



Petrus Canisius College
Alkmaar, Heiloo, Bergen

LEERLINGENSTATUUT

Schooljaren
2022-2023 en 2023-2024

Document	Leerlingenstatuut 2022-2024		
Kenmerk	22/6036d		
Bespreking in cdo			
Voorlopig vastgesteld door college van bestuur			
Mr	<input checked="" type="checkbox"/> instemming	<input type="checkbox"/> advies	11 april 2022
Rvt	<input type="checkbox"/> goedkeuring	<input type="checkbox"/> bespreking	
Vaststelling door college van bestuur	11 april 2022		

I. INLEIDING

1. Doel

Het Leerlingenstatuut regelt de rechten en de plichten van leerlingen in relatie tot de school. Daar waar het gaat om de rechten van de leerling, zegt dit statuut dus óók iets over wat de leerlingen mogen verwachten van de school.

2. Bekendmaking

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle leerlingen en hun ouders middels de schoolgids het leerlingenstatuut. Het statuut ligt voor leerlingen, ouders en personeelsleden tevens ter inzage bij ieder directielid, afdelingsleider en in iedere personeelskamer van het Petrus Canisius College. Het statuut is te vinden op de website van de school (www.pcc.nu/download).

3. Geldigheidsduur

Nadat in het overleg tussen het College van Bestuur en medezeggenschapsraad overeenstemming is bereikt, geldt het reglement voor twee achtereenvolgende gehele schooljaren. In het laatste jaar van die periode wordt op basis van evaluatie bij leerlingen(mr), ouders(mr), personeelsleden(pmr) en schoolleiding nagegaan of de regeling moet worden bijgesteld. Tussentijdse bijstelling is altijd mogelijk in overeenstemming tussen het College van Bestuur en medezeggenschapsraad. Het leerlingenstatuut valt onder het instemmingsrecht van de leerlingengeleding van de mr (WMS art. 14 lid 3b).

4. Begrippen

- **Schoolgemeenschap:**
Alle leerlingen, ouders van leerlingen, personeelsleden, andere medewerkers en vrijwilligers van het PCC.
- **Onderbouw:**
Voor vmbo: leerjaren 1 en 2, voor havo/vwo: leerjaren 1, 2 en 3.
- **De leerling:**
De als onderwijsvolgende ingeschreven bij het PCC.
- **Ouders:**
Onder ouders wordt verstaan de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling van het PCC. Overal waar ouders staat kan ook ouder, verzorger(s) of voogd worden gelezen of de leerling zelf als deze 18 jaar of ouder is.
Op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) mogen gegevens van de leerling van 16 jaar en ouder niet zonder meer aan ouders worden verstrekt. Dit kan alleen als de leerling daartoe toestemming heeft verleend. De schoolleiding is wel verplicht ouders te informeren over de studievoortgang totdat de leerling 18 jaar is.
- **Schoolleiding:**
College van Bestuur, de directie en de afdelingsleiders.
- **Onderwijsondersteunend personeel:**
Al het niet onderwijzend personeel en andere medewerkers niet zijnde in dienst van de school, maar wel ingehuurd door de school.
- **Doorstroomcommissie:**
De commissie van een vestiging - die na advies van de rapportvergadering - beslist of en hoe een leerling doorstroomt naar een volgend leerjaar van een opleiding.
- **Lestijden/schooluren:**
De periodes meestal gelegen tussen 08.00 uur en 17.00 uur waarin aan de leerling wordt lesgegeven, of waarin specifieke activiteiten voor de leerlingen door de school worden georganiseerd.
- **De school:**
Het gebouw, waarin het onderwijs wordt gegeven alsmede het bijbehorende omliggende terrein.

5. Procedure bij klachten

Het PCC heeft een interne klachtenregeling die te vinden is op de website (www.pcc.nu/download) en is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

II. SAMEN LEREN

6. Goed onderwijs van de zijde van de school

1. Leerlingen hebben er recht op dat de schoolleiding, de docenten en de leden van het onderwijsondersteunend personeel zich inspanssen om behoorlijk onderwijs te (doen) verzorgen. Het gaat hierbij onder meer om:
 - a. Passende en voldoende materialen en lesmethodes;
 - b. Een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - c. Voldoende en duidelijke uitleg;
 - d. Duidelijke opgave van het huiswerk en/of geplande taak;
 - e. Aansluiting van de lesstof op de af te nemen toetsen en de exameneisen.
2. Leerlingen hebben er recht op dat de schoolleiding, mentoren/coaches, de docenten en - voor zover van toepassing - de leden van het onderwijsondersteunend personeel in redelijke mate buiten de lessen om bereikbaar zijn. Mentoren/coaches en vakdocenten maken hierover afspraken met hun leerlingen.

7. Goed onderwijs en de rol van de leerling

1. Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken voor zichzelf en voor andere leerlingen. Het gaat hierbij onder meer om: op tijd komen, mede zorgdragen voor een goede werksfeer in de les, huiswerk maken en het vereiste werk op tijd af hebben en indien van toepassing inleveren en een voldoende actieve werkhouding tonen.
2. Een leerling die naar het oordeel van een docent een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent een andere plaats binnen het lokaal toegewezen krijgen. De docent kan ook andere maatregelen treffen. En als uiterste maatregel kan de leerling verplicht worden de les te verlaten. In het laatste geval dient de leerling zich te melden volgens de afspraken die op de vestiging gelden en bekend zijn gemaakt aan de leerlingen.

8. Het toetsen van leerstof

1. Dit artikel heeft alleen betrekking op de onderbouw en 3 mavo en 4 vwo d.w.z. op werk dat niet in het Programma van Toetsing en Afsluiting staat. Voor zover het gaat om onderdelen van het examen is het Examenreglement en het bijbehorende Programma van Toetsing en afsluiting (PTA) van toepassing.
2. Onder toetsen worden verstaan: mondelinge of schriftelijke overhoringen, proefwerken, werkstukken, praktische opdrachten, handelingsdelen, spreekbeurten, luistertoetsen, tekstverklaringen, practica, samenvattingen, verslagen en stelopdrachten.
3. Voor een rapportcijfer zijn tenminste twee cijfers nodig per periode.
4. Docenten houden er rekening mee dat leerlingen de leerstof die zij willen toetsen, hebben kunnen leren.
5. Om een nadere richting aan te geven voor de toepassing van het vorige lid, worden de volgende richtinggevende afspraken gemaakt:
 - a. vermeden moet worden dat de leerlingen op één dag meer dan één proefwerk, presentatie of inlevermoment van een verslag heeft, behalve als het gaat om een herkansing of een proefwerkweek of bij lesuitval van een vak dat eenmaal in de week gegeven wordt;
 - b. vermeden moet worden dat leerlingen op eenzelfde dag toetsen hebben van verwante vakken (talen, exact of gamma);
 - c. tussen de afronding van de leerstof en het afnemen van een proefwerk zit minstens één les. In de laatste les vóór een proefwerk kan dan nog aandacht worden besteed aan de lesstof;
 - d. in de week voorafgaand aan en volgend op een proefwerk- of SE-week worden geen proefwerken gegeven, presentaties gegeven of verslagen ingeleverd, behalve bij herkansing of in bijzondere gevallen in overleg met de schoolleiding.
6. In parallelklassen dienen de proefwerken voor eenzelfde vak en de beoordeling daarvan gelijkwaardig te zijn, waarbij verondersteld mag worden dat dezelfde stof is behandeld. Ook voor ander werk dat beoordeeld wordt geldt dat de beoordeling in parallelklassen gelijkwaardig dient te zijn.

7. De docent zorgt ervoor dat tegelijk met het opgeven van de toets of het afspreken van een te vervaardigen taak (spreekbeurt/werkstuk) ook de norm duidelijk is die voor de toets geldt.
8. De docent zorgt er eveneens voor dat bij het opgeven van de opdracht duidelijk is wanneer een verslag, stelopdracht of werkstuk gereed moet zijn en wat er gebeurt bij het te laat of niet inleveren.
9. Een (mondelijke of schriftelijke) overhoring mag onverwachts worden gegeven. De overhoring mag gaan over het huiswerk dat voor die les is opgegeven.
10. Een leerling heeft het recht van inzage in en toelichting op een gemaakte toets.
11. Een toets die over lesstof gaat van een vorige toets wordt pas afgenomen als aan 8.10 is voldaan.
12. De docent moet de uitslag van een toets (ook een inhaaltoets) binnen twee schoolweken bekendmaken, tenzij er zich, naar het oordeel van de schoolleiding, bijzondere omstandigheden voordoen.
13. Het geven van een rapportcijfer lager dan 3 (3,0) demotiveert iedere leerling per definitie: het ophalen van een cijfer is in dat geval nog slechts weggelegd voor een enkeling. Om die reden is het geven van rapportcijfers lager dan een 3,0 niet toegestaan.
14. Het geven van strafcijfers of strafminnetjes - anders dan wanneer artikel 9 van toepassing is - is niet toegestaan. Indien gedrag en/of werkhouding daartoe aanleiding geeft, dient dit met de leerling en de ouders apart besproken te worden en niet verdisconteerd te worden in een beoordeling.

9. Onregelmatigheden bij toetsing

1. Dit artikel heeft alleen betrekking op de onderbouw. Voor zover het gaat om onderdelen van het examen is het Examenreglement en het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van toepassing.
2. Per vestiging kunnen door de schoolleiding maatregelen worden vastgesteld die kunnen worden toegepast op het moment dat er sprake is van ongeoorloofde absentie bij toetsen, het niet of te laat inleveren van toetsen en wanneer sprake is van fraude. De medezeggenschapsraad dient vooraf met deze maatregelen in te stemmen.
3. De zwaarte van de maatregelen bedoeld in het vorige lid, moet redelijkerwijs in overeenstemming zijn met de ernst van de onregelmatigheid.
4. Als de schoolleiding van een vestiging geen andere/aanvullende maatregelen heeft vastgesteld (met instemming van de medezeggenschapsraad), dan gelden de hiernavolgende maatregelen:
 - a. Als een leerling (herhaaldelijk) ongeoorloofd afwezig is bij een toets of te laat is met het inleveren van een opdracht,
 - i. dan meldt de docent dit bij de betrokken afdelingsleider;
 - ii. de afdelingsleider onderzoekt de aard van de afwezigheid of de reden van het te laat inleveren. Indien de afdelingsleider vaststelt dat er sprake is van een onrechtmatigheid, informeert hij/zij de mentor en de ouders; Deze laatsten worden ook schriftelijk geïnformeerd over wijze, datum en tijdstip waarop de toets dient te worden ingehaald of de opdracht alsnog moet worden ingeleverd.
 - iii. Indien de leerling opnieuw niet verschijnt of de opdracht niet (op de juiste wijze) inlevert, wordt de toets als afgelegd of de opdracht als ingeleverd beschouwd en wordt het cijfer 1 toegekend;
 - b. Als een docent tijdens een toets fraude vermoedt of constateert, dan vraagt hij de afdelingsleider om een nader onderzoek. Als de afdelingsleider op basis van hoor en wederhoor van mening is dat sprake is van fraude, dan waardeert de afdelingsleider de toets met het cijfer 1;
 - c. Een toets die vanwege ongeoorloofde afwezigheid of fraude gewaardeerd is met het cijfer 1, wordt niet nogmaals afgenomen tenzij de docent én afdelingsleider daartoe samen beslissen¹. In dat geval kunnen zij besluiten het nieuwe cijfer te middelen met de eerdere beoordeling (1) of het nieuwe cijfer als definitieve beoordeling vast te stellen.

¹ Ook nu moet de zwaarte van de straf - rekening houdend met omstandigheden - in overeenstemming zijn met de ernst van het vergrijp.

- d. Een cijfermatige maatregel mag niet de doorslaggevende oorzaak zijn voor het besluit om eventueel te doubleren of af te stromen naar een andere opleiding; wel leidt deze maatregel ertoe dat een leerling in de bespreekzone terecht komt;
- e. Indien leerlingen of hun ouders het niet eens zijn met de gevolgde procedure is de klachtenregeling van toepassing.

10. Rapportages en doorstroming

1. Dit artikel heeft alleen betrekking op de onderbouw. Voor zover het gaat om onderdelen van het examen is het Examenreglement en het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van toepassing.
2. In (een bijlage van) de jaarlijks op de website van het PCC (downloadpagina) geplaatste schoolgids zullen de regels voor rapportages, bevorderingsnormen en doorstroming per vestiging worden verwoord. Leerlingen worden op deze documenten en de plaats waar deze gepubliceerd zijn gewezen.
3. Door proactieve voorlichting en informatievoorziening draagt de school er zorg voor dat leerlingen en ouders geacht worden voldoende, volledig en tijdig geïnformeerd te zijn over de eisen, leerresultaten en gedrag van de leerling en over relevante regelingen en afspraken. Ouders mogen niet verrast worden door slechte of onvolledige berichtgeving zodat ook zij hun verantwoordelijkheid kunnen nemen in de begeleiding.

11. Het opgeven van huiswerk en toetsen

1. Weektaken of taken voor langere periodes moeten in de agenda van Magister of Google Classroom (afhankelijk van de afspraken op de vestiging) worden opgenomen. Leerlingen hebben er recht op dat iedere vakdocent de leerling helpt bij de verdeling van de opgegeven stof in de studiewijzer.
2. Toetsen met beschrijving van de te toetsen leerstof of de in te leveren opdracht dienen minstens vijf schooldagen voor de toets- of inleverdatum te worden opgegeven in de agenda van Magister of Google Classroom (afhankelijk van de afspraken op de vestiging).
3. Huiswerk en toetsen die niet tijdig zijn vermeld in de agenda van Magister of Google Classroom (afhankelijk van de afspraken op de vestiging) worden als niet opgegeven beschouwd. Huiswerk dient op een zodanig moment opgegeven te zijn, dat leerlingen voldoende tijd hebben om het huiswerk serieus voor te bereiden.
4. Schoolleiding en docenten dragen er zorg voor dat sprake is van een redelijk gespreide studiebelasting: zo nodig neemt de schoolleiding centraal maatregelen.
5. De leerling die naar de mening van de ouders met een geldige reden niet in de gelegenheid is geweest huiswerk te maken of te leren, meldt dit (met een briefje van de ouders) bij de docent. Deze verstrekt een huiswerkvrijbriefje bij akkoordverklaring. Indien de reden volgens de docent niet valide is, dan kan hij overleggen met de afdelingsleider of diens plaatsvervanger en vervolgens contact opnemen met de ouders.
6. Voor de eerste schooldag na een vakantie langer dan twee werkdagen wordt geen huiswerk opgegeven. Uitzondering hierop kunnen PTA-toetsen en eindexamens zijn. Door het werken met weektaken of taken voor een langere periode kan deze dag wel als einddatum gelden voor het af hebben van maakwerk of het inleveren van een opdracht.
7. De schoolleiding kan individuele leerlingen -na overleg met ouders en met redenen omkleed- een taak meegeven voor de vakantie.

III. SAMEN LEVEN

12. Vrijheid van meningsuiting

1. Eenieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten.
2. Men uit zijn mening met respect voor elkaar en elkaars opvattingen en binnen wettelijke kaders. Dat betekent dat je niet zomaar alles tegen of over elkaar kunt zeggen.
3. De leden 12.1 en 12.2 zijn óók van toepassing op andere vormen van communicatie zoals de schoolkrant, de website van het PCC en sociale media. Zie de PCC Gedragscode en het Protocol Sociale Media op de website (www.pcc.nu/download).
4. Iedere vestiging kan op verzoek van de leerlingen een leerlingenraad of -vertegenwoordiging inrichten. Deze leerlingenraad is bevoegd, desgevraagd of uit eigen beweging, advies uit te brengen aan de directie van de vestiging, de medezeggenschapsraad of het college van bestuur, met name over aangelegenheden die leerlingen in het bijzonder aangaan.
5. Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte aangeboden waar vergaderd kan worden. De leerlingen zijn verplicht de ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze te onderhouden. De gebruikers zijn individueel en gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
6. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de directie van de vestiging faciliteiten ter beschikking gesteld om de taak die de leerlingenraad heeft uit te kunnen voeren.
7. Vergaderingen en activiteiten van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de directeur van de vestiging ook plaats vinden tijdens lessen.
8. Leden van de leerlingenraad kunnen uit hoofde van hun lidmaatschap van de leerlingenraad niet worden benadeeld in hun positie in de school. De eerste volzin is ook van toepassing op kandidaat-leden en voormalige leden.

13. Vrijheid van uiterlijk

1. Ieder lid van de schoolgemeenschap heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. Daarbij houdt men rekening met de opvattingen van anderen.
2. De schoolleiding kan bepaalde kleding als niet-passend beoordelen en besluiten deze niet toe te staan.
3. De schoolleiding of een docent kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruik- en/of veiligheidseisen moet voldoen, bijvoorbeeld bij de praktijk-/practicumlessen of de lessen lichamelijke oefening.
4. Om een goed studieklimaat tijdens de lessen te garanderen is het dragen van petjes/mutsen en andere hoofddeksels (zie ook het volgende artikel) en overjassen niet toegestaan.
5. Het dragen van religieuze kenmerken (hoofddoekje, keppeltje, kruisjes) is alleen dan niet toegestaan, als lid 13.3 naar oordeel van de schoolleiding in een lessituatie van toepassing is. Het dragen van gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan.

Opmerking:

Visueel contact - elkaar herkennen, is voor ons belangrijk. Men wil bijvoorbeeld emoties van het gezicht kunnen lezen. Dit directe contact is naar onze mening elementair voor een goed pedagogisch en sociaal klimaat. Voor de docenten is het belangrijk gezichten te zien. Met betrekking tot de voortgang van de didactiek moet de docent kunnen zien of de leerling begrijpt wat hij zegt. Voor een optimale interactie en begrip tussen de leerling en de docent, maar ook tussen de leerlingen onderling is niet alleen de verbale - het gebruik van de Nederlandse taal - maar ook de non-verbale communicatie essentieel. Bij leerlingen met bepaalde beroepsopleidingen neemt non-verbale communicatie door middel van gezichtsuitdrukkingen een belangrijke plaats in. Als PCC brengen we niet alleen kennis over, maar leren we ook vaardigheden aan en moeten we de leerlingen een beroepshouding aanleren. Deze scholingselementen zijn verwoord in eindtermen. Het dragen van gezicht bedekkende kleding belemmert het voldoen aan deze eindtermen.

14. Bescherming van privacy

1. De school verzamelt - al dan niet in geautomatiseerde bestanden - slechts persoonsgegevens en gegevens over de schoolloopbaan van leerlingen en hetgeen daarop van invloed is: tezamen vormen die gegevens het leerlingdossier.
2. Het leerlingdossier, dat eigendom van de school is, is beveiligd opgeborgen en is op verzoek in te zien (zie inzagerecht).
3. Het leerlingdossier is eveneens toegankelijk voor de schoolleiding, de mentor, de decaan, de leerlingbegeleider, de interne contactpersoon en degene die daartoe schriftelijk de toestemming heeft van de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen.
4. **Recht op inzage**
Op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft een leerling van 16 jaar of ouder of zijn wettelijke vertegenwoordiger (hierna: de leerling/ouder) recht op inzage in zijn leerlingdossier. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geldt dit inzagerecht voor de ouders/verzorgers. De leerling/ouder of ouders/verzorgers hoeven niet aan te geven waarom zij inzage willen.
5. **Recht op correctie en verwijdering**
De leerling/ouder heeft het recht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens te vragen in drie gevallen:
 - a. Als de persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn;
 - b. Als persoonsgegevens voor het doel of de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
 - c. Als gegevens op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.Bij het indienen van een correctieverzoek dient aangegeven te worden welke wijzigingen gewenst worden. Een correctieverzoek moet schriftelijk of per e-mail ingediend worden bij de betrokken afdelingsleider.

15. Een veilige school

1. Leerlingen hebben recht op een materieel en immaterieel veilige schoolomgeving.
2. Alle betrokkenen bij de schoolgemeenschap zien erop toe - en de schoolleiding daarbinnen in het bijzonder - dat met de PCC gedragscode, het pestpreventiebeleid en het protocol sociale media van de school en regionale veiligheidsconvenanten als uitgangspunt, het schoolklimaat zodanig veilig is dat strafbare situaties zich niet voordoen. Hierbij doelen we onder andere op:
 - vandalisme;
 - diefstal;
 - in bezit hebben, gebruiken en/of handelen in verdovende middelen²;
 - in bezit hebben, gebruiken en/of handelen in alcoholische middelen;
 - in bezit hebben, gebruiken en/of handelen in wapens³;
 - (seksuele) intimidatie en/of ongewenste intimiteiten;
 - bedreiging;
 - mishandeling;
 - discriminatie;
 - onveilige gebouwen of delen daarvan.Indien één of meer van bovenstaande situaties zich voordoen, wordt opgetreden.
3. Bezit, handel in en/of gebruik van drugs, wapens en/of vuurwerk in en rond de school is verboden.

² Onder de Opiumwet wordt bedoeld: verdovende middelen (drugs) die in de Opiumwet genoemd zijn en voorkomen op de lijst 1 (o.a. heroïne, cocaïne, LSD, Extacy, (XTC), GMDH en amfetamine) en lijst 2 (o.a. hasj, marihuana, cannabisproducten van die wet te bereiden, te verwerken, te bewerken, te verkopen, af te leveren, te vervoeren, te bezitten, te gebruiken.). Ook niet onder de Opiumwet vallende verdovende middelen, zoals snus, vallen onder deze lijst.

³ Onder de Wet wapens en munitie wordt verstaan: wapens als omschreven in de Wet wapens en munitie en genoemd zijn in een der categorieën van die wet, te vervaardigen, te transformeren, voor derden te herstellen, over te dragen, voorhanden te hebben, te dragen en te vervoeren. Voorbeelden van een aantal verboden wapens: messen, katapulten, boksbeugels, ploertendoders, stiletto's, blanke wapens, werpsterven, pijl en boog, traangas of andere gassen, vuurwerk, stroomstootwapens, vuurwapens en de op vuurwapens gelijkende wapens en alle voorwerpen die in bepaalde situaties als wapen kunnen dienen.

4. Het kopen, in bezit hebben en/of gebruiken van alcoholische dranken door leerlingen tijdens alle door de school georganiseerde activiteiten is niet toegestaan.
5. Iedere vestiging beschikt over ten minste twee interne contactpersonen waar leden van de schoolgemeenschap terecht kunnen met vragen, opmerkingen of klachten. Het PCC beschikt daarenboven over een externe vertrouwenspersoon. Namen en telefoonnummers van de contactpersonen en de vertrouwenspersoon worden in de schoolgids en op de website vermeld. De interne contactpersonen worden jaarlijks geïntroduceerd via de mentor.
6. Het PCC heeft een klachtenregeling waarop ieder lid van de schoolgemeenschap een beroep kan doen en het PCC is tevens aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. De verkorte versie van de klachtenregeling voor het PCC en het adres van de landelijke klachtencommissie worden jaarlijks opgenomen in de schoolgids en op de website vermeld.
7. Als een lid van de schoolgemeenschap verbaal of anderszins wordt bedreigd door een ander lid van de schoolgemeenschap, wordt daarvan door de directeur een verslag gemaakt en toegezonden aan de voorzitter van het College van Bestuur: het gebeuren staat erin beschreven, inclusief de visie op het gebeuren, de zienswijze van klager en beklagde en de door de directeur getroffen maatregel.
8. Als er sprake is van het vermoeden van een strafbaar feit zoals gesteld in artikel 15 lid 2,3 en 4, wordt opgetreden conform de met gemeente, Politie Noord-Holland Noord, Openbaar Ministerie Arrondissement Alkmaar, Bureau HALT in het 'Convenant Veilige School' vastgelegde afspraken. Hierbij neemt de voorzitter van het College van Bestuur de kwestie ter hand, nadat hij van de directeur een beschrijving heeft gekregen van het gebeurde en een advies ten aanzien van de verdere behandeling; hij handelt naar bevind van zaken en kiest daarbij - uitgaande van het bij het Veiligheidsconvenant behorende 'Handelingsprotocol Veiligheid' - onder meer uit de volgende alternatieven:
 - de klager/ het slachtoffer wordt geadviseerd aangifte te doen;
 - de klager/het slachtoffer wordt geadviseerd naar de landelijke klachtencommissie te gaan;
 - de school doet zelf aangifte;
 - de beklagde wordt geschorst of verwijderd conform artikel 18 van dit statuut;
 - de schoolleiding mag zonder vooraankondiging de kluisjes van beklagden/verdachten openen.
9. Alle leerlingen worden geacht de PCC-gedragscode (die op alle vestigingen zichtbaar aanwezig is) te kennen en na te leven.

16. Vestiging specifieke regels en afspraken

1. In de jaarlijks te verschijnen schoolgids kunnen vestiging specifieke regels en afspraken worden opgenomen mits met deze regels en afspraken - na overleg met de verschillende geledingen binnen de vestiging - door de medezeggenschapsraad van de school is ingestemd.
2. Vestiging specifieke regels en afspraken kunnen gaan over diverse onderwerpen zoals het al dan niet roken, plaatsen waar leerlingen pauzes kunnen houden enz.. Deze regels mogen niet in strijd zijn met het geldende leerlingenstatuut.

17. Ordemaatregelen, sancties en straffen (exclusief schorsing en verwijdering)

1. Uitgangspunt is dat een leerling het recht heeft op en behoefte heeft aan een positieve benadering en aan positieve stimulansen. Daarbij hoort in de regel de mogelijkheid om na een opgelegde sanctie, straf of genomen ordemaatregel een nieuwe kans te krijgen.
2. Als er een sanctie/straf moet worden opgelegd of een ordemaatregel genomen, dan dient de maatregel of strafmaat redelijkerwijs in overeenstemming te zijn met de ernst van de overtreding. De sanctie kan zwaarder worden in de mate waarin sprake is van herhaling van overtredingen.
3. Een leerling of diens ouders kunnen beroep aantekenen tegen een opgelegde straf overeenkomstig het bepaalde in de klachtenregeling van het PCC.
4. Een sanctie wordt altijd met redenen omkleed.
5. Bezittingen die volgens de wet zijn verboden, worden in beslag genomen en overhandigd aan de politie onder vermelding van de naam van de bezitter. De ouders worden hiervan door de schoolleiding schriftelijk in kennis gesteld.

6. Wel wettelijk toegestane bezittingen (zoals bijvoorbeeld mobiele telefoons) mogen als ordemaatregel alleen dan in beslag worden genomen als het bezit of het gebruik ervan de gang van zaken op school verstoort.
De inbeslagneming geldt maximaal tot het einde van de schooldag (17:00 uur). Als de inbeslagneming plaats vindt bij een activiteit die later dan 17:00 uur wordt afgerond, geldt deze tot maximaal het eind van deze activiteit op die dag.
7. De directie kan een leerling en zijn ouders de pedagogische maatregel van een leercontract aanbieden: gericht op het leren leren of het leren jezelf te gedragen.
8. Het in het vorige lid bedoelde leercontract wordt schriftelijk gesloten tussen drie partijen, die ieder voor zich een in het contract omschreven rol hebben: de leerling, diens ouders en de school⁴.
9. Een leercontract kent een bepaalde termijn. Aan het eind van die termijn wordt gezamenlijk geëvalueerd. Bij een positieve evaluatie is sprake van een schone lei.
10. In een leercontract moet verwoord zijn welke maatregelen genomen en geaccepteerd worden als naar de mening van de schoolleiding de doelen niet worden gehaald. Als de leerling en/of diens ouders het niet met de conclusie van de schoolleiding eens zijn, dan is een beroep op de klachtenregeling van het PCC mogelijk.

18. Schorsing en verwijdering

1. In alle gevallen waarbij sprake is van mogelijke schorsing of verwijdering ziet de schoolleiding erop toe dat leerling en de ouders⁵ zo vroeg mogelijk uitvoerig worden ingelicht en in staat worden gesteld om mee te denken en mee te handelen.
2. Schorsing
 - a. Afhankelijk van de ernst van een vergrijp kan de directie over gaan tot schorsing van een leerling voor maximaal één dag of de leerling bij het College van Bestuur voordragen voor een schorsing voor maximaal vijf dagen.
In bijzondere gevallen is schorsing voor een langere periode mogelijk zoals gedurende overleg met de inspectie over verwijdering, hangende een bezwaar tegen een meegedeelde verwijdering en bij noodgevallen.
 - b. Als de leerling geschorst is, wordt deze afhankelijk van de ernst van een vergrijp voor de duur van de schorsing:
 - de toegang ontzegd tot bepaalde lessen
 - verplaatst naar een andere vestiging van het PCC of
 - wordt deze de toegang tot de school ontzegd.De school blijft verplicht onderwijs te geven. Dit kan bijvoorbeeld met extra of vervangende opdrachten. Bespreking van de voortgang en begeleiding in het werk wordt eventueel na schooltijd gedaan.
 - c. Het besluit tot schorsing moet onder vermelding van de duur en de reden schriftelijk aan de leerling en diens ouders/verzorgers worden meegedeeld. Tevens wordt vermeld hoe bezwaar gemaakt kan worden tegen het besluit.
 - d. Het College van Bestuur stelt de inspectie via het Internet Schooldossier in kennis van schorsingen van langer dan een dag.
3. Verwijdering
 - a. Afhankelijk van de ernst van een vergrijp kan de directie de leerling bij het College van Bestuur voordragen voor verwijdering.
 - b. Voordat een dergelijke voordracht plaats vindt, is er indien mogelijk al uitgebreid gesproken met de leerling en diens ouders.
 - c. Voordat een leerling van school wordt verwijderd, moet het College van Bestuur de betrokken partijen (leerling, ouders, directie en eventueel docenten of andere medewerkers) horen. Ook is de school verplicht met de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs te overleggen.

⁴ Zo kan aan ouders bijvoorbeeld gevraagd worden om wekelijks bij hun kind te informeren hoe het staat en deze informatie telefonisch af te stemmen met de mentor.

⁵ In geval van schorsing of verwijdering worden ook de ouders van meerderjarige leerlingen geïnformeerd.

- d. Het besluit tot verwijdering dient onder vermelding van de reden schriftelijk aan de leerling en diens ouders/verzorgers worden meegedeeld. Tevens wordt vermeld hoe bezwaar gemaakt kan worden tegen het besluit.
 - e. Bij de beslissing om de leerling van school te verwijderen, dient het College van Bestuur te vermelden dat en op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden tegen de beslissing tot verwijdering. Dit dient binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt te gebeuren. Het bezwaar dient schriftelijk ingediend te worden bij het College van Bestuur.
Het College van Bestuur neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op het bezwaar, maar niet voordat de leerling, en minderjarigheid, ook de ouders, in de gelegenheid is gesteld om het bezwaar mondeling toe te lichten en betrokkenen kennis hebben kunnen nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering.
 - f. Leerlingen waarop de leerplicht van toepassing is (die niet in het bezit zijn van een startkwalificatie), mogen pas definitief van school verwijderd worden als het College van Bestuur een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten. De ouders van de leerling die het betreft participeren in het vinden van een nieuwe plaats voor de leerling.
4. Voorbeelden van gedrag en vergrijpen die kunnen leiden tot schorsing en uiteindelijk verwijdering:
- a. Door gedrag en handelen het leerproces van anderen te zeer en doorlopend storen of anderen in ernstige mate demotiveren;
 - b. Ook de leerling die weliswaar anderen niet of nauwelijks stoort, maar die door een aanhoudend te slechte studiehouding in feite niet meer in staat moet worden geacht een diploma op het PCC te behalen, kan van school worden verwijderd.
 - c. (Cyber)pesten;
 - d. Schuldig worden bevonden aan diefstal of zich schuldig maken aan een andere handeling die buitengewoon veel schade toe kan brengen aan (leden van) de schoolgemeenschap of de school als instituut;
 - e. Het op school of in de directe nabijheid van school in bezit hebben van, handelen in of gebruiken van drugs⁶;
 - f. Het in bezit hebben van een wapen⁷;
 - g. Geweld plegen;

19. Doorstroming of verwijdering op grond van schoolresultaten

1. Indien een leerling niet bevorderd wordt op grond van de voor de opleiding geldende bevorderingsnormen, beslist de doorstroomcommissie van de vestiging, na leerling en ouders gehoord te hebben, over plaatsing op een passende opleiding. (zie ook de bevorderingsnormen PCC (www.pcc.nu/download)).
2. Een leerling mag niet:
 - a. voor de derde maal in eenzelfde leerjaar van een afdeling plaatsnemen
 - b. in twee aansluitende leerjaren van een afdeling doubleren, met uitzondering van het examenjaar.
3. Indien artikel 19.2 lid a of b van toepassing is op een leerling die niet meer leerplichtig is, d.w.z. in het bezit van een startkwalificatie, dan beslist de doorstroomcommissie van de vestiging over plaatsing op een andere, beter passend geachte opleiding. Als het PCC deze opleiding niet heeft of als de leerling niet naar die opleiding wenst te gaan, dan leidt het besluit tot definitieve verwijdering. De schoolleiding bemiddelt indien gewenst voor het verkrijgen van een opleidingsplaats bij een andere school.
4. Indien artikel 19.2 lid a of b van toepassing is op een leerplichtige leerling (die dus niet in het bezit is van een startkwalificatie), dan beslist de doorstroomcommissie van de vestiging over plaatsing op een andere, beter passend geachte opleiding van het PCC. Indien dit niet mogelijk is, geldt ook hier dat de leerling pas definitief van school verwijderd mag worden als een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

⁶ Voor nadere informatie over de Opiumwet, zie de voetnoot bij artikel 15.2

⁷ Voor nadere informatie over de Opiumwet, zie de voetnoot bij artikel 15.2

5. De leerling die in het laatste examenjaar van een opleiding zit, wordt in principe niet meer van school verwijderd: de leerling moet indien mogelijk in de gelegenheid worden gesteld een diploma te behalen. De directie kan - in overleg met de voorzitter van het College van Bestuur en na overleg met de Inspecteur voor het Voortgezet Onderwijs - besluiten tot een van de volgende maatregelen of een combinatie daarvan:
 - a. de leerling de toegang tot een deel van of tot alle lessen ontzeggen. Er worden in dat geval vervangende programma's aangereikt met het oog op het examen;
 - b. de leerling niet toelaten tot de diploma-uitreiking. De uitreiking geschiedt in dat geval op een ander, door de directie bepaald moment.

IV. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet waar het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist het College van Bestuur - na overleg met de voorzitter van de medezeggenschapsraad.