



PCC Het Lyceum
Blekerskade 11
1814 CG Alkmaar

Examenreglement 2021-2022
Tweede fase
Leerroute: havo vwo

Vastgesteld: 14 september 2021

Gewijzigd vastgesteld met instemming medezeggenschapsraad 31 januari 2022 in verband met de door de overheid bepaalde examenmaatregelen naar aanleiding van Covid19. Deze zijn beschreven in het addendum bij dit examenreglement.



ADDENDUM EXAMENREGLEMENT HAVO en VWO SCHOOLJAAR 2021-2022;

BETREFT AANPASSINGEN CENTRAAL EXAMEN (CE)

Samenvatting maatregelen eindexamen 2021-2022

Het schoolexamen en het centraal examen gaan dit schooljaar beide door.

Verder zijn er een aantal aanvullende maatregelen genomen ten aanzien van het eindexamen:

I. Het tweede tijdvak is uitgebreid van vier naar tien dagen. Daarmee krijgen leerlingen de mogelijkheid om het centraal examen van een of meerdere vakken te spreiden over het eerste en tweede tijdvak als zij vanwege achterstanden meer tijd nodig hebben voor de voorbereiding op het examen. Ook biedt de uitbreiding van het tweede tijdvak ruimte aan leerlingen die in het eerste tijdvak ziek zijn of in quarantaine zitten om een deel of het volledige centraal examen af te leggen in het tweede tijdvak. Een gevolg van deze maatregel is dat de datum waarop de N-termen van het eerste tijdvak, en dus de uitslag, bekend worden gemaakt verschillen voor havo/vwo en het vmbo. Voor het tweede en het derde tijdvak is dit niet het geval;

II. Er komt een herkansingstijdvak (derde tijdvak) op de eigen school waarin eindexamenkandidaten centrale examens kunnen herkansen;

III. Eindexamenkandidaten die opgaan voor het diploma krijgen een extra herkansingsmogelijkheid voor het centraal examen (zij mogen twee vakken in plaats van één vak herkansen). Zij kunnen dit zowel in het tweede als het derde tijdvak doen. Het is niet mogelijk om twee keer hetzelfde vak te herkansen;

IV. Er komt een mogelijkheid tot het niet betrekken van het eindcijfer van één vak bij de uitslagbepaling in het regulier onderwijs.

Toelichting maatregelen eindexamen 2021-2022

I. Uitbreiding tweede tijdvak en spreiding over de tijdvakken

- Het tweede tijdvak wordt voor alle leerlingen uitgebreid van vier naar tien dagen.
- Leerlingen die tijdens het eerste tijdvak ziek zijn of in quarantaine moeten, kunnen een deel van het centraal examen of het volledige centraal examen afleggen in het tweede tijdvak. Daarnaast is het net als in andere jaren mogelijk om in het tweede tijdvak centrale examens te herkansen.
- Ook is het mogelijk om het centraal examen te spreiden over het eerste en het tweede tijdvak. Het kan voorkomen dat een leerling kampt met achterstanden voor een of meerdere specifieke vakken als gevolg van bijvoorbeeld lesuitval of ziekte en daardoor meer voorbereidingstijd voor deze vakken nodig heeft. In een dergelijke situatie of als een leerling dat om een andere reden wenst, kan de eerste afname van het centraal examen van deze vakken voor deze leerling worden doorgeschoven naar het tweede tijdvak. Zo kan een deel van de centrale examens worden afgelegd in het eerste tijdvak en het andere deel in het tweede tijdvak.
- De keuze voor het spreiden van het centraal examen ligt bij de leerling, maar uiteraard in goed overleg met de (vak)docent. Als een leerling voor een of meerdere vakken in het tweede tijdvak voor het eerst wil opgaan, geeft de leerling dit **uiterlijk 22 april 2022** bij de school aan. De school stelt de leerling in staat om in het tijdvak van zijn of haar voorkeur op te gaan voor de eerste kans van het centraal examen van het betreffende vak. Als een leerling zich later dan 22 april meldt bij de school, of zich niet bij de school meldt, besluit de school in welk tijdvak de leerling de centrale examens aflegt. Dit geldt ook voor kandidaten van het staatsexamen. Zij geven hun keuze individueel of via een vso-school door aan het CvTE.
- Als de leerling geen keuze heeft doorgegeven of zich later dan 22 april meldt, dan laat de school uiterlijk 29 april aan de leerling weten welke vakken de leerling in het eerste en/of het tweede tijdvak aflegt.

- Het is verstandig om leerlingen goed en tijdig te informeren over de mogelijke gevolgen van het gebruikmaken van de spreidingsmogelijkheden. De leerling kan door centrale examens voor de eerste keer niet in het eerste maar het tweede tijdvak te maken extra voorbereidingstijd creëren maar de leerling neemt daarmee ook een risico.
- Indien de leerling dat wil, mag de eerste afname van vakken en de herkansing(en) van andere vakken in het tweede tijdvak gecombineerd worden. De leerling weet in dat geval nog niet de volledige uitgangspositie voor alle vakken. Om die reden is het verstandig dat de leerling een zorgvuldige afweging maakt, eventueel samen met de docent. Een verkeerde keuze geeft geen recht op een extra herkansing. Bij constatering van een, achteraf, verkeerd gemaakte keuze is ongeldig verklaren van het examen door de school niet toegestaan.
- De resultaten van het schoolexamen worden net als in een regulier schooljaar tien dagen voor de start van het eerste tijdvak aangeleverd. Ook als de eerste kans van het centraal examen van een vak wordt doorgeschoven naar het tweede tijdvak.
- Als een leerling als gevolg van bijvoorbeeld ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak kan het bevoegd gezag, net als in een regulier schooljaar, besluiten dat er meer tijd aan de leerling wordt geboden om het schoolexamen af te ronden (dus na de start van het eerste tijdvak). Daarbij geldt de regel dat het schoolexamen van een vak volledig moet zijn afgesloten voor de eerste kans van het centraal examen van het betreffende vak waar de leerling voor opgaat (eerste of tweede tijdvak).
- Het uitgebreide **tweede tijdvak is van 13 tot en met 24 juni**. De N-termen worden op 1 juli bekendgemaakt. Het rooster van het tweede tijdvak wordt in januari door het CvTE bekendgemaakt op Examenblad. Scholen ontvangen hierover een mailing via Examenblad.

II. Herkansingstijdvak (derde tijdvak) op school voor regulier onderwijs en vavo

- Er komt een derde tijdvak op de eigen school (met uitzondering van de aangewezen vakken) waarin leerlingen kunnen herkansen.
- De examens in dit herkansingstijdvak worden afgenomen op de school zelf. Dit tijdvak vindt plaats **van 5 tot en met 8 juli**, waarmee er één week overlap ontstaat met de start van de zomervakantie van regio midden. De N-termen worden bekendgemaakt op 14 juli. Over dit rooster worden scholen uiterlijk in maart via de Maartaanvulling op de Januari- en Septembermededeling geïnformeerd door het CvTE.
- Leerlingen mogen kiezen of ze hun herkansingen in het tweede of derde tijdvak maken. Wacht een leerling tot het derde tijdvak, dan neemt hij hiermee wel een risico, omdat het kan gebeuren dat hij tijdens het derde tijdvak ziek is of in quarantaine moet.

III. Extra herkansing

- Alle leerlingen die opgaan voor het diploma in schooljaar 2021-2022 kunnen het centraal examen van twee verschillende vakken herkansen. In een regulier examenjaar kan het centraal examen van één vak worden herkanst. Daarop geldt een uitzondering voor vmbo-leerlingen die net als in een regulier schooljaar, naast de herkansing voor het centraal examen, ook het beroepsgerichte programma kunnen herkansen.
- De extra herkansing kan alleen worden ingezet voor vakken die in schooljaar 2021-2022 worden afgesloten. Een uitzondering geldt voor leerlingen in het regulier vo die eerder in het voorlaatste jaar een vak vervroegd hebben afgesloten. Wanneer zij bijvoorbeeld in het schooljaar 2020-2021 vervroegd examen in één of meerdere vakken hebben gedaan, en dit niet naar wens hebben kunnen afronden, kunnen zij voor het reeds afgesloten vak een van de twee herkansingen inzetten.
- Net als in een regulier schooljaar geldt het hoogst behaalde cijfer (behaald bij de herkansing of het eerder afgelegde centraal examen).

IV. Niet betrekken van het eindcijfer van één vak bij de uitslagbepaling in het regulier onderwijs

- Bij de vaststelling van de uitslag kan, indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, het eindcijfer van één vak buiten de bepaling van de definitieve uitslag worden gelaten, onafhankelijk van het behaalde resultaat. Dit vak mag géén kernvak zijn.
- Kernvakken verschillen per schoolsoort. Voor het havo en vwo zijn Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde (A, B of C.) kernvakken. Voor havo C&M leerlingen geldt dat als zij wiskunde kiezen, dit vak voor hen een kernvak is.
- De uitslag wordt bij toepassing van deze maatregel bepaald conform de bestaande regels (artikel 49 en 50 Eindexamenbesluit VO), alleen met een vak minder. Na het buiten beschouwing laten van een niet-kernvak blijft de bestaande slaag-zakregeling van kracht voor alle overige vakken (artikel 49 en 50 Eindexamenbesluit VO), waaronder:
 - de kernvakkenregel;
 - het gemiddelde van de overige centraal examens moet minimaal een 5,5 zijn, en
 - de overgebleven onvoldoende(s) wordt indien nodig gecompenseerd door voldoende hoge andere cijfers. Hierbij geldt dat de bestaande regels voor compensatie worden toegepast, alleen met een vak minder.
 - De precieze voorwaarden komen op Examenblad.nl.
- De mogelijkheid om een vak niet te betrekken bij de uitslagbepaling staat los van de herkansingsmogelijkheden.
- Op de cijferlijst bij het diploma worden alle resultaten vermeld, ook de resultaten van het vak dat bij de uitslagbepaling buiten beschouwing is gelaten.
- Het bovenstaande is alleen van toepassing op leerlingen waarvoor in het schooljaar 2021/2022 een uitslag wordt bepaald. Wanneer één vak buiten beschouwing wordt gelaten betekent dit dat het volledige eindcijfer buiten beschouwing blijft in de uitslagbepaling. Het is niet mogelijk om, wanneer een vak zowel een schoolexamen (of college-examen) als centraal examen heeft, slechts één van deze onderdelen weg te laten bij de uitslagbepaling.
- Het achterwege laten van het eindcijfer van een vak is alleen toegestaan als de leerling voor alle vakken het volledige examen heeft afgelegd, dus het schoolexamen én (wanneer van toepassing) het centraal examen. Niet alle vakken hoeven in 2022 te zijn afgelegd.
- Daarnaast moet het vakkenpakket van de leerling in zijn geheel (inclusief het vak dat niet wordt meegenomen bij het bepalen van de uitslag) een volledig eindexamen vormen. De mogelijkheid om het eindcijfer van een vak achterwege te laten in de uitslagbepaling kan dus niet worden gebruikt om een verkeerd vakkenpakket te compenseren.
- Het achterwege laten van een vak heeft geen invloed op het profiel of de schoolsoort (bijv. gymnasium) dat de leerling haalt.
- De maatregel kan worden toegepast op elk examenvak (of onderdeel zoals het profielwerkstuk) dat geen kernvak is. Dit vak hoeft dus geen centraal examen te hebben. Wanneer het gaat om een vak (of onderdeel) dat valt binnen het combinatiecijfer dan wordt alleen het eindcijfer van het betreffende vak of onderdeel weggelaten. Voor de uitslagbepaling wordt het combinatiecijfer berekend zonder dit vak.
- Bij vakken of onderdelen waarvoor een beoordeling wordt gegeven in plaats van een cijfer is alleen de kwalificatie <voldoende> of <goed> mogelijk. In de praktijk zullen deze vakken of onderdelen daarom niet buiten beschouwing kunnen worden gelaten.

Aanvullende informatie

Aangepaste examentrajecten

Voor leerlingen die een aangepast examentraject afleggen, gelden de volgende regels:

- Net als ieder ander jaar mogen leerlingen ook dit schooljaar eindexamen doen in een vak op een hoger niveau. Leerlingen moeten daarbij zoals altijd voldoen aan het PTA van het vak op het hogere niveau.

- Ook voor leerlingen die één of meer vakken afleggen op een hoger niveau geldt dat zij recht hebben op het herkansen van het centraal examen van twee vakken.
- Leerlingen die na het afleggen van het centraal examen op een hoger niveau willen terugvallen naar hun geëigende niveau hebben, net als in een regulier jaar, de mogelijkheid het centraal examen in het betreffende vak opnieuw af te leggen op het geëigende niveau. Dit geldt niet als een van de twee herkansingen. Deze leerlingen hebben dus nog twee mogelijkheden tot herkansing van het centraal examen. De herkansingen komen naast de mogelijkheid om het centraal examen alsnog op het eigen niveau te maken als onderdeel van de terugvaloptie.

Uitslagbepaling, diploma en cijferlijsten

Uitslagbepaling

- Er worden geen aanpassingen gedaan aan de uitslagbepaling.
- Een uitzondering geldt voor de kandidaten die in schooljaar 2019-2020 al één of meerdere vakken die normaal een CE kennen, met een schoolexamen (of college-examen) hebben afgesloten. Voor hen geldt de 5,5-regel niet.

Net als in een regulier examenjaar heeft het bevoegd gezag ook dit schooljaar de mogelijkheid om in een leerling toe te staan dat het schoolexamen na aanvang van het eerste tijdvak wordt afgerond. Het bevoegd gezag kan dit toestaan als een leerling als gevolg van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meerdere vakken niet heeft kunnen afsluiten. Het resultaat voor het schoolexamen dient altijd voor de afname van het CE van het betreffende vak te zijn aangeleverd.

Data examens voorgezet onderwijs 2022

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de planning van de tijdvakken van de centrale examens en het moment van bekendmaking van de N-termen per tijdvak. Vmbo-leerlingen horen op 9 juni de uitslag voor de schriftelijke examens van het eerste tijdvak.

Examenrooster centrale examens regulier voortgezet onderwijs

Tijdvak	Afnamedagen	Bekendmaking N-termen (uitslag)
Tijdvak 1: Eerste afnames	12 t/m 30 mei	9 juni
Tijdvak 2: Eerste afnames en herkansingen	13 t/m 24 juni	1 juli
Tijdvak 3: Herkansingen	5 t/m 8 juli	14 juli

Examenreglement PCC Het Lyceum

Inleiding

Het Eindexamenbesluit vo bepaalt dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en vóór 1 oktober aan de examenkandidaten verstrekt en tevens aan de inspectie toezendt. Het Eindexamenbesluit bepaalt wat in ieder geval in het examenreglement opgenomen moet worden.

In de tweede fase begint het eindexamen in het vierde leerjaar (havo, atheneum en gymnasium). Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. Het schoolexamen doe je door in de loop van de jaren je examendossier op te bouwen. Het centraal examen vindt plaats in het laatste jaar. De examenkandidaat mag alleen aan het centraal examen meedoen als het examendossier compleet is.

Vanaf 1 augustus 2011 zijn de wettelijk aangescherpte exameneisen voor het voortgezet onderwijs van kracht. Leerlingen moeten voor het centraal examen gemiddeld een voldoende halen om te kunnen slagen. De zak/slaagregeling is als volgt aangescherpt:

- het gemiddeld centraal examencijfer moet onafgerond een 5,50 of hoger zijn;
- voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maximaal één vijf behaald worden op havo en vwo.

De centrale rekentoets wordt afgeschaft voor leerlingen die vanaf schooljaar 2019-2020 hun diploma halen. Voor leerlingen die eindexamen doen in het vak wiskunde is rekenen tot op zekere hoogte geborgd. Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde bieden de overige vakken onvoldoende basis om rekenen te onderhouden en te examineren. Ook voor deze leerlingen is het van belang dat zij hun rekenvaardigheden op peil houden en dat zij goed kunnen rekenen als zij het voortgezet onderwijs verlaten. Leerlingen zonder wiskunde moeten een schoolexamen rekenen afleggen.

Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten de school heeft op het gebied van het examen en welke rechten en plichten de examenkandidaat heeft.

Wetswijzigingen zijn verwerkt in dit reglement.

Bij het examenreglement hoort een 'programma van toetsing en afsluiting' (PTA). Aan de hand hiervan kun je precies nagaan wat er het komend jaar van je verwacht wordt. Het programma van toetsing en afsluiting wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Wijzigingen worden in een addendum bekend gemaakt.

De schoolexamens vangen aan op maandag 1 november 2021 en eindigen op woensdag 13 maart 2022, conform het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

De centrale examens vinden plaats op:

- Het eerste tijdvak VWO en HAVO begint op donderdag 12 mei 2022 en eindigt op woensdag 25 mei 2022.
- Het tweede tijdvak (herexamens) begint op maandag 20 juni 2022 en eindigt op donderdag 23 juni 2022.
- Het derde tijdvak (indien noodzakelijk) vindt plaats in augustus 2022.

Zie voor regelgeving en informatie over het examen ook: www.examenblad.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	1
A. ALGEMENE BEPALINGEN	4
A.1 Algemeen	4
A.2 Begripsbepalingen	4
A.3 Juridische grondslag	5
A.4 Centrale PCC-examencommissie	6
B. HET SCHOOLEXAMEN PCC HET LYCEUM	8
Inhoud en beoordeling	8
Vrijstellingen	8
Vrijstellingen en vervallen van cijfers bij doubleren	9
Vrijstellingen bij overstappen van havo naar vwo en vwo naar havo	9
Origineel werk en termijnen van inlevering van opdrachten	10
Te laat komen en afwezigheid	10
Gedrag en hulpmiddelen	11
Inhalen en Herkansen	16
Herexamen	18
Combinatiecijfer	19
Afwijkende situaties	20
Centraal examen in eerder leerjaar	20
Procedure examen op hoger niveau	20
C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN HAVO EN VWO	22
Aanwezigheid, afwezigheid en te laat komen	22
Afwijkende wijze van examineren, ontheffingen en vrijstellingen	22
Ontheffingen en vrijstellingen	24
Herexamen	24
Deelname aan het derde tijdvak	25
Gedrag en Hulpmiddelen	25
Overige voorschriften	27
D. ONREGELMATIGHEDEN	28
Onregelmatigheden	28
Examencommissie	29
Commissie van Beroep	30
E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING HAVO EN VWO	32
Cijferbepaling	32
Cijferlijst en diploma	34

F. OVERIGE BEPALINGEN	35
Examendossier en bewaren examenwerk	35
Afwijkende wijze van examineren	35
Rapportage	36
Geheimhouding	36
Onvoorzien en hardheidsclausule	36

A. ALGEMENE BEPALINGEN

A.1 Algemeen

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het betreffende schooljaar. Het Eindexamenbesluit VO is naast het hier volgende reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en door de directeur uitgereikt aan de examenkandidaten.
3. In geval regels van deze regelingen in tegenspraak zijn met het Eindexamenbesluit vo prevaleert het Eindexamenbesluit vo.

A.2 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

Afdelingsleider	Lid van het managementteam van de vestiging; heeft de dagelijkse leiding over een afdeling.
Afwezigheid	Niet aanwezig zijn zonder opgaaf van redenen
Bevoegd gezag	Voorzitter college van bestuur van de Stichting Petrus Canisius College voor vmbo, havo en vwo te Alkmaar.
Centraal Examen (CE)	Het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften.
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)	Een landelijk geregeld praktisch onderdeel in het kader van het eindexamen.
Centrale PCC-examencommissie	De commissie die vanaf het schooljaar 2020-2021 is belast met de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de schoolexaminering, bestaande uit de directeur met de portefeuille examens, de examensecretarissen, drie docenten (van iedere vestiging met examenklassen één docent) en het hoofd bestuursbureau.
College voor Toetsen en Examens	College voor Toetsen en Examens zoals genoemd in artikel 2 eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens.
Commissie van beroep	De commissie die een bindend besluit neemt in het geval dat een kandidaat in beroep gaat tegen een maatregel die de directeur heeft genomen wegens een geconstateerde onregelmatigheid of tegen een beslissing van de directeur inzake een ingediende klacht met betrekking tot het examen.
Directeur	De directeur van de PCC-vestiging.
Eindexamenbesluit	Het Eindexamenbesluit vo.
Examen	Het geheel van centraal examen en schoolexamen.
Examencommissie	De commissie die zorgt voor de juiste afwikkeling van het examen, bestaande uit de secretaris van het examen, de afdelingsleiders bovenbouw ¹ en twee examinatoren (docenten). De commissie wordt voorgezeten door de directeur als onafhankelijke, technische voorzitter zonder stemrecht.

Examenkandidaat	Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Examensecretariaat	Personeelsleden belast met de organisatie van en/of uitvoering van (school)examens en andere onderdelen.
Examinator	Degene die belast is met het samenstellen van het examen in een vak
Herkansing	Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
Inhalen	Het alsnog afleggen van een eerder gemist onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
Onregelmatigheid	Elke overtreding van wettelijke regels of schoolregels met betrekking tot het examen.
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Het overzicht van de te toetsen schoolexamenstof, het aantal en het gewicht van de schoolexamens, de wijze waarop de toetsing plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
Schoolexamen (SE)	Het examen dat plaatsvindt op de eigen vestiging volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.
Secretaris van het examen (examensecretaris)	Het personeelslid van de vestiging dat belast is met: het toezicht op de organisatie en de uitvoering van (school)examens en andere onderdelen van het (school)examen; bewaking van het consequent toepassen van het examenreglement door zowel examinatoren als examenkandidaten; verwerking van gemaakt werk en processen-verbaal evenals de correcte archivering daarvan. De directeur kan bevoegdheden en taken van de secretaris opdragen aan andere door hem aan te wijzen personen.
SE-(toets)	Toets die meetelt voor het schoolexamen en met een weging is opgenomen in het PTA. Een SE-toets kan mondeling of schriftelijk zijn of bestaan uit een praktische opdracht en is al dan niet centraal geregeld.
Toeziethouder	De persoon die belast is met de afname van toetsen dan wel degene die tijdens het examen belast is met het houden van toezicht.
Verhindering	Niet aanwezig zijn met opgaaf van reden.
Zitting	Periode waarin een (school)examen gehouden wordt

¹ Indien de secretaris van het examen en de afdelingsleider van het leerjaar waar examen wordt afgelegd dezelfde persoon zijn, dan wordt een derde examinator uit de betreffende afdeling toegevoegd.

A.3 Juridische grondslag

A.3.1

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamen vo. Volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op www.eindexamen.nl. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.

A.3.2

Het Eindexamenbesluit vo schrijft in artikel 31 voor dat het bevoegd gezag een examenreglement vaststelt en jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting. Het examenreglement omvat alle procedurele en organisatorische regelingen ter zake van het schoolexamen, het centraal examen, onregelmatigheden, commissie van beroep, de cijferbepaling en de uitslag van het examen, als ook meer inhoudelijke bepalingen.

A.3.3

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van het Petrus Canisius College na instemming van de medezeggenschapsraad. Indien sprake is van tussentijdse wijzigingen, dan legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.

A.3.

De directeur kan bevoegdheden en taken binnen het kader van het examenreglement overdragen aan andere personeelsleden op de vestiging.

A.3.5

Samen met het examenreglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober aan de examinatoren en examenkandidaten een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt.

A.3.6

Een examenkandidaat kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in het Eindexamenbesluit vo, kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.

A.3.7

Mededelingen betreffende afwezigheid bij (school)examens en examens dienen voor minderjarige examenkandidaten te geschieden door de ouders of verzorgers van de examenkandidaat, voor meerderjarigen door of namens de examenkandidaat.

A.3.8

Door deelname aan een zitting voor het (school)examen geeft een examenkandidaat te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

A.3.9

Een examenkandidaat kan ten hoogste tweemaal aan het centraal examen deelnemen. Voor niet-examenkandidaten kan de examencommissie bepalen, of zij tot een examen worden toegelaten.

A.3.10

In het kader van de aanscherping van de veiligheidseisen met betrekking tot het centrale eindexamen en de eventuele daaruit voortvloeiende consequenties, wordt er hier op gewezen dat de CE-examenperiode pas is geëindigd na de bekendmaking van de uitslag van het tweede tijdvak. Zo is o.a. het plannen en boeken van een vakantie direct aansluitend op het laatst afgelegde examen sterk te ontraden.

A.4 Centrale PCC-examencommissie

Vanaf het schooljaar 2020-2021 kent het PCC, naast de examencommissie per vestiging, ook een Centrale PCC-examencommissie.

A.4.1

De Centrale PCC-examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het actualiseren en borgen van de kwaliteit van de (school)examenring (procesmatig, reglementair en passend bij de visie van de school).
- Het actualiseren van de examenreglementen van de vestigingen.
- Het aan het bestuur en aan de mr voorleggen van de geactualiseerde documenten, als examenreglementen en pta's. Daarbij rekening houdend met het tijdpad naar 1 oktober.
- Het vaststellen van algemene richtlijnen en aanwijzingen om pta's te beoordelen en vast te stellen.
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de vestiginggebonden examencommissies.

De voorzitter van de Centrale PCC-examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over zijn/haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de examenring en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

A.4.2

De Centrale PCC-examencommissie heeft de opdracht de algemene kwaliteit van de schoolexamenring te bewaken en te bevorderen, en wel op vier aspecten:

1. Is de inrichting van de algemene processen op orde?
2. Is de reglementaire kwaliteit van de examenring op orde?
3. Sluiten pta's (qua vormgeving, rubrieken en tijdpad) in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examenring?
4. Wordt het afsluitend karakter van de verschillende pta's gewaarborgd?

B. HET SCHOOLEXAMEN PCC HET LYCEUM

Inhoud en beoordeling

B.1

Het schoolexamen wordt gespreid over de leerjaren van de tweede fase en afgenomen in de vorm van zowel schriftelijke als mondelinge toetsen en voor een aantal vakken ook praktische opdrachten en practicum toetsen. Ook de handelingsdelen en het profielwerkstuk behoren tot het schoolexamen.

B.2

Ten minste tien kalenderdagen voor aanvang van het CE wordt het SE afgesloten en worden de behaalde resultaten van de examenkandidaten opgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs.

B.3

De examenkandidaten ontvangen uiterlijk één week voor de aanvang van het schoolexamen een rooster, waarin vermeld staat:

- a. dag en tijd van de SE-toets;
- b. de plaats, waar deze SE-toets wordt afgenomen;
- c. de duur van de SE-toets;
- d. de tijd en plaats van de voorbereiding, indien een mondeling SE-toets voorbereiding vereist.

B.4

Het schoolexamen voor een vak wordt per leerjaar centraal afgestemd.

B.5

Bij een mondelinge SE-toets treedt naast een examinator een andere deskundige als bijzitter op. Van deze mondelinge SE-toets wordt een verslag gemaakt.

B.6

Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de examenkandidaat examen aflegt.

B.7

De directeur draagt er zorg voor dat de examenkandidaat het schoolexamen kan afsluiten voor de aanvang van het centraal examen.

B.8

Voor de aanvang van het centraal examen laat de directeur schriftelijk aan de examenkandidaat bekend maken:

- welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- de beoordeling van het profielwerkstuk.

Vrijstellingen

B.9

Voor doubleurs geldt een vrijstellingsregeling die per leerjaar in het Programma van Toetsing en Afsluiting is opgenomen.

B.10

Naast de wettelijke vrijstellingen die genoemd zijn in artikel 26.e. van het gewijzigde Inrichtingsbesluit van 2 juli 1997 en Uitleg nr. 8/9 van 24 maart 1999 (de tekst van deze regeling is te lezen op www.eindexamen.nl (zoekterm 'vrijstellingen')) kan het bevoegd gezag van de school in een beperkt aantal gevallen een examenkandidaat vrijstelling verlenen voor onderdelen van het schoolexamen (zie ook artikel C.14).

Vrijstellingen en vervallen van cijfers bij doubleren

B.11

Als een leerling doubleert in een vooreindexamenjaar, vervallen de voor het schoolexamen behaalde resultaten van het te doubleren jaar. Een leerling kan bij doubleren een met redenen omkleed verzoek richten aan de afdelingsleider voor vrijstellingen voor bepaalde SE-toetsen. Een dergelijk verzoek dient de afdelingsleider uiterlijk 1 oktober van het schooljaar te bereiken in schriftelijke vorm en ondertekend te zijn door een ouder/verzorger. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling maatschappijleer, CKV en/of ANW, moet het vak zijn afgesloten met minimaal het cijfer 6,5. Zolang de vrijstelling niet verleend is, volgt de leerling de lessen.

B.12

Als een leerling doubleert in een eindexamenjaar, vervallen de voor het schoolexamen behaalde resultaten van het te doubleren jaar, met uitzondering van het profielwerkstuk indien dit met een 5 of hoger is beoordeeld. Een leerling kan bij doubleren een met redenen omkleed verzoek richten aan de afdelingsleider voor vrijstellingen voor bepaalde SE-toetsen. Een dergelijk verzoek dient de afdelingsleider uiterlijk 1 oktober van het schooljaar te bereiken in schriftelijke vorm en ondertekend te zijn door een ouder/verzorger. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling Wiskunde D, NLT, informatica en BSM, moet het vak zijn afgesloten met minimaal het cijfer 5,5. Leerlingen dienen voor praktische opdrachten en presentaties e.d. minimaal het cijfer 6,5 te hebben behaald om in aanmerking te komen voor een vrijstelling. Zolang de vrijstelling niet verleend is, volgt de leerling de lessen.

B.13

Op basis van artikel 26.e. van het gewijzigde Inrichtingsbesluit van 2 juli 1997 en Uitleg nr. 8/9 van 24 maart 1999 kan het bevoegd gezag van de school in een beperkt aantal gevallen een leerling vrijstelling verlenen voor onderdelen van het schoolexamen. Het gaat om de volgende gevallen:

- als een leerling niet kan voldoen aan de verplichtingen van lichamelijke opvoeding als gevolg van zijn lichamelijke gesteldheid of op basis van een deskundigenrapport;
- als een leerling met een havo-diploma overstapt naar het vwo;
- als een vwo-leerling met NT- of NG-profiel door de verplichte keuze voor Frans of Duits niet aan de eindexameneisen kan voldoen kan er vrijstelling worden verleend voor deze moderne vreemde taal; de leerling moet dan een ander vak van een studielast van ten minste 440 uren in zijn pakket opnemen.

Vrijstellingen bij overstappen van havo naar vwo en vwo naar havo

B.14

Een leerling die met een havodiploma wordt toegelaten tot het vwo krijgt vrijstelling voor de vakken maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen en culturele en kunstzinnige vorming.

B.15

Een leerling die tijdens of aan het begin van een schooljaar overstapt van vwo naar havo kan geen vrijstelling krijgen voor onderdelen die op de havo aan de betreffende jaarlaag opnieuw aangeboden worden. Met een voldoende afgesloten onderdelen die op het vwo zijn gevolgd en inmiddels volgens het PTA van de havo door het havo-cohort zijn afgesloten mogen wel worden meegenomen. Of een leerling verder vrijstellingen krijgt als hij van 5 vwo naar 5 havo gaat, hangt af van de overlap tussen de havo- en de vwo-examenprogramma's en de gebruikte methodes. De school bekijkt welke cijfers en beoordelingen meegenomen kunnen worden.

Origineel werk en termijnen van inlevering van opdrachten

B.16

Te allen tijde moet de examenkandidaat origineel en persoonlijk werk presenteren. De betrokken examinerator stelt vast of er al dan niet sprake is van eigen werk. Overtreding van deze regel wordt benoemd als plagiaat en is een onregelmatigheid in de zin van paragraaf D.

B.17

De examenkandidaat moet zich strikt houden aan vastgelegde data voor (voortgangs-) controle of voor het inleveren van verslagen, handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk of het houden van presentaties.

B.18

De directeur kan - al dan niet in het PTA - nadere regels stellen die gelden bij overschrijding van vastgelegde data van inlevering.

Wanneer een SE-toets (in welke vorm dan ook) onrechtmatig niet wordt ingeleverd, wordt voor deze toets in het examendossier 'inhalen' genoteerd als aanduiding dat de examenkandidaat de betreffende toets niet heeft afgelegd en dus een hiaat heeft in zijn examendossier.

B.19

Als de betrokken examinerator vaststelt dat het examendossier niet tijdig voor het centraal examen compleet is, mag de examenkandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.

Te laat komen en afwezigheid

B.20

Een examenkandidaat die voor een SE-toets te laat komt, meldt zich in ieder geval bij de afdelingsleider en secretaris van het examen. Een examenkandidaat mag onder begeleiding van de afdelingsleider of secretaris van het examen tot uiterlijk vijftien minuten na de aanvang van het SE-toets worden toegelaten. Hij levert echter het gemaakte werk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip.

Bij een kijk/luistertoets is te laat komen geen optie, hiervoor moet gebruik worden gemaakt van inhalen ten koste van een herkansing. Zie ook B.46.

B.21

De examenkandidaat die meer dan vijftien minuten te laat of in het geheel niet verschijnt (zonder tijdig afbericht) wordt beschouwd als ongeoorloofd afwezig.

B.22

Bij te laat komen, voor de voorbereiding van een mondeling SE-toets, wordt de examenkandidaat toegelaten op het tijdstip dat is vastgelegd voor de betreffende SE-

toets. Tijdens deze SE-toets wordt geen rekening gehouden met de omstandigheid dat de examenkandidaat een kortere of geen voorbereidingstijd heeft gehad.

B.23

Indien een examenkandidaat, door welke oorzaak dan ook, niet kan deelnemen aan een of meer SE-toetsen van het (school)examen dan moet een van de ouders/verzorgers dit tijdig voor aanvang van het betreffende onderdeel melden bij de vestigingsadministratie.

Wanneer een melding van afwezigheid op de dag van de SE-toets plaatsvindt, dient in het geval van minderjarigheid van de examenkandidaat, uiterlijk de dag erna, schriftelijk of per e-mail, een verklaring van de ouder of verzorger, waarin een dringende reden wordt aangevoerd, in het bezit te zijn van de afdelingsleider of de directeur.

Ziekte op de dagen voorafgaand aan een SE-toets wordt niet als overmacht beschouwd en is geen reden tot uitstel van een SE-toets.

B.24

Ieder beroep op overmacht door afwezigheid bij een gemiste SE-toets wordt afgewezen, indien niet voor 8.30 uur telefonisch van de afwezigheid mededeling is gedaan.

Afwezigheid zonder geldige reden kan worden aangemerkt als een onregelmatigheid.

B.25

Bij afwezigheid door ziekte dient de examenkandidaat zich bij terugkeer op school onmiddellijk in verbinding te stellen met de afdelingsleider of secretaris van het examen.

Gedrag en hulpmiddelen

B.26

De examenkandidaat moet het gemaakte werk en de opgaven aan een van de toezichthouders overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het lokaal te heersen. Pas als al het gemaakte werk aan het eind van de zitting is ingeleverd, mag de examenkandidaat het lokaal verlaten.

B.27

Tijdens het uitdelen van de opgaven heerst er volkomen rust in het examenlokaal.

B.28

Deelname aan een SE-toets betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur anders beslissen.

B.29

Een examenkandidaat die tijdens een SE-toets ziek of onwel wordt, kan met toestemming van de toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de directeur of verdere deelname aan de SE-toets mogelijk is.

B.30

Indien vastgesteld wordt dat de SE-toets niet kan worden voortgezet, wordt de examenkandidaat geacht met een geldige reden niet aanwezig te zijn geweest.

B.31

De examenkandidaat blijft in het lokaal tot het einde van de SE-toets. Alleen met toestemming van een toezichthouder mag een examenkandidaat gedurende een zitting het examenlokaal verlaten.

B.32

De examenkandidaat mag in het examenlokaal uitsluitend gebruiksvoorwerpen, apparatuur en hulpmiddelen bij zich hebben die voor de examens en SE-toetsen zijn voorgeschreven of toegelaten. Smartphones en horloges zijn derhalve niet toegestaan. Het gebruik van oordoppen is niet toegestaan.

Onderstaand de toegestane hulpmiddelen voor het schooljaar 2021/2022:

alle vakken basispakket, bestaande uit:

- schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier;
- tekenpotlood;
- blauw en rood kleurpotlood;
- liniaal met millimeterverdeling;
- passer;
- nietmachine;
- geometrische driehoek;
- vlakgum;
- rekenapparaat.

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een examenkandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine mag een eenvoudige rekenmachine gebruikt worden waarop basisbewerkingen kunnen worden uitgevoerd.

Rekenmachines die over al deze basisbewerkingen beschikken:

Casio fx-82MS, HP10S+, TI30XB(S)

Machines die daarom in ieder geval niet zijn toegestaan:

Casio fx-991EX en TI-30XPro.

Verder geldt het volgende:

- Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een examenkandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere examenkandidaat.
- Een rekenmachine mag geen geluid maken.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.
- Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.
- Een meerregelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet.

Alle schriftelijke examens:

WOORDENBOEK

Woordenboek Nederlands

Een eindelijk verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle centrale examens. In plaats van het eindelijk woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat (bijvoorbeeld Nederlands - Spaans) en/of een woordenboek vanuit de thuistaal van de

kandidaat naar het Nederlands (bijvoorbeeld Spaans - Nederlands). Een woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands in één band is ook toegestaan. Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het gegeven muziekvoorbeeld is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige. Voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

Woordenboek moderne vreemde talen

Bij de moderne vreemde talen is een woordenboek doeltaal - thuis taal en thuis taal - doeltaal *) toegestaan. *) Voor de meeste leerlingen is Nederlands de thuis taal. Bij de centraal examens Frans is dus een woordenboek Frans - Nederlands toegestaan. Een kandidaat die Pools als thuis taal heeft mag in plaats van Frans - Nederlands kiezen voor een woordenboek Frans - Pools. 'Thuis taal' hoeft in dit verband niet letterlijk genomen te worden. Voorbeeld: Als Berbers de thuis taal is en een woordenboek doeltaal - Berbers is niet voorhanden, mag ook gekozen worden voor doeltaal - Arabisch.

Woordenboek Engels - Engels

Bij het vak Engels mag het bevoegd gezag toestemming geven om een woordenboek Engels - Engels te gebruiken naast een tweetalig woordenboek.

Woordenboek bij klassieke talen

Bij Griekse Taal en Cultuur en Latijnse Taal en Cultuur is een woordenboek toegestaan en een grammatica-overzicht (in het woordenboek of los) zonder voorbeeldzinnen en toelichting op het gebied van de syntaxis. Een woordenboek dat specifiek is toegesneden op een auteur aan wiens werk de vertaalopgave ontleend is, is niet toegestaan.

Bij Griekse Taal en Cultuur zijn het woordenboek van Ch. Hupperts en het Prisma woordenboek Grieks - Nederlands toegestaan inclusief de hierin opgenomen grammatica-overzichten en (in Hupperts' woordenboek) de alfabetische werkwoordenlijst. Ook is het toegestaan deze grammatica-overzichten en deze alfabetische werkwoordenlijsten naast een ander Grieks woordenboek te gebruiken.

Bij Latijnse Taal en Cultuur zijn het woordenboek Latijn-Nederlands van H. Pinkster en het Prisma woordenboek Latijn-Nederlands toegestaan inclusief de daarin opgenomen grammatica-overzichten. Ook is het toegestaan een van deze grammatica-overzichten als los boekje naast een ander Latijns woordenboek te gebruiken.

Digitaal woordenboek

Een digitaal woordenboek is niet toegestaan

Grafische rekenmachine

Alleen wanneer (op basis van de syllabus van een vak) de grafische rekenmachine noodzakelijk blijkt, wordt de grafische rekenmachine bij het centraal examen toegestaan. De grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij de centrale examens wiskunde A, B en C.

Types toegestane grafische rekenmachines De machines die in 2022 in elk geval zijn toegestaan:

MERK	TYPE
Casio:	<ul style="list-style-type: none">• fx-9860GII(SD);• fx-CG20*;• fx-CG50.
Hewlett Packard:	<ul style="list-style-type: none">• HP Prime Texas Instruments:• TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje*;• TI-84 Plus CE-T;• TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS);• TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS).
NumWorks:	<ul style="list-style-type: none">• de grafische rekenmachine van NumWorks

* Let op! Deze typen rekenmachines zijn in het examenjaar 2022 voor het laatst toegestaan.

Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn niet meer toegestaan. Het is mogelijk dat op een later moment nieuwe types worden toegestaan. Dit wordt dan kenbaar gemaakt in de Septembermededeling. NB. Leerlingen kunnen andere typen grafische rekenmachines dan genoemd in deze regeling wel gebruiken in de schoolpraktijk/bij schoolexamens als de school dat toestaat.

Eisen toegestane grafische rekenmachine

Voor alle typen grafische rekenmachines geldt dat de machine voorzien is van de minimale OS of firmwareversie die in maart voorafgaand aan het centraal examen voor de betreffende machine door het CvTE wordt gespecificeerd.

Examenstand en overige voorwaarden

Een grafische rekenmachine is op het centraal examen alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen. Hiervoor kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten: www.casioeducatie.nl, hp-prime.nl, education.ti.com/nederland.

Verder geldt het volgende:

- a Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- B Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- c Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- d In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.

INFORMATIEBOEKEN NATUURWETENSCHAPPELIJKE VAKKEN

Bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde is het gebruik van een Binas (6e editie) of ScienceData toegestaan. Het is niet toegestaan beide informatieboeken te gebruiken.

Wij raden gebruikers aan kennis te nemen van de errata bij Binas op de website van Noordhoff Uitgevers en bij ScienceData op de website van Uitgeverij Walvaboek. Het is toegestaan deze fouten in het betreffende informatieboek te verbeteren.

Andere wijzigingen mogen niet in het informatieboek worden aangebracht. Dat geldt ook voor het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkertjes.

AANVULLENDE OPMERKINGEN

COMPUTER ALS SCHRIJFGEREI BIJ DE CENTRAAL SCHRIFTELIJKE EXAMENS

Bij alle schriftelijke examens is de computer toegestaan als schrijfgerei. De school kan dat toestaan voor alle kandidaten. De school kan het ook toestaan voor speciale groepen kandidaten, bijvoorbeeld de dyslectische kandidaten. De spellingcontrole mag zonder meer worden gebruikt bij centrale examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld.

Als de computer als schrijfgerei wordt ingezet bij de centrale examens Nederlands vwo en havo dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan. Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld. De correctoren moeten de aftrekregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt.

Op <https://www.examenblad.nl/veel-gevraagd/wanneer-is-de-computer-tijdens-een-staan-aanwijzingen-voor-scholen-die-de-computer-als-schrijfgerei-willen-inzetten>.

NOODZAKELIJK OF TOEGESTAAN?

De mate waarin een toegestaan hulpmiddel ook noodzakelijk is, varieert tussen vakken, hulpmiddelen en kandidaten. Een feitelijk noodzakelijk hulpmiddel is bijvoorbeeld de Binas of ScienceData bij natuurwetenschappelijke vakken. Het lijkt niet aannemelijk dat een kandidaat alle informatie heeft memoriseerd. Bij het verklarend woordenboek Nederlands is de behoefte en noodzaak kandidaat-afhankelijk: de een kent meer woorden dan de ander, de een heeft ook meer behoefte aan de zekerheid van het woordenboek dan de ander.

Of de school de hulpmiddelen ter beschikking stelt, of aan de kandidaat vraagt mee te nemen, is ter keuze aan de school.

OVERIGE NIET GENOEMDE HULPMIDDELEN

Naast het basispakket hulpmiddelen kan de kandidaat enkele hulpmiddelen meenemen die niet genoemd zijn, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de exameneisen maar die wel functioneel (kunnen) zijn, zoals een nietmachine, puntenslijper, een markeerstift of een leesliniaal (loep). Hulpmiddelen die een relatie kunnen hebben met exameneisen

zijn niet toegestaan. Daaronder vallen onder andere tekensjablonen en spellingkaarten. Hulpmiddelen die geen relatie tot de exameneisen hebben maar geen enkele examenfunctie dienen, dienen te worden geweerd; niet omdat daardoor de exameneisen worden aangetast, maar omdat de ontstane onoverzichtelijkheid kan leiden tot een indirecte aantasting van exameneisen. Bij twijfel of een specifiek hulpmiddel een relatie tot de exameneisen heeft, wendt de school zich tot het CvTE.

SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN

Deze regeling legt de toegestane hulpmiddelen vast voor het centraal examen. Er is geen voorschrift dat bij alle schoolexamens van een vak dezelfde hulpmiddelen zouden moeten worden voorgeschreven als bij het centraal examen. De school kan gegronde redenen hebben om bijvoorbeeld vast te leggen dat bij kleinere toetsen in de moderne vreemde talen geen woordenboek is toestaan, of dat bij sommige toetsen in een vak met grafische rekenmachine volstaan moet worden met een eenvoudige grafische rekenmachine of dat zelfs helemaal geen rekenmachine gebruikt mag worden. De school kan omgekeerd ook bij schoolexametoetsen hulpmiddelen toestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

B.33

Toegelaten of toegestane hulpmiddelen (tabellen, grafische rekenmachine, woordenboeken e.d.) worden gecontroleerd of door de school ter beschikking gesteld. De examenkandidaat moet ervoor zorgdragen dat in die hulpmiddelen niets is toegevoegd of bijgeschreven, tenzij uitdrukkelijk en vooraf door de school is toegestaan.

B.34

Het gebruik van correctielak of correctielint is niet toegestaan, tenzij dat in het Programma van Toetsing en Afsluiting is vermeld.

B.35

Er mogen géén tassen, jassen, mobiele telefoons en horloges meegenomen worden in het examenlokaal.

B.36

Digitaal gemaakte examens moeten na het afdrucken, door de secretaris van het examen, worden voorzien van de handtekening van de examenkandidaat en secretaris van het examen. Wanneer het werk bestaat uit meer pagina's worden de volgende pagina's voorzien van een paraaf.

Inhalen en Herkansen

B.37

Het inhalen van een gemiste SE-toets is alleen mogelijk indien overmacht aangetoond kan worden.

B.38

Examenkandidaten die door overmacht een SE-toets hebben gemist, zijn verplicht deze SE-toets alsnog te maken, tenzij de examencommissie anders beslist.

B.39

Herkansingsrecht per leerjaar

Havo 4:

De examenkandidaat heeft in dit studiejaar recht op maximaal drie herkansingen, te weten één herkansing voor het vak maatschappijleer, één herkansing voor het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en één herkansing, te kiezen uit alle vakken (behalve maatschappijleer en CKV), betreffende een toets uit periode 1 of 2 die in het PTA staat aangemerkt als schriftelijke SE-toets. Alle herkansingen, te kiezen uit periode 1 of 2, worden afgenomen in periode 3.

Toelichting: De vakken maatschappijleer en Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) worden dit jaar afgesloten. De behaalde eindresultaten worden, samen met dat voor het PWS, opgenomen in het combinatiecijfer dat onderdeel uitmaakt van de eindcijferlijst in havo 5.

Havo 5:

De examenkandidaat heeft in dit studiejaar recht op maximaal drie herkansingen, te weten een herkansing uit periode 1, een herkansing uit periode 2 en een herkansing uit periode 3. De eerste twee genoemde herkansingen wordt afgenomen in de daaropvolgende periode.

Vwo 4:

De examenkandidaat heeft in dit studiejaar recht op maximaal twee herkansingen, te weten een herkansing voor het vak maatschappijleer en een herkansing voor het vak algemene natuurwetenschappen. Beide herkansingen, te kiezen uit periode 1 of 2, worden afgenomen in periode 3.

Toelichting: De vakken maatschappijleer en algemene natuurwetenschappen worden dit jaar afgesloten. Het behaalde eindresultaten wordt, samen met dat voor het PWS en CKV, opgenomen in het combinatiecijfer dat onderdeel uitmaakt van de eindcijferlijst in vwo 6.

Vwo 5:

De examenkandidaat heeft in dit studiejaar recht op maximaal twee herkansingen, te weten één herkansing voor het vak Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV), te kiezen uit periode 1 of 2 (4vwo) of 4 of 5 (5vwo) en één herkansing, te kiezen uit alle vakken (behalve CKV), betreft een toets uit periode 1 of 2 of 3 die in het PTA staat aangemerkt als schriftelijke SE-toets. Alle herkansingen worden afgenomen in periode 4

Vwo 6:

De examenkandidaat heeft in dit studiejaar recht op maximaal drie herkansingen, te weten een herkansing uit periode 1, een herkansing uit periode 2 en een herkansing uit periode 3. De eerste twee genoemde herkansingen wordt afgenomen in de daaropvolgende periode.

NB 1:

Praktische opdrachten, practica, presentaties en mondelinge toetsen zijn uitgesloten van herkansing.

NB 2:

Alle schriftelijke SE-toetsen die worden afgenomen tijdens de SE-week zijn herkansbaar op basis van het herkansingsrecht per leerjaar.

B.40

De in artikel B.39 genoemde aantallen herkansingen gelden inclusief de gemiste toetsen uit de betreffende periodes.

Toelichting: de examenkandidaat die niets hoeft in te halen, behoudt in voorkomende gevallen zijn herkansingsrecht in de betreffende periode; de examenkandidaat die een of meer toetsen in moet halen, moet hiervoor zijn herkansingsrecht in de betreffende periode inzetten.

B.41

Een examenkandidaat die gerechtigd is tot het inhalen van een toets is verplicht zichzelf, via het publicatiebord en/of e-mail van het examenbureau, op de hoogte te stellen van de afnamedatum.

B.42

Aanmelding voor herkansing dient aan de mentor of via een centrale digitale inschrijving gedaan te worden, voor de betreffende deadline. De keuze voor een herkansing wordt besproken in de driehoek mentor-examenkandidaat-ouder/verzorger.

B.43

Na een herkansing telt het hoogste cijfer.

B.44

Bij absentie op een herkansingszitting vervalt het recht op herkansing.

B.45

De examenkandidaat die zonder opgave van een geldige reden afwezig is bij een toets, is verplicht deze toets alsnog af te leggen en zijn herkansingsrecht in te zetten. De afwezigheid van de leerling bij een toets (inclusief mondelings toets en presentatie) met opgave van reden moet vooraf door de ouders/verzorgers (in persoon of door middel van een telefonische melding (dus niet per e-mail) aan de dienstdoende afdelingsleider, worden doorgegeven.

B.46

Een examenkandidaat die te laat komt voor een kijk-luistertoets als onderdeel van het schoolexamen, wordt niet meer toegelaten tot de toets. Voor het inhalen van deze toets zal de examenkandidaat zijn herkansingsrecht moeten inzetten.

B.47

De herkansingsregelingen zoals genoemd onder B39 kunnen worden verruimd of aangepast indien er een situatie ontstaat zoals in F.9 wordt genoemd. De verruiming of aanpassing van de herkansingsregeling zal volgens de richtlijnen van de lokale- of landelijke overheid plaatsvinden en mogen niet nadelig uitpakken voor de examenkandidaten.

Herexamen

B.48

Herexamen kan gedaan worden voor enkele vakken die uitsluitend door een schoolexamen worden afgesloten. Deze vakken zijn: maatschappijleer (zie herkansingsrecht B39)/ algemene natuurwetenschappen (zie herkansingsrecht B39) / wiskunde D / informatica / Natuur, Leven en Technologie / Culturele Kunstzinnige Vorming (zie herkansingsrecht B39).

Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde bieden de overige vakken onvoldoende basis om rekenen te onderhouden en te examineren. Ook voor deze leerlingen is het van belang dat zij hun rekenvaardigheden op peil houden en dat zij goed kunnen rekenen als zij het voortgezet onderwijs verlaten. Leerlingen zonder wiskunde

moeten een schoolexamen rekenen afleggen in 4 havo. Voor deze leerlingen is het ook mogelijk om voor het vak rekenen een herexamen aan te vragen.

B.49

Elke examenkandidaat heeft recht op één herexamen van één vak per leerjaar van de tweede fase als dat vak is afgesloten met een eindcijfer lager dan een 6. Examenkandidaten die een vervolgstudie kiezen waarbij de hoogte van het gemiddelde diplomacijfer invloed heeft op de plaatsingskans van de examenkandidaat voor deze studie, kunnen ook kiezen voor een vak dat is afgesloten met een eindcijfer 6 of hoger.

B.50

Het herexamen heeft in principe betrekking op de gehele examenstof.

B.51

De tijdsduur van het herexamen bedraagt minimaal 100 minuten en maximaal 180 minuten.

B.52

Het herexamen vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de eindcijfers van het (de) schoolexamen(s) van het desbetreffende leerjaar zijn vastgesteld.

B.53

Aanmelding voor het herexamen dient aan de secretaris van het examen gedaan te worden, voor de betreffende deadline.

B.54

Het behaalde cijfer voor het herexamen komt - als het hoger is dan het eindcijfer voor het schoolexamen - in de plaats van het eindcijfer van het schoolexamen.

Combinatiecijfer

Voor 5-havoleerlingen, die in het schooljaar 2021-2022 eindexamen doen, bestaat het combinatiecijfer uit het gemiddelde van de vakken maatschappijleer*, Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)* en het profielwerkstuk.

Voor 6-vwo-leerlingen, die vanaf het schooljaar 2021-2022 eindexamen doen, bestaat het combinatiecijfer uit het gemiddelde van de vakken maatschappijleer*, het profielwerkstuk, Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)* en algemene natuurwetenschappen*

* Voor de vakken die met * zijn aangeduid is er de mogelijkheid van een herexamen volgens de schoolregeling. Voor het profielwerkstuk geldt dit zogeheten *algemeen herstelrecht* niet.

Examenkandidaten die niet aan de landelijke minimale eis van 3.5 voor het profielwerkstuk voldoen of examenkandidaten die desondanks menen aan te kunnen tonen in aanmerking te komen voor het mogen overdoen/herstellen van hun profielwerkstuk (nadat het cijfer is vastgesteld) kunnen een met redenen omkleed verzoek indienen bij de examencommissie.

Ten aanzien van het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende delen hiervan (dus de cijfers voor de desbetreffende vakken en het pws) geen van allen lager dan een 4 mogen zijn.

Afwijkende situaties

B.55

De directeur kan toestaan dat een examenkandidaat meer dan één vak in het vrije deel volgt.

B.56

Voor examenkandidaten, die in meer dan het wettelijk voorgeschreven aantal vakken, het examen mogen afleggen, geldt de volgende regeling:

voor aanvang van de centrale examens geeft de examenkandidaat aan of hij geëxamineerd wil worden in alle opgegeven vakken of uitsluitend in het voorgeschreven aantal vakken. In het laatste geval geeft de examenkandidaat door voor welk vak hij zich terugtrekt.

B.57

Indien een examenkandidaat om een geldige reden niet in staat is geweest het schoolexamen tijdig af te werken, kan de examenkandidaat het centraal examen afleggen ten overstaan van de Staatsexamencommissie.

Het schoolexamen dient dan ten minste voor het einde van het schooljaar te worden afgesloten.

Centraal examen in eerder leerjaar

B.58

In afwijking van artikel 37, tweede lid, van het Eindexamenbesluit, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Voorwaarde om in het voorlaatste leerjaar centraal examen in een vak te kunnen doen is dat het schoolexamen van het betreffende vak afgerond is.

B.59

Bij toepassing van B.58 wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

B.60

Artikel 49, zevende lid, en artikel 50, vijfde lid van het eindexamenbesluit vo, zijn van overeenkomstige toepassing.

B.61

Indien toepassing wordt gegeven aan B.58, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.

B.62

Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Procedure examen op hoger niveau

B.63

Een havo-leerling kan deelnemen aan het (centraal) examen op vwo-niveau voor één of meerdere vakken. De leerling vraagt daarvoor toestemming aan de school.

B.64

Een leerling vraagt aan in één of meer vakken examen te mogen doen op hoger niveau; per vak geeft de docent een advies en de afdelingsleider beslist over de aanvraag. Indien een leerling een beroep wil doen op de terugvaloptie naar het oorspronkelijke niveau dan is dit mogelijk volgens artikel 51a van het Eindexamenbesluit: Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de examenkandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN HAVO EN VWO

Aanwezigheid, afwezigheid en te laat komen

C.1

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

C.2

Een examenkandidaat kan pas deelnemen aan het centraal examen, indien het schoolexamen voor de aanvang van het centraal examen geheel is afgesloten.

C.3

De directeur verstrekt tijdig aan de examenkandidaten een rooster met datum en tijdstip waarop en de plaats waar de examens plaatsvinden. Aan elke examenkandidaat wordt een examennummer toegekend.

C.4

Een examenkandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een zitting tot die zitting worden toegelaten onder begeleiding van de afdelingsleider of secretaris van het examen. Hij/zij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip.

C.5

Indien een examenkandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.

C.6

Indien een examenkandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer de examenkandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie het eindexamen te voltooien.

C.7

De directeur zorgt ervoor, dat het gemaakte examenwerk van de examenkandidaten op de voorgeschreven wijze gecorrigeerd wordt.

Afwijkende wijze van examineren, ontheffingen en vrijstellingen

C.8

Examenkandidaten met een lichamelijke beperking (Eindexamenbesluit artikel 55): de directeur of een door hem aan te wijzen functionaris kan toestaan dat een gehandicapte examenkandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de hier bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- (a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,

- (b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- (c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder (a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

C.9

Spreiding voltooiing eindexamen (Eindexamenbesluit artikel 59):

de directeur kan, conform artikel 59 van het examenbesluit, de inspectie gehoord, toestaan dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een examenkandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de examenkandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

C.10

Anderstaligen (Eindexamenbesluit artikel 55):

De directeur of een door hem aangewezen functionaris kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een examenkandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- (a) het vak Nederlandse taal en literatuur;
- (b) het vak Nederlandse taal;
- (c) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Van elke afwijking op grond van dit lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

C.11

Dyscalculie:

vrijstelling voor wiskunde of (bijvoorbeeld) economie en bedrijfseconomie op basis van dyscalculie is volgens de wettelijke regelingen niet mogelijk. Ook extra hulpmiddelen zoals een formulekaart zijn niet toegestaan. De aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten daar waar rekenen een substantieel onderdeel uitmaakt van het examen.

C.12

Dyslexie en hulpmiddelen:

voor examenkandidaten met dyslexie kan de directeur op grond van artikel C.8 de wijze van examinering aanpassen. Hij kan de examentijd verlengen met een half uur of de teksten al of niet langs elektronische weg laten voorlezen. Combinaties van deze maatregelen zijn mogelijk en vaak voor de hand liggend.

Ontheffingen en vrijstellingen

C.13

Het vak lichamelijke opvoeding:

de directeur kan op grond van Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e en 26n eerste lid, een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

C.14

Procedure aanvraag afwijkend examen en/of ontheffing en vrijstelling.

- (a) Tenzij er sprake is van objectief waarneembare lichamelijke handicap, dient een verzoek op grond van artikel C.8 t/m C.13 te worden ondersteund door deskundigenverklaringen van een ter zake kundige medicus, psycholoog of orthopedagoog.
- (b) Een verzoek tot een afwijkend examen of ontheffing kan tot uiterlijk 1 november van het betreffende schooljaar schriftelijk bij de betreffende afdelingsleider worden ingediend; schriftelijk beargumenteerd en voorzien van alle noodzakelijke bescheiden.
- (c) De examencommissie besluit over het verzoek.
- (d) De commissie kan besluiten extra informatie nodig te hebben om tot een besluit te komen

Herexamen

C.15

De examenkandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen in één vak en zo nodig tevens deel te nemen aan het inhalen van het centraal examen van één vak. Door het aanvragen van een herexamen wordt de uitslag een voorlopige. Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld.

Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

C.16

Bij het herexamen voor het centraal examen blijft het cijfer behaald bij het schoolexamen gehandhaafd.

C.17

De examenkandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.

C.18

De gang van zaken bij het tweede tijdvak is dezelfde als bij het eerste tijdvak, zoals eerder beschreven in dit examenreglement.

C.19

Als een examenkandidaat in het tweede tijdvak examen moet doen in twee vakken die op hetzelfde tijdstip plaatsvinden, wordt de examenkandidaat door de directeur in quarantaine gehouden, zodat de examenkandidaat geen contact kan hebben met mede-examenkandidaten.

C.20

Examenkandidaten die deelnemen aan het herexamen, hebben het recht ter voorbereiding van het examen, het eerder gemaakte examenwerk in betreffend vak in te zien. Inzage is slechts mogelijk onder toezicht van de examinerator: het werk mag niet meegenomen worden en het maken van foto's of kopieën daaruit is niet geoorloofd.

Deelname aan het derde tijdvak

C.21

Het centraal examen voor het derde tijdvak vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de Staatsexamencommissie.

C.22

De examenkandidaat meldt zich door tussenkomst van de directeur bij de voorzitter van de Staatsexamencommissie.

C.23

De directeur deelt aan de Staatsexamencommissie mee, welke cijfers de examenkandidaat voor het schoolexamen en het eventueel al afgelegde deel van het centraal examen heeft behaald.

Gedrag en Hulpmiddelen

C.24

De examenkandidaten zorgen zelf voor schrijfgereedschap en voor alle ander materiaal dat voor de verschillende vakken nodig kan zijn (passer, liniaal, enz.). Het gebruik van correctielak of -lint (*typex*) is niet toegestaan. Zie ook artikel B.32.

C.25

Er mogen geen tassen en jassen, mobiele telefoons en horloges meegenomen worden in het examenlokaal.

C.26

Het werk wordt gemaakt op papier, verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. De examenkandidaten mogen geen papier meenemen in het examenlokaal.

C.27

Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt, tekeningen en grafieken mogen wel met potlood gemaakt worden. Indien een examenkandidaat (al dan niet in strijd met de bepalingen in het examenreglement) het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt de volgende handwijze gevolgd: onmiddellijk na het beëindigen van het examenzitting wordt het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

C.28

Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden.

C.29

De examenkandidaat vermeldt op het examenwerk zijn naam en examennummer. Eveneens het totaal aantal bladen dat ingeleverd wordt. Bijvoorbeeld 1/3, 2/3, 3/3.

C.30

Tijdens een examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij daartoe door de CvTE opdracht wordt gegeven.

C.31

De examenkandidaten moeten vijftien minuten voor aanvang van de zitting aanwezig zijn om een presentielijst te tekenen. Aan de hand van deze presentielijst wordt gecontroleerd of elke examenkandidaat aanwezig is. Voorafgaand aan het examen (45 minuten voor aanvang van het SE en CSE) worden de grafische rekenmachines door docenten wiskunde gecontroleerd.

C.32

De examenkandidaten nemen in het examenlokaal de plaatsen in die aangegeven zijn door middel van het examennummer.

C.33

Tijdens het uitdelen van de opgaven heerst er volkomen rust in het examenlokaal.

C.34

Binnen een uur na de aanvang van de zitting en gedurende het laatste kwartier van een zitting mag een examenkandidaat het examenlokaal niet verlaten. Examenkandidaten die voor het aangegeven tijdstip het examenwerk inleveren en het examenlokaal verlaten, dienen het examenwerk, de opgaven en het kladpapier in te leveren bij de surveillant.

C.35

Zonder toestemming van een surveillant mag een examenkandidaat zich tijdens een examen niet uit het examenlokaal verwijderen.

C.36

Na het verlaten van het examenlokaal zonder toestemming van de surveillant mag de examenkandidaat niet meer aan dat examen verder werken.

C.37

Aan het einde van de zitting blijven de examenkandidaten zitten, totdat alle examenwerken door de surveillanten zijn verzameld. Op een sein van de surveillant mogen de examenkandidaten het examenlokaal verlaten.

C.38

Zolang de zitting van het examen duurt, mogen de opgaven niet buiten het examenlokaal gebracht worden.

C.39

Deelname aan een examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

C.40

Wanneer er zeer bijzondere familieomstandigheden zijn (ernstige ziekte, overlijden) alsmede eigen ziekte dient de examenkandidaat zich voor aanvang van een examen te melden bij de directeur.

Indien een examenkandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd een examen bij te wonen, wordt hem de gelegenheid gegeven het centraal examen in het tweede en/of derde tijdvak te voltooien.

C.41

Een examenkandidaat die tijdens een examen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de directeur of verdere deelname aan het examen mogelijk is. Indien de examenkandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur het voor een deel gemaakte werk ongeldig verklaren en de examenkandidaat in de gelegenheid stellen voor dit examen deel te nemen in het tweede tijdvak en eventueel in het derde tijdvak.

Overige voorschriften

C.42

Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer examenkandidaten opnieuw wordt afgenomen.

D. ONREGELMATIGHEDEN

Onregelmatigheden

D.1

Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid, ook het plegen van fraude, schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

Mogelijke onregelmatigheden van de overigens niet limitatieve lijst

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - examenwerk van een ander inleveren;
 - plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
 - citeren van bronnen zonder bronvermelding;
 - gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
 - afkijken of overleggen met anderen;
 - gelegenheid geven tot afkijken;
 - aanwijzingen krijgen van een andere leerling/geven aan een andere leerling bij toiletbezoek;
 - bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
 - niet op tijd inleveren van werk dat beoordeeld moet worden (PO, verslagen e.d.)
 - zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets of schoolexamen;
 - meer dan een half uur te laat komen.
 - Gebruik van mobiel en/of smartwatch in het toets lokaal gedurende de toets afname.
- Etc.

D.2

De toezichthouder of examiner stelt de desbetreffende examenkandidaat, de secretaris van het examen en de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid, dan wel de geconstateerde afwezigheid en legt dit vast in het examenprotocol.

D.3 lid 1.

De maatregelen, bedoeld in art. D.1 die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:

D3.1

Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.

D3.2

Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.

D3.3

Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.

D3.4

Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

D3.lid 2.

Bij geconstateerd onregelmatigheid tijdens het maken van een schriftelijke SE-toets wordt het tot dan gemaakte werk ingenomen en kan het cijfer 1 (één) worden toegekend.

D.4

Alvorens een beslissing als gevolg van artikel D.3 wordt genomen, worden de examenkandidaat en de examinerator door de directeur of namens de directeur gehoord. De examenkandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing - na voorlegging aan de examencommissie - zo spoedig mogelijk mee aan de examenkandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de examenkandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie en het college van bestuur.

D.5

Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen of het ongeldig verklaren van het schoolexamen houdt, door een niet volledig examendossier, ontzegging van deelname aan het centraal examen in.

D.6 lid 1

Indien het hernieuwd examen bedoeld in art. D3.4. betrekking heeft op een of meer delen van het centraal examen legt de examenkandidaat het examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

D.6 lid 2

Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer delen van het schoolexamen bepaalt de directeur de onderdelen waarin en de wijze waarop het hernieuwd schoolexamen plaatsvindt.

Examencommissie

D.7

Omwille van de goede gang van zaken tijdens het (school)examen is een examencommissie ingesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur.

D.8

De examencommissie zorgt voor de juiste uitvoering van het examenreglement en het examen.

D.9

De examencommissie bepaalt de maatregel(en) tegen een examenkandidaat die in gebreke blijft bij de uitvoering van dit reglement.

D.10

De examencommissie behandelt tevens:

- verzoeken van examenkandidaten om bijzondere maatregelen in het kader van het schoolexamen, die voortvloeien uit de persoonlijke omstandigheden van de examenkandidaat;
- klachten van examenkandidaten over de inhoud of de beoordeling van onderdelen van het schoolexamen of over de omstandigheden waaronder deze zijn afgelegd.

D.11

De examenkandidaat die bij de examencommissie in beroep wil gaan tegen een beslissing van

een examinator, dient binnen vijf werkdagen nadat bekend geworden is dat de examinator en de leerling niet tot overeenstemming zijn gekomen, een verzoek schriftelijk in te dienen bij de secretaris van het examen of directeur.

D.12

De examencommissie neemt een besluit, nadat de betrokken examenkandidaat en toezichthouder of examinator is gehoord. De examenkandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige persoon.

D.13

Wanneer een lid van de examencommissie partij is in een geschil, dan wijst de directeur of het bevoegd gezag een vervanger aan.

D.14

Indien de examencommissie overmacht constateert, kan de directeur een uitspraak doen over verzoeken tot:

- a. het inhalen van een gemiste toets;
- b. herziening van een toets- of schoolexamencijfer;
- c. het opnieuw maken van een schoolexamen.

D.15

De examencommissie maakt uiterlijk binnen tien werkdagen haar beslissing bekend. Indien nodig kan deze periode met maximaal tien werkdagen verlengd worden.

D.16

De directeur stelt direct de betrokken docent alsook de betrokken examenkandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk in kennis van het genomen besluit.

D.17

Tegen een besluit van de directeur (en examencommissie) ter zake van het alsnog afleggen van een gemiste SE-toets, herkansing en/of herziening van een schoolexamencijfer kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep.

Commissie van Beroep

D.18

Binnen vijf dagen nadat de beslissing van de directeur aan de examenkandidaat bekend is gemaakt, kunnen de meerderjarige examenkandidaat of de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat schriftelijk bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep.

De commissie van beroep bestaat uit drie leden: De voorzitter van het college van bestuur, de voorzitter van de medezeggenschapsraad en de stafmedewerker onderwijs van het servicebureau die tevens als secretaris fungeert. Elk lid heeft een plaatsvervanger. De leden van de commissie van beroep mogen geen lesgeven aan de examenkandidaat noch zelf kinderen hebben in een examenklas van de school. Indien niet aan de laatste voorwaarde wordt voldaan, wordt uit de centrale directie, dan wel de medezeggenschapsraad, dan wel het servicebureau een ander lid aan aangewezen.

Het adres van de commissie van beroep:

PCC t.a.v. de voorzitter van het college van bestuur,
Postbus 1118,
1810 KC Alkmaar.

D.19

De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

D.20

De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen rekening houdend met de bepalingen vanwege het Ministerie van Onderwijs.

D.21

De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat, aan de ouders of verzorgers, indien de examenkandidaat minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING HAVO EN VWO

Cijferbepaling

E.1

De examinator drukt zijn eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een examenkandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daar tussen liggende cijfers met één decimaal.

E.2

Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de SE-toetsen van het schoolexamen aan de examenkandidaten zijn gegeven. De weging percentages van de SE-cijfers zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

E.3

Tijdig voor de aanvang van het centraal examen wordt de examenkandidaat van zijn eindcijfers voor het schoolexamen schriftelijk in kennis gesteld. De eindcijfers van het schoolexamen worden tot op een decimaal nauwkeurig bepaald op basis van de SE-toetsresultaten. Bij de berekening van de eindcijfers wordt gebruik gemaakt van weging percentages, die per vak in het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn vastgesteld. Voor vakken met uitsluitend een schoolexamen, wordt het zo berekende eindcijfer daarna afgerond op een geheel eindcijfer (zonder decimalen).

Een examenkandidaat heeft binnen vijf lesdagen na het vernemen van het resultaat het recht om te reclameren bij de examinator. Maakt een examenkandidaat gebruik van dit recht dan hebben examinator en examenkandidaat een periode van vijf lesdagen ter beschikking om tot overeenstemming te komen. Komen examenkandidaat en examinator binnen de genoemde termijn tot overeenstemming dan voegt de examinator een gewijzigd resultaat bij het eventuele schriftelijk werk en bij het eventuele protocol. Komen examenkandidaat en examinator niet tot overeenstemming, dan heeft de examenkandidaat het recht bemiddeling in te roepen van de secretaris van het examen. De secretaris van het examen heeft na het verzoek tot bemiddeling vijf lesdagen ter beschikking om te bemiddelen. Indien de bemiddeling tot overeenstemming leidt tussen examinator en examenkandidaat dan voegt de examinator een gewijzigd resultaat bij het eventuele schriftelijk werk en bij het eventuele protocol.

Leidt een bemiddeling binnen genoemde termijn niet tot overeenstemming, dan kan de examenkandidaat - binnen vijf lesdagen na het mislukken van de bemiddeling - een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van het examen of directeur voor de behandeling van het verzoek in examencommissie.

E.4

Vlak na de afsluiting van een schoolexamenperiode ontvangen de examenkandidaten een cijferoverzicht. Tijdig voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de examenkandidaten, van de directeur, een volledig cijferoverzicht en de eindcijfers voor het schoolexamen.

Eindexamenkandidaten krijgen tijdig voor de aanvang van het centraal examen de gelegenheid hun eindcijfers te controleren en te accorderen.

E.5

Voordat de definitieve eindcijfers aan de examenkandidaten worden verstrekt, controleert de examinator, samen met de betrokken examenkandidaat, de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen.

E.6

Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

E.7

De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond (art. 47 Eindexamenbesluit).

E.8

Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

E.9

De examenkandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd als:

alle eindcijfers een 6 of hoger zijn, of;

1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;

1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of;

2x5 dan wel 1x4 en 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;

en als

het centraal schriftelijk examen over alle vakken gemiddeld voldoende (5,50) is EN;
in de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde hoogstens één 5 en geen 4 als eindcijfer voorkomt EN;

Het vak LO is beoordeeld als "voldoende" of "goed".

De examenkandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd als:

alle eindcijfers een 6 of hoger zijn, of;

1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;

1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, of;

2x5 dan wel 1x4 en 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;

en als

het centraal schriftelijk examen over alle vakken gemiddeld voldoende (5,50) is EN;
in de vakken Nederlands, Engels, en Wiskunde hoogstens één 5 en geen 4 als eindcijfer voorkomt EN;

Het vak LO is beoordeeld als "voldoende" of "goed" EN;

Leerlingen zonder wiskunde hebben een schoolexamen rekenen afgelegd.

E.10

Een van de cijfers die meetellen in de slaag/zakregeling is het combinatiecijfer. Voor 5 havo wordt het combinatiecijfer bepaald door het gemiddelde te nemen van de cijfers voor de vakken maatschappijleer, Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en het profielwerkstuk. Voor 6 vwo wordt het combinatiecijfer bepaald door het gemiddelde te nemen van de cijfers voor de vakken maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en het profielwerkstuk. De afzonderlijke cijfers voor de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfers mogen, na afronding, geen 3 bevatten.

E.11

In de bepaling van de uitslag betreft de examencommissie de eindcijfers van de vakken, waarin een examenkandidaat examen heeft gedaan. Indien dat nodig is om een examenkandidaat te laten slagen, worden bij examenkandidaten die een extra examenvak hebben gedaan, een of meer eindcijfers niet betrokken bij de bepaling van de uitslag. Voor de Cum Laude-regeling wordt verwezen naar artikel 52a van het eindexamenbesluit-vo.

Cijferlijst en diploma

E.12

Zodra de uitslag van het examen is vastgesteld, deelt de directeur deze mee, onder mededeling van de herkansingsmogelijkheden. De directeur reikt aan elke geslaagde examenkandidaat een diploma uit, waarop tevens het profiel van het desbetreffende eindexamen is vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

E.13

De directeur reikt aan elke examenkandidaat, geslaagd of afgewezen, een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en voor het centraal examen en de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen. Tevens staat op de cijferlijst de titel en de beoordeling van het profielwerkstuk.

E.14

Indien een examenkandidaat examen heeft afgelegd in een extra vak, wordt het eindcijfer daarvan, indien niet betrokken bij de bepaling van de uitslag, wel vermeld op de cijferlijst, tenzij de examenkandidaat daartegen bezwaar heeft.

F. OVERIGE BEPALINGEN

Examendossier en bewaren examenwerk

F.1

Indien er getwijfeld wordt aan de juistheid, van een schoolexamencijfer of aan de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen (inclusief herexamen), kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat, binnen vijf schooldagen na het bekend worden van het cijfer een gemotiveerd verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de examencommissie.

F.2

De directeur kan in bijzondere gevallen besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daartoe berokken examenkandidaten.

F.3

De directeur stelt de regels vast voor de wijze waarop het examendossier op school wordt bewaard en bijgehouden.

F.4

Voor zover het bescheiden betreft van het centraal examen worden deze gedurende ten minste zes maanden en maximaal twaalf maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de examenkandidaat op afspraak met en onder toezicht van een afdelingsleider of de secretaris van het examen worden ingezien. Na maximaal twaalf maanden worden ze vernietigd.

F.5

Beeldend materiaal van het centrale examen kan, voor zover het door de school bewaard wordt, na zes maanden worden opgehaald. Niet opgehaald materiaal wordt twee weken na het verstrijken van de periode eigendom van de school.

F.6

Het schoolexamenwerk kan, in geval van een klacht met betrekking tot de correctie of het toegekende cijfer, binnen zes maanden nadat het beoordeeld is, door de examenkandidaat op afspraak en onder toezicht van de examinerator worden ingezien.

Afwijkende wijze van examineren

F.7

Voor de examenkandidaat, die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd wordt om zich voor te bereiden op een heel examen, is het mogelijk gespreid examen te doen.

F.8

De directeur kan toestaan, dat een lichamelijk of verstandelijk beperkte examenkandidaat het examen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat (art. 55 Eindexamenbesluit). De directeur bepaalt de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur informeert de Inspectie.

F.9

Bij calamiteiten kunnen er door de lokale - of landelijke overheid maatregelen worden genomen ter bescherming van (groepen van) de bevolking. Hierdoor kan de wijze van

examinering voor bepaalde tijd afwijkend zijn. In die periode zullen de richtlijnen van de lokale - of landelijke overheid worden gevolgd.

Rapportage

F.10

Minimaal twee keer per leerjaar wordt een overzicht van de behaalde resultaten aan de examenkandidaat meegegeven. De examenkandidaat dient deze resultaten te controleren op hun juistheid. Als niet binnen vijf schooldagen wordt gereageerd bij het examensecretariaat zijn de cijfers definitief, voor zover ze dat door eerdere ondertekening van lijsten of formulieren al niet waren.

F.11

De examenkandidaat dient binnen een schooldag te reageren bij het examensecretariaat indien een of meer van de cijfers op het overzicht van het schoolexamencijfer niet juist zijn. Na deze termijn zijn de cijfers van het schoolexamen definitief. Het overzicht wordt verstrekt na afsluiting van het schoolexamen.

Geheimhouding

F.12

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Indien dit laatste het geval is, dan wordt dit door het betrokken personeelslid gemeld bij de voorzitter van het college van bestuur.

Onvoorzien en hardheidsclausule

F.13

In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de voorzitter van het college van bestuur van het PCC.