



PCC Oosterhout
Vondelstraat 41
1813 BA Alkmaar

Examenreglement
2021-2022
Leerroute: vmbo
Bb-Kb-GL

Vastgesteld: 14 september 2021

Gewijzigd vastgesteld met instemming medezeggenschapsraad 31 januari 2022 in verband met de door de overheid bepaalde examenmaatregelen naar aanleiding van Covid19. Deze zijn beschreven in het addendum bij dit examenreglement.

ADDENDUM behorende bij het examenreglement PCC Oosterhout SCHOOLJAAR 2021-2022

BETREFT AANPASSINGEN CENTRAAL EXAMEN (CE)

Vanwege de wijzigingen die de minister heeft gedaan voor wat betreft de centrale examens 2021-2022 volgen hieronder de aanpassingen op het examenreglement PCC Oosterhout. Het betreft de artikelen A, C.2 en E.

A Inleiding

De dagen waarop in 2022 de centrale examens beginnen zijn bijgesteld en er is een extra tijdvak bijgekomen. Het tijdschema hieronder geldt voor de schriftelijke centrale examens voor de GL-leerlingen.

Tijdvak	Afnamedagen	Bekendmaking N- termen(uitslag)
Tijdvak 1: Eerste afnames	12 mei t/m 30 mei	9 juni
Tijdvak 2: Eerste afnames en herkansingen	13 juni t/m 24 juni	1 juli
Tijdvak 3: Herkansingen	5 t/m 8 juli	14 juli

Basis- en kader examens

De uitslag van de digitale examens basis en kader is op **woensdag 15 juni**. Een week later dan de uitslag voor GL-leerlingen.

Het tweede tijdvak voor de gl-leerlingen(herexamens) begint op maandag 13 juni 2022 en eindigt op vrijdag 24 juni 2021. Voor de digitale examens basis en kader start het tweede tijdvak op **maandag 20 juni**.

Het derde tijdvak (indien noodzakelijk) vindt plaats vanaf 5 juli.

CSPE wordt gedeeltelijk centraal examen en gedeeltelijk schoolexamen

De minister heeft besloten dat het beroepsgerichte profielvak in het vmbo wordt afgesloten met een centraal examen en gedeeltelijk met een schoolexamen.

De school maakt wel gebruik van een gedeelte van de aangeleverde CSPE's die bedoeld waren als centraal eindexamen 2022. Dit schooljaar wordt het centraal examen van het beroepsgerichte profielvak afgesloten met twee aangewezen onderdelen van het cspe. De onderdelen in het examenprogramma die niet worden getoetst met een centraal examen worden wel afgesloten met een schoolexamen. Hoe het (eind)cijfer van het beroepsgerichte profielvak in het vmbo precies wordt betrokken bij de uitslagbepaling wordt bepaald. Hierover volgt later meer informatie.

C.2 Herexamen

C.2.1. verval

De kandidaat heeft dit jaar recht op een extra herkansing van het centraal examen. Iedere leerling, basis, kader en GL mag twee AVO-vakken herkansen.

In plaats van twee tijdvakken worden nu drie tijdvakken gehanteerd. Basis en kader leerlingen hebben daarna nog recht op een herkansing hebben voor het beroepsgerichte profielvak.

Streven is om alles binnen twee tijdvakken af te ronden. Het derde tijdvak kan ingezet worden voor leerlingen die door ziekte examens hebben gemist.

E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING

De zak- en slaag regeling blijft ongewijzigd en gehandhaafd.

Uitslagbepaling

- Er worden geen aanpassingen gedaan aan de uitslagbepaling, met uitzondering vande mogelijkheid om één vak, niet zijnde een kernvak, buiten beschouwing te laten bij de uitslagbepaling.
- Voor het vmbo is alleen Nederlands een kernvak.
- Ook is het in schooljaar 2021-2022 mogelijk om het diploma met het judicium cumlaude te behalen. Hiervoor zijn de reguliere voorwaarden van toepassing.
- Hoe het (eind)cijfer van het beroepsgerichte profielvak in het vmbo precies wordt betrokken bij de uitslagbepaling wordt bepaald. Hierover volgt later meer informatie.

Toelichting maatregelen eindexamen 2021-2022

Niet betrekken van het eindcijfer van één vak bij de uitslagbepaling in het regulier onderwijs

- Bij de vaststelling van de uitslag kan, indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, het eindcijfer van één vak buiten de bepaling van de definitieve uitslag worden gelaten, onafhankelijk van het behaalde resultaat. Dit vak mag géén kernvak (Nederlands) zijn.
- De uitslag wordt bij toepassing van deze maatregel bepaald conform de bestaande regels (artikel 49 en 50 Eindexamenbesluit VO), alleen met een vak minder. Na het buiten beschouwing laten van een niet-kernvak blijft de bestaande slaag-zakregeling van kracht voor alle overige vakken (artikel 49 en 50 EindexamenbesluitVO), waaronder:
 - de kernvakkenregel (Nederlands tenminste 5,0);
 - het gemiddelde van de overige centraal examens moet minimaal een 5,50zijn, en
 - de overgebleven onvoldoende(s) (1 x 4 of 2 x 5) wordt indien nodig gecompenseerd door voldoende hoge andere cijfers (tenminste 1 x 7). Hierbij geldt dat de bestaande regels voor compensatie worden toegepast, alleen met een vak minder.
- De mogelijkheid om een vak niet te betrekken bij de uitslagbepaling staat los van de herkansingsmogelijkheden.
- Op de cijfertijst bij het diploma worden alle resultaten vermeld, ook de resultaten van het vak dat bij de uitslagbepaling buiten beschouwing is gelaten.
- Het bovenstaande is alleen van toepassing op leerlingen waarvoor in het schooljaar 2021/2022 een uitslag wordt bepaald. Wanneer één vak buiten beschouwing wordt gelaten betekent dit dat het volledige eindcijfer buiten beschouwing blijft in de uitslagbepaling. Het is niet mogelijk om, wanneer een vak zowel een schoolexamen(of college-examen) als centraal examen heeft, slechts één van deze onderdelen weg te laten bij de uitslagbepaling.
- Het achterwege laten van het eindcijfer van een vak is alleen toegestaan als de leerling voor alle vakken het volledige examen heeft afgelegd, dus het schoolexamen én (wanneer van toepassing) het centraal examen. Niet alle vakken hoeven in 2022 te zijn afgelegd.

EXAMENREGLEMENT PCC OOSTERHOUT

A Inleiding

Het Eindexamenbesluit vo bepaalt dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en vóór 1 oktober aan de examenkandidaten verstrekt en tevens aan de inspectie toezendt. Het Eindexamenbesluit bepaalt wat in ieder geval in het examenreglement moet worden opgenomen.

Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten de school heeft op het gebied van het examen en welke rechten en plichten de examenkandidaat heeft. Wetswijzigingen zijn verwerkt in dit reglement.

Bij het examenreglement hoort een 'programma van toetsing en afsluiting' (PTA). Aan de hand hiervan kun je precies nagaan wat er het komend jaar van je wordt verwacht. Het programma van toetsing en afsluiting wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Wijzigingen worden in een addendum bekendgemaakt.

De dagen waarop in 2022 de centrale examens beginnen zijn:

- Het eerste tijdvak begint op donderdag 12 mei 2022 en eindigt op maandag 30 mei 2022.
- Het tijdvak voor het vmbo CSPE en de digitale examens voor de AVO-vakken wijkt hiervan af en eindigt op vrijdag 10 juni.
- Het tweede tijdvak (herexamens) begint op maandag 20 juni 2022 en eindigt op donderdag 23 juni 2022.
- Het derde tijdvak (indien noodzakelijk) vindt plaats in augustus 2021

De centrale rekentoets is afgeschaft met ingang van het schooljaar 2019-2020. Voor leerlingen die eindexamen doen in het vak wiskunde is rekenen tot op zekere hoogte geborgd. Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde bieden de overige vakken onvoldoende basis om rekenen te onderhouden en te examineren. Ook voor deze leerlingen is het van belang dat zij hun rekenvaardigheden op peil houden en dat zij goed kunnen rekenen als zij het voortgezet onderwijs verlaten. Leerlingen die geen wiskunde hebben in de bovenbouw van het vmbo volgen nog wel de rekenlessen, waarvoor een PTA is gemaakt. Dit heeft geen gevolg voor de slaag-zak regeling.

Zie voor regelgeving en informatie over het examen ook: [www. examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

Inhoudsopgave

A Inleiding	4
A. ALGEMENE BEPALINGEN	3
A.1 Algemeen.....	3
A.2 Begripsbepalingen.....	3
A.3 Juridische grondslag	4
A.4 Centrale PCC-examencommissie.....	5
B. HET SCHOOLEXAMEN PCC OOSTERHOUT	7
B.1 Inhoud en beoordeling.....	7
B.2 Herkansingen schoolexamen.....	7
B.3 Origineel werk en termijnen van inlevering van opdrachten	7
B.4 Te laat komen	8
B.5 Verhindering	8
B.6 Gedrag en hulpmiddelen	8
B.7 Afwijkende situaties	9
Procedure examen op hoger niveau.....	9
C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN VMBO.....	10
C.1 Aanwezigheid, afwezigheid en te laat komen	10
C.2 Herexamen.....	10
C.3 Afwijkende wijze van examineren, ontheffingen en vrijstellingen.....	10
Ontheffingen en vrijstellingen	11
C.4 Gedrag en Hulpmiddelen.....	12
D. ONREGELMATIGHEDEN.....	13
Onregelmatigheden.....	13
Examencommissie	14
Commissie van Beroep	15
E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING	16
F. OVERIGE BEPALINGEN.....	17
Examendossier en bewaren examenwerk	17
Afwijkende wijze van examineren	17
Rapportage.....	18
Geheimhouding.....	18
Onvoorzien en hardheidsclausule.....	18

A. ALGEMENE BEPALINGEN

A.1 Algemeen

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het betreffende schooljaar. Het Eindexamenbesluit vo is naast het hier volgende reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en door de directeur uitgereikt aan de examenkandidaten.
3. In geval regels van deze regelingen in tegenspraak zijn met het Eindexamenbesluit vo prevaleert het Eindexamenbesluit vo.

A.2 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

Afdelingsleider	Lid van het managementteam van de vestiging; heeft de dagelijkse leiding over een afdeling.
Afwezigheid	Niet aanwezig zijn zonder opgaaf van reden
Bevoegd gezag	Voorzitter college van bestuur van de Stichting Petrus Canisius College voor vmbo, havo en vwo te Alkmaar.
Centraal Examen (CE)	Het examen dat plaatsvindt volgens door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vastgestelde en landelijk genormeerde voorschriften.
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)	Een landelijk geregeld praktisch onderdeel in het kader van het eindexamen.
Centrale PCC-examencommissie	De commissie die vanaf het schooljaar 2020-2021 is belast met de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de schoolexaminering, bestaande uit de directeur met de portefeuille examens, de examensecretarissen, drie docenten (van iedere vestiging met examenklassen één docent) en het hoofd bestuursbureau.
College voor Toetsen en Examens	College voor Toetsen en Examens zoals genoemd in artikel 2 eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens.
Commissie van beroep	De commissie die een bindend besluit neemt in het geval dat een examenkandidaat in beroep gaat tegen een maatregel die de directeur heeft genomen wegens een geconstateerde onregelmatigheid of tegen een beslissing van de directeur inzake een ingediende klacht met betrekking tot het examen.
Directeur	De directeur van de PCC-vestiging.
Eindexamenbesluit	Het Eindexamenbesluit vo.
Examen	Het geheel van centraal examen en schoolexamen.
Examencommissie	De commissie die zorgt voor de juiste afwikkeling van het examen, bestaande uit de directeur, de secretaris van het examen, de afdelingsleiders bovenbouw ¹ en twee examinatoren (docenten).
Examenkandidaat	Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Examensecretariaat	Personeelsleden belast met de organisatie van en/of uitvoering van (school)examens en andere onderdelen.

Examinator	Degene die belast is met het samenstellen van het examen in een vak.
Herkansing	Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
Inhalen	Het alsnog afleggen van een eerder gemist onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.
Onregelmatigheid	Elke overtreding van wettelijke regels of schoolregels met betrekking tot het examen.
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Het overzicht van de te toetsen schoolexamenstof, het aantal en het gewicht van de schoolexamens, de wijze waarop de toetsing plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
Schoolexamen (SE)	Het examen dat plaatsvindt op de eigen vestiging volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.
Secretaris van het examen (examensecretaris)	Het personeelslid van de vestiging dat belast is met: het toezicht op de organisatie en de uitvoering van (school)examens en andere onderdelen van het (school)examen; bewaking van het consequent toepassen van het examenreglement door zowel examinatoren als examenkandidaten; verwerking van gemaakt werk en processen-verbaal evenals de correcte archivering daarvan. De directeur kan bevoegdheden en taken van de secretaris opdragen aan andere door hem aan te wijzen personen.
SE-(toets)	Toets die meetelt voor het schoolexamen en met een weging is opgenomen in het PTA. Een SE-toets kan mondeling of schriftelijk zijn of bestaan uit een praktische opdracht en is al dan niet centraal geregeld.
Toezichthouder	De persoon die belast is met de afname van toetsen dan wel degene die tijdens het examen belast is met het houden van toezicht.
Verhindering	Niet aanwezig zijn met opgaaf van reden.
Zitting	Periode waarin een (school)examen gehouden wordt

¹ Indien de secretaris van het examen en de afdelingsleider van het leerjaar waar examen wordt afgelegd dezelfde persoon zijn, dan wordt een derde examinator uit de betreffende afdeling toegevoegd.

A.3 Juridische grondslag

A.3.1

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit vo. Volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op www.eindexamen.nl. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.

A.3.2

Het Eindexamenbesluit vo schrijft in artikel 31 voor dat het bevoegd gezag een examenreglement vaststelt en jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting. Het examenreglement omvat alle procedurele en organisatorische regelingen ter zake van het schoolexamen, het centraal examen, onregelmatigheden, commissie van beroep, de cijferbepaling en de uitslag van het examen, als ook meer inhoudelijke bepalingen.

A.3.3

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van het Petrus Canisius College na instemming van de medezeggenschapsraad. Indien sprake is van tussentijdse wijzigingen, dan legt het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.

A.3.

De directeur kan bevoegdheden en taken binnen het kader van het examenreglement overdragen aan andere personeelsleden op de vestiging.

A.3.5

Samen met het examenreglement wordt jaarlijks vóór 1 oktober aan de examinatoren en examenkandidaten een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt.

A.3.6

Een examenkandidaat kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in het Eindexamenbesluit vo, kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.

A.3.7

Mededelingen betreffende afwezigheid bij (school)examens dienen voor minderjarige examenkandidaten te geschieden door de ouders of verzorgers van de examenkandidaat, voor meerderjarigen door of namens de examenkandidaat.

A.3.8

Door deelname aan een zitting voor het (school)examen geeft een examenkandidaat te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

A.3.9

Een examenkandidaat kan ten hoogste tweemaal aan het centraal examen deelnemen. Voor niet-examenkandidaten kan de examencommissie bepalen, of zij tot een examen worden toegelaten.

A.3.10

In het kader van de aanscherping van de veiligheidseisen met betrekking tot het centrale eindexamen en de eventuele daaruit voortvloeiende consequenties, wordt er hier op gewezen dat de CE-examenperiode pas is geëindigd na de bekendmaking van de uitslag van het tweede tijdvak. Zo is o.a. het plannen en boeken van een vakantie direct aansluitend op het laatst afgelegde examen sterk te ontraden.

A.4 Centrale PCC-examencommissie

Vanaf het schooljaar 2020-2021 kent het PCC, naast de examencommissie per vestiging, ook een Centrale PCC-examencommissie.

A.4.1

De Centrale PCC-examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het actualiseren en borgen van de kwaliteit van de (school)examiningering (procesmatig, reglementair en passend bij de visie van de school).
- Het actualiseren van de examenreglementen van de vestigingen.
- Het aan het bestuur en aan de mr voorleggen van de geactualiseerde documenten, als examenreglementen en pta's. Daarbij rekening houdend met het tijdpad naar 1 oktober.
- Het vaststellen van algemene richtlijnen en aanwijzingen om pta's te beoordelen en vast te stellen.
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de vestiginggebonden examencommissies.

De voorzitter van de Centrale PCC-examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over zijn/haar

bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de examinering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

A.4.2

De Centrale PCC-examencommissie heeft de opdracht de algemene kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen, en wel op vier aspecten:

1. Is de inrichting van de algemene processen op orde?
2. Is de reglementaire kwaliteit van de examinering op orde?
3. Sluiten pta's (qua vormgeving, rubrieken en tijdpad) in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering?
4. Wordt het afsluitend karakter van de verschillende pta's gewaarborgd?

B. HET SCHOOLEXAMEN PCC OOSTERHOUT

B.1 Inhoud en beoordeling

De inhoud van het schoolexamen voor elk vak en de periode van toetsing wordt weergegeven in het PTA. De wijze van beoordelen wordt gezamenlijk vastgesteld door alle docenten die in een bepaald vak lesgeven; zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctievoorschriften en voor de overige onderdelen in beoordelingsformulieren.

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. De vakken lichamelijke opvoeding (LO) en kunstvakken-1 (KCKV) worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

In het vierde leerjaar van de gemengde leerweg maken de examenkandidaten een profielwerkstuk dat qua onderwerp past in het gekozen profiel. Het profielwerkstuk moet als "voldoende" of "goed" worden beoordeeld als voorwaarde voor diplomering.

De weging van de verschillende onderdelen van elk vak wordt vermeld in het PTA. Het schoolexamen omvat leerjaar 3 en leerjaar 4.

B.2 Herkansingen schoolexamen

De examenkandidaat heeft het recht om in het laatste examenjaar één toets per periode die tijdens de toetsdagen is afgenomen te herkansen, mits dit is aangegeven in het PTA van het betreffende vak en mits de leerling heeft voldaan aan alle schoolexamen-onderdelen van de betreffende periode en alle handelingsdelen en praktische opdrachten op tijd heeft ingeleverd. Praktische opdrachten en handelingsdelen zijn uitgezonderd van herkansing.

Het hoogste cijfer dat is behaald bij de herkansing of bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.

Als het eindcijfer voor het vak maatschappijleer-1 aan het einde van het derde jaar lager is dan een 6.5 kan voor 1 november van het vierde leerjaar een herkansing worden gedaan.

De eindbeoordeling van het vak KCKV moet aan het einde van het derde jaar minimaal voldoende zijn.

Als de eindbeoordeling van het vak LO aan het einde van het vierde jaar niet voldoende is, moet de herkansing worden afgelegd voor de start van de centrale examens.

De herkansingsregelingen zoals hierboven onder B.2 genoemd kunnen worden verruimd of aangepast indien er een situatie ontstaat zoals in F.9 wordt genoemd. De verruiming of aanpassing van de herkansingsregeling zal volgens de richtlijnen van de lokale- of landelijke overheid plaatsvinden en mag niet nadelig uitpakken voor de examenkandidaten.

B.3 Origineel werk en termijnen van inlevering van opdrachten

B.3.1.

De in de PTA's genoemde uiterste inleverdatums voor werkstukken, verslagen, dossiers, handelingsdelen etc. dienen strikt in acht te worden genomen. Het werk moet origineel zijn en niet overgenomen van anderen of gekopieerd uit andere bronnen.

Indien de uiterste inleverdatum wordt overschreden, kan het cijfer één (1) worden toegekend of wordt het handelingsdeel als niet uitgevoerd beschouwd (beoordeeld als onvoldoende).

Indien de examenkandidaat gegronde redenen meent te hebben voor het niet op tijd inleveren kan hij zich schriftelijk wenden tot de examensecretaris. Problemen met computers, printers, openbaar vervoer etc. worden niet als geldige reden geaccepteerd. Als het overleg met de examensecretaris niet tot overeenstemming leidt, kan de examenkandidaat zich wenden tot de examencommissie.

B.3.2

Ten minste tien kalenderdagen voor aanvang CE wordt het SE afgesloten en worden de behaalde resultaten van de examenkandidaten opgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs.

B.4 Te laat komen

De examenkandidaat die te laat komt voor een schriftelijke of digitale toets wordt tot 15 minuten na het tijdstip van aanvang toegelaten bij een toetsduur van maximaal 50 minuten en tot 30 minuten na aanvang bij een toetsduur van 50 tot 100 minuten. Een examenkandidaat die te laat is voor een kijk/luistertoets wordt niet meer toegelaten en is automatisch aangewezen op een herkansing.

B.5 Verhindering

B.5.1.

Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de directeur, is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen of herkansing deel te nemen, dan geeft de directeur hem gelegenheid op een later tijdstip dit examen af te leggen. Een verhindering wordt pas als geldig erkend, als deze aan de examensecretaris is gemeld vóór 08.30 uur op de dag van het (her)examen. Dit geldt voor elke dag dat de examenkandidaat is verhinderd. Daarnaast zal de examenkandidaat bij terugkeer op school een verklaring van verhindering die is getekend door één van de ouders/verzorgers (of bij meerderjarigheid de examenkandidaat zelf) onmiddellijk dienen in te leveren bij het examensecretariaat.

B.5.2.

Een examenkandidaat die volgens het eerste lid een examenonderdeel of herkansing heeft gemist, zal direct na terugkeer op school met het examensecretariaat en de vakdocent een afspraak dienen te maken over het inhalen van het betreffende examen of onderdelen daarvan.

B.5.3

Indien een examenkandidaat afwezig is bij een schoolexamen of een onderdeel daarvan zonder geldige reden of dat vooraf niet de afwezigheid is gemeld, verliest het recht op een herkansing voor dat examen of dat onderdeel.

B.5.4

Een examenkandidaat die na terugkeer op school binnen vijf schooldagen geen nieuwe afspraak heeft gemaakt, zoals vermeld in lid 2, verliest het recht op die herkansing.

B.6 Gedrag en hulpmiddelen

- a. Iedere examenkandidaat dient op het aangegeven tijdstip in het aangegeven lokaal te zijn.
- b. Het is niet toegestaan om mobiele telefoons, geluids- en/of gegevensdragers mee te nemen in het lokaal.
- c. In het lokaal waar het schoolexamen wordt afgenomen, mag door de examenkandidaat niet worden gesproken.
- d. Tijdens het schoolexamen mogen examenkandidaten het lokaal niet zonder toestemming verlaten.
- e. Examenkandidaten moeten hun naam, het vak en de datum duidelijk leesbaar op het werk vermelden.
- f. Examenkandidaten dienen zelf zorg te dragen voor schrijfgereedschap en hulpmiddelen als geodriehoek, rekenmachine, woordenboeken etc.
- g. Voor het verlaten van het lokaal moet de examenkandidaat het gemaakte werk hebben ingeleverd; dat geldt ook voor gebruikt kladpapier.
- h. De examenkandidaten dienen altijd de aanwijzingen van de surveillanten op te volgen.

B.7 Afwijkende situaties

B.7.1

Indien een examenkandidaat om een geldige reden niet in staat is geweest het schoolexamen tijdig af te werken, kan de examenkandidaat het centraal examen afleggen ten overstaan van de Staatsexamencommissie.

Het schoolexamen dient dan ten minste voor het einde van het schooljaar te worden afgesloten.

Procedure examen op hoger niveau

B.7.2

Vanaf 2019-2020 krijgen examenkandidaten de mogelijkheid om in één AVO-vak op een hoger niveau examen te doen. Vooralsnog beperken wij ons tot de kader leerling die één vak op GL-niveau wil afsluiten.

De consequentie van deze mogelijkheid is dat examenkandidaten vanaf klas 3 het PTA volgen op GL-niveau. In schooljaar 2021-2022 moet na de eerste periode/rapport in klas 3 duidelijk zijn welke examenkandidaten opgaan voor deze optie. Als richtlijn wordt dan een 7.5 gemiddeld voor het specifieke vak gehanteerd, naast een goede motivatie en voordracht van vakdocent. Wanneer een vak op een hoger niveau wordt afgesloten, dient het PTA voor de betreffende examenkandidaat aangepast te worden.

De examenkandidaat blijft het diploma ontvangen op het niveau of leerweg waarvoor hij is ingeschreven, echter met de aantekening op het diploma dat een bepaald vak op een hoger niveau is afgesloten.

Het cijfer op het hogere niveau telt mee voor de slaag-zak regeling.

B.7.3 Terugvaloptie:

Indien een examenkandidaat een beroep wil doen op de terugvaloptie naar het oorspronkelijke niveau dan is dit mogelijk volgens artikel 51a van het Eindexamenbesluit. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien. Als er eenmaal gekozen is voor de terugvaloptie, telt dat cijfer mee voor de uitslagbepaling. Het schoolexamencijfer(SE) op het hogere niveau wordt bij terugvallen gehanteerd.

C. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN VMBO

Het centraal examen in het vmbo-Bb en vmbo-Kb bestaat uit het CSPE (praktisch examen in het beroepsgerichte vak) en een CE (centraal examen in de algemene vakken). De centrale examens in de algemene vakken worden digitaal afgenomen (via de computer). De school is vrij om binnen de daarvoor geldende periode zelf een rooster voor de centrale examens te maken. Dit rooster wordt uiterlijk 1 maart 2022 aan de examenkandidaten en hun wettelijk vertegenwoordigers verzonden.

Het centraal examen in het vmbo-GL bestaat uit het CSPE (praktisch examen in het beroepsgerichte vak) en een CE (centraal examen in de algemene vakken). De centrale examens in de algemene vakken worden schriftelijk afgenomen volgens een landelijk vastgesteld rooster. De school maakt zelf een rooster voor het CSPE, dat uiterlijk 1 maart 2022 aan de examenkandidaten en hun wettelijk vertegenwoordigers wordt verzonden.

C.1 Aanwezigheid, afwezigheid en te laat komen

Examenkandidaten dienen uiterlijk tien minuten voor de aanvang van een examen aanwezig te zijn. Een examenkandidaat die te laat is voor een digitaal examen wordt tot vijftien minuten na aanvang toegelaten bij een examenduur van 60 minuten en tot 30 minuten na aanvang bij een toetsduur van 90 of 120 minuten.

Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer examens in de eerste termijn van het centraal (digitaal) examen aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven om het centraal examen op een later moment te voltooien. Het laatst mogelijke moment van voltooiing van het eindexamen is de laatste dag van het tweede tijdvak. Hier geldt dat een verhindering pas als geldig wordt erkend indien deze vóór 08.30 uur op de dag van verhindering is gemeld en er diezelfde dag een verklaring van verhindering is ontvangen welke is getekend door een van de ouders/verzorgers (en bij meerderjarigheid de examenkandidaat zelf).

Indien het examen aan het einde van het tweede tijdvak niet is voltooid door geldige verhindering wordt de examenkandidaat in de gelegenheid gesteld het examen te voltooien in het derde tijdvak.

C.2 Herexamen

C.2.1.

De examenkandidaat voor vmbo-Bb en vmbo-Kb heeft voor één vak van het centraal examen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Daarnaast heeft de examenkandidaat het recht om (delen van) het CSPE te herkansen.

De examenkandidaat voor vmbo-GL heeft voor één vak van het centraal examen (inclusief CSPE) waarin reeds examen is afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

C.2.2.

De examenkandidaat stelt de examencommissie vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

C.2.3.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Bij het CSPE geldt een nieuw berekend gemiddelde van de afzonderlijke onderdelen.

C.3 Afwijkende wijze van examineren, ontheffingen en vrijstellingen

C.3.1 Examenkandidaten met een lichamelijke beperking (Eindexamenbesluit artikel 55): de directeur of een door hem aan te wijzen functionaris kan toestaan dat een gehandicapte examenkandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de hier bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- (a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- (b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- (c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder (a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

C.3.2 Spreiding voltooiing eindexamen (Eindexamenbesluit artikel 59):

De directeur kan, conform artikel 59 van het examenbesluit, de inspectie gehoord, toestaan dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een examenkandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de examenkandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

C.3.3 Anderstaligen (Eindexamenbesluit artikel 55):

De directeur of een door hem aangewezen functionaris kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een examenkandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- (a) het vak Nederlandse taal en literatuur;
- (b) het vak Nederlandse taal;
- (c) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten

C.3.4 Dyscalculie: vrijstelling voor wiskunde of (bijvoorbeeld) economie op basis van dyscalculie is volgens de wettelijke regelingen niet mogelijk. Ook extra hulpmiddelen, zoals een formulekaart, zijn niet toegestaan.

De aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten daar waar rekenen een substantieel onderdeel uitmaakt van het examen.

C.3.5 Dyslexie en hulpmiddelen: voor examenkandidaten met dyslexie kan de directeur de wijze van examinering aanpassen op grond van artikel C.3.1 Hij kan de examentijd verlengen met een half uur of de teksten al of niet langs elektronische weg laten voorlezen. Combinaties van deze maatregelen zijn mogelijk, mits een deskundigenverklaring kan worden overlegd.

Ontheffingen en vrijstellingen

C.3.6 Het vak lichamelijke opvoeding:

de directeur kan op grond van Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e en 26n eerste lid, een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

C.3.7 Procedure aanvraag afwijkend examen en/of ontheffing en vrijstelling.

- (a) Tenzij er sprake is van objectief waarneembare lichamelijk handicap, dient een verzoek op grond van artikel C.3.1. t/m C.3.6. te worden ondersteund door deskundigenverklaringen van een ter zake kundige medicus, psycholoog of orthopedagoog.
- (b) Een verzoek tot een afwijkend examen of ontheffing kan tot uiterlijk 1 november van het betreffende schooljaar schriftelijk bij de betreffende afdelingsleider worden ingediend; schriftelijk beargumenteerd en voorzien van alle noodzakelijke bescheiden.
- (c) De examencommissie besluit over het verzoek.
- (d) De commissie kan besluiten extra informatie nodig te hebben om tot een besluit te komen.

C.4 Gedrag en Hulpmiddelen

- a. Het is niet toegestaan om tassen, boeken, mobiele telefoons, geluids- en/of gegevensdragers mee te nemen in het lokaal.
- b. In het lokaal waar het examen wordt afgenomen, mag door de examenkandidaat niet worden gesproken.
- c. Tijdens het examen mogen examenkandidaten het lokaal niet zonder toestemming verlaten.
- d. Examenkandidaten moeten bij digitale examens de instructies van de surveillant met betrekking tot inloggen en afsluiten van het examen opvolgen.
- e. Er mag door examenkandidaten alleen gebruik worden gemaakt van door de school verstrekt kladpapier.
- f. Examenkandidaten dienen zelf zorg te dragen voor schrijfgereedschap en hulpmiddelen als geodriehoek, rekenmachine, woordenboeken etc. Bij de digitale examens moeten de examenkandidaten een eigen oortelefoon meenemen.
- g. Voor het verlaten van het lokaal moet de examenkandidaat het gemaakte werk (digitaal) hebben ingeleverd; dat geldt ook voor het kladpapier.
- h. De examenkandidaten dienen altijd de aanwijzingen van de surveillanten op te volgen.

D. ONREGELMATIGHEDEN

Onregelmatigheden

D.1

Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid, ook het plegen van fraude valt hieronder, schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

Mogelijke onregelmatigheden van de overigens niet limitatieve lijst

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
- examenwerk van een ander inleveren;
- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
- citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- afkijken of overleggen met anderen;
- gelegenheid geven tot afkijken;
- aanwijzingen krijgen van een andere leerling/geven aan een andere leerling bij toiletbezoek;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
- niet op tijd inleveren van werk dat beoordeeld moet worden (PO, verslagen e.d.)
- zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets of schoolexamen;
- meer dan een half uur te laat komen.

Etc.

D.2

De toezichthouder of examiner stelt de desbetreffende examenkandidaat, de secretaris van het examen en de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid, dan wel de geconstateerde afwezigheid en legt dit vast in het examenprotocol.

D.3 lid 1.

De maatregelen, bedoeld in art. D.1 die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:

D3.1

Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.

D3.2

Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.

D3.3

Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.

D3.4

Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

D3.lid 2.

Bij geconstateerd onregelmatigheid tijdens het maken van een schriftelijke SE-toets wordt het tot dan gemaakte werk ingenomen en kan het cijfer 1 (één) worden toegekend.

D.4

Alvorens een beslissing als gevolg van artikel D.3 wordt genomen, worden de examenkandidaat en de examiner door de directeur of namens de directeur gehoord. De examenkandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. De directeur deelt zijn

beslissing - na voorlegging aan de examencommissie - zo spoedig mogelijk mee aan de examenkandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de examenkandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie en het college van bestuur.

D.5

Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen of het ongeldig verklaren van het schoolexamen houdt ontzegging van deelname aan het centraal examen in.

D.6 lid 1

Indien het hernieuwd examen bedoeld in art. D.3 onderdeel vier. betrekking heeft op een of meer delen van het centraal examen legt de examenkandidaat het examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

D.6 lid 2

Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer delen van het schoolexamen bepaalt de directeur de onderdelen waarin en de wijze waarop het hernieuwd schoolexamen plaatsvindt.

Examencommissie

D.7

Omwille van de goede gang van zaken tijdens het (school)examen is een examencommissie ingesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur.

D.8

De examencommissie zorgt voor de juiste uitvoering van het examenreglement en het examen.

D.9

De examencommissie bepaalt de maatregel(en) tegen een examenkandidaat die in gebreke blijft bij de uitvoering van dit reglement.

D.10

De examencommissie behandelt tevens:

- verzoeken van examenkandidaten om bijzondere maatregelen in het kader van het schoolexamen, die voortvloeien uit de persoonlijke omstandigheden van de examenkandidaat;
- klachten van examenkandidaten over de inhoud of de beoordeling van onderdelen van het schoolexamen of over de omstandigheden waaronder deze zijn afgelegd.

D.11

De examenkandidaat die bij de examencommissie in beroep wil gaan tegen een beslissing van een examiner, dient binnen vijf werkdagen nadat bekend geworden is dat de examiner en de leerling niet tot overeenstemming zijn gekomen, een verzoek schriftelijk in te dienen bij de secretaris van het examen of directeur.

D.12

De examencommissie neemt een besluit, nadat de betrokken examenkandidaat en toezichthouder of examiner is gehoord. De examenkandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige persoon.

D.13

Wanneer een lid van de examencommissie partij is in een geschil, dan wijst de directeur of het bevoegd gezag een vervanger aan.

D.14

Indien de examencommissie overmacht constateert, kan de directeur een uitspraak doen over verzoeken tot:

- a. het inhalen van een gemiste toets;
- b. herziening van een toets- of schoolexamencijfer;
- c. het opnieuw maken van een schoolexamen.

D.15 De examencommissie maakt uiterlijk binnen tien werkdagen haar beslissing bekend. Indien nodig kan deze periode met maximaal tien werkdagen verlengd worden.

D.16

De directeur stelt direct de betrokken docent alsook de betrokken examenkandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk in kennis van het genomen besluit.

D.17

Tegen een besluit van de directeur (en examencommissie) ter zake van het alsnog afleggen van een gemiste SE-toets, herkansing en/of herziening van een schoolexamencijfer kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep.

Commissie van Beroep

D.18

Binnen vijf dagen nadat de beslissing van de directeur aan de examenkandidaat bekend is gemaakt, kunnen de meerderjarige examenkandidaat of de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat schriftelijk bezwaar aantekenen bij de commissie van beroep. De commissie van beroep bestaat uit drie leden: De voorzitter van het college van bestuur, de voorzitter van de medezeggenschapsraad en de stafmedewerker onderwijs van het servicebureau die tevens als secretaris fungeert. Elk lid heeft een plaatsvervanger. De leden van de commissie van beroep mogen geen lesgeven aan de examenkandidaat noch zelf kinderen hebben in een examenklas van de school. Indien niet aan de laatste voorwaarde wordt voldaan, wordt uit de centrale directie, dan wel de medezeggenschapsraad, dan wel het servicebureau een ander lid aan aangewezen.

Het adres van de commissie van beroep:

PCC t.a.v. de voorzitter van het college van bestuur,
Postbus 1118,
1810 KC Alkmaar.

D.19

De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

D.20

De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen rekening houdend met de bepalingen vanwege het Ministerie van Onderwijs.

D.21

De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat, aan de ouders of verzorgers, indien de examenkandidaat minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

E. UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING

De examenkandidaat die het eindexamen van de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor het vak Nederlands afgerond een 5 of hoger heeft behaald;
- c. hij onverminderd onderdeel b:
 - voor alle vakken een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald; of
 - voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor een van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie goed of voldoende heeft behaald;
- e. hij voor de verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 heeft behaald;
- f. hij voor het profielwerkstuk (gemengde en theoretische leerweg) een voldoende of goed heeft behaald;
- g. hij een loopbaandossier heeft gemaakt volgens het PTA van de school.

Voor de Cum Laude-regelingen wordt verwezen naar artikel 52a van het eindexamenbesluit-vo.

Geslaagde examenkandidaten ontvangen het diploma en de cijferlijst .

F. OVERIGE BEPALINGEN

Examendossier en bewaren examenwerk

F.1

Indien er wordt getwijfeld aan de juistheid van een schoolexamencijfer of aan de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen (inclusief herexamen) kunnen de meerderjarige examenkandidaat dan wel de ouders of verzorgers van de minderjarige examenkandidaat binnen vijf schooldagen na het bekend worden van het cijfer een gemotiveerd verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de examencommissie.

F.2

De directeur kan in bijzondere gevallen besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daartoe berokken examenkandidaten.

F.3

De directeur stelt de regels vast voor de wijze waarop het examendossier op school wordt bewaard en bijgehouden.

F.4

Voor zover het bescheiden betreft van het centraal examen worden deze gedurende ten minste zes en maximaal twaalf maanden na het bekendmaken van de uitslag bewaard. De examenbescheiden kunnen door de examenkandidaat op afspraak met en onder toezicht van een afdelingsleider of de secretaris van het examen worden ingezien. Na maximaal twaalf maanden worden ze vernietigd.

F.5

Beeldend materiaal van het centrale examen kan, voor zover het door de school wordt bewaard, na zes maanden worden opgehaald. Niet opgehaald materiaal wordt twee weken na het verstrijken van de periode eigendom van de school.

F.6

Het schoolexamenwerk kan, in geval van een klacht met betrekking tot de correctie of het toegekende cijfer, binnen zes maanden nadat het is beoordeeld, door de examenkandidaat op afspraak en onder toezicht van de examinerator worden ingezien.

Afwijkende wijze van examineren

F.7

Voor de examenkandidaat die door langdurige ziekte of overmacht wordt belemmerd om zich voor te bereiden op een heel examen is het mogelijk gespreid examen te doen.

F.8

De directeur kan toestaan, dat een lichamelijk of verstandelijk beperkte examenkandidaat het examen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat (art. 55 Eindexamenbesluit). De directeur bepaalt de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur informeert de Inspectie.

F.9

Bij calamiteiten kunnen er door de lokale- of landelijke overheid maatregelen worden genomen ter bescherming van (groepen van) de bevolking. Hierdoor kan de wijze van examinering voor bepaalde tijd afwijkend zijn. In die periode zullen de richtlijnen van de lokale- of de landelijke overheid worden gevolgd.

Rapportage

F.10

Minimaal twee keer per leerjaar wordt een overzicht van de behaalde resultaten aan de examenkandidaat meegegeven. De examenkandidaat dient deze resultaten te controleren op hun juistheid. Als niet binnen vijf schooldagen wordt gereageerd bij het examensecretariaat zijn de cijfers definitief, voor zover ze dat door eerdere ondertekening van lijsten of formulieren al niet waren.

F.11

De examenkandidaat dient binnen een schooldag te reageren bij het examensecretariaat indien één of meer van de cijfers op het overzicht van het schoolexamencijfer niet juist zijn. Na deze termijn zijn de cijfers van het schoolexamen definitief. Het overzicht wordt verstrekt na afsluiting van het schoolexamen.

Geheimhouding

F.12

Een ieder die is betrokken bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Indien dit laatste het geval is, dan wordt dit door het betrokken personeelslid gemeld bij de voorzitter van het college van bestuur.

Onvoorzien en hardheidsclausule

F.13

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid beslist de voorzitter van het college van bestuur van het PCC.