Eindexamenbesluit vo.   |
| Examen                                     | Het geheel van centraal examen en schoolexamen.   |
| Examencommissie                            | De commissie die zorgt voor de juiste afwikkeling van het examen, bestaande uit de directeur, de secretaris van het examen, de afdelingsleiders bovenbouw <sup>1</sup> en twee examinatoren (docenten).   |
| Examenkandidaat                            | Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.   |
| Examensecretariaat                         | Personeelsleden belast met de organisatie van en/of uitvoering van (school)examens en andere onderdelen.  |
| Examinator                                 | Degene die belast is met het samenstellen van het examen in een vak.  |
| Herkansing                                 | Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.   |
| Inhalen                                    | Het alsnog afleggen van een eerder gemist onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.  |
| Onregelmatigheid                           | Elke overtreding van wettelijke regels of schoolregels met betrekking tot het examen.   |
| Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) | Het overzicht van de te toetsen schoolexamenstof, het aantal en het gewicht van de schoolexamens, de wijze waarop de toetsing plaatsvindt en de regels die aangeven   |

|  |  |
|--|--|
|  | op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.  |
| Schoolexamen (SE)                            | Het examen dat plaatsvindt op de eigen vestiging volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.  |
| Secretaris van het examen (examensecretaris) | Het personeelslid van de vestiging dat belast is met:<br>het toezicht op de organisatie en de uitvoering van (school)examens en andere onderdelen van het (school)examen;<br>bewaking van het consequent toepassen van het examenreglement door zowel examinatoren als examenkandidaten;<br>verwerking van gemaakt werk en processen-verbaal evenals de correcte archivering daarvan.<br>De directeur kan bevoegdheden en taken van de secretaris opdragen aan andere door hem aan te wijzen personen. |
| SE-(toets)                                   | Toets die meetelt voor het schoolexamen en met een weging is opgenomen in het PTA. Een SE-toets kan mondeling of schriftelijk zijn of bestaan uit een praktische opdracht en is al dan niet centraal geregeld.   |
| Toezichthouder                               | De persoon die belast is met de afname van toetsen dan wel degene die tijdens het examen belast is met het houden van toezicht.  |
| Verhinderung                                 | Niet aanwezig zijn met opgaaf van reden.   |
| Zitting                                      | Periode waarin een (school)examen gehouden wordt   |

## 6. GEDRAGSREGELS BIJ HET SCHOOLEXAMEN EN HET CENTRAAL EXAMEN

(Samenvatting gedragsregels bij het schoolexamen en het centraal examen uit het Examenreglement)

- Iedere kandidaat dient op het aangegeven tijdstip in het aangegeven lokaal te zijn. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets worden toegelaten. (Zie ook blz. 8 bij 'Het schoolexamen')
- Het is niet toegestaan mobiele telefoons, smartwatches, etuis/pennentasjes, tassen, boeken, jassen, enz. mee te nemen in het examenlokaal. (De telefoons kunnen ingeleverd worden in de telefoonbakjes in de zaal)
- In het lokaal waarin het schriftelijk examen wordt afgenomen, mag door de kandidaat bij aanvang van het examen niet meer worden gesproken.
- Tijdens het examen mogen kandidaten het lokaal niet zonder toestemming verlaten.
- De kandidaten dienen zelf te zorgen voor schrijfgereedschap, liniaal met millimeterverdeling, vlakgom, passer, driehoek, rekenmachine en markeer stift. De mobiele telefoon mag niet als rekenmachine worden gebruikt. Het gebruik van correctielak (typex) is niet toegestaan. Het meenemen van andere dan toegestane (woorden)boeken, tabellen en overige hulpmiddelen in het examenlokaal is niet toegestaan.
- Er mag door de kandidaten alleen gebruik worden gemaakt van door de school verstrekt gewaarmerkt (klad)papier.
- De kandidaat mag voor aanvang van het examen geen aantekeningen maken op het (klad)papier. Behoudens hun naam, klas, vak, examenummer, naam docent.
- Het werk dient met een pen (dus geen potlood) te worden gemaakt, behalve bij tekeningen (grafieken).
- De kandidaten dienen duidelijk leesbaar hun naam op het werk te vermelden, zo ook vak, datum, examenummer en naam van hun vakdocent.
- De kandidaten mogen de examenzaal pas na 50 minuten (bij SE) of 60 minuten (bij CE) verlaten en/of volgens het vertrekschema.
- Vóór het verlaten van het examenlokaal door de kandidaat is het gemaakte werk door één van de surveillanten volledig ingenomen. De kandidaat tekent hier ook voor op het proces-verbaal.
- Bij het Centraal examen geldt dat de opgaven tot het einde van de ochtend - of middagzitting in het examenlokaal moeten blijven.
- De kandidaten dienen altijd de aanwijzingen van de surveillanten op te volgen.



## 7. VERKORTE WEERGAVE VAN HET EXAMENREGLEMENT

## Inleiding:

1. Gebruikte afkortingen: SE = schoolexamen, CE = Centraal examen.
2. De examencommissie wordt gevormd door de vestigingsdirecteur, de secretaris van het eindexamen en een vertegenwoordiging van de docenten die lesgeven in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
3. Het vmbo-examen Theoretische Leerweg omvat minimaal zeven theoretische vakken.

## Het schoolexamen:

1. De directeur van de vestiging en de secretaris van de examens vormen samen het dagelijks bestuur.
2. De examencommissie oordeelt, nadat de betrokken kandidaat en de examinerator zijn gehoord, over het alsnog afleggen van een gemiste toets, herkansing of herziening van een SE-cijfer.
3. Tegen het besluit van het dagelijks bestuur kan beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep. Als herkansing of herziening van een SE-cijfer is toegestaan en heeft plaatsgevonden, is geen beroep meer mogelijk.
4. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt in leerjaar 3 in de eerste week van oktober uitgereikt. In dit programma staat aangegeven:
  - i. Welke onderdelen/eindtermen van het examenprogramma in het SE worden getoetst,
  - ii. Hoe de examenstof over de toetsen is verdeeld,
  - iii. Hoe het SE plaatsvindt: mondeling, schriftelijk, d.m.v. practicum,
  - iv. Op welke wijze de beoordeling tot stand komt en meeweegt,
  - v. De tijdsduur van het SE en van een eventuele voorbereiding.
5. Na elke SE-periode ontvangen de kandidaten een cijferoverzicht.
6. De kandidaat die te laat komt voor een schriftelijk tentamen wordt tot 15 minuten na het tijdstip van aanvang toegelaten bij een toetsduur van 50 of 60 minuten en tot 30 minuten bij een toetsduur van 75, 90 of 100 minuten.
7. Bij de kandidaat die te laat komt bij een mondeling examen zal in eerste instantie de tijd in mindering worden gebracht op de voorbereidingstijd. Indien de kandidaat meer dan 20 minuten te laat is (de duur van de voorbereidingstijd), mag de kandidaat tot max. 5 minuten later beginnen aan het geplande gesprek.
8. Afwezigheid door ziekte dient vóór 08.30 uur telefonisch gemeld te worden. Voor minderjarige kandidaten dienen de ouders contact met de school op te nemen.
9. Wanneer het resultaat van een gemaakte toets door overmacht beneden verwachting is, kan de kandidaat binnen drie dagen een verzoek tot herkansing indienen bij de examensecretaris. Het dagelijks bestuur beslist.

## Het Centraal examen:

1. Indien een kandidaat om een geldige reden in het eerste tijdvak één of meer toetsen niet kan maken, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE in ten hoogste twee vakken te voltooien.
2. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak. In dit geval geldt het hoogste cijfer behaald in het eerste of tweede tijdvak.
3. Een kandidaat die te laat komt, wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang van het CE tot het examenlokaal toegelaten.
4. Binnen één klokuur na aanvang van de zitting en gedurende het laatste kwartier mag een kandidaat het examenlokaal niet verlaten.

5. Deelname aan een schoolexamen of Centraal Examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

Onregelmatigheden:

1. Onregelmatigheden worden behandeld door de secretaris van de examens, deze maakt een proces-verbaal van elke onregelmatigheid.
2. Indien een kandidaat zich aan enig deel van het examen onttrekt of zich aan onregelmatigheden schuldig maakt of zich onttrekt aan het volgen van de lessen volgens het lesrooster, kan de vestigingsdirecteur besluiten maatregelen te nemen.
3. De maatregelen kunnen zijn:
  - i. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
  - ii. Het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het SE;
  - iii. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE;
  - iv. Er moet opnieuw examen worden gedaan in door de vestigingsdirecteur aan te wijzen onderdelen.
4. Ontzegging van verdere deelname van het SE houdt automatisch ook ontzegging van deelname aan het CE in.
5. De voorzitter van de examencommissie stelt de kandidaat en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) zo spoedig mogelijk in kennis van de genomen beslissing. Ook informeert hij de Inspectie en de centrale directie.
6. De kandidaat kan binnen drie schooldagen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het dagelijks bestuur van de examencommissie. Binnen vijf dagen na ontvangst van het bezwaarschrift deelt het dagelijks bestuur de uitslag schriftelijk mede.
7. De kandidaat kan binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing van het dagelijks bestuur in beroep gaan bij de commissie van beroep. Deze bestaat uit de voorzitter van de centrale directie en de voorzitter van de medezeggenschapsraad.
8. De commissie van beroep beslist binnen twee weken en deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, ouders/verzorgers en inspectie.

Slotbepalingen:

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, zowel ten aanzien van het SE als van het CE, beslist de voorzitter van de examencommissie.
2. Het hier gepresenteerde reglement is een verkorte weergave van het volledige examenreglement. Het examenreglement ligt voor iedereen ter inzage bij de secretaris van de examens en wordt gepubliceerd op de website. Elke kandidaat wordt geacht dit (verkorte)reglement te kennen.

## 8. CIJFERBEPALING EN UITSLAGREGELING:

1. De weging van de cijfers voor de verschillende onderdelen staat vermeld bij het programma van toetsing en afsluiting (zie bijlage A en verder).
2. De examinerator drukt zijn eindoordeel voor het SE in elk vak uit in een cijfer afgerond op één decimaal. De vakken KCKV en LO-1 worden beoordeeld met de kwalificatie “voldoende” of “goed”.
3. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een afgerond cijfer zonder decimalen.

Geslaagd is een kandidaat die:

- a. : het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5\* is;
- b. : voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
- c. onverminderd onderdelen a en b:
  - : voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - : voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
  - : voor twee van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- d. : voor de vakken lichamelijke opvoeding en het vak KCKV uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
- e. : voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

\* Het gemiddeld Centraal examencijfer moet onafgerond een 5,5 of hoger zijn.

Bij de berekening van het gemiddeld Centraal examencijfer dient men uit te gaan van het onafgeronde cijfer. Een kandidaat moet ten minste een 5,5 halen (de eerste decimaal moet een 5 zijn), daarna gelden de overige uitslagbepalingen. Een kandidaat die gemiddeld een 5,48 gehaald heeft, is (in eerste instantie) gezakt.

## 9. DE HERKANSINGSREGELING

- a) De kandidaat heeft in leerjaar 4 het recht één toets uit een SE-periode te herkansen, mits dit is aangegeven in het PTA van het betreffende vak en alle handlingsdelen met een voldoende zijn afgesloten, het hoogste cijfer telt.
- b) De kandidaat heeft het recht in het derde leerjaar een herexamen te doen voor het vak Maatschappijleer. Dit herexamen vindt plaats aan het eind van leerjaar 3.
- c) Uitgezonderd voor herkansing zijn: practica, verslagen, scripties, werkstukken en excursies.

### 9.1 Ziekte bij herkansing (zowel bij SE als CE)

Bij ziekte dient de kandidaat direct na herstel persoonlijk een verzoek in te dienen bij de examensecretaris voor een nieuwe herkansmogelijkheid. Het dagelijks bestuur van de examencommissie beslist of er sprake is van overmacht. Zo ja, dan mag de kandidaat alsnog herkansen.

## 10. TOEGESTANE HULPMIDDELEN BIJ SCHOOL- EN CENTRAAL EXAMEN VMBO 2021/2022

| Vak                        | Hulpmiddelen  |
|----------------------------|---|
| Alle vakken                | Basispakket, bestaande uit:<br>- Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier<br>- tekenpotlood<br>- blauw en rood kleurpotlood<br>- liniaal met millimeterverdeling<br>- passer<br>- geometrische driehoek<br>- vlakgum<br>- elektronisch rekenapparaat |
| Alle schriftelijke examens | Woordenboek Nederlands  |
| Moderne vreemde talen      | Woordenboek naar en vanuit de vreemde taal.   |
| wiskunde                   | Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos.<br>Roosterpapier in cm <sup>2</sup>  |
| Nask-1, nask-2             | Door CvE goedgekeurd informatiemateriaal,<br>Binas 2 <sup>e</sup> editie  |
|                            |   |

## 10.1 Toelichting bij de tabel

## a) Woordenboek Nederlands

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens; dus NIET: bij het cpe beeldend GL/TL. WEL: bij het cse beeldend GL/TL. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat).

Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

Waar de spelling van het Nederlands wordt beoordeeld, zijn alleen schrijfwijzen volgens de huidige officiële spellingsregels toegestaan.

Het woordenboek kan een natuurlijk en vanzelfsprekend hulpmiddel zijn dat de kandidaat zekerheid verschaft bij een enkel woord; het kan ook leiden tot bijvoorbeeld tijdnoed als een kandidaat zekerheidshalve te veel woorden opzoekt. Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek ook aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het voorbeeld bij het vak muziek is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige; voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

## b) Woordenboek bij de moderne vreemde talen

Bij de moderne vreemde talen is een woordenboek naar én een woordenboek vanuit de moderne vreemde taal toegestaan, in één band of in twee afzonderlijke delen. Een woordenboek naar de vreemde taal is zinvol bij examens die een onderdeel schrijfvaardigheid bevatten.

## c) Rekenmachine

Bij wiskunde, nask-1 en nask-2 moet de rekenmachine naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor pi, x tot de ye macht, x kwadraat, 1/x en sin/cos/tan in graden (en hun inversen).

Bij de overige vakken en bij alle vakken BB zijn de grondbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen voldoende. Meer mogelijkheden mag, maar: De rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen hebben: lichtnetaansluiting tijdens het examen, opladen tijdens het examen, schrijffrol, alarm of ander geluid, alfanumeriek (letters op scherm) \*, grafieken weergeven, zend- of ontvanginginstallatie.

Meerregeligheid van het scherm wordt in de criteria niet genoemd. Dit houdt in dat een meerregelige machine niet is verboden als hij aan de overige criteria voldoet. Wel is het zo dat de meerregelige machines mogelijkheden hebben die bij de eenregelige ontbreken, zoals het maken van tabellen. Bij de huidige centrale examens is niet gebleken is dat die extra mogelijkheden de kandidaat voordeel bieden. Ook bij de digitale centrale examens is de rekenmachine een toegestaan hulpmiddel.

(\* dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd).

d) Informatieboekje bij nask-1 en nask-2

Bij het (Centraal) examen nask-1 en nask-2 heeft de kandidaat informatiemateriaal nodig. Goedgekeurd zijn:

Voor GL/TL: Binas vmbo kgt, 2<sup>e</sup> editie. Informatieboekje voor nask-1 en nask-2. (gebruik en/of verstrekking volgens regeling PTA)

## 10.2 Aanvullende opmerkingen:

a) Formules wiskunde

Bij de exameneenheid Meetkunde van het Centraal examen wiskunde in GL/TL moet de kandidaat enkele oppervlakte- en inhoudsformules kunnen toepassen, de kandidaat hoeft deze formules echter niet te kennen. Bij deze Centrale examens GL/TL worden alle formules opgesomd in één tabel in het examen.

b) Computer

Bij alle schriftelijke examens is de computer toegestaan als schrijfgerei. De school kan dat toestaan voor speciale groepen kandidaten bijvoorbeeld de dyslectische kandidaten. Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt, is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitale atlas of een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld. Bij gebruik van de computer als schrijfgerei hoeft de spellingscontrole niet te worden uitgeschakeld.

De computer kan tenslotte worden gebruikt als hulpmiddel voor kandidaten met een beperking; bijvoorbeeld voor audio (Daisy of spraaksynthese), of voor vergroting "op maat" van de pdf van het examen op het beeldscherm. Ook dan mag de kandidaat geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen.

Bij elke inzet van de computer geldt tevens onverkort de lijst van toegestane hulpmiddelen. Met andere woorden: ook naast een computerexamen of voor een kandidaat die schrijft op de computer, is o.m. een (papieren) woordenboek toegestaan. Uit een kleine praktijkproef is gebleken dat deze op het eerste gezicht wellicht anachronistische oplossing goed uitvoerbaar is.

c) Aanpassingen voor kandidaten met een beperking

Dit overzicht regelt niet de toegestane hulpmiddelen voor kandidaten met een beperking. Daarover beslist de directeur aan de hand van het deskundigenrapport omtrent de beperking van de kandidaat. Als bijvoorbeeld de kandidaat recht heeft op audio, dan is een hulpmiddel dat voor de audio zorgt (daisyspeler, computer of leespen) een toegestaan hulpmiddel; waarbij niet-toegestane hulpmiddelen zoals een digitaal woordenboek ontoegankelijk moeten zijn gemaakt.

Het is mogelijk dat er spanning is tussen de toegestane hulpmiddelen en wat voor de kandidaat op grond van zijn beperking gewenst is. In dat geval verstaat de directeur zich met de inspectie.

d) Noodzakelijk of toegestaan?

De lijst geeft een opsomming van de toegestane hulpmiddelen. Een kandidaat die bij een vak een voor dat vak toegestaan hulpmiddel gebruikt, is niet in overtreding. Een kandidaat die zonder het hulpmiddel aan het examen wenst deel te nemen, mag echter niet op grond van het ontbreken van het hulpmiddel de toegang worden ontzegd. De mate waarin een toegestaan hulpmiddel ook noodzakelijk is, varieert tussen vakken, hulpmiddelen en kandidaten. Een feitelijk noodzakelijk hulpmiddel is de Binas bij nask-1 en nask-2: het lijkt niet aannemelijk dat een kandidaat alle informatie heeft gememoriseerd. Bij het verklarend woordenboek Nederlands is de behoefte en noodzaak kandidaat-afhankelijk: de een kent meer woorden dan de ander, de een heeft ook meer behoefte aan de zekerheid van het woordenboek dan de ander. Bij examens moderne vreemde talen zonder schrijfvaardigheid is een woordenboek naar de vreemde taal eigenlijk overbodig - het is slechts toegestaan om de regelgeving eenvoudig te houden (bij examens met schrijfvaardigheid is het immers weer wel zinvol), en ter voorkoming van veronderstelde rechtsongelijkheid ten opzichte van kandidaten die beschikken over beide delen in één band.

## 11. PROFIELVAKKEN

De kandidaat doet examen in tenminste één van de volgende profielen:

- Economie
- Techniek
- Zorg&welzijn

Bij deze profielen hoort tenminste één verplicht profielvak en mogelijk een verplicht profiel keuzevak. Zie hiervoor onderstaand schema.

| Profiel                           | Economie   | Techniek   | Zorg&welzijn   |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Verplichte vakken                 | Nederlands<br>Engels<br>Maatschappijleer<br>Profielwerkstuk<br>Kckv<br>Lo1 | Nederlands<br>Engels<br>Maatschappijleer<br>Profielwerkstuk<br>Kckv<br>Lo1 | Nederlands<br>Engels<br>Maatschappijleer<br>Profielwerkstuk<br>Kckv<br>Lo1 |
| Verplichte profielvak(ken)        | Economie   | wiskunde<br>nask-1   | biologie   |
| Verplichte profielkeuzevakken (1) | wiskunde<br>Duits<br>Frans   |  | aardrijkskunde<br>geschiedenis<br>maatschappijkunde<br>wiskunde            |
| Vakken in vrije deel (3)          | Informatietechnologie,<br>plus 2 uit overige avo<br>vakken.                | Informatietechnologie,<br>plus 2 uit overige avo<br>vakken.                | Informatietechnologie,<br>plus 2 uit overige avo<br>vakken.                |

## 12. VERSNELD TRAJECT

Ook gedurende dit cohort zullen we de ontwikkelingen en mogelijkheden tot het afleggen van een examen op een naast hoger niveau nader uitwerken. Mocht één of meerdere examens op een naast hoge niveau (Havo) voor één of meerdere kandidaten gedurende leerjaar 4 van dit cohort tot de mogelijkheden behoren, dan zal dit specifiek vermeld worden in het addendum dat de kandidaten en ouders volgend jaar ontvangen.

Voor kandidaten die aantonen dat zij instaat zijn het Centraal examen voor een vak versneld af te ronden (Centraal examen aan het eind van leerjaar 3), geldt dat zij voor

aanvang van het Centraal examen het volledige PTA van het betreffende vak moeten hebben afgerond. Praktisch betekent dit dat alle schoolexamens en bijbehorende (praktijk)onderdelen, voor de meivakantie zijn afgelegd en beoordeeld. De kandidaat die voor dit versnelde traject in aanmerking kan en wil komen wordt door de vakdocent voorgedragen en zal het traject kunnen starten na positief advies van de docenten en toestemming van ouders. Deze kandidaten ontvangen dan een persoonlijk PTA welke is aangevuld met het specifieke PTA van 4/5 havo.

## 13. SCHOOLEXAMEN REKENEN

Voor kandidaten die geen eindexamen doen in het vak wiskunde bieden de overige vakken onvoldoende basis om rekenen te onderhouden en te examineren. Ook voor deze kandidaten is het van belang dat zij hun rekenvaardigheden op peil houden en dat zij goed kunnen rekenen als zij het voortgezet onderwijs verlaten. Zij dienen **wel** een schoolexamen rekenen (2F) af te leggen. Voorafgaande aan dit schoolexamen houden zij hun rekenniveau bij door een oefenprogramma welke door de wiskundeleraar aangeboden en begeleid wordt. Het schoolexamen rekenen zal digitaal afgenomen worden.

## 14. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

Op de volgende bladzijden staan per SE-periode de vakken als samenvatting beschreven. De PTA's staan uitgebreid beschreven in de bijlagen A t/m S. Aangeven wordt per periode; de te behandelen oefenstof, de weging en de totale weging in het betreffende leerjaar. Indien een opdracht van toepassing is, staat omschreven hoe en wanneer een opdracht ingeleverd dient te worden. Indien de inleverdatum wordt overschreden, dan zal de kandidaat op de eerstvolgende dinsdagmiddag(en) alsnog het ontbrekende deel moeten afronden. Er zal wel puntenaftrek zijn vanwege het overschrijden van de inleverdatum. Klik op het geel gearceerde vak, je komt dan op [examenblad.nl](http://examenblad.nl). Hier vindt je bij het betreffende vak het volledige examenprogramma.

**Samenvatting van de vakken voor schoolexamen 3.1 (SE-3.1) in de periode van 8 nov. t/m 12 nov. 2021**

| Vak    | Stofaanduiding   | Code                                | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. % | Herkansing | Beoordeling (C of v/g) | Opmerkingen  |
|--------|--|-------------------------------------|--------------|---------------------|---------------|------------|------------------------|--|
| Ned.   | Poëzie   | NE/K/2/3/8<br>NE/V/1/3              | P.O.         | n.v.t.              | 5%            | Nee        | C                      |  |
| Eng    | Leestechnieken   | K3/K4/V1                            | Schriftelijk | 60                  | 5%            | Nee        | C                      | Toegestaan: woordenboek EN - NE  |
| Du     | Spreekvaardigheid  | DU/K6                               | mondeling    | Max.5               | 5%            | Nee        | C                      | De leerling vertelt over zichzelf, familie en hobby's.                 |
| Fa     | Spreekvaardigheid  | K6                                  | Mondeling    | Max 5               | 5%            | Nee        | C                      | De leerling vertelt over zichzelf, familie, hobby's en vakantie        |
| Wis    | Procenten<br>Exponentiële formules<br>Formules, tabel en grafiek                         | WI/K3/4                             | Schriftelijk | 60.                 | 4%            | Nee        | C                      | Getal & Ruimte 3 vmbo - KGT<br>Hoofdstuk 1 en 3                        |
| Eco    | Consumptie deel 1  | EC/K/4a                             | Schriftelijk | 50.                 | 5%            | Nee        | C                      | Uit de methode pincode, Hst 1, 2                                       |
| Gs     | - De industriële samenleving in Ned.<br>- Koloniale oorlog tussen Nederland en Indonesië | GS/K/3/4<br>GS/K/6/10<br>GS/V/1/7/8 | Schriftelijk | 50.                 | 5%            | Nee        | C                      |  |
| Mal    | Thema Cultuur:<br>Hoofdstuk 1, 2 en 6  | ML/K/4/5/7                          | Schriftelijk | 60.                 | 20%           | Nee*       | C                      | Zie voor herkansing pta in bijlage H                                   |
| Ak     | Arm en Rijk  | AK/K/3/7<br>AK/V/4/7/8              | Schriftelijk | 50                  | 10%           | Nee        | C                      | Hoofdstuk 1, De wereld van MAX 3KGT                                    |
| Nask-1 | Licht en beeld   | nsk1/K7/1/<br>2/3                   | Schriftelijk | 50 min              | 5%            | Nee        | C                      | H1 licht en beeld  |
| Nask-2 | Oriëntatie op leren werken<br>Basisvaardigheden<br>Mens en omgeving: Gebruik van stoffen | NSK2/K/1/4                          | Schriftelijk | 50                  | 5%            | Nee        | C                      | H 1: Scheikunde, een wetenschap - (§1 t/m 5) H 2: Water - (§1 + 2 + 6) |
| Bio    | Gedrag   | BI/K/2/3/4<br>BI/V/2/4              | Schriftelijk | 60                  | 5 %           | Nee        | C                      | Uit 'Biologie voor jou' deel 3b: Gedrag                                |
|        |  |                                     |              |                     |               |            |                        |  |

(Voor uitgebreide uitleg of toelichting en inleverdata opdrachten, zie bij vakken in Bijlagen A t/m V)



**Samenvatting van de vakken voor schoolexamen 3.2 in de periode van 24 jan. t/m 28 jan. 2022**

| Vak    | Stofaanduiding  | Code                              | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. % | Herkansing | Beoordeling (C of v/g) | Opmerkingen  |
|--------|---|-----------------------------------|--------------|---------------------|---------------|------------|------------------------|--|
| Ned.   | Spellen en formuleren   | NE/K/2/3<br>NE/V/1/3              | Schriftelijk | 60                  | 10%           | Nee        | C                      |  |
| Eng    | Herkenning hoofdgedachte  | K3/K4/V1                          | Schriftelijk | 60                  | 5%            | Nee        | C                      | Toegeestaan: woordenboek EN -NE  |
| Du     | Afronding basisvaardigheden   | K2/K3/K4                          | Schriftelijk | 50                  | 5%            | Nee        | C                      | Herhaling leerstof klas 2 + hoofdstuk 1 en 2 uit klas 3 + woorden en zinnen.   |
| Fa     | Afronding basisvaardigheden   | K2/K3/K4                          | Schriftelijk | 50                  | 5%            | Nee        | C                      | Herhaling leerstof klas 2 + hoofdstuk 1 en 2 uit klas 3 + woorden en zinnen  |
| Wis    | Wiskundige verbanden<br>Goniometrie                                     | WI/K/3/4<br>WI/V/1                | Schriftelijk | 100.                | 7%            | Nee        | C                      | Getal & Ruimte 3 vmbo - KGT<br>Hoofdstuk 1, 3, 6 en Goniometrie  |
| Eco    | Consumptie deel 2   | EC/K/4b                           | Schriftelijk | 60.                 | 5%            | Nee        | C                      | Uit de methode pincode, Hst 3, 4   |
| Gs     | - Eerste Wereldoorlog (1914 - 1918)<br>- Interbellum (1918 - 1939)      | GS/K/3/10<br>GS/V/2/8             | Schriftelijk | 75.                 | 5%            | Nee        | C                      | + Dossier, zie bij geschiedenis bijl. G  |
| Mal    | Thema Politiek:<br>Hoofdstuk 3 en 4                                     | ML/K/6                            | Schriftelijk | 75.                 | 25%           | Nee*       | C                      | Zie voor herkansing pta in bijlage H   |
| Ak     | Bronnen van energie   | AK/K/3/5<br>AK/V/6/7/8            | Schriftelijk | 60                  | 10%           | Nee        | C                      | Hoofdstuk 2, De wereld van MAX 3KGT  |
| Nask-1 | Stoffen en materialen<br>Bouw van de materie<br>Verbranden en verwarmen | nsk1/K/1/2/3/<br>4<br>nsk1/K/10/6 | Schriftelijk | 75 min              | 10%           | Nee        | C                      | H 2 Stoffen en materialen<br>H 3 Warmte en energie   |
| Nask-2 | Water, zuren & basen<br>Reinigingsmiddelen en cosmetica                 | NASK2/K/7<br>NASK2/K/8            | Schriftelijk | 50                  | 5%            | Nee        | C                      | H 2: Water - (§ 4 + 5)<br>H 3: Mengsels scheiden - (§1 t/m 5)  |
| Bio    | Regeling en zintuigen   | BI/K/2/3/4/11<br>BI/V/2/4         | Schriftelijk | 75                  | 10 %          | Nee        | C                      | <b>Uit 'Biologie voor jou' deel 3b:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Regeling</li> <li>• Zintuigen</li> </ul> |
|        |   |                                   |              |                     |               |            |                        |  |

(Voor uitgebreide uitleg of toelichting en inleverdata opdrachten, zie bij vakken in Bijlagen A t/m V)

|   |
|---|
| <b>Samenvatting van de vakken voor schoolexamen 3.3 in de periode van 30 mrt. t/m 5 apr. 2022</b> |
|---|

| Vak    | Stofaanduiding                              | Code                                    | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansing | Beoordeling (C of v/g) | Opmerkingen   |
|--------|---|---|--------------|---------------------|-------------|------------|------------------------|---|
| Ned.   | Fictiedossier                               | NE/K/2/3/8<br>NE/V/1/2/3                | P.O.         | n.v.t.              | 10%         | Nee        | C                      | Zie omschrijving bij Nederlands   |
| Eng    | Fictie: verhaallijn                         | ENG/K3/K4/<br>ENG?V1/V3                 | Schriftelijk | 60                  | 5%          | Nee        | C                      | Toegestaan: woordenboek EN -NE  |
| Du     | Vorbereiden op Kijk- en luistervaardigheid  | K2/K3/K4/K5 /<br>V3                     | Schriftelijk | 45                  | 5%          | Nee        | C                      | Training en voorbereiding op KLT. SE is KB-examen. (buiten SE week om)  |
| Fa     | Vorbereiden op Kijk- en luistervaardigheid  | K2/K3/K4/<br>K5/V3                      | Schriftelijk | 45                  | 5%          | Nee        | C                      | Training en voorbereiding op KLT. SE is KB-examen. (buiten de SE-week om)   |
| Wis    | Procenten<br>Koers en Kaart<br>Meetkunde    | WI/K/3/5/6                              | Schriftelijk | 100.                | 7%          | Nee        | C                      | Getal & Ruimte 3 vmbo - KGT<br>Hoofdstuk 1, 2 en 7  |
| Eco    | Arbeid & Productie                          | EC/K/5a/5b                              | Schriftelijk | 60.                 | 5%          | Nee        | C                      | Uit de methode pincode, Hst 5, 6  |
| Gs     | Koude Oorlog                                | GS/K/9/10                               | Schriftelijk | 75                  | 5%          | Nee        | C                      | + Onderzoek, zie geschiedenis, bijl. G  |
| Mal    | Thema: Media Hoofdstuk 5                    | ML/K/4/7                                | Schriftelijk | 60.                 | 20%         | Nee*       | C                      | Zie voor herkansing pta in bijlage H  |
| Ak     | Praktische opdracht                         |   |              |                     |             |            |                        |   |
| Nask-1 | Elektrische energie                         | nask1/K/1/2/3/5                         | Schriftelijk | 50 min              | 5%          | Nee        | C                      | H 5 Elektriciteit in huis   |
| Nask-2 | Basischemie voor vervolgopleiding en beroep | NASK2/K/10                              | Schriftelijk | 50                  | 10%         | Nee        | C                      | H3: Mengsels scheiden - (§5)<br>H4: Nieuwe stoffen maken - (§1 t/m 5)   |
| Bio    | Van generatie op generatie                  | BI/K/2/3/4/5<br>BI/K/10/12/13<br>BI/V/4 | Schriftelijk | 75                  | 10 %        | Nee        | C                      | <b>Uit 'Biologie voor jou' deel 3a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortplanting en ontwikkeling</li> <li>• Erfelijkheid</li> </ul> |
|        |   |   |              |                     |             |            |                        |   |

(Voor uitgebreide uitleg of toelichting en inleverdata opdrachten, zie bij vakken in Bijlagen A t/m V)

**Samenvatting van de vakken voor schoolexamen 3.4 in de periode van 24 juni t/m 1 juli. 2022**

| Vak    | Stofaanduiding   | Code                         | Toetsvorm    | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansing | Beoordeling<br>(C of v/g) | Opmerkingen  |
|--------|--|------------------------------|--------------|------------------------|----------------|------------|---------------------------|--|
| Ned.   | Een presentatie van het profielwerkstuk  | NE/K/1/3/5<br>NE/V/1/3       | Mondeling    | 5 - 10 p.p.            | 5%             | Nee        | C                         | Dit vindt plaats buiten de SE-week.  |
| Eng    | Taalportfolio  | ENG/K2/K3/<br>ENG?K4/K7      | schriftelijk | nvt                    | 0%             | Ja         | OVG                       | Dient volledig ingeleverd te worden.   |
| Du     | Leesvaardigheid  | K2/K3/K4                     | Schriftelijk | 60                     | 5%             | Nee        | C                         | Tekstverklaren: Toegestaan: <u>eigen</u> woordenboek N-D en D-N.                     |
| Fa     | Leesvaardigheid  | K2/K3/K4                     | Schriftelijk | 60                     | 5%             | Nee        | C                         | Tekstverklaren: Toegestaan: <u>eigen</u> woordenboek NE/FA en FA/NE.                 |
| Wis    | Rekenen, wiskundige verbanden, Goniometrie   | WI/K/3/4/5                   | Schriftelijk | 100.                   | 7%             | Nee        | C                         | Getal & Ruimte 3 vmbo - KGT Hoofdstuk 7, 8, 9 en Goniometrie                         |
| Eco    | Praktische Opdracht  | EC/K/4a/4b<br>EC/K/5a/5b     | Praktisch    | n.v.t.                 | 10%            | Nee        | C                         | Economisch onderzoek naar onderwerp van eigen keuze                                  |
| Gs     | - Cultureel mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945<br>- Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld | GS/K/8/10/<br>11<br>GS/V/1/5 | Schriftelijk | 75                     | 7%             | Nee        | C                         |  |
| Mal    | Thema: Criminaliteit Hfdstk 9  | ML/K/6                       | Schriftelijk | 75.                    | 20%            | Nee*       | C                         | Zie voor herkansing pta in bijlage H   |
| Ak     | Grenzen en identiteit en Grenzen en identiteit in de V.S.  | AK/K/3/5<br>AK/V/6/7/8       | Schriftelijk | 75                     | 15%            | Nee        | C                         | Hoofdstuk 3, De wereld van MAX 3KGT en Hoofdstuk 4 (par 1-6), De wereld van MAX 3KGT |
| Nask-1 | Veiligheid in het verkeer  | nsk1/K/1/2<br>/3/9           | Schriftelijk | 50 min                 | 5%             | Nee        | C                         | H 7 Kracht en beweging +opdracht   |
| Nask-2 | Mens en omgeving: verbranding  | NASK2/K/5                    | Schriftelijk | 50                     | 5%             | Nee        | C                         | H5: In vuur en vlam! - (§1 t/m 5)<br>H6: Grondstoffen uit de aarde-(§ 4 + 5)         |
| Bio    | Opdrachten   |                              |              |                        |                |            |                           | Zie pta Biologie, bijlage L  |
| LO1    | - Stencils Spelregelkennis<br>- Bewegen & Gezondheid   | LO1/K/4                      | Schriftelijk | 50                     | 10%            | Ja         | V/G*                      |  |

(Voor uitgebreide uitleg of toelichting en inleverdata opdrachten, zie bij vakken in Bijlagen A t/m V)

| SE  | Exameneenheid                           | Code                     | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C = cijfer) | Opmerkingen  |
|-----|---|--------------------------|--------------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------|--|
| 3.1 | Poëzie                                  | NE/K/2/3/8<br>NE/V/1/3   | P.O.         | n.v.t.              | 5%          | Nee         | C                        |  |
| 3.2 | Spellen en formuleren                   | NE/K/2/3<br>NE/V/1/3     | Schriftelijk | 60                  | 10%         | Nee         | C                        |  |
| 3.3 | Fictiedossier                           | NE/K/2/3/8<br>NE/V/1/2/3 | P.O.         | n.v.t.              | 10%         | Nee         | C                        | Zie omschrijving   |
| 3.4 | Een presentatie van het profielwerkstuk | NE/K/1/3/5<br>NE/V/1/3   | Mondeling    | 5 - 10 p.p.         | 5%          | Nee         | C                        | De presentatie van het profielwerkstuk wordt door 2 docenten bekeken en levert een beoordeling op voor Nederlands. Dit vindt plaats buiten de SE-week. |

Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar

30%

| SE  | Exameneenheid               | Code                       | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C = cijfer) | Opmerkingen  |
|-----|-----------------------------|----------------------------|--------------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------|--|
| 4.1 | Kijk- en luistervaardigheid | NE/K/2/3/4<br>NE/V/1/3     | Schriftelijk | 100                 | 15%         | Nee         | C                        |  |
| 4.2 | Mondelinge taalvaardigheid  | NE/K/2/3/5/8<br>NE/V/1/3   | Mondeling    | 20                  | 30%         | Nee         | C                        | Zie omschrijving   |
| 4.3 | Eindtoets                   | NE/K/2/3/6/7<br>NE/V/1/2/3 | Schriftelijk | 100                 | 25%         | Ja          | C                        | Het SE betreft leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en theorievragen over deze twee vaardigheden. |

Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar

70%

Omschrijving**Leerjaar 3**

## Fictiedossier

Het fictiedossier bestaat uit verschillende opdrachten, waaronder vijf boekverslagen. De leerlingen kiezen een boek dat bij de leeftijd past. Iedere schrijver mag één keer gekozen worden en de boeken moeten fictie zijn.

De leerlingen leveren de gemaakte fictieopdrachten in via het **digitale fictiedossier** dat de leerlingen tijdens de les aangemaakt hebben in Google Drive. De leerlingen hebben een schoolweek om het werk in te leveren met de deadline op de vrijdag van de betreffende week om 00:00 uur. Alle fictieopdrachten samen vormen het cijfer van SE3.3 en dit cijfer wordt aan het einde van het schooljaar ingevoerd. Het fictiedossier moet uiterlijk in de week van 6 juni 2022 helemaal compleet zijn

## Presentatie profielwerkstuk (SE3.4)

De leerlingen maken aan het einde van het jaar een vlog waarin het profielwerkstuk wordt gepresenteerd. Het profielwerkstuk dient met tenminste een voldoende beoordeeld te zijn alvorens de vlog wordt gemaakt en ingeleverd.

**Leerjaar 4**

## Fictiedossier

In leerjaar 4 worden opnieuw verschillende fictieopdrachten ingeleverd in het digitale fictiedossier op Google Drive. Het fictiedossier is het onderwerp van het mondeling examen. 10% van het behaalde cijfer voor het fictiedossier wordt opgeteld bij het behaalde cijfer voor het mondeling examen (SE4.2).

Het gehele fictiedossier moet uiterlijk maandag 20 december 2021 compleet zijn om deel te kunnen nemen aan het mondeling examen.

Inleverdata boekverslagen 2021/2022

## Klas 3

- Week van 11 oktober
- Week van 13 december
- Week van 7 februari
- Week van 18 april
- Week van 6 juni

## Klas 4

- week van 27 september
- week van 22 november
- week van 13 december

| SE  | Exameneenheid            | Code        | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C = cijfer) | Opmerkingen  |
|-----|--------------------------|-------------|--------------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------|--|
| 3.1 | Leestechnieken           | K3/K4/V1    | Schriftelijk | 60                  | 5%          | Nee         | C                        | Toegestaan: woordenboek EN - NE<br>De kandidaat dient deze zelf mee te nemen.                            |
| 3.2 | Herkenning hoofdgedachte | K3/K4/V1    | Schriftelijk | 60                  | 5%          | Nee         | C                        | Toegestaan: woordenboek EN -NE<br>De kandidaat dient deze zelf mee te nemen.                             |
| 3.3 | Fictie: verhaallijn      | K3/K4/V1/V3 | Schriftelijk | 60                  | 5%          | Nee         | C                        | Toegestaan: woordenboek EN -NE<br>De kandidaat dient deze zelf mee te nemen.                             |
| 3.4 | Taalportfolio            | K2/K3/K4/K7 | schriftelijk | nvt                 | 0%          | Ja          | OVG                      | Dient volledig ingeleverd te worden. Bij O betreffende opdrachten opnieuw inleveren totdat V is bereikt. |

**Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar**

**15%**

| SE  | Exameneenheid                    | Code           | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C = cijfer) | Opmerkingen   |
|-----|----------------------------------|----------------|--------------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------|---|
| 4.1 | Schrijfvaardigheid (email/brief) | K3/K7/V5       | Schriftelijk | 60.                 | 10%         | Ja          | C                        | Toegestaan: woordenboek NE -EN<br>De kandidaat dient deze zelf mee te nemen.  |
| 4.2 | Artikel Schrijven                | K3/K7<br>V4/V5 | Schriftelijk | 50                  | 10%         | Ja          | C                        | Toegestaan: woordenboek NE –EN<br>De kandidaat dient deze zelf mee te nemen.<br>Deze opdracht wordt buiten de toets-week afgenomen. |
|     | Spreek- en gespreksvaardigheid   | K3/K6/V5       | Mondeling    | 20.                 | 20%         | Nee         | C                        | 20 min voor aanvang in stilte een artikel voorbereiden om te bespreken.   |
| 4.3 | Fictiedossier                    | K3/V1/V5       | Schriftelijk | n.v.t               | 10%         | Nee         | C                        | Deze opdracht wordt buiten de toets-week afgenomen.   |
|     | Vorbereiding op CE               | K3/K4<br>V1/V5 | Schriftelijk | 50                  | 10%         | Nee         | C                        | Toegestaan: woordenboek NE -EN<br>De kandidaat dient deze zelf mee te nemen.  |
|     | Kijk-Luistervaardigheid.         | K3/ K5/V5      | Schriftelijk | 60                  | 25%         | Nee         | C                        |   |

**Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar**

**85%**

Taalportfolio Engels klas 3

Taalportfolio:

De examenkandidaat toont met dit taalportfolio een stijgende lijn in zijn ontwikkeling aan m.b.t. Engelse taalvaardigheid. De volgende onderdelen zijn verplicht:

- minimaal 5 uitgewerkte oefenteksten SE1
- minimaal 3 samenvattingen ter oefening van SE2
- Research producten & essay
- Minimaal 5 uitgewerkte opdrachten ter oefening van SE3
- Minimaal 1 boekverslag van een Engelstalig boek

Taalportfolio Engels klas 4

Fictiedossier 1 en 2:

Keuze van het literairwerk en/of korte verhalen geschiedt in overleg met de docent en wordt beoordeeld op:  
A. op tijd ingeleverd,  
B. vorm en  
C. inhoud.

Deadline(s) Fictiedossiers december 2021 (1) / april 2022 (2).

Het gemiddelde van de beoordeling van de fictiedossiers 1 en 2 telt voor 10% mee

| SE  | Exameneenheid                              | Code                       | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min) | Gewicht SE | Herkansbaar | Beoordeling (C of v/g) | Opmerkingen   |
|---|--|----------------------------|--------------|--------------------|------------|-------------|------------------------|---|
| 3.1   | Spreekvaardigheid                          | Du/K6                      | mondeling    | Max.5              | 5%         | Nee         | C                      | Aan de hand van een PPT vertelt de leerling over zichzelf, familie en hobby's.    |
| 3.2   | Afronding basisvaardigheden                | Du/K2/K3/Du/K4             | Schriftelijk | 50                 | 5%         | Nee         | C                      | Herhaling leerstof klas 2 + hoofdstuk 1 en 2 uit klas 3 + woorden en zinnen.      |
| 3.3   | Vorbereiden op Kijk- en luistervaardigheid | Du/K2/K3/Du/K4/K5 Du/V3    | Schriftelijk | 45                 | 5%         | Nee         | C                      | Training en voorbereiding op KLT. SE is KB-examen. (buiten SE week om)            |
| 3.4   | Leesvaardigheid                            | Du/K2/K3/K4                | Schriftelijk | 60                 | 5%         | Nee         | C                      | Tekstverklaren: Toegestaan: <u>eigen</u> woordenboek N-D en D-N.                  |
| <b>Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> leerjaar</b>   |  |                            |              |                    | <b>20%</b> |             |                        |   |
| SE  | Exameneenheid                              | Code                       | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min) | Gewicht SE | Herkansbaar | Beoordeling (C of v/g) | Opmerkingen   |
| 4.1   | Schrijfvaardigheid:                        | Du/K2/K3/K7<br>Du/V2/V3/V5 | Schriftelijk | 60                 | 20%        | Ja          | C                      | Toegestaan: eigen woordenboek N-D en D-N, naamvalschema (wordt uitgereikt bij SE) |
|   | Portfolio schrijfvaardigheid               | Du/K2/K7<br>Du/ /V2        | Schriftelijk | n.v.t              | 5%         | Nee         | C                      |   |
| 4.2   | Gespreksvaardigheid                        | Du/K1/K2/K6<br>Du/V3       | Mondeling    | 20                 | 30%        | Nee         | C                      |   |
| 4.3   | Luister- en kijkvaardigheid                | Du/K2/K5/<br>Du/V3         | Schriftelijk | 60                 | <b>25%</b> | Nee         | C                      |   |
| <b>Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> leerjaar</b>   |  |                            |              |                    | <b>80%</b> |             |                        |   |
| <p><u>Beoordeling portfolio.</u> Van het portfolio wordt verwacht dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle gemaakte oefenbrieven aanwezig zijn,</li> <li>• Het gemaakte SO van het idioom briefschrijven (reader) aanwezig is,</li> <li>• Het extra materiaal (grammatica-opdrachten, leesteksten, enz.) aanwezig is,</li> <li>• Het portfolio op tijd ingeleverd is en er verzorgd uitziet.</li> </ul> |  |                            |              |                    |            |             |                        |   |



Handelingsdeel Duits klas 3:

In klas 3 leest de leerling een boek (klassikaal; leesvaardigheidstraining), kijkt een film (klassikaal; luister- kijkvaardigheidstraining). Van dit boek en film wordt een verslag gemaakt dat wordt beoordeeld.

De leerling wordt in de les gewezen op handige bronnen als extra websites en online programma's om zelfstandig aan de verwerving van de Duitse taal te kunnen werken. Doel van leerjaar 3 is mede om de leerling goed te voorbereiden op een weloverwogen keuze voor Duits als examenvak. SE 3.1 (spreekvaardigheid aan de hand van een PPT) wordt in de les afgenomen.

Handelingsdeel Duits klas 4

Uit te voeren opdrachten:

Schrijfportfolio:

De examenkandidaat toont met dit portfolio aan alle voorbereidingsopdrachten en oefenbrieven gemaakt te hebben. Het portfolio dient compleet, netjes, en gecontroleerd te zijn.

Leesdossier:

Voor het mondeling legt de leerling een dossier aan van de teksten die hij/zij voor het mondeling gaat gebruiken.

Luister /kijkdossier:

De kandidaat toont met dit luister /kijkdossier aan minimaal 2 uur gesproken Duits te hebben bekeken en /of beluisterd. In het dossier staat de inhoud en persoonlijk commentaar op het materiaal waarin de kandidaat vermeldt wat het programma de moeite van beluisteren/bekijken waard maakte.

Afrondingsdatum:

Leesdossier. Inleveren uiterlijk een week voor de mondelingen. Luister /kijkdossier: een week voor de SE week 6.

Dossiers worden met V (voldoende) of G (goed) afgerond. Onvoldoende lees/kijkdossiers moeten vóór het einde van het schooljaar minstens voldoende zijn. Het schrijfportfolio wordt beoordeeld met een cijfer wat meetelt in de beoordeling van de SE brief.

Beoordelingscriteria:

Spreek- en Gespreksvaardigheid

Het cijfer voor dit onderdeel is gebaseerd op uitspraak en gespreksvaardigheid.

De week voor SE 4.3 wordt de laatste oefen SE Kijk-Luister in de les afgenomen. Deze toets is tevens de eerste beoordeling van het Kijk-Luister Examen en zal ook volgens alle examenreglementen worden afgenomen. Daarna volgt het Kijk-Luister SE in de SE week. Het gemiddelde cijfer van de 2 toetsen geldt als SE 4.3 cijfer.

Voor de SE's 3.4 en 4.1 mogen de leerlingen zelf meegebrachte woordenboeken Duits-Nederlands en Nederlands-Duits gebruiken. Bij het SE 4.2 (mondeling) alleen tijdens de voorbereiding en niet tijdens het mondeling.

| SE  | Exameneenheid                              | Code                    | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min) | Gewicht SE | Herkansbaar | Beoordeling (C = cijfer) | Opmerkingen   |
|-----|--|-------------------------|--------------|--------------------|------------|-------------|--------------------------|---|
| 3.1 | Spreekvaardigheid                          | Fr/K6                   | Mondeling    | Max 5              | 5%         | Nee         | C                        | Aan de hand van een PPT vertelt de leerling over zichzelf, familie, hobby's en vakantie               |
| 3.2 | Afronding basisvaardigheden                | Fr/K2/K3/K4             | Schriftelijk | 50                 | 5%         | Nee         | C                        | Herhaling leerstof klas 2 + hoofdstuk 1 en 2 uit klas 3 + woorden en zinnen                           |
| 3.3 | Vorbereiden op Kijk- en luistervaardigheid | Fr/K2/K3/K4/K5<br>Fr/V3 | Schriftelijk | 45                 | 5%         | Nee         | C                        | Training en voorbereiding op KLT. SE is KB-examen. (buiten de SE-week om)                             |
| 3.4 | Leesvaardigheid                            | Fr/K2/K3/K4             | Schriftelijk | 60                 | 5%         | Nee         | C                        | Tekstverklaren:<br>Toegestaan: woordenboek NE/FA en FA/NE. De kandidaat dient deze zelf mee te nemen. |

**Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> leerjaar**

**20%**

| SE  | Exameneenheid                  | Code               | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min) | Gewicht SE | Herkansbaar | Beoordeling (C = cijfer) | Opmerkingen  |
|-----|--------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|------------|-------------|--------------------------|--|
| 4.1 | Brief                          | Fr/K7              | Schriftelijk | 60                 | 20%        | Ja          | C                        | Toegestaan: woordenboek NE/FA en FA/NE. De kandidaat dient deze zelf mee te nemen. |
|     | Portfolio                      | Fr/K4/7<br>Fr/V1   | Schriftelijk | n.v.t              | 5%         | Nee         | C                        |  |
| 4.2 | Spreek- en gespreksvaardigheid | Fr/K6              | Mondeling    | 20                 | 30%        | Nee         | C                        | 20 minuten waarvan:<br>10 minuten individueel en 10 minuten in tweetallen          |
| 4.3 | Luister- en kijkvaardigheid    | Fr/K2/K5/<br>Fr/V3 | Schriftelijk | 60                 | 25%        | Ja          | C                        |  |

**Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> leerjaar**

**80%**

Beoordeling portfolio. Van het portfolio wordt verwacht dat:

- Alle gemaakte oefenbrieven, het lees- en het filmverslag aanwezig zijn,
- De aantekeningen voor het mondeling aanwezig zijn,
- Het extra materiaal (grammaticaopdrachten, leesteksten, enz.) aanwezig is,
- Het portfolio op tijd ingeleverd is en er verzorgd uitziet.

Handelingsdeel Frans klas 3

Lezen/luisteren/kijken:

In klas 3 leest de leerling een Frans boek (klassikaal) en kijkt een Franse film of een gedeelte van een Franse serie. Van dit boek en deze film wordt een verslag gemaakt met een samenvatting van de inhoud en persoonlijk commentaar op het boek/de film waarin de leerling vermeldt wat het boek/de film het lezen/kijken waard maakte. De verslagen worden beoordeeld met een O/V/G. Onvoldoende verslagen moeten vóór het einde van het schooljaar minstens voldoende (V) zijn.

SE 3.1 (spreekvaardigheid aan de hand van een PPT) wordt in de les afgenomen.

SE 3.3 (Kijk- en luistervaardigheid) wordt in de les afgenomen. Voor SE 3.4 mogen de leerlingen woordenboeken N/F en F/N gebruiken.

Handelingsdeel Frans klas 4

Lees/luister/kijkdossier:

In klas 4 leest de leerling een Frans boek (klassikaal) en kijkt een Franse film of een gedeelte van een Franse serie. Van dit boek en deze film wordt een verslag gemaakt met een samenvatting van de inhoud en persoonlijk commentaar op het boek/de film waarin de leerling vermeldt wat het boek/de film het lezen/kijken waard maakte. De verslagen komen in het portfolio.

Beoordelingscriteria:

Spreek- en gespreksvaardigheid:

Het cijfer voor dit onderdeel is gebaseerd op uitspraak en gespreksvaardigheid.

Luister- en kijkvaardigheid:

De week voor SE 4.3 wordt het kijk- en luisterexamen in de les afgenomen.

Voor SE 4.1 mogen de leerlingen woordenboeken N/F en F/N gebruiken. Bij SE 4.2 (mondeling) alleen tijdens de voorbereiding.

## PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Mavo+

PCC

Bijlage E: [WISKUNDE](#) (KLIK OP VAK VOOR VOLLEDIGE EXAMENPROGRAMMA)

COHORT 2021 - 2023

| SE  | Exameneenheid  | Code                                   | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C = Cijfer) | Opmerkingen  |
|---|--|--|--------------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------|--|
| 3.1   | Procenten<br>Exponentiële formules<br>Formules, tabel en grafiek | WI/K3/4                                | Schriftelijk | 60.                 | 4%          | Nee         | C                        | Getal & Ruimte 3 vmbo - KGT<br>Hoofdstuk 1 en 3  |
| 3.2   | Wiskundige verbanden<br>Goniometrie                              | WI/K/3/4<br>WI/V/1                     | Schriftelijk | 100.                | 7%          | Nee         | C                        | Getal & Ruimte 3 vmbo - KGT<br>Hoofdstuk 1, 3, 6 en Goniometrie  |
| 3.3   | Procenten<br>Koers en Kaart<br>Meetkunde                         | WI/K/3/5/6                             | Schriftelijk | 100.                | 7%          | Nee         | C                        | Getal & Ruimte 3 vmbo - KGT<br>Hoofdstuk 1, 2 en 7   |
| 3.4   | Rekenen<br>Wiskundige verbanden<br>Goniometrie                   | WI/K/3/4/5                             | Schriftelijk | 100.                | 7%          | Nee         | C                        | Getal & Ruimte 3 vmbo - KGT<br>Hoofdstuk 7, 8, 9 en Goniometrie  |
| <b>Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar</b> |  |  |              |                     | <b>25%</b>  |             |                          |  |
| SE  | Exameneenheid  | Code                                   | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C= Cijfer)  | Opmerkingen  |
| 4.1   | Statistiek<br>Wiskundige verbanden<br>Meetkunde                  | WI/K/3/4/5<br>WI/K/6/7/8<br>WI/V/1/3/4 | Schriftelijk | 100.                | 25%         | Ja          | C                        | Getal & Ruimte 4 vmbo - KGT<br>H1 Statistiek<br>H2 Verbanden<br>H3 Afstanden en hoeken                       |
| 4.2   | Grafieken<br>Vergelijkingen<br>Rekenen<br>Vlakke figuren         | WI/K/3/4/5<br>WI/K/6/7/8<br>WI/V/1/4   | Schriftelijk | 100.                | 25%         | Ja          | C                        | Getal & Ruimte 4 vmbo - KGT<br>H4 Grafieken vergelijkingen<br>H5 Rekenen/meten/schatten<br>H6 Vlakke figuren |
| 4.3   | Geheel curriculum  | WI/K/3/4/5<br>WI/K/6/7/8<br>WI/V/1/3/4 | Schriftelijk | 100.                | 25%         | Ja          | C                        | Getal & Ruimte 4 vmbo - KGT<br>H 5 t/m 8   |
| <b>Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar</b> |  |  |              |                     | <b>75%</b>  |             |                          |  |

| SE  | Exameneenheid                        | Code                               | Toetsvorm    | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansing | Beoordeling<br>(C = cijfer) | Opmerkingen  |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|--------------|------------------------|----------------|------------|-----------------------------|--|
| 3.1   | Consumptie deel 1                    | EC/K/4a                            | Schriftelijk | 50.                    | 5%             | Nee        | C                           | Uit de methode pincode,<br>Hst 1, 2                    |
| 3.2   | Consumptie deel 2                    | EC/K/4b                            | Schriftelijk | 60.                    | 5%             | Nee        | C                           | Uit de methode pincode,<br>Hst 3, 4                    |
| 3.3   | Arbeid & Productie                   | EC/K/5a/5b                         | Schriftelijk | 60.                    | 5%             | Nee        | C                           | Uit de methode pincode,<br>Hst 5, 6                    |
| 3.4   | Praktische<br>Opdracht               | EC/K/4a/4b<br>EC/K/5a/5b           | Praktisch    | n.v.t.                 | 10%            | Nee        | C                           | Economisch onderzoek naar onderwerp<br>van eigen keuze |
| <b>Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar</b> |                                      |                                    |              |                        | <b>25%</b>     |            |                             |  |
| SE  | Exameneenheid                        | Code                               | Toetsvorm    | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansing | Beoordeling<br>(C = Cijfer) | Opmerkingen  |
| 4.1   | Consumptie<br>Arbeid en<br>Productie | EC/K/4a/4b<br>EC/K/5a/5b<br>EC/K/8 | Schriftelijk | 100.                   | 15%            | Nee        | C                           | Uit de methode pincode,<br>Hst 1, 2, 3, 4              |
| 4.2   | Overheid en<br>Bestuur               | EC/K/6<br>EC/K/V1/V2               | Schriftelijk | 100.                   | 30%            | Ja         | C                           | Uit de methode pincode,<br>Hst 5, 6                    |
| 4.3   | Internationale<br>Ontwikkelingen     | EC/K/7<br>EC/K/V1/V2               | Schriftelijk | 100.                   | 30%            | Ja         | C                           | Uit de methode pincode,<br>Hst 7, 8                    |
| <b>Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar</b> |                                      |                                    |              |                        | <b>75%</b>     |            |                             |  |

| SE  | Exameneenheid  | Code                                | Toetsvorm    | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C = cijfer) | Opmerkingen |
|---|--|-------------------------------------|--------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| 3.1   | - De industriële samenleving in Nederland<br>- Koloniale oorlog tussen Nederland en Indonesië                  | GS/K/3/4<br>GS/K/6/10<br>GS/V/1/7/8 | Schriftelijk | 50.                    | 5%             | Nee         | C                           |             |
| 3.2   | - Eerste Wereldoorlog (1914 - 1918)<br>- Interbellum (1918 - 1939)   | GS/K/3/10<br>GS/V/2/8               | Schriftelijk | 75.                    | 5%             | Nee         | C                           |             |
|   | Dossier 1914 - 1939  | GS/K/2<br>GS/V/7/8/9                | Schriftelijk | n.v.t.                 | 3%             | Nee         | C                           |             |
| 3.3   | - Koude Oorlog   | GS/K/9/10                           | Schriftelijk | 75                     | 5%             | Nee         | C                           |             |
|   | - Historisch onderzoek   | GS/K/2<br>GS/V/7/8/9                | Schriftelijk | n.v.t.                 | 5%             | Nee         | C                           |             |
| 3.4   | - Cultureel mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945<br>- Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld | GS/K/8/10/11<br>GS/V/1/5            | Schriftelijk | 75                     | 7%             | Nee         | C                           |             |
| <b>Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar</b> |  |                                     |              |                        | <b>30%</b>     |             |                             |             |
| SE  | Exameneenheid  | Code                                | Toetsvorm    | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C = Cijfer) | Opmerkingen |
| 4.1   | - Staatsinrichting van Nederland<br>- De Eerste Wereldoorlog (1914 - 1918)                                     | GS/K/3/5/10<br>GS/V/5/8<br>GS/V/7/9 | Schriftelijk | 100.                   | 20%            | Ja          | C                           |             |
| 4.2   | - Interbellum (1918 - 1939)<br>- De Tweede Wereldoorlog (1939 - 1945)  | GS/K/3/10<br>GS/V/5/7/8/9           | Schriftelijk | 100.                   | 25%            | Ja          | C                           |             |
| 4.3   | - De periode 1945 - 1989<br>- Een nieuwe wereldorde (vanaf 1990)   | GS/K/3/5/10<br>GS/V/5/7/8/9         | Schriftelijk | 100.                   | 25%            | Ja          | C                           |             |
| <b>Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar</b> |  |                                     |              |                        | <b>70%</b>     |             |                             |             |

Dossier Eerste Wereldoorlog Geschiedenis SE 3.2

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Uit te voeren opdrachten: | De leerlingen maken tijdens de lessen geschiedenis een van tevoren vastgelegde hoeveelheid opdrachten. Met deze opdrachten verwerken zij de leerstof en laten zij zien een aantal historische vaardigheden te beheersen.   |
| In te leveren onderdelen: | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Historische propagandaposter</li><li>2. Infographic oorzaken Eerste Wereldoorlog</li><li>3. Brief van een soldaat</li><li>4. Mindmap vrede van Versailles</li><li>5. Samenvatting opkomst Hitler</li></ol>  |
| Inleverdata:              | Wekelijks wordt er in de les en thuis aan de opdrachten gewerkt. Iedere week wordt een opdracht behandeld. Aan het einde van de periode dienen alle opdrachten ingeleverd te zijn. De datum waarop de opdracht ingeleverd dienen te zijn zal tijdens de les en via Magister en Google Classroom de leerlingen worden medegedeeld.  |
| Beoordelingscriteria:     | <ol style="list-style-type: none"><li>A. volledigheid</li><li>B. gebruik van historische vaardigheden</li><li>C. historische juistheid</li><li>D. op tijd ingeleverd.</li><li>E. verzorging van het werk</li></ol> <p>Als aan de criteria is voldaan krijgt een kandidaat per ingeleverd onderdeel maximaal 2 punten. De opgetelde punten tellen als cijfer mee voor SE 3.2 met een weging van 3%. Een kandidaat die een goede reden heeft om een verslag later in te leveren moet dit via een schriftelijke verklaring van de ouders kenbaar maken.</p> |

Praktische Opdracht Onderzoek Tweede Wereldoorlog SE 3.3

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Uit te voeren opdrachten: | De leerlingen maken tijdens de lessen geschiedenis en thuis een historische onderzoek over een gebeurtenis uit de Tweede Wereldoorlog of Koude Oorlog. De leerling heeft een specifiek onderwerp uitgekozen, hier een onderzoeksvraag over geformuleerd en hiervoor goedkeuring gekregen van de docent. Vervolgens werkt de leerling het onderzoek uit in een verslag. Met het onderzoek en het verslag laat de leerling zien voldoende kennis over het onderwerp te hebben en historische vaardigheden te beheersen. |
| Beoordelingscriteria:     | De beoordelingscriteria worden tijdens de les (en online) met de leerlingen gedeeld en besproken. Als aan de criteria is voldaan krijgt een kandidaat een cijfer. De opgetelde punten tellen als cijfer mee voor SE 3.3 met een weging van 5%. Een kandidaat die een goede reden heeft om een verslag later in te leveren moet dit via een schriftelijke verklaring van de ouders kenbaar maken.  |

| SE                                       | Exameneenheid   | Code        | Toetsvorm   | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C = cijfer) | Opmerkingen  |
|--|---|-------------|---|------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|--|
| 3.1.                                     | Thema Cultuur:<br>Hoofdstuk 1, 2 en 6                           | ML1/K/4/5/7 | Schriftelijk  | 60.                    | 20%            | Nee*        | C                           | Toetsing tijdens SE 3.1  |
| 3.2.                                     | Thema Politiek:<br>Hoofdstuk 3 en 4                             | ML1/K/6     | Schriftelijk  | 75.                    | 25%            | Nee*        | C                           | Toetsing tijdens SE 3.2  |
| 3.3.                                     | Thema: Media<br>Hoofdstuk 5                                     | ML1/K/4/7   | Schriftelijk  | 60.                    | 20%            | Nee*        | C                           | Toetsing tijdens SE 3.3  |
| 3.4.                                     | Thema: Criminaliteit<br>Hoofdstuk 9                             | ML1/K/6     | Schriftelijk  | 75.                    | 20%            | Nee*        | C                           | Toetsing tijdens SE 3.4  |
| 5.                                       | Thema Burgerschap:<br>Maatschappelijke<br>oriëntatie-opdrachten | ML1/K/1/2/3 | Praktische<br>opdrachten  | n.v.t.                 | 15%            | Nee*        | C                           | De praktische opdrachten bestaan uit losse onderdelen, welke worden becijferd volgens een beoordelingsformulier voor alle opdrachten tezamen. De opdrachten worden gedurende het gehele jaar afgenomen. De opdrachten worden tijdens de lessen nader toegelicht. |
| <b>Totale gewicht SE</b>                 |   |             |   |                        | <b>100%</b>    |             |                             |  |
| <u>Herexamen</u> in de periode juni/juli |   | n.v.t.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle kandidaten mogen aan het einde van de vierde periode een herexamen aanvragen.</li> <li>• Alle kandidaten met een eindcijfer lager dan 6,5 <b>moeten</b> herexamen doen. Kandidaten dienen het hele PTA te hebben afgerond voordat dit herexamen wordt afgenomen.</li> </ul> |                        |                |             |                             |  |



| SE  | Exameneenheid   | Code                   | Toetsvorm    | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C = cijfer) | Opmerkingen  |
|---|---|------------------------|--------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|--|
| 3.1   | Arm en Rijk   | AK/K/3/7<br>AK/V/4/7/8 | Schriftelijk | 50                     | 10%            | Nee         | C                           | Hoofdstuk 1, De wereld van MAX 3KGT  |
| 3.2   | Bronnen van energie   | AK/K/3/5<br>AK/V/6/7/8 | Schriftelijk | 60                     | 10%            | Nee         | C                           | Hoofdstuk 2, De wereld van MAX 3KGT  |
| 3.3   | Praktische opdracht:<br>Opiniestuk "Strijd om de<br>ruimte"     | AK/K/5/7/9<br>AK/V/2   | Schriftelijk | NVT                    | 5%             | Nee         | C                           | In te leveren in de derde week na SE<br>3.2  |
| 3.4   | Grenzen en identiteit en<br>Grenzen en identiteit in de<br>V.S. | AK/K/3/5<br>AK/V/6/7/8 | Schriftelijk | 75                     | 15%            | Nee         | C                           | Hoofdstuk 3, De wereld van MAX 3KGT<br>en Hoofdstuk 4 (par 1-6), De wereld<br>van MAX 3KGT |
| <b>Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar</b> |   |                        |              |                        | <b>40%</b>     |             |                             |  |
| SE  | Exameneenheid   | Code                   | Toetsvorm    | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C of v/g)   | Opmerkingen  |
| 4.1   | Water   | AK/K/3/6<br>AK/V/3/7/8 | Schriftelijk | 100                    | 20%            | Ja          | C                           | Hoofdstuk 1, De wereld van MAX 4KGT  |
| 4.2   | Bevolking en ruimte   | AK/K/3/8<br>AK/V/5/7/8 | Schriftelijk | 100                    | 20%            | Ja          | C                           | Hoofdstuk 2, De wereld van MAX 4KGT  |
| 4.3   | Weer en klimaat   | AK/K/3/4<br>AK/V/1/7/8 | Schriftelijk | 100                    | 20%            | Ja          | C                           | Hoofdstuk 3, De wereld van MAX 4KGT  |
| <b>Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar</b> |   |                        |              |                        | <b>60%</b>     |             |                             |  |

| SE  | Exameneenheid   | Code  | Toetsvorm                      | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C of v/g) | Opmerkingen   |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------|----------------|-------------|---------------------------|---|
| 3.1   | Licht en beeld  | nask1/K7<br>nask1/K/1/2/3                       | Schriftelijk                   | 50 min                 | 5%             | Nee         | C                         | H1 licht en beeld   |
| 3.2   | Stoffen en materialen<br>Bouw van de materie<br>Verbranden en verwarmen | nask1/K/1/2/3/4<br>nask1/K/10<br>nask1/K/6      | Schriftelijk                   | 75 min                 | 10%            | Nee         | C                         | H 2 Stoffen en materialen<br>H 3 Warmte en energie  |
| 3.3   | Elektrische energie   | nask1/K/1/2/3<br>nask1/K/5                      | Schriftelijk                   | 50 min                 | 5%             | Nee         | C                         | H 5 Elektriciteit in huis   |
| 3.4   | Veiligheid in het verkeer   | nask1/K/1/2/3<br>naSK1/K/9                      | Schriftelijk                   | 50 min                 | 5%             | Nee         | C                         | H 7 Kracht en beweging  |
| 3.4   | (Praktische) opdrachten,<br>verslagen en toetsen                        | nask1/K/1/2/3<br>nask1/V/1/V/2<br>nask1/K/11/12 | Praktisch<br>+<br>schriftelijk |                        | 5%             | Nee         | C                         | H 6 weer<br>H 4 Stoffen en straling<br><i>Inhoud en beoordeling van de<br/>praktische opdrachten worden in de<br/>lessen verstrekt.</i> |
| <b>Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar</b> |   |   |                                |                        | <b>30%</b>     |             |                           |   |
| SE  | Exameneenheid   | Code  | Toetsvorm                      | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C of v/g) | Opmerkingen   |
| 4.1   | Geluid<br>Elektrische energie   | nask1/K/1/2/3<br>nask1/K/8<br>nask1/K/5         | Schriftelijk                   | 100                    | 20%            | Ja          | C                         | H 8 Geluid<br>H 9 Schakelingen  |
| 4.2   | Kracht en veiligheid  | nask1/K/1/2/3<br>nask1/K/9                      | Schriftelijk                   | 100                    | 20%            | Ja          | C                         | H 10 Krachten en constructies   |
| 4.3   | Elektrische energie<br>Veiligheid in het verkeer<br>Constructies        | nask1/K/1/2/3<br>nask1/K/5<br>nask1/V/1/V/2     | Schriftelijk                   | 100                    | 20%            | Ja          | C                         | H 11 Elektriciteit en magnetisme<br>H 12 Veiligheid en verkeer  |
| 4.3   | (Praktische) opdrachten,<br>verslagen en tussentijdse toetsen           | nask1/V/1/V/2                                   | Praktisch +<br>schriftelijk    | n.v.t.                 | 10%            | Nee         | C                         | <i>Inhoud en beoordeling van de<br/>praktische opdrachten worden in de<br/>lessen verstrekt.</i>  |
| <b>Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar</b> |   |   |                                |                        | <b>70%</b>     |             |                           |   |

| SE  | Exameneenheid  | Code                                 | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C of v/g) | Opmerkingen - Geen Binas   |
|---|--|--------------------------------------|--------------|---------------------|-------------|-------------|------------------------|--|
| 3.1   | Oriëntatie op leren werken<br>Basisvaardigheden<br>Mens en omgeving: Gebruik van stoffen                                   | NASK2/K/1<br>NASK2/K/2<br>NASK2/K/4  | Schriftelijk | 50                  | 5%          | Nee         | C                      | H 1: Scheikunde, een wetenschap - (§1 t/m 5)<br>H 2: Water - (§1 + 2 + 6)                      |
| 3.2   | Water, zuren & basen<br>Reinigingsmiddelen en cosmetica  | NASK2/K/7<br>NASK2/K/8               | Schriftelijk | 50                  | 5%          | Nee         | C                      | H 2: Water - (§ 4 + 5)<br>H 3: Mengsels scheiden - (§1 t/m 5)                                  |
| 3.3   | Basischemie voor vervolgopleiding en beroep  | NASK2/K/10                           | Schriftelijk | 50                  | 10%         | Nee         | C                      | H 3: Mengsels scheiden - (§5)<br>H 4: Nieuwe stoffen maken - (§1 t/m 5)                        |
| 3.4   | Mens en omgeving: verbranding  | NASK2/K/5                            | Schriftelijk | 50                  | 5%          | Nee         | C                      | H 5: In vuur en vlam! - (§1 t/m 5)<br>H 6: Grondstoffen uit de aarde - (§ 4 + 5)               |
| <b>Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar</b> |  |                                      |              |                     | <b>25%</b>  |             |                        |  |
| SE  | Exameneenheid  | Code                                 | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C of v/g) | Opmerkingen - Wel Binas  |
| 4.1   | Bouw van materie<br>Productonderzoek   | NASK2/K/11<br>NASK2/V/2              | Schriftelijk | 100                 | 20%         | Ja          | C                      | H 1: Stoffen en deeltjes<br>H 2: Chemische reacties<br>H 3: Verbrandingen                      |
| 4.2   | Chemie en industrie<br>Basischemie voor vervolgopleidingen en beroep<br>Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie | NASK2/K/9<br>NASK2/K/10<br>NASK2/V/3 | Schriftelijk | 100                 | 20%         | Ja          | C                      | H 4: Mengen en scheiden<br>H 5: Zouten<br>H 8: Metalen   |
| 4.3   | Water, zuren en basen<br>Productieprocessen  | NASK2/K/7<br>NASK2/V/1               | Schriftelijk | 100                 | 20%         | Ja          | C                      | H 6: Zuren en basen<br>H 7: Water en reinigen<br>H 9: Koolstofchemie                           |
|   | Leervaardigheden in het vak scheikunde<br>Werken met practicum en in beroepssituaties<br>Vaardigheden samenhang            | NASK2/K/3<br>NASK2/K/6<br>NASK2/V/4  | Praktisch    | 100                 | 15%         | Nee         | C                      | In iedere SE periode zullen een aantal proeven en verslagen worden beoordeeld + Practicumtoets |
| <b>Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar</b> |  |                                      |              |                     | <b>75%</b>  |             |                        |  |

| SE  | Exameneenheid                          | Code                                     | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C = Cijfer) | Opmerkingen   |
|---|--|--|--------------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------|---|
| 3.1   | Gedrag                                 | BI/K/2/3/4<br>BI/V/2/4                   | Schriftelijk | 60                  | 5 %         | Nee         | C                        | Uit 'Biologie voor jou' deel 3b:<br>• Gedrag  |
| 3.2   | Regeling en zintuigen                  | BI/K/2/3/4/11<br>BI/V/2/4                | Schriftelijk | 75                  | 10 %        | Nee         | C                        | Uit 'Biologie voor jou' deel 3b:<br>• Regeling<br>• Zintuigen   |
| 3.3   | Van generatie op generatie             | BI/K/2/3/4<br>BI/K/5/10/12/13<br>BI/V/4  | Schriftelijk | 75                  | 10 %        | Nee         | C                        | Uit 'Biologie voor jou' deel 3a:<br>• Voortplanting en ontwikkeling<br>• Erfelijkheid                                   |
|   | (praktische)opdrachten en verslagen.   | BI/K/2/3/4/5<br>BI/K/7/8/11<br>BI/V/2/4  | n.v.t.       | n.v.t.              | 10 %        | Nee         | C                        | Inhoud en beoordeling van de opdrachten worden in de lessen verstrekt.  |
| <b>Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar</b> |  |  |              |                     | <b>35%</b>  |             |                          |   |
| SE  | Exameneenheid                          | Code                                     | Toetsvorm    | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C= Cijfer)  | Opmerkingen   |
| 4.1   | Planten en hun samenhang               | BI/K/2/3/4<br>BI/K/5/6/7/10<br>BI//12/13 | Schriftelijk | 90                  | 15 %        | Ja          | C                        | Uit 'Biologie voor jou' deel 4b<br>• Planten<br>• Ecologie<br>Uit 'Biologie voor jou' deel 3a<br>• Ordening en evolutie |
|   | • (praktische)opdrachten en verslagen. | BI/V/4                                   | Praktisch    | n.v.t               | 10 %        | Nee         | C                        | Zie omschrijving bij 4.3  |
| 4.2   | Energie                                | BI/K/2/3/4<br>BI/K/5/6/9                 | Schriftelijk | 100                 | 15 %        | Ja          | C                        | Uit 'Biologie voor jou' deel 4a<br>• Voeding en vertering<br>• Gaswisseling   |
|   | • (praktische)opdrachten en verslagen. | BI/V/4                                   | Praktisch    | n.v.t               | 5 %         | Nee         | C                        | Zie omschrijving bij 4.3  |
| 4.3   | Het lichaam in stand houden            | BI/K/2/3/4<br>BI/K/9/10                  | Schriftelijk | 100                 | 15 %        | Ja          | C                        | Uit 'Biologie voor jou' deel 4b<br>• Transport<br>• Opslag, uitscheiding en bescherming                                 |
|   | • (praktische)opdrachten en verslagen. | BI/V/1/4                                 | Praktisch    | n.v.t               | 5 %         | Nee         | C                        | Inhoud en beoordeling van de opdrachten worden in de lessen verstrekt.<br>Uiterlijk dinsdag voor de SE-week inleveren.  |
| <b>Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar</b> |  |  |              |                     | <b>65%</b>  |             |                          |   |

Bijlage M: **KUNSTZINNIGE VORMING en CKV** (KCKV) (KLIK OP VAK VOOR VOLLEDIGE EXAMENPROGRAMMA)

COHORT

2021 - 2023

| SE                        | Exameneenheid   | Code  | Toetsvorm                   | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling O/V/G | Opmerkingen  |
|---------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------------|--|
| 3.1<br>t/m<br>3.4         | 1. Fotoverhaal  | KV/K/2<br>KV/K/3  | Praktisch+<br>Schriftelijk  |                     | 20%         | Ja          | O/V/G*            | PTA 1, <u>uiterlijk 01-10-2021 inleveren.</u>  |
|                           | 2. Muziek   | KV/K/2<br>KV/K/3  | Praktisch +<br>Schriftelijk | In de les           | 10%         | Ja          | O/V/G*            | PTA 2, <u>uiterlijk 29-10-2021 inleveren.</u>  |
|                           | 3. Podiumkunsten en Dans  | KV/K/2<br>KV/K/3  | Praktisch+<br>Schriftelijk  | In de les           | 15%         | Ja          | O/V/G*            | + cijfer BTE voor praktische deel<br>PTA 3, <u>uiterlijk 10-12-2021 inleveren.</u>   |
|                           | 4. Beeldenroute en<br>Architectuur                                  | KV/K/1<br>KV/K/3  | Praktisch+<br>Schriftelijk  |                     | 25%         | Ja          | O/V/G*            | + cijfer BTE voor praktische deel<br>PTA 4, <u>uiterlijk 14-01-2022 inleveren.</u>   |
| 3.1<br>t/m<br>3.4         | 5. KCKV-dossier +<br>reflectieformulier +<br>Gemiddelde BTE cijfers | KV/K/4  | Praktisch                   | In de les           | 30%         | Ja          | O/V/G*            | Het dossier bevat een verslag van<br>alle ondernomen activiteiten. De<br>vorm wordt door docent en leerling<br>bepaald, uiterlijk tijdens de laatste<br>KCKV les inleveren in schoolweek 25. |
|                           |   |   | <b>Totale gewicht SE</b>    |                     | <b>100%</b> |             |                   |  |
| Afsluiting en beoordeling |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij PTA 5 telt het KCKV dossier en gemiddelde tekencijfer 2 x mee en het reflectie formulier 1 x. Onder 5,5 = O 5,5 - 7,5 = V en 7,5 - 10 = G.</li> <li>KCKV wordt aan het eind van het 3<sup>e</sup> leerjaar afgesloten.</li> <li>KCKV telt mee voor het eindexamen aan het eind van leerjaar 4.</li> <li>KCKV dient gemiddeld met een V (voldoende) of G (goed) afgesloten te worden en bestaat uit 5 PTA-beoordelingen.</li> <li>Tegenover maximaal 1 Onvoldoende moet een G staan.</li> <li>KCKV geldt als een van de overgangscriteria (V of G) naar leerjaar 4</li> <li>Doubleurs die KCKV (PTA's) in het voorgaande schooljaar met minimaal een V hebben afgerond, hoeven geen PTA-opdrachten meer in te leveren. Deze leerlingen moeten wel alle BTE-opdrachten in de les maken.</li> </ul> |                             |                     |             |             |                   |  |

\* O = Onvoldoende    V = Voldoende    G = Goed

| SE         | Exameneenheid   | Code  | Toetsvorm                       | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE.           | Herkansbaar | Beoordeling<br>(v/g) | Opmerkingen   |  |
|------------|---|---|---------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|---|--|
| 3.1        | Opdracht bewegen en gezondheid  | LO1/K/7   | Praktisch<br>en<br>schriftelijk |                        | 15%                      | Nee         | V/G*                 | 2e periode leerjaar 3   |  |
| 3.2<br>3.3 | Inzet, gedrag en aanwezigheid tijdens de lessen LO.   | LO1/K/4.1<br>LO1/K/4.2<br>LO1/K/4.3<br>LO1/K/5<br>LO1/K/6<br>LO1/K/7<br>LO1/K/8 | Praktisch                       |                        | 15%                      | Nee         | V/G*                 | Tijdens lessen gedurende gehele jaar                                  |  |
| 3.4        | - Stencils Spelregelkennis<br>- Bewegen & Gezondheid  | LO1/K/4   | Schriftelijk                    | 50                     | 10%                      | Ja          | V/G*                 | Tijdens SE 3.4  |  |
| 4.1        | - Atletiek: Hardlopen verschillende afstanden<br>- Turnen: Zwaaien/Balanceren/Springen<br>- Zwemmen | LO1/K/7<br>LO1/K/5<br>LO1/K/4   | Praktisch                       |                        | 10%                      | Nee         | V/G*                 | Afsluiten tijdens Triatlon  |  |
| 4.2        | - Sport en samenleving:<br>- Spelleider<br>- Lesgeven aan klasgenoten                               | LO1/K/1<br>LO1/K/2<br>LO1/K/2   | Praktisch                       |                        | 25%                      | Nee         | V/G*                 | Afsluiten in binnen periode   |  |
| 4.3        | - Demo<br>- Samenwerken<br>- Overleggen<br>- Ontwerpen  | LO1/K/1<br>LO1/K/2<br>LO1/K/3   | Praktisch                       |                        | 25%                      | Nee         | V/G*                 | Voorstelling maken en opnemen waarin turnen, zelfverdediging en dans. |  |
|            |   |   |                                 |                        | <b>Totale gewicht SE</b> | <b>100%</b> |                      |   |  |

\*V = Voldoende

G = Goed

**Extra informatie LO1****Deelname aan de les lichamelijke opvoeding**

Van iedere kandidaat wordt verwacht dat hij zich tijdens de les actief opstelt en dat hij een positieve bijdrage levert aan de les. Tijdens het afsluiten van praktijkonderdelen wordt gekeken naar de inzet en naar de vooruitgang van de kandidaat.

**Blessure (kortstondig)**

Indien een kandidaat een kortstondige blessure heeft, geeft de kandidaat dit voorafgaand aan de les aan bij de lesgevende docent lichamelijke opvoeding. De kandidaat geeft dit aan door middel van een brief van de ouders waarin staat vermeld wat de reden van de blessure is en welke blessure de kandidaat heeft. De kandidaat neemt in dit geval altijd zijn gymspullen mee naar de les. Afhankelijk van de situatie overleggen docent en kandidaat op welke manier de kandidaat deelneemt aan de les.

**Blessure (langdurig)**

Indien een kandidaat langdurig (langer dan drie lessen lichamelijke opvoeding) geblesseerd is, geeft de kandidaat door middel van een brief aan bij de lesgevende docent wat de blessure inhoudt en hoe lang de blessure duurt. De docent geeft de kandidaat in dit geval theorieopdrachten. De kandidaat wordt geacht zich aan het begin en aan het einde van iedere les bij de docent te melden en kan tijdens de les in het open leercentrum aan de theorieopdrachten werken. Deze opdrachten zijn gemaakt ter compensatie van de gemiste praktijkonderdelen.

**Afsluiten praktijk****Buitenperiode (start schooljaar tot herfstvakantie en Pasen t/m zomervakantie)**

Het onderdeel atletiek sportdag en de triatlon wordt afgesloten in de buitenperiode van het schooljaar.

**Binnenperiode (start na herfstvakantie tot en met Pasen)**

De shuttlerun test, volleybal, basketbal, turnen, bewegen op muziek, frisbee, atletiek, het lesgeven aan klasgenoten en de sportoriëntatie (lesvoorbereiding en verdieping in de sport) worden gedurende de binnen periode afgesloten.

**Noot:**

Tijdens de lessen worden ook; inzet, (sportief)gedrag, samenwerking en acceptatie/respecteren van (andermans) beperkingen beoordeeld.

De handelingsdelen worden in de lessen afgesloten.

| SE  | Exameneenheid   | Code                               | Toetsvorm                       | Tijdsduur<br>(in uren.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C of v/g) | Opmerkingen                                       |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|-------------|---------------------------|---|
| 3.2   | Professionele vaardigheden<br>basisvaardigheden & onderzoeks-<br>vaardigheden | A1,A2,A3,E1,<br>E2,E5,E6           | Opdrachten                      | 40u                     | 5%             | Nee         | C                         | Zie omschrijving                                  |
| 3.3   | Stage & bedrijfscultuur   | A1 t/m A6,<br>B1,B2,D1,            | Verslag                         | 40u                     | 10%            | Nee         | C                         | Drie dagen stage 2, 3 en 4 feb 2022               |
| 3.4   | Praktijkopdracht intern   | A1 t/m A6,<br>B1,D1                | Schriftelijk<br>Praktisch       | 30u                     | 15%            | Nee         | C                         | Zie omschrijving                                  |
|   | Profielwerkstuk   | A1 t/m A6,<br>B1,B2,E3             | Verslag<br>Presentatie<br>(Ned) | 20u                     | -              | Nee         | V/G                       | Zie omschrijving                                  |
| <b>Totale gewicht SE 3<sup>e</sup> jaar</b> |   |                                    |                                 |                         | <b>30%</b>     |             |                           |   |
| SE  | Exameneenheid   | Code                               | Toetsvorm                       | Tijdsduur<br>(in min.)  | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C of v/g) | Opmerkingen                                       |
| 4.1   | Mediawijsheid   | A2,E1,E3,E5,<br>E6,E8,E9           | Schriftelijk<br>Praktisch       | 40u                     | 15%            | Nee         | C                         | Omschrijving volgt in leerjaar 4                  |
| 4.2   | Keuzemodule   | divers                             | Schriftelijk<br>Praktisch       | 40u                     | 15%            | Nee         | C                         | Mens & zorg, innovatieve wearables,<br>ondernemen |
| 4.3   | Digispel  | A1 t/m A6,<br>E6,E7,E9,<br>E10,E13 | Schriftelijk<br>Praktisch       | 20u                     | 15%            | Nee         | C                         | Omschrijving volgt in leerjaar 4                  |
|   | Eindopdracht Extern   | A1 t/m A6,<br>B1,D1,E1 t/m<br>E9   | Schriftelijk<br>Praktisch       | 20u                     | 25%            | Nee         | C                         | Omschrijving volgt in leerjaar 4                  |
| <b>Totale gewicht SE 4<sup>e</sup> jaar</b> |   |                                    |                                 |                         | <b>70%</b>     |             |                           |   |



Omschrijving

Alle zaken die genoemd zijn in het PTA hebben betrekking op domein ABDE en domein C (LOB) wordt apart benoemd, maar maakt wel onderdeel uit van het vak ITTL. Een deel van domein C wordt tijdens de lessen en taken binnen ITTL uitgevoerd en een deel komt voor rekening van de mentor en de decaan.

**SE 3.1 - Professionele vaardigheden**

Leerlingen gaan met de methode dubbelklik aan de slag om de basisvaardigheden van het officepakket onder de knie te krijgen. Leerlingen leren de vaste opbouw van verschillende producten (verslagen/werkstukken/powerpoint/enzovoorts). Binnen één module worden verschillende taken doorlopen. Iedere taak levert een cijfer op, die cijfers worden gemiddeld en ingevoerd als SE 3.1

**SE 3.2 Stage & bedrijfscultuur**

De leerlingen gaan in leerjaar 3 stagelopen bij een bedrijf naar keuze. Tijdens die stage voeren zij kleine werkzaamheden uit en aan de hand van een observatieformulier gaan zij de bedrijfscultuur in kaart brengen. De leerlingen maken een stageverslag inclusief reflectie ten bate van hun LOB-traject. Daarnaast moeten de leerlingen met een passende onderzoeksvraag op het gebied van duurzaamheid, gezondheid en/of globalisering terugkomen. Deze onderzoeksvraag wordt gebruikt bij het profielwerkstuk.

**SE 3.3 Profielwerkstuk (PWS)**

Het profielwerkstuk is als examenonderdeel opgenomen binnen informatietechnologie (inft) en wordt uitgevoerd in de laatste periode van leerjaar 3. De leerlingen maken een profielwerkstuk waarin een onderzoeksvraag vanuit de stage (van henzelf of van een ander) wordt uitgewerkt. Het profielwerkstuk moet gaan over een onderwerp passend binnen het gekozen profiel (techniek, economie of zorg & welzijn). Naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek, geeft de leerling een advies.

Het profielwerkstuk wordt in leerjaar 3 afgesloten en dient met een voldoende of goed beoordeeld te worden. Dit is ook een voorwaarde om over te kunnen gaan naar leerjaar 4. Het profielwerkstuk wordt met 2 of maximaal 3 leerlingen uitgevoerd, waarbij een duidelijke taakverdeling wordt gemaakt. De richtlijnen voor het profielwerkstuk en de werkwijze worden in de lessen uitgelegd en uitgedeeld. Het profielwerkstuk wordt, nadat het werkstuk voldoende of goed is beoordeeld, door het twee - of drietal gepresenteerd. De presentatie is aan (een deel van) de klas en zal worden beoordeeld met een cijfer door de docent Nederlands. Deze presentatie telt mee als onderdeel van het PTA Nederlands. Zie hiervoor het PTA Nederlands. De leerlingen hebben vaste begeleiders (hun docenten inft) gedurende het hele proces. De presentaties worden tevens begeleid en beoordeeld door hun docent Nederlands.

**SE 3.4 Praktijkopdracht intern**

De leerlingen kiezen aan het begin van het schooljaar een praktijkopdracht die gedurende het schooljaar uitgevoerd moet worden. Dit gebeurt in eigen tijd. Tijdens het uitvoeren van de praktijkopdracht wordt er een activiteit binnen de school georganiseerd. Bij de verschillende fasen van de praktijkopdracht, moeten de leerlingen verschillende ICT-toepassingen gebruiken.

## PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Mavo+

PCC

Bijlage P: LICHAMELJKE OPVOEDING 2 (LO2)

COHORT

2021 - 2023

| SE Periode               | Stofaanduiding  | Toetsvorm                 | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C = Cijfer) | Opmerkingen |
|--------------------------|---|---------------------------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------|
| 4.1<br>4.2<br>4.3        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Doelspelen: Flag voetbal: K4/1</li> <li>Softbal/K4/3,</li> </ul>   | Praktisch                 |                     | 20%         | Nee         | C                        |             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Turnen: Springen: K5/1</li> <li>Terugslagspel: Volleybal: K4/2a</li> </ul>   | Praktisch                 |                     | 20%         | Nee         | C                        |             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Doelspelen: Basketbal: K4/1</li> <li>Bewegen op Muziek LO2/K6</li> </ul>   | Praktisch en schriftelijk |                     | 20%         | Nee         | C                        |             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atletiek: 10 of 7.5 km loop: K7/1</li> <li>Met opdracht duur</li> <li>Opdracht trainingsschema kracht: K9/1</li> </ul>   | Praktisch en schriftelijk |                     | 20%         | Nee         | C                        |             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sportoriëntatie en - keuze act.2 LO2/K9/1</li> <li>Reguleringsstukken beweging LO2/K10/1,2,3,4,</li> <li>Clinic verslagen</li> <li>Ingeleverd in volledig portfolio</li> </ul> | Schriftelijk              |                     | 20%         | Nee         | C                        |             |
| <b>Totale gewicht SE</b> |   |                           |                     | <b>100%</b> |             |                          |             |

## PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Mavo+

PCC

Bijlage Q: [MAATSCHAPPIJKUNDE](#) (KLIK OP VAK VOOR VOLLEDIGE EXAMENPROGRAMMA)

COHORT

2021 - 2023

| SE                       | Exameneenheid  | Code  | Toetsvorm    | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C = Cijfer) | Opmerkingen |
|--------------------------|--|---|--------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| 4                        | Examenkaternen: Werk en Pluriforme Samenleving       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ML2/K/5</li> <li>• ML2/K/6</li> <li>• ML2/V/1</li> <li>• ML2/V/2</li> <li>• ML2/V/3</li> </ul> | Schriftelijk | 100.                   | 30%            | Ja          | C                           |             |
| 5                        | Examenkaternen: Media en Politiek: Hoofdstuk 1 t/m 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ML2/K/4</li> <li>• ML2/K/7</li> <li>• ML2/V/1</li> <li>• ML2/V/2</li> <li>• ML2/V/3</li> </ul> | Schriftelijk | 100.                   | 35%            | Ja          | C                           |             |
| 6                        | Examenkaternen: Criminaliteit en Politiek.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ML2/K/4</li> <li>• ML2/K/8</li> <li>• ML2/V/1</li> <li>• ML2/V/2</li> <li>• ML2/V/3</li> </ul> | Schriftelijk | 100.                   | 35%            | Ja          | C                           |             |
| <b>Totale gewicht SE</b> |  |   |              |                        | <b>100%</b>    |             |                             |             |

Bijlage R: **BEELDENE VAKKEN TEKENEN (BTE)** (KLIK OP VAK VOOR VOLLEDIGE EXAMENPROGRAMMA)

COHORT

2021 - 2023

| SE                       | Leerstofomschrijving exameneenheid                                  | Code                    | Toetsvorm              | Periode     | Tijdsduur (in min.) | Gewicht SE. | Herkansbaar | Beoordeling (C = cijfer) | Opmerkingen  |
|--------------------------|---|-------------------------|------------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|--------------------------|--|
| 4.1                      | Eindcijfer BTE klas 3 +   | BV/K/1/3                | Praktisch+Schriftelijk | Klas 3      |                     | 10%         | Nee         | C                        | De leerling houdt zijn beeldend proces bij in een werkmap                |
|                          | Filmposter, 2 dimensionaal  | BV/K1 t/m 8<br>BV/V/1/2 | Praktisch              | 13/09-26/10 | 500                 | 20%         | Nee         | C                        |  |
| 4.2                      | Schilderij n.a.v. thema (In de stijl van...)                        | BV/K1 t/m 8<br>BV/V/1/2 | Praktisch              | 01/11-21/12 | 600                 | 20%         | Nee         | C                        |  |
|                          | Model tekenen, Dieren tekenen, Stadsteken (tekenen naar waarneming) | BV/K1 t/m 8<br>BV/V/1/2 | Praktisch              | 10/01-01/02 | 400                 | 20%         | Nee         | C                        |  |
| 4.3                      | Reclame Affiche   | BV K1t/m 8<br>BV/V/1/2  | Praktisch              | 07/02-08/03 | 250                 | 10%         | Nee         | C                        | Begrippenlijst en <i>Boeken: Zienderogen Kunst + Beeldende Begrippen</i> |
|                          | SE beeldende begrippen en kunstbeschouwing                          | BV/K/1/8                | Schriftelijk           | 30/03-05/04 | 120                 | 20%         | Ja          | C                        |  |
| <b>Totale gewicht SE</b> |   |                         |                        |             |                     | <b>100%</b> |             |                          |  |

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Mavo+

PCC

Bijlage S: LOOPBAANORIËNTATIE EN -BEGELEIDING (LOB)

COHORT

2021 - 2023

| Leerjaar | Stofaanduiding  | Bewijsvorm   | Tijdsduur<br>In uren | Beoordeling*   | Opmerkingen  |
|----------|---|--|----------------------|--|--|
| 3        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kijken film 'het mbo'</li> <li>• Welke kwaliteiten heb ik 1</li> <li>• Welke kwaliteiten heb ik 2</li> <li>• Voorbereiden, bezoek aan en reflectie op de PCC Beroepenmarkt</li> <li>• Werken aan loopbaandossier</li> <li>• Oriënteren op vakkenpakketkeuze en profielkeuze</li> <li>• MOL / driehoeksgesprekken</li> </ul>  | Van alle activiteiten komt een verslag in Droomloopbaan. | 30-50u               | V / NV<br>V / NV<br>V / NV<br>V / NV<br><br>V / NV<br>V / NV                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens mentoruur.</li> <li>• Tijdens mentoruur.</li> <li>• Tijdens mentoruur.</li> <li>• Tijdens mentoruur/inft en op de markt.</li> <li>• Tijdens mentoruur/inft/eigen tijd.</li> <li>• Tijdens inft en diverse vaklessen.</li> <li>• 3 x gedurende het schooljaar.</li> </ul>  |
|          |   |  |                      |  | •  |
| Leerjaar | Stofaanduiding  | Bewijsvorm   | Tijdsduur<br>In uren | Beoordeling*   | Opmerkingen  |
| 4        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Droomloopbaan actualiseren</li> <li>• Uitleg over aanmelding &amp; intake</li> <br/> <li>• Maken tijdlijn oriëntatie</li> <li>• Bezoek aan beroepenmarkt</li> <li>• Werken aan loopbaandossier</li> <li>• Deelname aan leerling-bezoekdagen</li> <li>• Bezoek open dag(en) en/of meeloopdag-en en/of excursies</li> <li>• Gesprek over opleidingskeuze</li> <li>• Havo-aanmelding: bij de decaan in combinatie met gesprek</li> <li>• Werken aan loopbaandossier</li> <br/> <li>• MOL / driehoeksgesprekken</li> </ul> | Van alle activiteiten kom een verslag in Droomloopbaan.  | 30-50u               | V / NV<br>V / NV<br><br>V / NV<br>V / NV<br>V / NV<br><br>V / NV<br><br>V / NV | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens mentoruur.</li> <li>• Door decaan.</li> <br/> <li>• Voor herfstvakantie.</li> <li>• Voor 1 november 2019 verslag inleveren bij mentor.</li> <li>• Verslag schrijven voor Nederlands.</li> <br/> <li>• Melding bij mentor en/of decaan.</li> <br/> <li>• In overleg met decaan.</li> <li>• Uiterlijk 1 maart bij de decaan. MBO aanmelding blijft verplicht.</li> <li>• 3 x gedurende het schooljaar.</li> </ul> |

V = Voldaan    NV = Niet Voldaan (aan alle onderdelen dient voldaan te zijn)

**Omschrijving**

LOB heeft als grote overkoepelende doel de leerlingen te helpen zo snel mogelijk te ontdekken waar zijn/haar persoonlijke kracht en interesse ligt. Het hele programma is gebaseerd op de praktijkgerichte LOB-cyclus van loopbaansturing naar ervaren naar reflecteren en weer naar een volgende opdracht. In die hoedanigheid wordt LOB ook (in)direct gekoppeld aan informatietechnologie(inft). Op die manier wordt het overkoepelende karakter voor de kandidaten nog meer versterkt.

De vijf loopbaancompetenties komen hierin steeds aan bod:

- Werkexploratie (welk werk past bij mij?)
- Netwerken (wie kan mij helpen om aan informatie te komen of ervaring op te doen?)
- Loopbaansturing (geleide of gestuurde opdrachten die in LOB zijn opgenomen)
- Motievenreflectie (wie ben ik? Wat wil ik? Wat vind ik van deze stage/opdracht)
- Kwaliteitenreflectie. (wat kan ik goed, waar word ik blij van, wat past bij mij?)

De opdrachten die per leerjaar worden uitgevoerd, worden voorzien van reflectie en verslag van ervaring in Droomloopbaan opgeslagen en verwerkt. Zo vult de leerling vanaf leerjaar 1 zijn portfolio. Doel hiervan is de leerling te laten ontdekken dat het zijn/haar ontwikkeling is en dat LOB dus ook vooral voor de leerling is. De decanen en docenten informatietechnologie stemmen de activiteiten nauw op elkaar af en waar mogelijk bij de programma's en activiteiten van de vak-pta's om samenhang en concretisering van het LOB-programma aan te brengen.

Decanen, docenten informatietechnologie en mentoren werken nauw samen in het goed afstemmen van de activiteiten op de behoefte van de leerlingen. Na elk jaar wordt geëvalueerd wat verbeterd kan worden. De schoolleiding wordt regelmatig op de hoogte van de activiteiten/opdrachten en de stand van zaken rondom de loopbaanbegeleiding.

## PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Mavo+

PCC

Bijlage T: REKENEN

COHORT

2021 - 2023

| SE         | Leerstofomschrijving<br>exameneenheid | Code | Toetsvorm                  | Periode       | Tijdsduur<br>(in min.) | Gewicht<br>SE. | Herkansbaar | Beoordeling<br>(C = cijfer) | Opmerkingen   |
|------------|---------------------------------------|------|----------------------------|---------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|---|
| 4.1<br>4.2 | Rekenen 2F                            |      | Digitaal /<br>schriftelijk | Sept. - febr. | 320                    | V / NV         | Ja          | V / NV                      | De kandidaat krijgt<br>oefenmateriaal verstrekt en<br>kan oefenen binnen<br>ToetsJII. |
| 4.3        | Rekenen 2F                            |      | Digitaal                   | Febr. - april | 60                     | V / NV         | Ja          | C                           | De toets op 2F niveau wordt<br>digitaal afgenomen binnen<br>het programma ToetsJII.   |
|            |                                       |      |                            |               |                        | Score SE       | V           |                             |   |

V = Voldaan    NV = Niet Voldaan (aan alle onderdelen dient voldaan te zijn)

## Bijlage U; Planning

| Planning voor de vakken van het schoolexamen, wat ga ik wanneer al doen |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Vak   | 6 weken van te voren | 5 weken van te voren | 4 weken van te voren | 3 weken van te voren | 2 weken van te voren | 1 week van te voren |
|   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |
|   |                      |                      |                      |                      |                      |                     |



## Bijlage V; Leestips

1. Foto's. titel, *schuingedrukte* of **vetgedrukte** woorden etc. zeggen vaak veel over de inhoud van een tekst. Opvallende eigenschappen geven een idee waar de tekst over gaat.
2. Blijf lezen ook al kom je een nieuw, onbekend woord tegen. Vaak wordt de betekenis later duidelijk of kun je de betekenis raden door de rest van de tekst te lezen.
3. Lees de inleiding en vervolgens de rest van de tekst. Als het is toegestaan, kernwoorden en zinnen onderstrepen en of arceren.
4. De kernzinnen zijn vaak de eerste en laatste zinnen van alinea's.
5. Let bij vragen op signaalwoorden. Die helpen je gericht zoeken. Bij een *wanneer-vraag* zoek je naar een datum of jaartal, *wie* naar een persoon, *waar* een locatie, *waarom* een reden etc.
6. Bij sommige meerkeuzevragen eerst het antwoord in de tekst opzoeken. Vergelijk dan het (gevonden) antwoord met de meerkeuze antwoorden.
7. Skimmen: een leestehnik ook wel oriënterend lezen genoemd. Je leest een tekst snel door om een algemene indruk te krijgen van de inhoud (zie leestip 1).
8. Scannen: een leestehnik wanneer je iets gericht zoekt. Je maakt vaak gebruik van de kennis die je al hebt over het onderwerp (zie tip 5 en 6).