



PCC Fabritius
Fabritiusstraat 1
1816 EA Alkmaar

Examenreglement 2021-2022
Leerroute: vmbo TL (mavo)

Vastgesteld: 14 september 2021

Gewijzigd vastgesteld met instemming medezeggenschapsraad 31 januari 2022 in verband met de door de overheid bepaalde examenmaatregelen naar aanleiding van Covid19. Deze zijn beschreven in het addendum bij dit examenreglement.

ADDENDUM EXAMENREGLEMENT VMBO-TL SCHOOLJAAR 2021-2022;

BETREFT AANPASSINGEN CENTRAAL EXAMEN (CE)

Samenvatting maatregelen eindexamen 2021-2022

Het schoolexamen en het centraal examen gaan dit schooljaar beide door.

Verder zijn er een aantal aanvullende maatregelen genomen ten aanzien van het eindexamen:

I. Het tweede tijdvak is uitgebreid van vier naar tien dagen. Daarmee krijgen leerlingen de mogelijkheid om het centraal examen van een of meerdere vakken te spreiden over het eerste en tweede tijdvak als zij vanwege achterstanden meer tijd nodig hebben voor de voorbereiding op het examen. Ook biedt de uitbreiding van het tweede tijdvak ruimte aan leerlingen die in het eerste tijdvak ziek zijn of in quarantaine zitten om een deel of het volledige centraal examen af te leggen in het tweede tijdvak. Een gevolg van deze maatregel is dat de datum waarop de N-termen van het eerste tijdvak, en dus de uitslag, bekend worden gemaakt verschillen voor havo/vwo en het vmbo. Voor het tweede en het derde tijdvak is dit niet het geval;

II. Er komt een herkansingstijdvak (derde tijdvak) op de eigen school waarin eindexamenkandidaten centrale examens kunnen herkansen;

III. Eindexamenkandidaten die opgaan voor het diploma krijgen een extra herkansingsmogelijkheid voor het centraal examen (zij mogen twee vakken in plaats van één vak herkansen). Zij kunnen dit zowel in het tweede als het derde tijdvak doen. Het is niet mogelijk om twee keer hetzelfde vak te herkansen;

IV. Er komt de mogelijkheid tot het niet betrekken van het eindcijfer van één vak bij de uitslagbepaling.

Toelichting maatregelen eindexamen 2021-2022

I. Uitbreiding tweede tijdvak en spreiding over de tijdvakken

- Het tweede tijdvak wordt voor alle leerlingen uitgebreid van vier naar tien dagen.
- Leerlingen die tijdens het eerste tijdvak ziek zijn of in quarantaine moeten, kunnen een deel van het centraal examen of het volledige centraal examen afleggen in het tweede tijdvak. Daarnaast is het net als in andere jaren mogelijk om in het tweede tijdvak centrale examens te herkansen.
- Ook is het mogelijk om het centraal examen te spreiden over het eerste en het tweede tijdvak. Het kan voorkomen dat een leerling kampt met achterstanden voor een of meerdere specifieke vakken als gevolg van bijvoorbeeld lesuitval of ziekte en daardoor meer voorbereidingstijd voor deze vakken nodig heeft. In een dergelijke situatie of als een leerling dat om een andere reden wenst, kan de eerste afname van het centraal examen van deze vakken voor deze leerling worden doorgeschoven naar het tweede tijdvak. Zo kan een deel van de centrale examens worden afgelegd in het eerste tijdvak en het andere deel in het tweede tijdvak.
- De keuze voor het spreiden van het centraal examen ligt bij de leerling, maar uiteraard in goed overleg met de (vak)docent. Als een leerling voor een of meerdere vakken in het tweede tijdvak voor het eerst wil opgaan, geeft de leerling dit **uiterlijk 22 april 2022** bij de school aan. De school stelt de leerling in staat om in het tijdvak van zijn of haar voorkeur op te gaan voor de eerste kans van het centraal examen van het betreffende vak. Als een leerling zich later dan 22 april meldt bij de school, of zich niet bij de school meldt, besluit de school in welk tijdvak de leerling de centrale examens aflegt. Dit geldt ook voor kandidaten van het staatsexamen. Zij geven hun keuze individueel of via een vso-school door aan het CvTE.
- Als de leerling geen keuze heeft doorgegeven of zich later dan 22 april meldt, dan laat de school uiterlijk 29 april aan de leerling weten welke vakken de leerling in het eerste en/of het tweede tijdvak aflegt.

- Het is verstandig om leerlingen goed en tijdig te informeren over de mogelijke gevolgen van het gebruikmaken van de spreidingsmogelijkheden. De leerling kan door centrale examens voor de eerste keer niet in het eerste maar het tweede tijdvak te maken extra voorbereidingstijd creëren maar de leerling neemt daarmee ook een risico.
- Indien de leerling dat wil, mag de eerste afname van vakken en de herkansing(en) van andere vakken in het tweede tijdvak gecombineerd worden. De leerling weet in dat geval nog niet de volledige uitgangspositie voor alle vakken. Om die reden is het verstandig dat de leerling een zorgvuldige afweging maakt, eventueel samen met de docent. Een verkeerde keuze geeft geen recht op een extra herkansing. Bij constatering van een, achteraf, verkeerd gemaakte keuze is ongeldig verklaren van het examen door de school niet toegestaan.
- De resultaten van het schoolexamen worden net als in een regulier schooljaar tien dagen voor de start van het eerste tijdvak aangeleverd. Ook als de eerste kans van het centraal examen van een vak wordt doorgeschoven naar het tweede tijdvak.
- Als een leerling als gevolg van bijvoorbeeld ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak kan het bevoegd gezag, net als in een regulier schooljaar, besluiten dat er meer tijd aan de leerling wordt geboden om het schoolexamen af te ronden (dus na de start van het eerste tijdvak). Daarbij geldt de regel dat het schoolexamen van een vak volledig moet zijn afgesloten voor de eerste kans van het centraal examen van het betreffende vak waar de leerling voor opgaat (eerste of tweede tijdvak).
- Het uitgebreide **tweede tijdvak is van 13 tot en met 24 juni**. De N-termen worden op 1 juli bekendgemaakt. Het rooster van het tweede tijdvak wordt in januari door het CvTE bekendgemaakt op Examenblad. Scholen ontvangen hierover een mailing via Examenblad.

II. Herkansingstijdvak (derde tijdvak) op school voor regulier onderwijs en vavo

- Er komt een derde tijdvak op de eigen school (met uitzondering van de aangewezen vakken) waarin leerlingen kunnen herkansen.
- De examens in dit herkansingstijdvak worden afgenomen op de school zelf. Dit tijdvak vindt plaats **van 5 tot en met 8 juli**, waarmee er één week overlap ontstaat met de start van de zomervakantie van regio midden. De N-termen worden bekendgemaakt op 14 juli. Over dit rooster worden scholen uiterlijk in maart via de Maartaanvulling op de Januari- en Septembermededeling geïnformeerd door het CvTE.
- Leerlingen mogen kiezen of ze hun herkansingen in het tweede of derde tijdvak maken. Wacht een leerling tot het derde tijdvak, dan neemt hij hiermee wel een risico, omdat het kan gebeuren dat hij tijdens het derde tijdvak ziek is of in quarantaine moet.

III. Extra herkansing

- Alle leerlingen die opgaan voor het diploma in schooljaar 2021-2022 kunnen het centraal examen van twee verschillende vakken herkansen. In een regulier examenjaar kan het centraal examen van één vak worden herkanst. Daarop geldt een uitzondering voor vmbo-leerlingen die net als in een regulier schooljaar, naast de herkansing voor het centraal examen, ook het beroepsgerichte programma kunnen herkansen.
- De extra herkansing kan alleen worden ingezet voor vakken die in schooljaar 2021-2022 worden afgesloten. Een uitzondering geldt voor leerlingen in het regulier vo die eerder in het voorlaatste jaar een vak vervroegd hebben afgesloten. Wanneer zij bijvoorbeeld in het schooljaar 2020-2021 vervroegd examen in één of meerdere vakken hebben gedaan, en dit niet naar wens hebben kunnen afronden, kunnen zij voor het reeds afgesloten vak een van de twee herkansingen inzetten.
- Net als in een regulier schooljaar geldt het hoogst behaalde cijfer (behaald bij de herkansing of het eerder afgelegde centraal examen).

IV. Niet betrekken van het eindcijfer van één vak bij de uitslagbepaling in het regulier onderwijs

- Bij de vaststelling van de uitslag kan, indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, het eindcijfer van één vak buiten de bepaling van de definitieve uitslag worden gelaten, onafhankelijk van het behaalde resultaat. Dit vak mag géén kernvak (Nederlands) zijn.
- De uitslag wordt bij toepassing van deze maatregel bepaald conform de bestaande regels (artikel 49 en 50 Eindexamenbesluit VO), alleen met een vak minder. Na het buiten beschouwing laten van een niet-kernvak blijft de bestaande slaag-zakregeling van kracht voor alle overige vakken (artikel 49 en 50 Eindexamenbesluit VO), waaronder:
 - de kernvakkenregel (Nederlands tenminste 5,0);
 - het gemiddelde van de overige centraal examens moet minimaal een 5,50 zijn, en
 - de overgebleven onvoldoende(s) (1 x 4 of 2 x 5) wordt indien nodig gecompenseerd door voldoende hoge andere cijfers (tenminste 1 x 7). Hierbij geldt dat de bestaande regels voor compensatie worden toegepast, alleen met een vak minder.
- De mogelijkheid om een vak niet te betrekken bij de uitslagbepaling staat los van de herkansingsmogelijkheden.
- Op de cijferlijst bij het diploma worden alle resultaten vermeld, ook de resultaten van het vak dat bij de uitslagbepaling buiten beschouwing is gelaten.
- Het bovenstaande is alleen van toepassing op leerlingen waarvoor in het schooljaar 2021/2022 een uitslag wordt bepaald. Wanneer één vak buiten beschouwing wordt gelaten betekent dit dat het volledige eindcijfer buiten beschouwing blijft in de uitslagbepaling. Het is niet mogelijk om, wanneer een vak zowel een schoolexamen (of college-examen) als centraal examen heeft, slechts één van deze onderdelen weg te laten bij de uitslagbepaling.
- Het achterwege laten van het eindcijfer van een vak is alleen toegestaan als de leerling voor alle vakken het volledige examen heeft afgelegd, dus het schoolexamen én (wanneer van toepassing) het centraal examen. Niet alle vakken hoeven in 2022 te zijn afgelegd.
- Daarnaast moet het vakkenpakket van de leerling in zijn geheel (inclusief het vak dat niet wordt meegenomen bij het bepalen van de uitslag) een volledig eindexamen vormen. De mogelijkheid om het eindcijfer van een vak achterwege te laten in de uitslagbepaling kan dus niet worden gebruikt om een verkeerd vakkenpakket te compenseren.
- Het achterwege laten van een vak heeft geen invloed op het profiel of de schoolsoort dat de leerling haalt.
- De maatregel kan worden toegepast op elk examenvak (of onderdeel zoals het profielwerkstuk) dat geen kernvak is. Dit vak hoeft dus geen centraal examen te hebben. Wanneer het gaat om een vak (of onderdeel) dat valt binnen het combinatiecijfer dan wordt alleen het eindcijfer van het betreffende vak of onderdeel weggelaten. Voor de uitslagbepaling wordt het combinatiecijfer berekend zonder dit vak.
- Bij vakken of onderdelen waarvoor een beoordeling wordt gegeven in plaats van een cijfer is alleen de kwalificatie <voldoende> of <goed> mogelijk. In de praktijk zullen deze vakken of onderdelen daarom niet buiten beschouwing kunnen worden gelaten.

Aanvullende informatie

Aangepaste examentrajecten

Voor leerlingen die een aangepast examentraject afleggen, gelden de volgende regels:

- Net als ieder ander jaar mogen leerlingen ook dit schooljaar eindexamen doen in een vak op een hoger niveau. Leerlingen moeten daarbij zoals altijd voldoen aan het PTA van het vak op het hogere niveau.
- Ook voor leerlingen die één of meer vakken afleggen op een hoger niveau geldt dat zij recht hebben op het herkansen van het centraal examen van twee vakken.

- Leerlingen die na het afleggen van het centraal examen op een hoger niveau willen terugvallen naar hun geëigende niveau hebben, net als in een regulier jaar, de mogelijkheid het centraal examen in het betreffende vak opnieuw af te leggen op het geëigende niveau. Dit geldt niet als een van de twee herkansingen. Deze leerlingen hebben dus nog twee mogelijkheden tot herkansing van het centraal examen. De herkansingen komen naast de mogelijkheid om het centraal examen alsnog op het eigen niveau te maken als onderdeel van de terugvaloptie.

Uitslagbepaling, diploma en cijferlijsten

Uitslagbepaling

- Er worden geen aanpassingen gedaan aan de uitslagbepaling.
- Een uitzondering geldt voor de kandidaten die in schooljaar 2019-2020 al één of meerdere vakken die normaal een CE kennen, met een schoolexamen (of college-examen) hebben afgesloten. Voor hen geldt de 5,5-regel niet.

Net als in een regulier examenjaar heeft het bevoegd gezag ook dit schooljaar de mogelijkheid om in een leerling toe te staan dat het schoolexamen na aanvang van het eerste tijdvak wordt afgerond. Het bevoegd gezag kan dit toestaan als een leerling als gevolg van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meerdere vakken niet heeft kunnen afsluiten. Het resultaat voor het schoolexamen dient altijd voor de afname van het CE van het betreffende vak te zijn aangeleverd.

Data examens voortgezet onderwijs 2022

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de planning van de tijdvakken van de centrale examens en het moment van bekendmaking van de N-termen per tijdvak. Vmbo-leerlingen horen op 9 juni de uitslag voor de schriftelijke examens van het eerste tijdvak.

Examenrooster centrale examens regulier voortgezet onderwijs

Tijdvak	Afnamedagen	Bekendmaking N-termen (uitslag)
Tijdvak 1: Eerste afnames	12 t/m 30 mei	9 juni
Tijdvak 2: Eerste afnames en herkansingen	13 t/m 24 juni	1 juli
Tijdvak 3: Herkansingen	5 t/m 8 juli	14 juli

Examenreglement PCC Fabritius

Inleiding

Het Eindexamenbesluit vo bepaalt dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en voor 1 oktober aan de examenkandidaten verstrekt en tevens aan de inspectie toezendt. Het Eindexamenbesluit bepaalt wat in ieder geval in het examenreglement opgenomen moet worden.

Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten de school heeft op het gebied van het examen en welke rechten en plichten de examenkandidaat heeft. Wetswijzigingen zijn verwerkt in dit reglement.

Bij het examenreglement hoort een 'programma van toetsing en afsluiting' (PTA). Aan de hand hiervan kun je precies nagaan wat er het komend jaar van je verwacht wordt. Het programma van toetsing en afsluiting wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Wijzigingen worden in een addendum bekend gemaakt.

De schoolexamens vangen aan op maandag 8 november 2021 en eindigen op vrijdag 22 april 2022.

De centrale examens vinden plaats op:

- Het eerste tijdvak voor vmbo TL begint op donderdag 12 mei 2022 en eindigt op dinsdag 24 mei 2022.
- Het tweede tijdvak voor vmbo TL (herexamens) begint op maandag 20 juni 2021 en eindigt op donderdag 23 juni 2022.
- Het derde tijdvak voor vmbo TL (indien noodzakelijk) vindt plaats in augustus 2022.

Voor leerlingen die eindexamen doen in het vak wiskunde is rekenen tot op zekere hoogte geborgd. Zij hoeven geen rekentoets (meer) te doen. Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde bieden de overige vakken onvoldoende basis om rekenen te onderhouden en te examineren. Ook voor deze leerlingen is het van belang dat zij hun rekenvaardigheden op peil houden en dat zij goed kunnen rekenen als zij het voortgezet onderwijs verlaten. Zij dienen wel een schoolexamen rekenen af te leggen.

Zie voor regelgeving en informatie over het examen ook: www.examenblad.nl

Inhoudsopgave	
Inleiding	1
A. ALGEMENE BEPALINGEN	3
A.1 Algemeen	3
A.2 Begripsbepalingen	3
A.3 Juridische grondslag	4
A.4 Centrale PCC-examencommissie	5
B. HET SCHOOLEXAMEN PCC Fabritius	7
Het schoolexamen	7
Beoordeling van het schoolexamen	7
Weging van schoolexamencijfers	8
Verhindering of te laat bij het schoolexamen	8
Gedragsregels bij schoolexamen	9
Hulpmiddelen	10
Profielwerkstuk	10
Herkansingen	11
C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN	12
Aanwezigheid, afwezigheid	12
Schoolexamen rekenen	12
Herkansing centraal examen	12
Gedrag en Hulpmiddelen	13
Centraal examen in eerder leerjaar	13
Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (terugvaloptie)	13
D. ONREGELMATIGHEDEN	14
Onregelmatigheden	14
Examencommissie	15
Commissie van Beroep	16
E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING	18
Uitslag eindexamen	18
Cum Laude	18
F. OVERIGE BEPALINGEN	19
Examendossier en bewaren examenwerk	19
Afwijkende wijze van examineren	19
Rapportage	20
Geheimhouding	20
Onvoorzien en hardheidsclausule	20

A. ALGEMENE BEPALINGEN

A.1 Algemeen

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het betreffende schooljaar. Het Eindexamenbesluit VO is naast het hier volgende reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en door de directeur uitgereikt aan de examenkandidaten.
3. In geval regels van deze regelingen in tegenspraak zijn met het Eindexamenbesluit vo prevaleert het Eindexamenbesluit vo.

A.2 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

Afdelingsleider	Lid van het managementteam van de vestiging; heeft de dagelijkse leiding over een afdeling.
Afwezigheid	Niet aanwezig zijn zonder opgaaf van reden
Bevoegd gezag	Voorzitter college van bestuur van de Stichting Petrus Canisius College voor vmbo, havo en vwo te Alkmaar.
Centraal Examen (CE)	Het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften.
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)	Een landelijk geregeld praktisch onderdeel in het kader van het eindexamen.
Centrale PCC-examencommissie	De commissie die vanaf het schooljaar 2020-2021 is belast met de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de schoolexaminering, bestaande uit de directeur met de portefeuille examens, de examensecretarissen, drie docenten (van iedere vestiging met examenklassen één docent) en het hoofd bestuursbureau.
College voor Toetsen en Examens	College voor Toetsen en Examens zoals genoemd in artikel 2 eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens.
Commissie van beroep	De commissie die een bindend besluit neemt in het geval dat een examenkandidaat in beroep gaat tegen een maatregel die de directeur heeft genomen wegens een geconstateerde onregelmatigheid of tegen een beslissing van de directeur inzake een ingediende klacht met betrekking tot het examen.
Directeur	De directeur van de PCC-vestiging.
Eindexamenbesluit	Het Eindexamenbesluit vo.
Examen	Het geheel van centraal examen en schoolexamen.
Examencommissie	De commissie die zorgt voor de juiste afwikkeling van het examen, bestaande uit de directeur, de secretaris van het examen, de afdelingsleiders bovenbouw ¹ en twee examinatoren (docenten).
Examenkandidaat	Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Examensecretariaat	Personeelsleden belast met de organisatie van en/of uitvoering van (school)examens en andere onderdelen.

Examinator	Degene die belast is met het samenstellen van het examen in een vak.
Herkansing	Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
Inhalen	Het alsnog afleggen van een eerder gemist onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
Onregelmatigheid	Elke overtreding van wettelijke regels of schoolregels met betrekking tot het examen.
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Het overzicht van de te toetsen schoolexamenstof, het aantal en het gewicht van de schoolexamens, de wijze waarop de toetsing plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
Schoolexamen (SE)	Het examen dat plaatsvindt op de eigen vestiging volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.
Secretaris van het examen (examensecretaris)	Het personeelslid van de vestiging dat belast is met: het toezicht op de organisatie en de uitvoering van (school)examens en andere onderdelen van het (school)examen; bewaking van het consequent toepassen van het examenreglement door zowel examinatoren als examenkandidaten; verwerking van gemaakt werk en processen-verbaal evenals de correcte archivering daarvan. De directeur kan bevoegdheden en taken van de secretaris opdragen aan andere door hem aan te wijzen personen.
SE-(toets)	Toets die meetelt voor het schoolexamen en met een weging is opgenomen in het PTA. Een SE-toets kan mondeling of schriftelijk zijn of bestaan uit een praktische opdracht en is al dan niet centraal geregeld.
Toeziethouder	De persoon die belast is met de afname van toetsen dan wel degene die tijdens het examen belast is met het houden van toezicht.
Verhindering	Niet aanwezig zijn met opgaaf van reden.
Zitting	Periode waarin een (school)examen gehouden wordt

¹ Indien de secretaris van het examen en de afdelingsleider van het leerjaar waar examen wordt afgelegd dezelfde persoon zijn, dan wordt een derde examinator uit de betreffende afdeling toegevoegd.

A.3 Juridische grondslag

A.3.1

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit vo. Volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op www.eindexamen.nl. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.

A.3.2

Het Eindexamenbesluit vo schrijft in artikel 31 voor dat het bevoegd gezag een examenreglement vaststelt en jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting. Het examenreglement omvat alle procedurele en organisatorische regelingen ter zake van het schoolexamen, het centraal examen, onregelmatigheden, commissie van beroep, de cijferbepaling en de uitslag van het examen, als ook meer inhoudelijke bepalingen.

A.3.3

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van het Petrus Canisius College na instemming van de medezeggenschapsraad. Indien sprake is van tussentijdse

wijzigingen, dan legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.

A.3.4

De directeur kan bevoegdheden en taken binnen het kader van het examenreglement overdragen aan andere personeelsleden op de vestiging.

A.3.5

Samen met het examenreglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober aan de examinatoren en examenkandidaten een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt.

A.3.6

Een examenkandidaat kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in het Eindexamenbesluit vo, kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.

A.3.7

Mededelingen betreffende afwezigheid bij (school)examens dienen voor minderjarige examenkandidaten te geschieden door de ouders of verzorgers van de examenkandidaat, voor meerderjarigen door of namens de examenkandidaat.

A.3.8

Door deelname aan een zitting voor het (school)examen geeft een examenkandidaat te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

A.3.9

Een examenkandidaat kan ten hoogste tweemaal aan het centraal examen deelnemen. Voor niet-examenkandidaten kan de examencommissie bepalen, of zij tot een examen worden toegelaten.

A.3.10

In het kader van de aanscherping van de veiligheidseisen met betrekking tot het centrale eindexamen en de eventuele daaruit voortvloeiende consequenties, wordt er hier op gewezen dat de CE-examenperiode pas is geëindigd na de bekendmaking van de uitslag van het tweede tijdvak. Zo is bijvoorbeeld het plannen en boeken van een vakantie direct aansluitend op het laatst afgelegde examen sterk te ontraden.

A.4 Centrale PCC-examencommissie

Vanaf het schooljaar 2020-2021 kent het PCC, naast de examencommissie per vestiging, ook een Centrale PCC-examencommissie.

A.4.1

De Centrale PCC-examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het actualiseren en borgen van de kwaliteit van de (school)examinering (procesmatig, reglementair en passend bij de visie van de school).
- Het actualiseren van de examenreglementen van de vestigingen.
- Het aan het bestuur en aan de mr voorleggen van de geactualiseerde documenten, als examenreglementen en pta's. Daarbij rekening houdend met het tijdpad naar 1 oktober.
- Het vaststellen van algemene richtlijnen en aanwijzingen om pta's te beoordelen en vast te stellen.
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de vestiginggebonden examencommissies.

De voorzitter van de Centrale PCC-examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over zijn/haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de examinering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

A.4.2

De Centrale PCC-examencommissie heeft de opdracht de algemene kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen, en wel op vier aspecten:

1. Is de inrichting van de algemene processen op orde?
2. Is de reglementaire kwaliteit van de examinering op orde?
3. Sluiten pta's (qua vormgeving, rubrieken en tijdpad) in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering?
4. Wordt het afsluitend karakter van de verschillende pta's gewaarborgd?

B. HET SCHOOLEXAMEN PCC Fabritius

Het schoolexamen

B.1

Alle examenkandidaten nemen deel aan het schoolexamen dat in vijf tot zeven perioden wordt afgenomen. E.e.a. is afhankelijk van het vak en te behalen leerdoelen. Twee tot vier in leerjaar 3 en drie in leerjaar 4. Elke examenkandidaat ontvangt uiterlijk op 1 oktober het PTA boekje. Tevens wordt het PTA online geplaatst.

B.2

Het schoolexamenprogramma omvat:

- Schriftelijke en mondelinge toetsen;
- Practica en praktische opdrachten;
- Verslagen, werkstukken e.d., w.o. het profielwerkstuk.

B.3

Elk examen kan in principe herkanst worden, mits dit ook zo is aangegeven in het PTA. Per schoolexamenperiode kan een examenkandidaat slechts één vak herkansen. Een examenkandidaat komt alleen voor herkansing in aanmerking als voor het betreffende vak alle schoolexamenonderdelen in die periode tijdig zijn afgerond. Examenkandidaten waarvan onderdelen niet (tijdig) gemaakt of ingeleverd zijn, zullen dit werk, na overleg met de docent en examensecretaris alsnog voor een afgesproken datum dienen af te ronden.

B.4

In de periode maart tot en met juni van het derde leerjaar maken de examenkandidaten een profielwerkstuk, dat qua onderwerp past binnen het gekozen profiel (economie, zorg&welzijn of techniek). Dit werkstuk behoort in dat leerjaar de kwalificatie “voldoende” of “goed” te behalen voor de uiteindelijke overgang naar leerjaar 4 en diplomering.

Beoordeling van het schoolexamen

B.5

De wijze van beoordelen wordt gezamenlijk vastgesteld door alle docenten die in een bepaald vak lesgeven. Zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctievoorschriften en voor de overige onderdelen in beoordelingsformulieren. Bij praktische opdrachten wordt zowel het proces als het product in de beoordeling betrokken. De weging hiervan wordt vooraf aan de examenkandidaat bekend gemaakt door middel van het beoordelingsformulier.

B.6

In leerjaar drie starten we met het schoolexamen (SE) traject. Dit is bij voorkeur een doorlopend traject. De voortgang resulteert in schoolexamencijfers. Aan het eind van leerjaar drie spreken we over het voortschrijdend SE-eindcijfer en aan het eind van leerjaar 4 van het SE-eindcijfer. Aan het eind van leerjaar drie wordt bij de overgang gekeken naar het voortschrijdende SE-eindcijfer. Zie hiervoor ook par. B.8.

B.7

De percentages van de (school)examens staan in het PTA van het betreffende cohort of addendum vermeld.

B.8.

Het behaalde voortschrijdende SE-eindcijfer zal bij de overgang van leerjaar drie naar leerjaar 4 gehanteerd worden om te bepalen of de examenkandidaat het vierde leerjaar succesvol kan voltooien. Hierbij geldt dat:

- Het gemiddelde van alle voortschrijdende SE-eindcijfers tenminste 6,0 is.
- Er niet meer dan 2 onvoldoendes (< 6,0) zijn bij de vakken op de SE-lijst die meegenomen worden naar leerjaar 4.
- Het onderdeel Maatschappijleer met tenminste een 6,0 wordt afgesloten.
- De onderdelen Kunstvakken-ckv (KCKV) en het profielwerkstuk moeten met tenminste een voldoende worden afgesloten.
- Het gemiddelde SE-cijfer voor het vak Nederlands is niet lager dan 5,0.

In alle andere situaties zal de examenkandidaat besproken worden. Daarbij is het uitgangspunt dat examenkandidaten die gemiddeld voor alle vakken lager staan dan 5,5 op hun rapport en/of hun SE lijst niet succesvol zullen zijn in leerjaar 4 en daardoor (bindend) geadviseerd worden om leerjaar 3 over te doen.

Bij het vaststellen van het gemiddelde cijfer per vak, wordt gekeken naar het cijfer op 1 decimaal.

In uitzonderlijke gevallen kan de doorstroomcommissie na overleg met de docentenvergadering en de ouders besluiten een leerling te laten doubleren in 3vmo-kader. In de meeste gevallen is een dergelijke beslissing echter al op een eerder moment in het jaar genomen.

Weging van schoolexamencijfers

B.9

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. Voor vakken die geheel uit handelingsdelen bestaan, zoals Kunstvakken en CKV (KCKV) en Lichamelijke opvoeding (LO1) wordt de beoordeling uitgedrukt in «onvoldoende» «voldoende» of «goed». In de Theoretische Leerweg moet het profielwerkstuk met «voldoende» of «goed» zijn beoordeeld.

Verhinderung of te laat bij het schoolexamen

B.10

Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen of herkansing deel te nemen, geeft de directeur hem gelegenheid zich op een later tijdstip aan dit onderzoek te onderwerpen. Een verhindering wordt pas als geldig erkend als deze aan de examensecretaris is gemeld voor 08.30 uur op de dag van het (her)examen. Dit geldt voor elke dag dat de examenkandidaat verhinderd is.

B.11

Een examenkandidaat die volgens art B.10 een examenonderdeel heeft gemist, zal direct na terugkeer op school met het examensecretariaat een afspraak dienen te maken over het inhalen van het betreffende examen of onderdelen daarvan.

B.12

Een examenkandidaat die volgens art B.10. het herexamen heeft gemist, zal direct na terugkeer op school met het examensecretariaat een afspraak dienen te maken over het inhalen van het betreffende herexamen.

B.13

Indien een examenkandidaat afwezig is bij een schoolexamen of een onderdeel daarvan zonder geldige reden of dat vooraf niet de afwezigheid is gemeld, verliest het recht op een herkansing voor dat examen of dat onderdeel.

B.14

Bij een examenkandidaat die na terugkeer op school binnen tien schooldagen geen nieuwe afspraken heeft gemaakt, zoals vermeld in art B.11, kan art D.3.1 in werking treden.

B.15

Een examenkandidaat die na terugkeer op school binnen vijf schooldagen geen nieuwe afspraak heeft gemaakt, zoals vermeld in artikel B.12, verliest het recht op die herkansing.

B.16

De examenkandidaat die te laat komt voor een schoolexamen wordt tot vijftien minuten na het tijdstip van aanvang toegelaten bij een toetsduur van 50 of 60 minuten en tot 30 minuten bij een toetsduur van 75, 100 of 120 minuten. De oorspronkelijke eindtijd zal hetzelfde blijven.

Gedragsregels bij schoolexamen

B.17

Iedere examenkandidaat dient op het aangegeven tijdstip in het aangegeven lokaal te zijn.

B.18

Het is niet toegestaan mobiele telefoons, smartwatches, bluetooth ontvangers, tassen, jassen, petten/mutsen, boeken, etuis/pennentasjes enz. mee te nemen in het examenlokaal.

B.19

In het lokaal waarin het schriftelijk examen wordt afgenomen, mag vanaf het moment van uitdelen door de examenkandidaat niet meer worden gesproken.

B.20

Tijdens het examen mogen examenkandidaten het lokaal niet zonder toestemming en begeleiding verlaten.

B.21

De examenkandidaten dienen zelf te zorgen voor schrijfgereedschap, linaal met millimeterverdeling, vlakgom blauw, passer, driehoek, rekenmachine en rood kleurpotlood. De mobiele telefoon mag niet als rekenmachine worden gebruikt. Het gebruik van correctielak (typex) is niet toegestaan. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen in het examenlokaal is verboden.

B.22

Er mag door de examenkandidaten uitsluitend gebruik worden gemaakt van door de school verstrekt gewaarmerkt (klad)papier.

B.23

Het werk dient met een pen (dus geen potlood) te worden gemaakt, behalve bij tekeningen (grafieken).

B.24

De examenkandidaten dienen duidelijk leesbaar hun naam op het werk te vermelden, zo ook vak, datum, examennummer en naam van hun vakdocent.

B.25

De examenkandidaten mogen de examenzaal pas na de eerste 50 minuten verlaten en/of volgens het vertrekschema.

B.26

Voor het verlaten van het examenlokaal door de examenkandidaat, dient het gemaakte werk door een van de toezichthouders volledig te zijn ingenomen. De examenkandidaat dient erop toe te zien dat dit ook als zodanig door de toezichthouder wordt genoteerd op het proces-verbaal.

B.27

Bij het schoolexamen geldt dat de opgaven tot het einde van de zitting in het examenlokaal moeten blijven.

B.28

De examenkandidaten dienen altijd de aanwijzingen van de toezichthouder(s) op te volgen.

B.29

Een examenkandidaat die tijdens een SE-toets ziek of onwel wordt, kan met toestemming van de toezichthouder en onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de directeur of examensecretaris of verdere deelname aan de SE-toets mogelijk en verantwoord is.

Hulpmiddelen

B.30

Toegestane hulpmiddelen voor schooljaar 2021 - 2022 (geldend voor vmbo-tl)

Vak	Hulpmiddelen
Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- schrijfmateriaal incl. millimeterpapier;- tekenpotlood;- blauw en rood kleurpotlood;- liniaal met millimeterverdeling;- passer;- geometrische driehoek;- vlakgum;- elektronisch rekenapparaat.
Alle schriftelijke examens	Woordenboek Nederlands.
Moderne vreemde talen	Woordenboek naar en vanuit de vreemde taal.
wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos. Roosterpapier in cm ² .
Nask-1, nask-2	Door CvE goedgekeurd informatiemateriaal, Binas 2 ^e editie.

Profielwerkstuk

B.31

Het schoolexamen vmbo-TL, bedoeld in [artikel 10 van de wet](#), omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze

kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

B.32

Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt en wordt in leerjaar 3 uitgevoerd en beoordeeld.

B.33

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Herkansingen

B.34

De onderdelen van het profielwerkstuk, de vakken Lichamelijke Opvoeding en KCKV die niet met «voldoende» of «goed» zijn afgerond, moeten herkanst worden voordat aan het centraal examen kan worden deelgenomen. Examenkandidaten kunnen per periode slechts voor een vak of onderdeel een herkansing afleggen. De mogelijkheid voor een herkansing voor een vak of onderdeel daarvan, staat vermeld in het PTA.

B.35

De herkansing van Maatschappijleer en KCKV dienen in leerjaar 3 afgerond te zijn. De onderdelen van het handelingsdeel of praktisch opdrachten dienen voor of uiterlijk op de datum welke in het PTA staat vermeld, afgerond en ingeleverd te zijn. Daarna beoordeeld met «voldoende» of «goed». Handelingsdelen en praktische opdrachten zijn niet herkansbaar.

B.36

Onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer beoordeeld worden zijn niet per definitie herkansbaar. Welke onderdelen in aanmerking komen voor een herkansing staat vermeld in het PTA. Voor het vak Maatschappijleer is alleen in leerjaar 3 één herkansing mogelijk. Indien het eindcijfer voor dit vak lager is dan 6,5, dan zal de kandidaat dit vak *moeten* herkansen.

B.37

Het profielwerkstuk kan alleen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht. (Schriftelijke) examens moeten in hun geheel worden herkanst. Herkansingen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke examens.

B.38

Het hoogste cijfer dat is behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegd examen, geldt als definitief cijfer voor het schoolexamen van de betreffende periode.

B.39

De herkansregelingen zoals genoemd van onder B34 t/m B38, kunnen worden verruimd of aangepast indien er een situatie ontstaat zoals in F.9 wordt genoemd. De verruiming of aanpassing van de herkansregeling zal volgens de richtlijnen van de lokale - of landelijke overheid plaats vinden en mogen niet nadelig uitpakken voor de examenkandidaten.

C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Aanwezigheid, afwezigheid

C.1

Deelname aan het Centraal Examen (CE) betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

C.2

Een examenkandidaat die te laat komt, wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang van het CE tot het examenlokaal toegelaten.

C.3

Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak van het centraal examen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak gelegenheid gegeven, het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Ook hier geldt dat een verhindering pas als geldig wordt erkend indien deze voor 08.30 uur op de dag van verhindering is gemeld en er diezelfde dag een verklaring van verhindering is ontvangen welke is getekend door een van de ouders/verzorgers (of, bij meerderjarigheid, de examenkandidaat zelf).

C.4

Indien een examenkandidaat in het tweede tijdvak van het centraal examen eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eind examen te voltooien.

Schoolexamen rekenen

C.5

Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde bieden de overige vakken onvoldoende basis om rekenen te onderhouden en te examineren. Zij dienen wel een schoolexamen rekenen af te leggen. (zie inleiding op blz. 1).

Herkansing Centraal examen

C.6

De examenkandidaat heeft voor een vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen, middels een herkansing, aan het centraal examen.

C.7

De examenkandidaat stelt de examencommissie voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in art C.6 bedoelde recht.

C.8

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

C.9

Na afloop van de herkansing in het (voor)examenjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekendgemaakt.

C.10

De art C.6 t/m C.9 zijn overeenkomstig van toepassing op de vakken waarin in een

(voor)examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in art C.9 bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Gedrag en Hulpmiddelen

C.11

Voor de gedragsregels en hulpmiddelen welke gelden voor het centraal examen, verwijst dit reglement naar art B.17 t/m B.29.

Centraal examen in eerder leerjaar

C.12

Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

C.13

Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

C.14

Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.

C.15

Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (terugvaloptie)

C.16

Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de examenkandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg in het 2^e of 3^e tijdvak.

D. ONREGELMATIGHEDEN

Onregelmatigheden

D.1

Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid, ook het plegen van fraude valt hieronder, schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

Mogelijke onregelmatigheden van de overigens niet limitatieve lijst

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen van een andere leerling/geven aan een andere leerling bij toiletbezoek;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
- niet op tijd inleveren van werk dat beoordeeld moet worden (PO, verslagen e.d.)
- zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets of schoolexamen;
- meer dan een half uur te laat komen;

Etc.

D.2

De toezichthouder of examiner stelt de desbetreffende examenkandidaat, de secretaris van het examen en de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid, dan wel de geconstateerde afwezigheid en legt dit vast in het examenprotocol.

D.3 lid 1.

De maatregelen, bedoeld in art. D.1 die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:

D.3.1

Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.

D.3.2

Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.

D.3.3

Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.

D3.4

Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

D.3.lid 2.

Bij geconstateerd onregelmatigheid tijdens het maken van een schriftelijke SE-toets wordt het tot dan gemaakte werk ingenomen en kan het cijfer 1 (één) worden toegekend.

D.4

Alvorens een beslissing als gevolg van artikel D.3 wordt genomen, worden de examenkandidaat en de examiner door de directeur of namens de directeur gehoord. De examenkandidaat kan

zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing - na voorlegging aan de examencommissie - zo spoedig mogelijk mee aan de examenkandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de examenkandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie en het college van bestuur.

D.5

Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen of het ongeldig verklaren van het schoolexamen houdt ontzegging van deelname aan het centraal examen in.

D.6 lid 1

Indien het hernieuwd examen bedoeld in art. D.3.4 betrekking heeft op een of meer delen van het centraal examen legt de examenkandidaat het examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

D.6 lid 2

Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer delen van het schoolexamen bepaalt de directeur de onderdelen waarin en de wijze waarop het hernieuwd schoolexamen plaatsvindt.

Examencommissie

D.7

Omwille van de goede gang van zaken tijdens het (school)examen is een examencommissie ingesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur.

D.8

De examencommissie zorgt voor de juiste uitvoering van het examenreglement en het examen.

D.9

De examencommissie bepaalt de maatregel(en) tegen een examenkandidaat die in gebreke blijft bij de uitvoering van dit reglement.

D.10

De examencommissie behandelt tevens:

- verzoeken van examenkandidaten om bijzondere maatregelen in het kader van het schoolexamen, die voortvloeien uit de persoonlijke omstandigheden van de examenkandidaat;
- klachten van examenkandidaten over de inhoud of de beoordeling van onderdelen van het schoolexamen of over de omstandigheden waaronder deze zijn afgelegd.

D.11

De examenkandidaat die bij de examencommissie in beroep wil gaan tegen een beslissing van een examiner, dient binnen vijf werkdagen nadat bekend geworden is dat de examiner en de leerling niet tot overeenstemming zijn gekomen, een verzoek schriftelijk in te dienen bij de secretaris van het examen of directeur.

D.12

De examencommissie neemt een besluit, nadat de betrokken examenkandidaat en toezichthouder of examiner is gehoord. De examenkandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige persoon.

D.13

Wanneer een lid van de examencommissie partij is in een geschil, dan wijst de directeur of het bevoegd gezag een vervanger aan.

D.14

Indien de examencommissie overmacht constateert, kan de directeur een uitspraak doen over verzoeken tot:

- a. het inhalen van een gemiste toets;
- b. herziening van een toets- of schoolexamencijfer;
- c. het opnieuw maken van een schoolexamen.

D.15

De examencommissie maakt uiterlijk binnen tien werkdagen haar beslissing bekend. Indien nodig kan deze periode met maximaal tien werkdagen verlengd worden.

D.16

De directeur stelt direct de betrokken docent alsook de betrokken examenkandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk in kennis van het genomen besluit.

D.17

Tegen een besluit van de directeur (en examencommissie) ter zake van het alsnog afleggen van een gemiste SE-toets, herkansing en/of herziening van een schoolexamencijfer kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep.

Commissie van Beroep

D.18

Binnen vijf dagen nadat de beslissing van de directeur aan de examenkandidaat bekend is gemaakt, kunnen de meerderjarige examenkandidaat of de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat schriftelijk bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep. De commissie van beroep bestaat uit drie leden: De voorzitter van het college van bestuur, de voorzitter van de medezeggenschapsraad en de stafmedewerker onderwijs van het servicebureau die tevens als secretaris fungeert. Elk lid heeft een plaatsvervanger. De leden van de commissie van beroep mogen geen lesgeven aan de examenkandidaat noch zelf kinderen hebben in een examenklas van de school. Indien niet aan de laatste voorwaarde wordt voldaan, wordt uit de centrale directie, dan wel de medezeggenschapsraad, dan wel het servicebureau een ander lid aan aangewezen.

Het adres van de commissie van beroep:

PCC t.a.v. de voorzitter van het college van bestuur,
Postbus 1118,
1810 KC Alkmaar.

D.19

De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

D.20

De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen rekening houdend met de bepalingen vanwege het Ministerie van Onderwijs.

D.21

De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat, aan de ouders of verzorgers, indien de examenkandidaat minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING

Uitslag eindexamen

E.1

De examenkandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

a.

- Het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.

b.

Voor:

- Het vak Nederlandse taal als eindcijfer tenminste 5 heeft behaald.

c.

Onverminderd onderdeel a en b:

- Voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald. Of;
- Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald. Of;
- Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald.

d.

- Voor de vakken lichamelijke opvoeding en KCKV uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald. En:

e.

- Als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

Cum Laude

E.2

Een examenkandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium Cum Laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
- het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (zie E.1).

F. OVERIGE BEPALINGEN

Examendossier en bewaren examenwerk

F.1

Indien er getwijfeld wordt aan de juistheid, van een schoolexamencijfer of aan de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen (inclusief herexamen), kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat, binnen vijf schooldagen na het bekend worden van het cijfer een gemotiveerd verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de examencommissie.

F.2

De directeur kan in bijzondere gevallen besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daartoe betrokken examenkandidaten.

F.3

De directeur stelt de regels vast voor de wijze waarop het examendossier op school wordt bewaard en bijgehouden.

F.4

Voor zover het bescheiden betreft van het centraal examen worden deze gedurende ten minste zes maanden en maximaal twaalf maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de examenkandidaat op afspraak met en onder toezicht van een afdelingsleider of de secretaris van het examen worden ingezien. Na maximaal twaalf maanden worden ze vernietigd.

F.5

Beeldend materiaal van het centrale examen kan, voor zover het door de school bewaard wordt, na zes maanden worden opgehaald. Niet opgehaald materiaal wordt twee weken na het verstrijken van de periode eigendom van de school.

F.6

Het schoolexamenwerk kan, in geval van een klacht met betrekking tot de correctie of het toegekende cijfer, binnen zes maanden nadat het beoordeeld is, door de examenkandidaat op afspraak en onder toezicht van de examinator worden ingezien.

Afwijkende wijze van examineren

F.7

Voor de examenkandidaat, die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd wordt om zich voor te bereiden op een heel examen, is het mogelijk gespreid examen te doen.

F.8

De directeur kan toestaan, dat een lichamelijk of verstandelijk beperkte examenkandidaat het examen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat (art. 55 Eindexamenbesluit). De directeur bepaalt de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur informeert de Inspectie.

F.9

Bij calamiteiten kunnen er door de lokale - of landelijke overheid maatregelen worden genomen ter bescherming van (groepen van) de bevolking. Hierdoor kan de wijze van examinering voor bepaalde tijd afwijkend zijn. In die periode zullen de richtlijnen van de lokale - of landelijke overheid worden gevolgd.

Rapportage

F.10

Minimaal twee keer per leerjaar wordt een overzicht van de behaalde resultaten aan de examenkandidaat meegegeven. De examenkandidaat dient deze resultaten te controleren op hun juistheid. Als niet binnen vijf schooldagen wordt gereageerd bij het examensecretariaat zijn de cijfers definitief, voor zover ze dat door eerdere ondertekening van lijsten of formulieren al niet waren.

F.11

De examenkandidaat dient binnen een schooldag te reageren bij het examensecretariaat indien een of meer van de cijfers op het overzicht van het schoolexamencijfer niet juist zijn. Na deze termijn zijn de cijfers van het schoolexamen definitief. Het overzicht wordt verstrekt na afsluiting van het schoolexamen.

Geheimhouding

F.12

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Indien dit laatste het geval is, dan wordt dit door het betrokken personeelslid gemeld bij de voorzitter van het college van bestuur.

Onvoorzien en hardheidsclausule

F.13

In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de voorzitter van het college van bestuur van het PCC.