



# Petrus Canisius College

## *medezeggenschapsraad*

**MR-REGLEMENT**

**MR-STATUTEN**

**MR-HUISHOUDELIJK  
REGLEMENT**

Schooljaren 2022-2023 en 2023-2024

Document			Mr-reglement/mr-statuten/mr-huishoudelijk reglement
Kenmerk			22 6094b
Bespreking in cdo			15 november 2021
Voorlopig vastgesteld door college van bestuur			16 november 2021
Mr	<input checked="" type="checkbox"/> instemming	<input type="checkbox"/> advies	23 mei 2022 (huishoudelijk reglement door mr zelf vastgesteld)
Rvt	<input type="checkbox"/> goedkeuring	<input type="checkbox"/> bespreking	n.v.t.
Vaststelling door college van bestuur			24 mei 2022



---

## Reglement medezeggenschap

---

**Ingangsdatum: 1 augustus 2022**

MR instemming 23 mei 2022  
22/6094b

---

**Reglement medezeggenschapsraad van “Stichting Petrus Canisius College, katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs”, gevestigd te Alkmaar.**

Het reglement is herzien per 1 augustus 2022; er zijn enkele wijzigingen aangebracht ten opzichte van het reglement uit 2020.

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet (Wms): de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658).
- b. Bevoegd gezag: college van bestuur van de “Stichting Petrus Canisius College, katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs”.
- c. Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wms .
- d. School: Petrus Canisius College (PCC).
- e. Leerlingen: de leerlingen van de school in de zin van de Wet op voortgezet onderwijs.
- f. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
- g. Schoolleiding: directeuren van de vestigingen alsmede de afdelingsleiders.
- h. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school.
- i. Geledingen: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de Wms .
- j. Interne toezichthouder: de Raad van Toezicht.

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

Er wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds volledige inspraak en medezeggenschap en anderzijds tussen formeel stemrecht. Uitgangspunt is dat vanuit iedere leerlingen- respectievelijk ouder- respectievelijk personeelsraad een lid wordt afgevaardigd in de medezeggenschapsraad zodat iedere raad vanuit de eigen vestiging inbreng kan hebben (zie artikel 3a). Besluitvorming waarvoor een formele stemming vereist wordt, geschiedt door de leden zoals beschreven in artikel 3b.

### Artikel 3a Omvang en samenstelling in verband met inspraak en medezeggenschap <sup>1</sup>

1. De samenstelling vanuit ieder van de adviesraden binnen het PCC in verband met inspraak en medezeggenschap is:

<i>vertegenwoordiging uit:</i>	aantal leden in mr:	
personeelsraden incl. centrale diensten (servicebureau)	6	Indien een van de geledingen onderbezet is, blijft de plaats
ouderraden	5	
leerlingenraden	5	
<i>aangevuld met:</i>		
voorzitter uit personeelsbestand PCC	1	
(max.) aantal personen in mr	17	

<sup>1</sup> De WMS bepaalt dat het aantal leden vanuit het personeel en vanuit de ouders/leerlingen gelijk is. Binnen het PCC wijken we hiervan af. Wel geldt voor het wettelijk stemrecht dat het aantal stemmen personeel en ouders/leerlingen gelijk is (zie artikel 3b).

onbezet tot het moment dat een vertegenwoordiger uit bedoelde geleding vanuit die geleding wordt voorgedragen.

### Artikel 3b Omvang en samenstelling in verband met wettelijk stemrecht

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit veertien (14) leden met stemrecht van wie:
  - a. Zeven (7) leden door en uit het personeel worden gekozen.
  - b. Zeven (7) leden door en uit de ouders en leerlingen; waarvan vier (4) ouders en drie (3) leerlingen.

<i>geledingen::</i>	aantal leden in mr:
personeel incl. voorzitter	7
ouders	4
leerlingen	3
totaal aantal leden	14

2. Ieder van de zes vestigingen (inclusief centrale diensten (servicebureau)) kiest een lid voor de personeelsgeleding. De zes leden kiezen samen een onafhankelijk voorzitter (het zevende lid) uit de personeelsraden of, in het geval daar geen kandidaten uit voortkomen, uit het totale personeelsbestand van het PCC. Het gekozen lid, niet zijnde de voorzitter, is tevens lid van de personeelsraad van zijn vestiging.
3. Iedere vestiging levert een lid voor de oudergeleding (waarbij de PCC-vestigingen in Heiloo en Bergen als één worden gezien) en de vestigingen met bovenbouw leveren een lid voor de leerlingengeleding. De gekozen ouders zijn lid van de ouderraad van hun vestiging. De gekozen leerlingen zijn lid van de leerlingenraad van hun vestiging.
4. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toebedeeld aan de andere geleding. Daarbij worden de volgende afspraken in acht genomen:
  - a. Indien er sprake is van een vacature binnen de leerling-geleding hebben de leerlingenraden tot uiterlijk 1 november van enig schooljaar de tijd om de vacature in te vullen. Indien er niet voldoende kandidaten benoemd kunnen worden, worden de open plaatsen toegevoegd aan de oudergeleding.
  - b. Als er sprake is van een of meer extra beschikbare plaatsen binnen de oudergeleding wordt bij voorrang een zetel toegekend aan de afgevaardigde van de ouderraad van de vestiging Heiloo of Bergen die (nog) geen stemrecht heeft.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag en van de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.

### Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft in beginsel zitting voor een periode van drie (3) jaar. De uiteindelijke zittingsduur is afhankelijk van de zittingsduur in de personeelsraad, ouderraad of leerlingenraad.<sup>2</sup>
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar (met inachtneming van het bepaalde in de mr-statuten).
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
  - d. door ondercuratelestelling;
  - e. door schorsing door de mr, wegens taakverwaarlozing.

#### **Artikel 5a Zittingsduur voorzitter**

1. De voorzitter van de mr heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Indien de voorzitter vanuit een van de personeelsraden is gekozen (zie artikel 3b lid 2), dan is hij/zij vanaf dat moment geen lid meer van de personeelsraad. Immers, de voorzitter dient onafhankelijk te zijn.
3. De voorzitter treedt na de zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar, waarbij hij/zij maximaal tweemaal herkozen kan worden.

### **Paragraaf 3 De Verkiezing**

#### *Preambule*

De leden van de medezeggenschapsraad worden afgevaardigd uit en door de personeelsraad/ouderraad/leerlingenraad van de PCC-vestigingen. Verkiezingen voor deze adviesorganen worden op vestigingsniveau georganiseerd. Onderstaande artikelen zijn dan ook van toepassing op de afzonderlijke adviesorganen. Er worden verkiezingen gehouden voorafgaande aan het moment dat de zittingstermijn van een of meer van de leden van het betreffende adviesorgaan eindigt.

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezing van de leden van het adviesorgaan berust bij het betreffende adviesorgaan.

Het adviesorgaan bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. Het adviesorgaan bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. Het adviesorgaan stelt de directeur in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen, alsmede, de ouders, de leerlingen dan wel het personeel.

---

<sup>2</sup> Zie bijlage 1 voor systematiek rooster van aftreden. Een pmr-lid dat langer dan twee maanden niet kan deelnemen aan activiteiten van de mr kan worden vervangen door een ander lid van de personeelsraad. Bij afwezigheid langer dan zes maanden vindt overleg plaats over het aftreden als lid van de mr. De vervanger is dan de formele vertegenwoordiger in de mr geworden. Artikel 5.3 is van toepassing.

### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van het adviesorgaan .

### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Het adviesorgaan stelt een maand voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de leerlingen, ouders dan wel het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de leerlingen, ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in het adviesorgaan voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Het adviesorgaan stelt de directeur, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 11 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

### **Artikel 12 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in het adviesorgaan zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door het adviesorgaan vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de directeur, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

- 1a. In geval van een tussentijdse vacature bij het adviesorgaan wijst het adviesorgaan tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt. De directeur wordt hierover geïnformeerd.
- 1b. In geval van een tussentijdse vacature bij de medezeggenschapsraad kiest het betrokken adviesorgaan een opvolger uit de overige leden van het adviesorgaan. Het bevoegd gezag en de voorzitter van de medezeggenschapsraad worden hierover geïnformeerd.
- 2.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in het adviesorgaan voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

## **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder<sup>3</sup>**

De interne toezichthouder (raad van toezicht) en de mr overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar: één keer met de voltallige mr en één keer met het dagelijks bestuur van de mr

### **Artikel 17 Vertegenwoordiging mr in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van de voorzitter van het college van bestuur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. Een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de mr dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. Een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de mr dat uit en door de ouders en/of leerlingen is gekozen.

### **Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht**

Bij benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het bevoegd gezag de mr tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

### **Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad**

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.
4. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 20 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert inclusiviteit en diversiteit.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over

---

<sup>3</sup> conform artikel 24c Wet voortgezet onderwijs



aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### **Artikel 21 Informatieverstrekking**

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
  - a. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
  - b. Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag.
  - c. Jaarlijks voor 1 juli de gegevens als bedoeld in artikel 103, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
  - d. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
  - e. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen.
  - f. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar.
  - g. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar.
  - h. Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
  - i. Na afloop van het schooljaar, maar uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 22 Jaarverslag**

1. De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks in februari een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.

2. Het jaarverslag wordt na vaststelling voor alle medewerkers digitaal beschikbaar gesteld.

### **Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

### ***Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad***

#### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- b. Vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregelingen en het zorgplan.
- c. Vaststelling of wijziging van het schoolreglement.
- d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs.
- e. Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding.
- f. De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.
- g. De vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling.
- h. Overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid

ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs.

- i. Vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO;<sup>4</sup>
- j. Een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders.<sup>5</sup>
- k. De rol van de preventiemedewerker in de organisatie.

### **Artikel 25 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag of door de raad van toezicht (waar het de aanstelling of ontslag van de voorzitter van het college van bestuur betreft) voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. Vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs.
- b. Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onderdeel c van dit reglement.
- c. Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- d. Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- e. Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- f. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school.
- g. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan.
- h. Aanstelling of ontslag van de schoolleiding (met uitzondering van afdelingsleiders) en van de voorzitter van het college van bestuur.
- i. Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut.
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen.
- k. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs.
- l. Regeling van de vakantie.
- m. Het oprichten van een centrale dienst.
- n. Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.
- o. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.
- p. Vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de voorzitter van het college van bestuur.
- r. Vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

---

<sup>4</sup> Artikel 16 van het inrichtingenbesluit handelt over de 12 roostervrije dagen die naast de vakanties als roostervrije dagen worden ingevuld. Concreet onderdeel van de jaarlijkse vaststelling van de vakantieregeling.

<sup>5</sup> Art.2 lid 1 van deze wet luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een misstand binnen zijn organisatie.

## **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. Regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
- b. Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.
- c. Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel.
- d. Vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden.
- e. Vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel.
- f. Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel.
- g. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel.
- h. Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen.
- i. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie.
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging.
- k. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid.
- l. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk.
- m. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel.
- n. Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel.
- o. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan.
- p. Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht.
- r. Vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24 onderdeel i van dit reglement.<sup>6</sup>

## **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouders- en leerlingengeleding**

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
  - a. Vaststelling van de schoolgids, inclusief het beleid rond lesuitval.

---

<sup>6</sup> Het betreft hier de invulling van de 12 roostervrije dagen. Voor personeelsleden mogen 5 van deze dagen als vrije dagen worden toegekend, de overige 7 dagen betreffen werk- of studiedagen.

- b. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
  - c. Vaststelling van de onderwijstijd<sup>7</sup>.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elke door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. Regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onder c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
  - b. Verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
  - c. Vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan.
  - d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden.
  - e. Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut.
  - f. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders.
  - g. Vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. Regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 onder c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
  - b. Vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, als bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
  - c. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen.
  - d. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen.
  - e. Vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel 1a, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

## Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

<sup>7</sup> Dit betreft een vereenvoudigde weergave van het modelreglement. Een zorgvuldige planning van de onderwijstijd kan eerst bij de start van het schooljaar worden gemaakt, niet bij het opstellen van de schoolgids.

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. De desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift.
  - b. Het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs (= overleg met de vakbonden) voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeids-overeenkomst.

### **Artikel 29 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een redelijke termijn<sup>8</sup> waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad kiest uit de personeelsraden van het PCC een voorzitter (zie artikel 3b lid 2).<sup>9</sup> Indien er vanuit de personeelsraden geen kandidaat komt kiest de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad uit het voltallige personeelsbestand van het PCC een voorzitter.  
De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris/plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

#### **Artikel 31 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. Hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement.
  - b. Hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

---

<sup>8</sup> Alle voorstellen worden voorzien van een planning. De bedoelde uiterste reactiedatum is hier onderdeel van en wordt zo in overleg met de medezeggenschapsraad van geval tot geval vastgesteld.

<sup>9</sup> Voor de volledigheid: deze werkwijze wijkt af van die in het modelreglement.

- c. Hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen<sup>10</sup>**

1. Het personeel, de ouders en de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 33 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen<sup>11</sup>**

De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, de personeelsraad van zijn vestiging, de ouderraad van zijn vestiging respectievelijk de leerlingenraad van zijn vestiging over dat voorstel te raadplegen.

#### **Artikel 34 Huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;

---

<sup>10</sup> Het modelreglement doet geen voorstel voor de tekst van dit onderwerp.

<sup>11</sup> Het modelreglement doet geen voorstel voor de tekst van dit onderwerp.

- d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## ***Paragraaf 7 Regeling geschillen***

### **Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht.  
(info@onderwijsgeschillen.nl)(www.onderwijsgeschillen.nl).

### **Artikel 36 Andere geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van de medezeggenschapsraad beslist de LCG Wms als bedoeld in artikel 35 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG Wms, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet (hoofdstuk 5 Wms) niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## ***Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag***

### **Artikel 37 Overleg medezeggenschapsraad bij afwezigheid bevoegd gezag**

1. In voorkomende gevallen voeren de directeuren namens het bevoegd gezag het overleg als bedoeld in dit reglement met de medezeggenschapsraad.
2. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van een directeur, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten die directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

## ***Paragraaf 9 Overige bepalingen***

### **Artikel 38 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 39 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 40 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.



**Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Medezeggenschap PCC.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van: 1 augustus 2022.

## Bijlage 1: systematiek rooster van aftreden personeelsgeleding

Alle leden van de mr worden opnieuw onder het regime van de Wms aangesteld. Bij een zittingstermijn van 3 jaar is het mogelijk dat meer dan de helft van het aantal leden aftredend is. Waarschijnlijk zullen binnen de termijn van drie jaar al vacatures ontstaan binnen de ouder- en leerling-geleding. Het is daarom niet zinvol om voor de ouder- en leerling-geleding een rooster van aftreden op te stellen.

Voor de personeelsgeleding wordt wel een rooster van aftreden opgesteld volgens onderstaande systematiek.

In artikel 5.3 is verwoord hoe te handelen in geval van een tussentijdse vacature. Het gaat hierbij dus om de zetel binnen de personeelsgeleding waarvoor een nieuwe (her)benoeming moet worden geregeld.

volgnummer	vestiging
1	Voorzitter
2	Servicebureau
3	PCC Bergen
4	PCC Het Lyceum
5	PCC Heiloo
6	PCC Oosterhout
7	PCC Fabritius

Volgorde van aantreden (steeds per 1 augustus van het genoemde schooljaar):

Schooljaar	nieuw te benoemen	voortzetting benoeming
2022-2023	4-5	1-2-3-6-7
2023-2024	6-7	1-2-3-4-5
2025-2026	1-2-3	4-5-6-7
2026-2027	4-5	1-2-3-6-7
2027-2028	6-7	1-2-3-4-5



---

## Statuut medezeggenschap

---

Ingangsdatum: 1 augustus 2022

MR instemming 23 mei 2022  
22/6094b

---

**Medezeggenschapsstatuut van** “Stichting Petrus Canisius College, katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs”, gevestigd te Alkmaar.

### **Preambule**

Het college van bestuur van “Stichting Petrus Canisius College, katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs” en de medezeggenschapsraad, mr, van het PCC hebben overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap scholen (Wms). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het college van bestuur en de mr leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

*Het statuut is herzien per 1 augustus 2022; Toegevoegd is artikel 3.1.*

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. Wet (Wms): de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658).
- b. Bevoegd gezag: college van bestuur van de “Stichting Petrus Canisius College, katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs”.
- c. Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wms.
- d. School: Petrus Canisius College.
- e. Leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- f. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
- g. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school.
- h. Geledingen: de afzonderlijke groepen van mr-leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de Wms.
- i. Statuut: het medezeggenschapsstatuut van deze school.

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2022 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en medezeggenschapsraad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de medezeggenschapsraad.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan**

1. In het PCC is een medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De medezeggenschapsraad bestaat uit zeven (7) leden gekozen uit en door het personeel, vier (4) leden gekozen uit en door de ouders en drie (3) leden gekozen uit en door de leerlingen.
3. Namens het bevoegd gezag voert de voorzitter van het college van bestuur besprekingen met de medezeggenschapsraad of leden van de medezeggenschapsraad.
4. Indien er sprake is van persoonlijke betrokkenheid bij aangelegenheden waarin een vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen plaatsvindt of kan plaatsvinden kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven. De voorzitter van het college van bestuur wordt dan vervangen door een van de directeuren.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter (en enig lid) van het college van bestuur wordt diens functie waargenomen door een van de directeuren.

#### **Artikel 3.1 Adviesorganen**

1. Iedere vestiging beschikt over een personeelsraad, een ouderraad en een leerlingenraad ter bevordering van de participatie van de betrokkenen bij de vestiging (het servicebureau heeft uitsluitend een personeelsraad).

2. De pr/or/lr kiezen uit hun midden de afgevaardigde voor de medezeggenschapsraad. Het mr-lid zit in de medezeggenschapsraad zonder last en ruggespraak.
3. De pr/or/lr overleggen over relevante voornemens van de directeur die betrekking hebben op de betreffende vestiging.
4. De pr/or/lr fungeren tevens als achterban ten behoeve van de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad. Voor iedere mr-vergadering voorziet de pr/or/lr het mr-lid van advies- en/of aandachtspunten.
5. De personeelsraad bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 7 leden (AL 7, AO 7, AF 5, HE 4, BE 3, SB 4), waaronder het mr-lid. De ouderraad bestaat uit ten minste 4 leden, waaronder het mr-lid. De leerlingenraad bestaat uit ten minste 4 leden, waaronder het mr-lid. De verkiezingen voor de pr en or vinden plaats conform het gestelde in het medezeggenschapsreglement, voor de lr kan hiervan worden afgeweken.
6. De zittingsduur van de leden van de pr/or/lr bedraagt 3 jaar. Dit kan maximaal tweemaal verlengd worden. In uitzonderlijke gevallen (als niemand zich beschikbaar stelt voor een vacature) is een vierde termijn mogelijk.
7. De directeur of een van de afdelingsleiders voert het overleg met de pr/or/lr. Voor het servicebureau is dit het hoofd servicebureau.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad in ieder geval de informatie zoals genoemd in het reglement medezeggenschapsraad.
2. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de medezeggenschapsraad een redelijke tijd (8 werkdagen) voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden.

#### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie -langs digitale weg-, ter beschikking aan de medezeggenschapsraad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

#### **Artikel 6 Wijze waarop de medezeggenschapsraad informatie verstrekt en ontvangt**

1. De medezeggenschapsraad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 14 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de medezeggenschapsraad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de medezeggenschapsraad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

#### **Artikel 7 Communicatie binnen de school**

1. De medezeggenschapsraad en de genoemde inspraakorganen (leerlingenraden, ouderraden en personeelsraden) informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag en/of directie van de eigen vestiging. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid als onderdeel van de

- Dynamo.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
  3. De informatie wordt waar mogelijk digitaal verstrekt.
  4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de medezeggenschapsraad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de medezeggenschapsraad. Aan de leden van de medezeggenschapsraad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de medezeggenschapsraad.
  5. De informatie die aan de medezeggenschapsraad wordt verstrekt door het bevoegd gezag is openbaar voor zover de informatie niet onderhevig is aan afspraken over geheimhouding. De informatie wordt digitaal beschikbaar gesteld.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

### **Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De medezeggenschapsraad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de medezeggenschapsraad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de medezeggenschapsraad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag.  
Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de medezeggenschapsraad;
  - het inhuren van deskundigen;
  - het voeren van rechtsgedingen;
  - het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de medezeggenschapsraad.
3. De personeelsleden in de personeelsraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 40 uur op jaarbasis. Voor de personeelsleden in de medezeggenschapsraad geldt een toeslag van 100 uur.  
Voor de voorzitter van de medezeggenschapsraad geldt een toeslag van 160 jaaruren.  
De toeslag voor de secretaris bedraagt 60 uur per jaar.  
De notulen worden verzorgd door een medewerker van het servicebureau.
4. Ten aanzien van faciliteiten voor de ouderleden is het volgende afgesproken:
  - in het algemeen: zie formulering onder punt 1 van dit artikel;
  - het bevoegd gezag kent vacatiegelden toe aan de ouders in de medezeggenschapsraad op basis van de (belastingvrije) vrijwilligersvergoeding (kleine onkostenvergoeding).
5. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de medezeggenschapsraad is het volgende afgesproken:
  - in het algemeen: zie formulering onder punt 1 van dit artikel;
  - het bevoegd gezag kent vacatiegelden toe aan de leerlingen in de medezeggenschapsraad op basis van de (belastingvrije) vrijwilligersvergoeding (kleine onkostenvergoeding) en op basis van hun aanwezigheid.



---

## Medezeggenschapsraad Huishoudelijk reglement

---

Ingangsdatum: 1 augustus 2022

MR vastgesteld 23 mei 2022  
22/6094b

---

### Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad kiest uit de personeelsraden van het PCC een voorzitter. De nieuwe voorzitter is dan geen lid meer van de personeelsraad. Indien er geen kandidaten zijn kan worden gekozen uit het gehele personeelsbestand van het PCC. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris/plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. De voorzitter heeft agendaoverleg met het college van bestuur en stelt de jaaragenda op.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

### Artikel 2 Secretaris/plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris/plaatsvervangend voorzitter.
2. De secretaris is belast met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.
3. Het opstellen van het verslag gebeurt door een notulist die geen lid is van de medezeggenschapsraad.

### Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste zeven keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen veertien dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden en/of voorzitter van het college van bestuur) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De voorzitter stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. De uitnodiging en de agenda plus bijbehorende documenten worden tenminste acht werkdagen voor de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad door het servicebureau aan de leden van de medezeggenschapsraad en aan de directeuren verzonden.
8. De agenda wordt door de voorzitter van de medezeggenschapsraad in overleg met het servicebureau gepubliceerd in de Dynamo. De bij de vergadering behorende stukken zijn voor alle medewerkers digitaal beschikbaar via Weten & Regelen.

#### **Artikel 4 Deskundigen en/of adviseur**

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

#### **Artikel 5 Commissies**

De medezeggenschapsraad kan commissies/themaraden instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

#### **Artikel 6 Quorum en besluitvorming**

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts twee dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen. De agenda is dezelfde als in de eerder geplande vergadering.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die



alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.

6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 7 Verslag**

1. De notulist (geen mr-lid) maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. Het verslag is ook digitaal voor alle medewerkers beschikbaar.

#### **Artikel 8 Communicatie en informatie**

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand februari schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad over het voorgaande kalenderjaar. Dit verslag heeft de goedkeuring van de medezeggenschapsraad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen, in overleg met het servicebureau, dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk wordt gepubliceerd (digitaal).

#### **Artikel 9 Onvoorzien**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

#### **Artikel 10 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

#### **Artikel 11 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.**

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming heeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.