

# SCHOOLGIDS PCC OOSTERHOUT 2021-2022

versie 14 juni2021

# WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids van PCC Oosterhout voor schooljaar 2021-2022. De gids is digitaal beschikbaar via [www.pcc.nu](http://www.pcc.nu) en bedoeld voor al onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.

In deze gids wordt indien nodig verwezen naar de DOWNLOADPAGINA. Deze pagina die belangrijke aanvullende informatie bevat, is te vinden via <http://download.pcc.nu>.

Het onderwijs is volop in beweging. Het schoolbeleid wordt hierop aangepast. De tekst van deze gids is daardoor aan verandering onderhevig.

In verband met de leesbaarheid spreken we in deze schoolgids steeds over ouders; hiervoor kunt u natuurlijk ook ouder of verzorg(st)er(s) lezen. Om dezelfde reden gebruiken we veelal de mannelijke variant van veel woorden; op die plaatsen kan ook de vrouwelijke variant worden gelezen.

Aan de tekst van deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

# INHOUDSOPGAVE

## Woord vooraf 1

## Inhoudsopgave 2

|                    |  |           |
|--------------------|--|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1</b> | <b>Ons uitgangspunt</b>                        | <b>5</b>  |
| 1.1                | Katholieke school, kernwaarden en PCC-Actiedag | 5         |
| 1.1.1              | Kernwaarden                                    | 5         |
| 1.1.2              | PCC-Actiedag                                   | 5         |
| 1.2                | Petrus Canisius                                | 5         |
| 1.3                | Missie en visie                                | 6         |
| 1.4                | Organisatie, bestuur en beleid                 | 6         |
| 1.5                | Verantwoording                                 | 9         |
| 1.5.1              | Bestuursverslag en jaarrekening                | 9         |
| 1.5.2              | Scholen op de kaart                            | 9         |
| 1.5.3              | Slagingspercentages                            | 10        |
| 1.5.4              | Voortijdig schoolverlaten                      | 10        |
| 1.5.5              | Kwaliteitszorg                                 | 10        |
| 1.6                | Overstap van basisschool naar het PCC          | 10        |
| 1.6.1              | Advisering basisschool:                        | 11        |
| 1.6.2              | Schoolkeuze, onderbouw, bovenbouw              | 11        |
| 1.6.3              | Leerroutes in schooljaar 2021-2022             | 11        |
| 1.6.4              | Aanmelding                                     | 12        |
| 1.6.5              | Plaatsing                                      | 12        |
| 1.6.6              | Bijzonderheden                                 | 12        |
| 1.6.7              | Zorgplicht                                     | 12        |
| 1.7                | Samenwerking met externe partijen              | 13        |
| <b>Hoofdstuk 2</b> | <b>Opleidingsaanbod</b>                        | <b>14</b> |
| 2.1                | Uitstroomniveaus                               | 14        |
| 2.2                | Vakcollege Techniek en Vakcollege Allround     | 14        |
| 2.3                | Tweejarige/verlengde brugperiode               | 14        |
| 2.4                | Bovenbouw                                      | 14        |
| 2.5                | Sportklas                                      | 15        |
| 2.6                | Cultuurklas                                    | 15        |
| 2.7                | Projecten & Activiteiten                       | 15        |
| 2.8                | Opbouw van het onderwijs in de onderbouw       | 16        |
| 2.8.1              | Kenmerken van de onderbouw                     | 16        |
| 2.9                | Opbouw van het onderwijs in de bovenbouw       | 16        |
| 2.10               | De opleiding mavo op PCC Fabritius             | 16        |
| 2.11               | Na het vmbo                                    | 17        |
| 2.12               | Afkortingen                                    | 17        |
| 2.13               | Lesvakken onderbouw op PCC Oosterhout          | 18        |
| 2.13.1             | Coachingsuren                                  | 18        |
| 2.13.2             | Levensbeschouwelijke vorming                   | 18        |
| 2.14               | Lesvakken bovenbouw op PCC Oosterhout          | 19        |
| 2.15               | Lestijden onderbouw                            | 19        |
| 2.16               | Lestijden bovenbouw                            | 20        |
| 2.17               | Rapportperiodes en indeling schooljaar         | 20        |
| 2.17.1             | Onderbouw                                      | 20        |
| 2.17.2             | Leerjaar 3 bb/kb/gl                            | 21        |
| 2.17.3             | Leerjaar 4 bb/kb                               | 22        |

|                    |  |           |
|--------------------|--|-----------|
| 2.17.4             | Leerjaar 4 gl  | 24        |
| 2.18               | Bevorderingsnormen                                     | 25        |
| 2.19               | Examens en PTA   | 25        |
| 2.20               | Ouderavonden   | 25        |
| <b>Hoofdstuk 3</b> | <b>Leerlingondersteuning</b>                           | <b>27</b> |
| 3.1                | Het eerste niveau: de 'dagelijkse' begeleiding         | 27        |
| 3.2                | Het tweede niveau: uitgebreide begeleiding             | 27        |
| 3.3                | Het derde niveau: specialistische begeleiding          | 27        |
| 3.4                | Dyslexiebeleid   | 27        |
| 3.5                | De extra ondersteuning 'passend onderwijs'             | 28        |
| 3.6                | Het PCC en het Samenwerkingsverband                    | 28        |
| 3.7                | De mentor en/of klassenleerkracht                      | 28        |
| 3.8                | Het decanaat van PCC Oosterhout                        | 28        |
| <b>Hoofdstuk 4</b> | <b>Besluitvorming &amp; Inspraak</b>                   | <b>30</b> |
| 4.1                | Leerlingenraad   | 30        |
| 4.2                | Ouderraden & Medezeggenschapsraad                      | 30        |
| <b>Hoofdstuk 5</b> | <b>Regelingen &amp; Afspraken</b>                      | <b>32</b> |
| 5.1                | Leerlingenstatuut                                      | 32        |
| 5.2                | Veiligheid op school                                   | 32        |
| 5.2.1              | Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol           | 32        |
| 5.2.2              | Strafbare feiten                                       | 32        |
| 5.3                | PCC-internetgedragscode                                | 33        |
| 5.4                | Protocol Sociale Media 'Nieuwe media, nieuwe kansen!'  | 33        |
| 5.5                | Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming | 33        |
| 5.6                | Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken          | 34        |
| 5.7                | Foto- en filmmateriaal                                 | 34        |
| 5.8                | Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers | 34        |
| 5.9                | Informatievoorziening gescheiden ouders                | 35        |
| 5.10               | De meerderjarige leerling                              | 35        |
| 5.11               | Klachten   | 36        |
| 5.12               | Verzuim, afwezigheid en verlof                         | 36        |
| 5.13               | Vestigingsregels voor PCC Oosterhout                   | 37        |
| 5.13.1             | Voorschriften  | 37        |
| 5.13.2             | Procedure mobiele telefoons tijdens de les             | 37        |
| 5.14               | Verzuim volgens de Leerplichtwet                       | 37        |
| <b>Hoofdstuk 6</b> | <b>PCC-brede Praktische zaken</b>                      | <b>40</b> |
| 6.1                | Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming  | 40        |
| 6.2                | Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten            | 40        |
| 6.3                | Overige schoolbenodigdheden                            | 40        |
| 6.3.1              | Chromebooks  | 41        |
| 6.4                | Aansprakelijkheid                                      | 42        |
| 6.5                | Kluisjes   | 42        |
| 6.6                | Pasjes   | 43        |
| 6.7                | Projecten & Activiteiten                               | 43        |
| 6.8                | Informatie delen in de klas                            | 43        |
| 6.9                | Vakantiedagen en roostervrije dagen                    | 43        |
| 6.10               | Jaaragenda   | 43        |
| <b>Hoofdstuk 7</b> | <b>Namen &amp; adressen</b>                            | <b>45</b> |



# HOOFDSTUK 1 ONS UITGANGSPUNT

## 1.1 Katholieke school, kernwaarden en PCC-Actiedag

Het Petrus Canisius College is een katholieke school.

Dat betekent dat we als school onze wortels hebben in de katholieke traditie. Daar horen wat ons betreft zes kernwaarden bij die duidelijk maken waar we als school voor staan.

### 1.1.1 Kernwaarden

De zes *kernwaarden* eigenheid, vertrouwen, ontmoeting, verwondering, traditie en spiritualiteit zijn merkbaar in de keuzes die we maken.

De groei van ieder mens is alleen mogelijk als iedereen elkaar de ruimte geeft te zijn wie hij of zij is en worden kan. We zijn ons daarbij bewust dat we allemaal samen een school maken en dat betekent dat we rekening houden met elkaar en elkaar het beste gunnen, ongeacht afkomst, overtuiging of geaardheid. Onze basis is respect.

We hanteren in alle vestigingen afspraken die de leidraad zijn voor ons gedrag, onze zogeheten 'respectcode':

- **Respecteer jezelf:** Volg je eigen weg, maak weloverwogen keuzes en houd daarbij altijd rekening met de ander.
- **Respecteer anderen:** Wees vriendelijk, open en hulpvaardig, behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.
- **Respecteer afspraken:** Zorg ervoor dat je op tijd bent, houd je aan de schoolregels, wees betrouwbaar.
- **Respecteer de werksfeer:** Werk mee aan een prettig en rustig leef- en werkklimaat, waarin door iedereen goed kan worden gewerkt.
- **Respecteer je omgeving:** Houd het schoolgebouw schoon en heel, zorg dat je gedrag ook buiten school positief bijdraagt aan een gezond milieu.
- **Schat jezelf en de ander 'op waarde':** Maak gebruik van je eigen talenten en waardeer investeringen die in jou worden gedaan.

Binnen het PCC is er niet alleen aandacht voor studie. We nemen de tijd voor onze leerlingen. Onze traditie geeft ons ook de kans om op een bijzondere manier stil te staan bij wat we meemaken. We kunnen dat doen in vieringen en levensbeschouwelijke projecten.

Alle mensen zijn welkom binnen onze school.

### 1.1.2 PCC-Actiedag

Leerlingen van het Petrus Canisius College zetten zich tijdens de PCC-Actiedag in voor mensen die het minder goed hebben getroffen. De leerlingenraad kiest een doel dat gedurende een aantal jaar wordt ondersteund.

In het najaar van 2019 werd de stichting Make-A-Wish uitgekozen als de organisatie waarvoor onze leerlingen tijdens de PCC-Actiedag van 2021 en 2022 (en mogelijk ook 2023) geld zullen inzamelen.

De PCC-Actiedag vindt meestal plaats vlak voor Pasen en dat is niet toevallig; in de katholieke traditie is men tijdens de 40 dagen voor Pasen extra betrokken bij de situatie van de medemens. Tijdens dit jaarlijks terugkerend evenement ondernemen leerlingen allerlei (sportieve) activiteiten, waarvoor zij zich laten sponsoren.

## 1.2 Petrus Canisius

Het PCC, Petrus Canisius College, heeft bij de oprichting de naam van de heilige Petrus Canisius gekregen. Wie was hij eigenlijk en waarom kreeg de school zijn naam?

Petrus Canisius werd in 1521 geboren als Peter Kanis in Nijmegen. Hij studeerde filosofie, theologie en kerkelijk recht en trad daarna als eerste Nederlander in bij de orde der Jezuïeten. Hij vond dat goed onderwijs beschikbaar moest zijn voor zowel arm als rijk en ontwikkelde nieuwe leermethoden en leermiddelen. Hij was een strenge leraar maar strafte zo min mogelijk want hij wilde voorkomen dat kinderen ontmoedigd raakten om te leren. Om alle leerlingen optimaal te laten leren, zorgde hij voor goede en gezonde schoolgebouwen en eiste van onderwijzers dat ze wetenschappelijk waren gevormd.

Canisius paste het onderwijs zoveel mogelijk aan het individu aan en hij zag in zijn tijd dus al het belang in van een doorgaande leerlijn in het onderwijssysteem. Canisius was een man die met hart en ziel leefde voor het geluk en de toekomst van kinderen. Hij doceerde in zijn leven op verschillende plaatsen in Duitsland en hij stierf in Fribourg (Zwitserland) op 21 december 1597. In 1925 werd hij heiligverklaard. Zijn feestdag wordt, zoals gewoonlijk bij heiligen, gevierd op de dag dat hij overleed.

### 1.3 Missie en visie

#### **Missie**

De missie beschrijft de primaire doelstelling, het bestaansrecht van het PCC, vanuit de identiteit van de organisatie:

#### **Het PCC stimuleert en helpt leerlingen hun ambities waar te maken.**

Het is onze missie om leerlingen optimaal voor te bereiden op een samenleving die voortdurend verandert. Wij willen dat onze school de leerlingen stimuleert hun identiteit, passie en talenten te ontdekken en te ontwikkelen en helpt hun ambities waar te maken.

Samen met ouders en leerlingen leggen wij een basis om de leerlingen succesvol te laten zijn in de vervolgopleiding en in hun rol in een internationale samenleving, zodat ze met vertrouwen in staat zijn om op een zinvolle en effectieve manier de uitdagingen van hun tijd tegemoet te treden. In deze rol kunnen onze leerlingen gelukkig zijn en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling, die van anderen en hun omgeving.

#### **Visie**

De visie is datgene waar het PCC de komende jaren voor wil gaan, de doelen die het PCC de komende jaren wil bereiken:

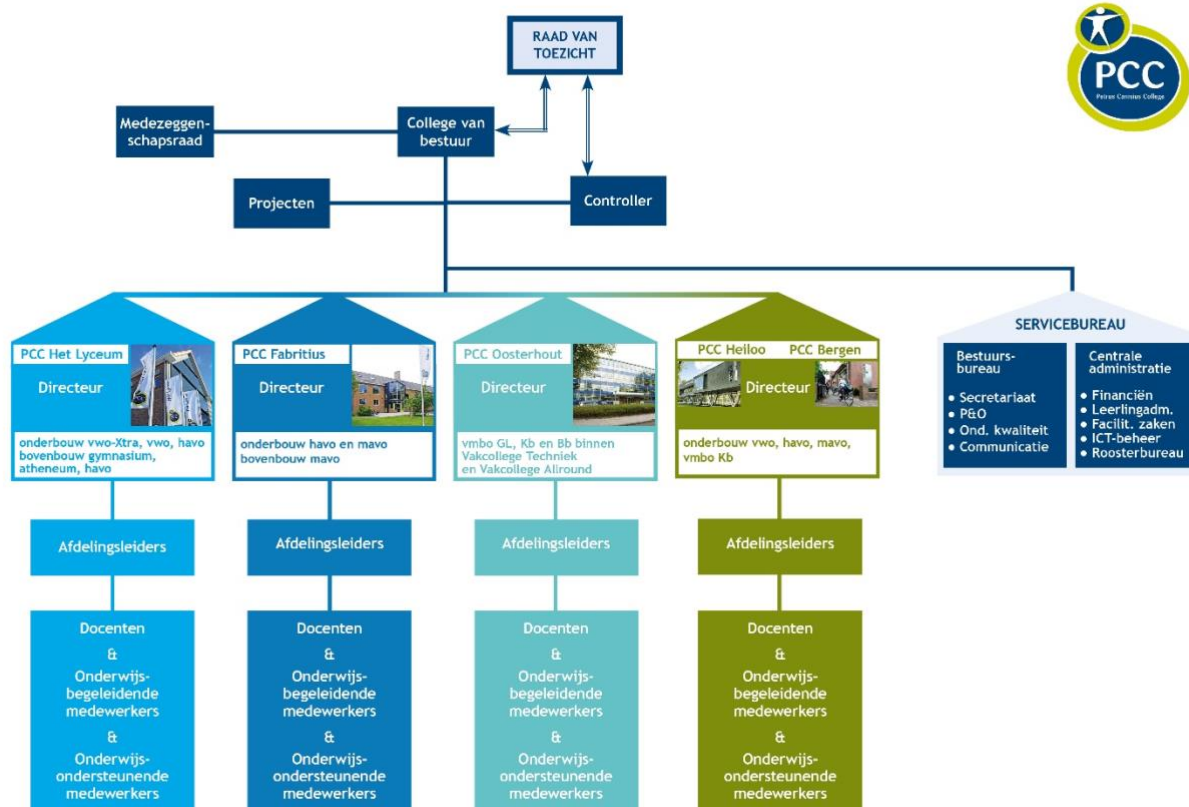
#### **Leerlingen van het PCC worden opgeleid tot vaardige, sociale mensen die de 21e eeuw open en goed voorbereid tegemoet treden.**

Ons aanbod sluit aan bij de ambities en interesses van de leerling. Onze leerlingen komen sneller op de goede plek en zijn kansrijk door een heldere profilering van onze vestigingen.

Onze medewerkers ervaren een plezierig werkklimaat waarin ruimte is voor persoonlijke ontmoeting en ontwikkeling in een goed pedagogisch en didactisch klimaat.

### 1.4 Organisatie, bestuur en beleid

Het Petrus Canisius College (PCC) is een brede katholieke scholengemeenschap met vijf vestigingen in Alkmaar, Bergen en Heiloo en een servicebureau ten dienste van het bestuur en de directies.



### College van Bestuur

Stichting Petrus Canisius College heeft een eenhoofdig college van bestuur. De bestuurder is de heer drs. H.A. Nijdeken MEM. Hij vormt het bevoegd gezag en is als zodanig eindverantwoordelijk voor het beleid van het PCC.

De bestuurder is de werkgever van alle medewerkers. Zelf is hij verantwoording schuldig aan de raad van toezicht, zijn werkgever. De bestuurder, de directeuren van de vijf vestigingen vormen samen het centraal directieoverleg (cdo). Beleidsvoorstellen voor het PCC worden in dit overleg besproken, waarna deze formeel worden vastgesteld door de voorzitter college van bestuur. Dit doet hij alleen ‘gehoord hebbend de directeuren’, wat inhoudt dat er altijd voorafgaand overleg is gevoerd in cdo.

De bestuurder is de formele gesprekspartner van de medezeggenschapsraad (MR) voor alles wat het beleid van het PCC aangaat. Hij wordt ondersteund door de diverse afdelingen op het bestuurs- en servicebureau.

Voor het college van bestuur geldt het Reglement college van bestuur.

### Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en is zijn werkgever. Leden van deze raad voeren hun werkzaamheden voor het PCC uit als nevenfunctie. De leden van de raad van toezicht hebben met elkaar een breed palet aan kennis en vaardigheden op de terreinen waarop zij toezicht houdt.

Het overzicht van functies en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht wordt jaarlijks in de jaarstukken opgenomen en is daarmee openbaar. Het rooster van aftreden is beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>.

De raad bestaat uit de volgende personen:



- De heer mr. K.A.J.E. Kirpensteijn (voorzitter raad van toezicht): zelfstandig gevestigd consultant/fiscaal adviseur, toezicht en bestuur, voormalig lid maatschap BDO Accountants & Adviseurs, lid raad van commissarissen Woningstichting Van Alckmaer voor Wonen, voorzitter stichting administratiekantoor Van der Gragt BV, voorzitter college van regenten Wildemanshofje Alkmaar, voorzitter Stichting Kaeskoppenstad Alkmaar, lid raad van toezicht van Stichting Alkcare.
- De heer P.J. Sayers (vicevoorzitter, portefeuille financiën): lid raad van toezicht Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek, voorzitter raad van commissarissen Stichting Woontij, Lid raad van toezicht Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend, lid raad van toezicht Stichting De Helderse Vallei.
- De heer ir. J.A.M. Krieckaert (lid raad van toezicht, portefeuilles organisatie, HRM en identiteit): lid van de raad van toezicht van de Monumentenwacht Noord-Holland, portefeuille bedrijfsvoering/financiële zaken, secretaris/penningmeester Stichting tot behoud van monumentale kerken in Alkmaar.
- Mevrouw drs. M.T. Meereboer (lid raad van toezicht namens de mr): waarnemend directeur Hilfertsheem College.
- Mevrouw ir. A. van Dam (lid raad van toezicht, portefeuille onderwijskwaliteit): Burgemeester gemeente Hollands Kroon.

### Code goed bestuur

De Stichting Petrus Canisius College onderschrijft de Code goed bestuur. Bij deze code hoort een aantal documenten: de statuten van de Stichting Petrus Canisius College en van de raad van toezicht het Reglement raad van toezicht. Daarnaast de volgende bestuursdocumenten:

- Reglement college van bestuur
- Integriteitscode
- **Klachten-, bezwaar- en beroepsregeling voor ouders en leerlingen** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>)
- Regeling wet huis voor klokkenluiders (klokkenluidersregeling)

### Vestigingsmanagement

De directeuren van het PCC zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid op hun locatie. Zij zijn verantwoording schuldig aan de bestuurder. Samen met hem vormen zij het centraal directieoverleg (cdo). En met hun afdelingsleiders vormen zij de directie op hun locatie. De afdelingsleiders zijn verantwoording schuldig aan de directeur. Het managementstatuut regelt de verhouding tussen het college van bestuur en de directies.

### Servicebureau

Het servicebureau is gevestigd in een afdeling van de vestiging PCC Oosterhout in Alkmaar en bestaat uit het bestuursbureau en de centrale administratie. Het bestuursbureau ondersteunt het bestuur in zijn werkzaamheden en zijn voor de locaties het expertisecentrum op veel terreinen. Op het servicebureau bevinden zich de afdelingen:

- Financiën (incl.controller)
- Bestuurssecretariaat
- Personeelszaken
- PR & communicatie
- Ict
- gebouwbeheer

Ook de bestuurder heeft hier zijn kantoor.

## Samenwerking

Het PCC is actief lid van het [Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland](#), waarbinnen negen schoolbesturen zijn verenigd die samen aan 15.000 jongeren uit de regio Noord-Kennemerland passend onderwijs bieden.

Adres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

E-mail: [secretariaat@swvnk.nl](mailto:secretariaat@swvnk.nl)

Telefoon: (072) 79 20 100

Daarnaast maakt het PCC deel uit van de [Academische Opleidingsschool Noord-Holland West](#), kortweg AONHW, een federatief samenwerkingsverband van elf scholen voor voortgezet onderwijs, drie hogescholen en twee universiteiten in Noord-Holland.

De partners zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opleiden van leraren in het eerste- en tweedegraadsgebied. Daarnaast verbindt de AONHW de lerarenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar.

Het PCC participeert actief in en is penvoerder van het Techniekpact Noord-Kennemerland ([Techniekpact Noord-Kennemerland - Sterk Techniekonderwijs](#)). Deze samenwerking, in het kader van het Sterk Techniekonderwijs (STO) verenigt scholen voor voortgezet onderwijs, primair onderwijs, bedrijven, brancheorganisaties en gemeenten in de regio met elkaar. Doel van het Techniekpact is meer leerlingen in de technische profielen van het vmbo opleiden en, na het mbo, in de techniek werkzaam laten zijn.

### Ons beleid: Schoolplan en A3-meerjarenbeleidsplan

Het college van bestuur, de sector- en vestigingsdirecties van het PCC leggen steeds voor een aantal jaar het onderwijsbeleid vast dat de koers bepaalt van de school en zijn vestigingen.

Gedurende de periode 2019-2023 werken we als school volgens het **schoolplan 2019-2023 'Kansen, kwaliteit en ondernemerschap'** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

Het schoolplan beschrijft de ambities van het PCC in de komende vier jaar in samenhang. Het bouwt voort op het fundament van het schoolplan 2014-2018 en houdt rekening met de ontwikkelingen, kansen en bedreigingen waarmee het PCC de komende jaren wordt geconfronteerd. Het schoolplan vormt de basis voor de jaarplannen van de vestigingen.

De praktische uitwerking van het schoolplan is te vinden in het **A3-meerjarenplan 2019-2023** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

## 1.5 Verantwoording

Het PCC streeft ernaar een open en transparante organisatie te zijn. We hechten belang aan maatschappelijke betrokkenheid en het afleggen van verantwoording vinden we daarom een vanzelfsprekendheid.

### 1.5.1 Bestuursverslag en jaarrekening

We geven na afloop van ieder kalenderjaar openheid van zaken voor wat betreft de bedrijfsvoering door middel van ons **bestuursverslag** en **jaarrekening** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

### 1.5.2 Scholen op de kaart

De kwaliteitskaarten van alle scholen in het land - en dus ook van het PCC - zijn te vinden via de onafhankelijke landelijke website 'Scholen op de kaart' van de VO-raad. Deze website wordt van actuele en onafhankelijke informatie voorzien door de Onderwijsinspectie en het ministerie (DUO). Via 'Scholen op de kaart' is informatie beschikbaar over:

- percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs;
- percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt;
- percentage leerlingen dat de school verlaat zonder diploma;
- tevredenheid van ouders en leerlingen.

Daarnaast worden de leerlingen en hun ouders/verzorgers regelmatig gevraagd deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek over prestaties, sfeer en veiligheidsbeleving op school. De resultaten van deze onafhankelijk uitgevoerde onderzoeken zijn eveneens beschikbaar via 'Scholen op de kaart'.

Via 'Scholen op de kaart' is het zodoende mogelijk om (regionale) scholen onderling goed te vergelijken, aan de hand van twintig indicatoren.

De links naar de PCC-vestigingen via 'Scholen op de kaart' vindt u hieronder:

- [PCC Het Lyceum via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Fabritius via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Oosterhout via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Heiloo via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Bergen via 'Scholen op de kaart'](#)

### 1.5.3 Slagingspercentages

We stimuleren leerlingen zo hoog mogelijke eindexamencijfers te behalen en zijn over het geheel genomen tevreden over onze slagingspercentages. Die liggen - net als de gemiddelde cijfers die onze leerlingen halen voor het centrale examen - meestal rond het landelijk gemiddelde. Toch werken we voortdurend aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en proberen onze examenresultaten verder te optimaliseren.

Onze slagingspercentages zijn te vinden via de hierboven genoemde links naar 'Scholen op de kaart' onder het tabblad 'resultaten'.

### 1.5.4 Voortijdig schoolverlaten

Uiteraard willen we dat onze leerlingen met een diploma het PCC verlaten. Helaas lukt dat niet in alle gevallen. Er is dan sprake van 'voortijdig schoolverlaten'.

Een voortijdig schoolverlater is formeel een jongere tussen 12-23 jaar die van school is gegaan zonder startkwalificatie, dat wil zeggen zonder havo-, vwo- of mbo2-diploma. (NB: Leerlingen met een vmbo-diploma hebben nog geen startkwalificatie.)

Hieronder is het percentage leerlingen opgenomen dat in schooljaar 2019-2020 zónder diploma het PCC heeft verlaten en ook niet meer naar school gaat teneinde alsnog een startkwalificatie te behalen:

- Bovenbouw havo/vwo: 0,27% (landelijk streefcijfer 0,10%)
- Bovenbouw vmbo: 0,65% (landelijk streefcijfer 1,00%).

(NB: percentages afkomstig van het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland).

### 1.5.5 Kwaliteitszorg

Iedere leerling is voor ons belangrijk!

We doen op het PCC al wat mogelijk is om ze te helpen hun schoolloopbaan via de optimale leerroute en met een minimum aan vertraging af te ronden. Zo verdienen ze het diploma dat bij hen past en dat hen maximale kansen biedt voor een succesvol vervolg.

We besteden daarom veel aandacht en energie aan ons kwaliteitszorgsysteem, het A3-model. De wens om goed onderwijs te verzorgen, dit systematisch te verbeteren en de resultaten te verantwoorden, liggen hieraan ten grondslag.

Daarnaast is het de afgelopen jaren ook een nadrukkelijker thema geworden van de Onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie houdt toezicht op alle scholen in Nederland en publiceert zijn bevindingen. Ook het PCC wordt regelmatig bezocht. De resultaten van deze bezoeken zijn te vinden via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 1.6 Overstap van basisschool naar het PCC

Het PCC bestaat uit vijf vestigingen voor voortgezet onderwijs in Alkmaar, Heiloo en Bergen. Het beleid van het PCC is erop gericht een zo breed mogelijk aanbod van kleinschalig en kwalitatief

sterk onderwijs voor de leerlingen in Alkmaar en omgeving te garanderen. Daarom is het PCC onderverdeeld in vestigingen en leerroutes waarbinnen leraren en leerlingbegeleiders nauw samenwerken.

In breed PCC-verband zorgen wij ervoor dat de schoolomgeving van de leerlingen gedurende de hele schooltijd veilig en vertrouwd is. Wij vinden het belangrijk dat de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs - en later van de onderbouw naar de bovenbouw - optimaal verloopt; elke leerling verdient de beste ondersteuning op het juiste niveau.

Het PCC volgt de landelijke wet- en regelgeving. Het schooladvies van de basisschool is leidend in de overstap naar het voortgezet onderwijs. Het proces van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs van elke leerling willen wij zo zorgvuldig en verantwoord mogelijk laten verlopen. Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding, de plaatsing en de ondersteuning van de leerling op het PCC vormen de essentiële elementen.

Het PCC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. Op basis van ons ondersteuningsprofiel en samen met regionale partners bieden wij ‘passend onderwijs’ aan.

### 1.6.1 Advisering basisschool:

Basisscholen geven in een schooladvies jaarlijks voor 1 maart aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de basisschool onder andere naar:

- de aanleg en talenten van een leerling
- de leerprestaties
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- de concentratie en het doorzettingsvermogen van een leerling
- de motivatie voor de specifieke vervolgopleiding

### 1.6.2 Schoolkeuze, onderbouw, bovenbouw

Het PCC is kleinschalig georganiseerd. Onderwijs wordt zoveel mogelijk verzorgd in afzonderlijke onderbouw- en bovenbouwafdelingen met eigen voorzieningen en mogelijkheden.

Het uitgangspunt is dat de sfeer en wijze van leren en werken aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen.

### 1.6.3 Leerroutes in schooljaar 2021-2022

Op het PCC worden in schooljaar 2021-2022 de volgende leerroutes aangeboden:

| Vestiging      | Onderbouw   | Bovenbouw  |
|----------------|---|--|
| PCC Het Lyceum | Vwo-Xtra Gymnasium 1 t/m 3<br>Vwo-Xtra Atheneum 1 t/m 3<br>Gymnasium 1 t/m 3<br>Atheneum 1 t/m 3<br>Havo 1 t/m 3              | Gymnasium 4 t/m 6<br>Atheneum 4 t/m 6<br>Havo 4 en 5 |
| PCC Fabritius  | Havo 1 en 2<br>Mavo 1 en 2<br>Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: havo/mavo en als categoriaal mavo. | Mavo 3 en 4  |
| PCC Oosterhout | Vmbo Tl 1 en 2<br>Vmbo Kb 1 en 2<br>Vmbo Bb 1 en 2<br><br>Het onderwijs wordt in principe aangeboden in                       | Vmbo Gl 3 en 4<br>Vmbo Kb 3 en 4<br>Vmbo Bb 3 en 4   |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
|                          | dakpanklassen: vmbo TL/GL,<br>vmbo GL/Kb en vmbo Kb/Bb.   |  |
| PCC Heiloo en PCC Bergen | Atheneum 1 en 2<br>Havo 1 en 2<br>Mavo (vmbo TL) 1 en 2<br>Vmbo Kb 1 en 2<br><br>Het onderwijs wordt in<br>principe aangeboden in<br>dakpanklassen: vwo/havo,<br>havo/mavo, mavo/vmbo Kb. |  |

#### 1.6.4 Aanmelding

De aanmeldingsweek van nieuwe brugklasleerlingen voor schooljaar 2021-2022 vindt plaats in maart 2021.

In deze week verwelkomen wij op iedere vestiging graag alle leerlingen van groep 8, die hun opleiding willen vervolgen aan een van de mooie vestigingen van onze school, samen met hun ouders. Op de website is voor elke vestiging specifieke informatie over de aanmeldingsdagen terug te vinden.

De volgende documenten dienen bij aanmelding te worden overhandigd:

- Aanmeldingsformulier (*beschikbaar via [www.pcc.nu](http://www.pcc.nu) vanaf begin januari*)
- BSN-nummer van de leerling
- Adviesbrief van de basisschool
- Uitslagen van eventuele tests

#### Aanmelden hogere leerjaren

Aanmelding voor hogere leerjaren is uiteraard ook mogelijk. Hiervoor geldt een andere procedure. Neem s.v.p. voor nadere informatie contact op met de vestiging.

#### 1.6.5 Plaatsing

De leerling wordt geplaatst volgens het advies van de basisschool. Dit advies wordt gegeven op basis van alle gegevens van de leerling waar de basisschool over beschikt. De gegevens die worden aangeleverd in het onderwijskundig rapport vormen de onderbouwing van het advies van de basisschool. Dat geldt ook voor de onderliggende testuitslagen en de gegevens van het LVS gedurende de schoolloopbaan van de leerling. De toetsuitslagen leveren gegevens op met betrekking tot de cognitieve capaciteiten, de sociaal-emotionele stabiliteit en de leervorderingen in de domeinen begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Het betekent dat op basis van al deze gegevens een gedegen schooladvies door de basisschool kan worden gegeven.

De beslissing over de toelating wordt voor 1 mei aan de ouders en leerling schriftelijk medegedeeld.

#### 1.6.6 Bijzonderheden

Het vwo-Xtra is een bijzondere opleiding; plaatsing is afhankelijk van geschiktheid van de leerling voor het leerconcept. In nauw overleg met ouders en leerling vindt de voorbereiding tot plaatsing plaats.

Indien het advies van de basisschool naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere eindtoets na 1 maart wordt gewijzigd, dan wordt het besluit over de toelating van de leerlingen tot het eerste schooljaar genomen op basis van dit gewijzigde schooladvies.

#### 1.6.7 Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs wordt bekeken of aan de ingeschreven leerling de zorg geboden kan worden die deze leerling op basis van het advies nodig heeft. Mocht dat op basis van het ondersteuningsprofiel van de betreffende vestiging niet het geval zijn, dan wordt onderzocht of bij één van de andere vestigingen van het PCC wel de passende ondersteuning wordt geboden.

Eventueel kan via het Samenwerkingsverband een andere school gezocht worden (zie Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland). Bovenstaande gebeurt altijd na overleg met de ouders en de basisschool.

## 1.7 Samenwerking met externe partijen

Om onze leerlingen zo goed mogelijk op te leiden en voor te bereiden op vervolgopleidingen en beroepen, werkt de school nauw samen met verschillende partners, zoals universiteiten, hbo-instellingen, maar ook met (opleidings-)bedrijven en organisaties.

# HOOFDSTUK 2 OPLEIDINGSAANBOD

## 2.1 Uitstroomniveaus

PCC Oosterhout biedt de volgende uitstroomniveaus aan:

- vmbo GL
- vmbo Kb
- vmbo Bb

## 2.2 Vakcollege Techniek en Vakcollege Allround

Leerlingen die interesse hebben in techniek, kiezen voor de opleiding Vakcollege Techniek, een opleiding die naadloos aansluit op een technische opleiding van het mbo.

Leerlingen die interesse hebben in het werken met en voor mensen (zoals in de zorg- en welzijnssector, maar ook richting de horeca- en recreatiebranche, of richting handel en administratie) kiezen bij ons voor de opleiding Vakcollege Allround. Dat is een brede voorbereidende opleiding tot vakman of vakvrouw, bij uitstek geschikt voor leerlingen die alle opties open willen houden.

Voor beide Vakcollege-opleidingen geldt dat leerlingen gedurende de opleiding in eerste instantie kennismaken met een breed spectrum van onderwerpen en vaardigheden, waarna in de loop van de opleiding specialisatie mogelijk is.

## 2.3 Tweejarige/verlengde brugperiode

Het PCC kent al sinds lange tijd een tweejarige brugperiode. We stellen het keuzemoment een jaar uit en hebben hiervoor gekozen omdat we op deze manier onze leerlingen een langere periode geven om te wennen aan de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Pas in de loop van het tweede schooljaar bij ons, zal in overleg met ouders en leerling worden vastgesteld welke opleiding de leerling zal vervolgen vanaf het derde schooljaar.

## 2.4 Bovenbouw

PCC Oosterhout biedt binnen de profielen vanaf het derde schooljaar specialisatie via de volgende leerroutes aan:

- Profiel Zorg & Welzijn
- Profiel Economie & Ondernemen
- Profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie
- Techniekprofielen, te weten

Aan het eind van het tweede leerjaar maken de leerlingen een keuze voor het te volgen profiel en leerroute. Naast beroepsgerichte vakken volg je ook algemeen vormende vakken, zoals Nederlands en Engels.

Het vierde jaar sluit af met een eindexamen, dat bij positief resultaat recht geeft op een diploma. De mogelijkheden voor het vervolgonderwijs worden mede bepaald door de examenresultaten en het behaalde niveau van de bij de afdeling behorende vakken.

## 2.5 Sportklas

Het PCC heeft op alle vestigingen een sportklas.

De leerlingen die aan de sportklas deelnemen krijgen - bovenop de gebruikelijke twee of drie uur lichamelijke opvoeding - nog twee uur extra. In deze extra uren lichamelijke opvoeding wordt niet alleen veel bewogen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan zelfwerkzaamheid, leidinggeven aan elkaar en het organiseren van kleinschalige toernooien. Daarnaast worden er gedurende het schooljaar meerdere sportclinics georganiseerd, zoals bijvoorbeeld: golfen, mountainbiken, taekwondo, atletiek, snowboarden en skiën.

### **PCC-Maalwaterrun**

Het Petrus Canisius College is vanaf het begin in 2006 hoofdsponsor van de [PCC-Maalwaterrun & walk](#), die jaarlijks in het hart en de mooie omgeving van Heiloo wordt gelopen. Aan dit sportieve evenement wordt deelgenomen door vele honderden kinderen, jongeren, volwassenen en zelfs een aantal bekende regionale wedstrijdlopers. De organisatie is in handen van Trias, Rotary Heiloo en Sportraad Heiloo. De opbrengst wordt gebruikt om jongens en meisjes op de basisscholen van Heiloo kennis te laten maken met een groot aantal sporten.

Uiteraard nemen jaarlijks honderden leerlingen van de verschillende PCC-vestigingen deel. De brugklasleerlingen op PCC Heiloo die daar hebben gekozen voor de Sportklas doen zelfs allemaal mee. In de meeste gevallen lopen de jonge PCC'ers de 2,2km, 4,3km of 10km. In de periode voor de loopwedstrijd wordt natuurlijk op school tijdens de sportlessen getraind. Deelname aan dit sportpektakel is voor PCC'ers uiteraard kosteloos.

### **Rondje Bergen**

Jaarlijks op de eerste zondag van oktober, vindt in Bergen een regionale loopwedstrijd plaats met de naam 'Rondje Bergen'. Hieraan wordt deelgenomen door sportklasleerlingen van het eerste en tweede schooljaar van PCC Bergen, na eerst een trainingsperiode te hebben gevolgd.

De afstanden die gekozen kunnen worden zijn 1km, 2km, 5km en 10km. De looproute van Rondje Bergen is per afstand verschillend en voert door het centrum van Bergen, de omgelegen bossen en het prachtige duingebied.

Voor zowel de PCC-Maalwaterrun als 'Rondje Bergen' geldt dat deelname hieraan door leerlingen en medewerkers van alle vestigingen wordt gestimuleerd en toegejuicht.

## 2.6 Cultuurklas

Leerlingen die het leuk vinden om creatief bezig te zijn, kunnen op het PCC Oosterhout kiezen voor de cultuurklas. Ze maken kennis met bijvoorbeeld fotograferen, (strip)tekenen, dans en het maken van muziek. Daarvoor wordt soms een gastdocent uitgenodigd of werken ze samen met een kunstenaar en organiseren ze zelf een tentoonstelling van hun kunstwerken. In de cultuurklas werken leerlingen vaak op school aan verschillende projecten en soms bezoeken ze een voorstelling of een tentoonstelling. Niet alle lessen zijn in de school. Voor dans, toneel of drummen gaan ze bijvoorbeeld naar Artiance. Als leerlingen voor de cultuurklas kiezen, kunnen ze makkelijker instromen in een beroepsopleiding die creativiteit van leerlingen verwacht.

## 2.7 Projecten & Activiteiten

Niet alleen kennis en inzicht zijn belangrijk. We besteden in de opleidingen ook aandacht aan de ontwikkeling van sociale, creatieve, sportieve en spirituele kanten van iemands persoonlijkheid. Veel van deze zaken komen in de les aan de orde. Soms zijn de lessen te kort en bieden we activiteiten aan die buiten het lesrooster worden aangeboden. Ouders en leerlingen worden hierover tijdig geïnformeerd.



## 2.8 Opbouw van het onderwijs in de onderbouw

In de onderbouw van PCC Oosterhout worden in de tweejarige-brugperiode de vmbo-opleidingen aangeboden op de niveaus Tl, Kb en Bb. In deze twee jaren wordt lesgegeven in de vakken van de basisvorming. Een aantal vakken heeft al direct een beroepsoriënterend karakter.

In de tweejarige brugklas bieden wij de leerstof in samenhang aan met wat de leerling kent en ervaart. De leerling ziet het praktische nut van deze kennis en zal zich de vaardigheden eigen maken die straks in de maatschappij van hem gevraagd worden.

### 2.8.1 Kenmerken van de onderbouw

De belangrijkste kenmerken van de onderbouw zijn:

- De leerling leert meer actief en in toenemende mate zelfstandig.
- De leerling leert samen met anderen.
- De leerling leert in samenhang.
- De leerling oriënteert zich.
- De leerling leert in een uitdagende, veilige leeromgeving.
- De leerling leert in een doorlopende leerlijn.

De leerlingen die voor het Vakcollege Techniek kiezen, krijgen acht lessen ‘Techniek & Vakmanschap’. Tijdens deze lessen gaan leerlingen praktisch aan de slag met de vele facetten van techniek. Ze maken kennis met allerlei moderne technieken en technische beroepen, bezoeken technische bedrijven en leren de fijne kneepjes van het ondernemerschap.

De leerlingen die voor het Vakcollege Allround hebben gekozen, gaan vanaf de eerste lesdag negen lessen per week aan het werk met lessen die de leerlingen voorbereiden op een schoolloopbaan en een carrière, waarin het werken met en voor mensen centraal staat.

## 2.9 Opbouw van het onderwijs in de bovenbouw

In het derde leerjaar biedt PCC Oosterhout drie niveaus aan: GL, Kb en Bb. De leerlingen die na het tweede leerjaar door willen op TL-niveau, kunnen hun opleiding vervolgen op PCC Fabritius.

In het derde leerjaar van PCC Oosterhout starten de leerlingen met het examenprogramma volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Deze schoolexamens (SE) leveren een cijfer op, waarna aan het eind van het vierde jaar de landelijke examens volgen. Bij voldoende resultaat geeft dit recht op een diploma. De mogelijkheden voor het vervolgonderwijs worden mede bepaald door de examenresultaten en het behaalde niveau van de bij de sector behorende vakken.

Zie ook het hoofdstuk elders in deze gids m.b.t. ‘Examens en PTA’.

## 2.10 De opleiding mavo op PCC Fabritius

Op PCC Fabritius wordt in leerjaar 3 en 4 de opleiding mavo aangeboden.

We kiezen voor de opleiding mavo in plaats van vmbo, vanwege de twee mogelijke uitstroomrichtingen na leerjaar 4:

- Een deel van de bovenbouwleerlingen van PCC Fabritius stroomt door naar het mbo.
- Een ander deel stroomt door naar 4 havo.

We willen de leerlingen die de overstap naar het mbo of de havo maken zo goed mogelijk voorbereiden. In de bovenbouw van mavo op PCC Fabritius volgen de leerlingen een extra vak om zoveel mogelijk opties te hebben voor de vervolgstap na het behalen van het mavo-diploma.

Direct vanaf het begin van het derde leerjaar volgen alle leerlingen een beroepsgericht oriënterend vak, namelijk het vak informatietechnologie (InfT). Met behulp van dit vak kunnen de leerlingen zich nog beter oriënteren op hun toekomst en op de opleidingen die in het mbo worden aangeboden.

PCC Fabritius leidt op voor alle mbo-opleidingen! De leerlingen die het PCC verlaten met een mavodiploma kunnen dus zeker ook instromen in bijvoorbeeld de ‘groene’ of grafische opleidingen die er in het mbo worden aangeboden.

In het vierde leerjaar kunnen de leerlingen kiezen om de **havo-route te volgen**. In een extra lesuur maken de leerlingen kennis met nieuwe vakken en maken profiel- en vakkenpakketkeuzes om na het behalen van het mavodiploma goed voorbereid te kunnen overstappen naar de havo.

De leerlingen die na hun opleiding hun loopbaan willen vervolgen in de richting van sport of geüniformeerde beroepen, kunnen in leerjaar 3 en in leerjaar 4 kiezen voor het examenvak lichamelijke opvoeding 2. Dit is voor de leerlingen die vanuit de sportklas komen een mooi vervolg.

Op PCC Fabritius kan je na het behalen van je mavo-diploma nog alle kanten op!

## 2.11 Na het vmbo

Het Petrus Canisius College leidt op voor alle mbo-opleidingen!

Leerlingen met een tl-diploma kunnen doorstromen naar de havo. Via havo en mbo niveau 4 kunnen ze terechtkomen in het hbo.

Hoever een vmbo-leerling in het vervolgonderwijs komt, is mede afhankelijk van het niveau van de afgesloten vmbo-opleiding.

## 2.12 Afkortingen

|     |   |
|-----|---|
| BI  | biologie                                  |
| BV  | beeldende vorming                         |
| CU  | coaching-uur                              |
| EC  | economie                                  |
| EN  | Engels                                    |
| K&C | kunst en cultuur                          |
| LO  | lichamelijke opvoeding                    |
| LV  | projecten en levensbeschouwelijke vorming |
| MA  | maatschappijleer                          |
| MD  | mens & dienstverleners                    |
| MEN | Mmentoruur                                |
| M&M | mens & maatschappij                       |
| NE  | Nederlands                                |
| NS  | combinatie natuur- en scheikunde          |
| PF  | profieluur                                |
| TN  | techniek                                  |
| TV  | techniek en vakmanschap                   |
| WI  | wiskunde                                  |
| ZW  | zelfstandig werk                          |

NB: De lijst hierboven betreft de meest gebruikelijke afkortingen voor de onderbouw. In de bovenbouw wordt een veelheid aan keuzevakken aangeboden, waarvan de afkorting en verklaring wordt opgenomen op een lijst bij het rapport.

## 2.13 Lesvakken onderbouw op PCC Oosterhout

|                                |            |            |                                |            |            |
|--------------------------------|------------|------------|--------------------------------|------------|------------|
| Vakcollege Techniek            | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 | Vakcollege Allround            | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
| Nederlands                     | 3          | 3          | Nederlands                     | 3          | 3          |
| Engels                         | 3          | 2          | Engels                         | 3          | 2          |
| Wiskunde                       | 3          | 3          | Wiskunde                       | 3          | 3          |
| Biologie                       | 2          | 2          | Biologie                       | 2          | 2          |
| Nask                           |            | 2          | Nask                           |            | 2          |
| Techniek en vakmanschap        | 8          | 8          | Mens & dienst-verlenen/tekenen | 8          | 8          |
| Mens & Maatschappij            | 3          |            | Mens & Maatschappij            | 3          |            |
| Economie                       |            | 2          | Economie                       |            | 2          |
| Beeldende vorming              | 2          | 2          | Beeldende vorming              | 2          | 2          |
| Lichamelijke opvoeding         | 3          | 3          | Lichamelijke opvoeding         | 3          | 3          |
| Cultuurklas of Sportklas (opf) | 2*)        | 2*)        | Cultuurklas of Sportklas (opf) | 2*)        | 2*)        |
| Coachingsuren (CU)             | 5          | 3          | Coachingsuren (CU)             | 5          | 3          |
| Zelfstandig werken             |            | 1          | Zelfstandig werken             |            | 1          |
|                                | 32         | 33         |                                | 32         | 33         |

\*) NB: De Cultuurklas en de Sportklas (opf) zijn facultatieve uren!

### 2.13.1 Coachingsuren

In het lesrooster staat voor leerjaar 1 en leerjaar 2 respectievelijk iedere dag en drie keer per week een coachingsuur (CU) ingeroosterd. Onder begeleiding werken de leerlingen in het CU-lokaal aan hun weektaken die zij via Google Classroom op hun Chromebook kunnen zien. De docenten controleren één keer per week aan het einde van de lesdag of alle taken klaar zijn en wanneer alles af is, gaan de leerlingen naar huis. De leerlingen met achterstand in de weektaken blijven op school om hun weektaken af te maken.

### 2.13.2 Levensbeschouwelijke vorming

Het PCC laat leerlingen kennismaken met verschillende religies en met de eigen katholieke identiteit. In klas 1 tot en met 3 werken de leerlingen aan twee tot drie projecten waarin zij ervaren wat religie voor hen kan betekenen. Tijdens deze projecten maken de leerlingen nader kennis met de zes kernwaarden van onze katholieke identiteit: ontmoeting, vertrouwen, eigenheid, spiritualiteit, traditie en verwondering (zie ook hoofdstuk 1.1.).

Omdat levensbeschouwelijke vorming in projectvorm wordt aangeboden, is dit niet als lesvak terug te vinden in de lessentabel.

## 2.14 Lesvakken bovenbouw op PCC Oosterhout

|   |           |                |                       |                              |
|---|-----------|----------------|-----------------------|------------------------------|
| <p>NB: In de tabel wordt een overzicht gegeven van alle vakken die in de betreffende sector worden aangeboden.</p> <p>Niet alle vakken zijn verplicht; er zijn ook keuzevakken bij.</p> |           |                |                       |                              |
|   | Techniek  | Zorg & Welzijn | Economie & Ondernemen | Horeca, Bakkerij & Recreatie |
| Vernieuwd vmbo  | 3Bb/Kb/GL | 3Bb/Kb/GL      | 3Bb/Kb/GL             | 3Bb/Kb/GL                    |
| biologie  |           | ●              |                       |                              |
| ckv   | ●         | ●              | ●                     | ●                            |
| economie  | ●*)       |                | ●                     | ●                            |
| Engels  | ●         | ●              | ●                     | ●                            |
| lichamelijke opvoeding  | ●         | ●              | ●                     | ●                            |
| maatschappijleer  | ●         | ●              | ●                     | ●                            |
| maatschappijkunde   | ●*)       | ●**)           | ●***)                 | ●***)                        |
| mentoruur   | ●         | ●              | ●                     | ●                            |
| natuurkunde   | ●         |                |                       |                              |
| Nederlands  | ●         | ●              | ●                     | ●                            |
| wiskunde  | ●         | ●**)           | ●                     | ●                            |
| praktijk BWI  | ●         |                |                       |                              |
| praktijk HBR  |           |                |                       | ●                            |
| praktijk E&O  |           |                | ●                     |                              |
| praktijk PIE  | ●         |                |                       |                              |
| praktijk Z&W  |           | ●              |                       |                              |
| praktijk MT   | ●         |                |                       |                              |

\*) Keuzevak voor GL

\*\*\*) Keuzevak voor BB en KB

\*\*\*\*) Alleen voor GL

## 2.15 Lestijden onderbouw

|                      | <i>De eerste bel gaat om 08.25 uur</i> |
|----------------------|--|
| 1 <sup>e</sup> uur   | 08.30-09.20 uur                        |
| 2 <sup>e</sup> uur   | 09.20-10.10 uur                        |
| 1 <sup>e</sup> pauze | 10.10-10.35 uur                        |
| 3 <sup>e</sup> uur   | 10.35-11.25 uur                        |
| 4 <sup>e</sup> uur   | 11.25-12.15 uur                        |
| 2 <sup>e</sup> pauze | 12.15-12.45 uur                        |
| 5 <sup>e</sup> uur   | 12.45-13.35 uur                        |
| 6 <sup>e</sup> uur   | 13.35-14.25 uur                        |
| 7 <sup>e</sup> uur   | 14.25-15.15 uur                        |
| 8 <sup>e</sup> uur   | 15.15-16.05 uur                        |

Om lesuitval te beperken is de dinsdagmiddag als vergadermiddag ingeroosterd; de lessen gaan door tot en met het zesde lesuur.

## 2.16 Lestijden bovenbouw

Het gebruikelijke lesrooster bestaat uit lessen van 50 minuten:

|                         | <i>De eerste bel gaat om 08.25 uur</i> |
|-------------------------|--|
| 1e uur                  | 08.30 - 09.20 uur                      |
| 2e uur                  | 09.20 - 10.10 uur                      |
| 3e uur                  | 10.10 - 11.00 uur                      |
| 1 <sup>e</sup><br>pauze | 11.00 - 11.25 uur                      |
| 4 <sup>e</sup> uur      | 11.25 - 12.15 uur                      |
| 5 <sup>e</sup> uur      | 12.15 - 13.05 uur                      |
| 2 <sup>e</sup><br>pauze | 13.05 - 13.35 uur                      |
| 6 <sup>e</sup> uur      | 13.35 - 14.25 uur                      |
| 7 <sup>e</sup> uur      | 14.25 - 15.15 uur                      |
| 8e uur                  | 15.15 - 16.05 uur                      |

- Om lesuitval te beperken is de dinsdagmiddag als vergadermiddag ingeroosterd; de lessen gaan door tot en met het zesde lesuur.
- Leerlingen met het profiel HBR volgen ook avondlessen in leerjaar 4.

## 2.17 Rapportperiodes en indeling schooljaar

### 2.17.1 Onderbouw

Alle leerlingen van de onderbouw krijgen driemaal per jaar een rapport met daarop een cijferwaardering voor alle vakken. Hoe dit cijfer wordt opgebouwd, is te vinden in de paragraaf over de bevorderingsnormen. In de jaaragenda staat wanneer de rapporten worden uitgereikt. De door uw kind behaalde cijfers kunt u altijd inzien via Magister.

Hieronder is voor de onderbouw de indeling van het schooljaar in rapportperiodes opgenomen:

| Rapportperiode | Van                 |     | Tot                |
|----------------|---------------------|-----|--------------------|
| Periode 1      | Wo 25 augustus 2021 | t/m | Vr 3 december 2021 |
| Periode 2      | Ma 6 december 2021  | t/m | Vr 25 maart 2022   |
| Periode 3      | Ma 28 maart 2022    | t/m | Vr 15 juni 2022    |

## 2.17.2 Leerjaar 3 bb/kb/gl

Leerlingen van leerjaar 3 ontvangen vier keer per jaar een rapport.

| PERIODE   | START   | EINDE PERIODE/ CIJFERS INVOEREN VOOR 12.00 UUR  |
|---|---|---|
| Periode 1<br>(9 weken)                              | Woensdag 19 augustus 2020                       | Vrijdag 23 oktober 2020   |
| Periode 2/ SE 1<br>(9 weken)                        | Maandag 26 oktober 2020                         | Vrijdag 15 januari 2021   |
| Periode 3/SE 2<br>(9 weken)                         | Maandag 18 januari 2021                         | Vrijdag 19 maart 2021   |
| Periode 4/SE 3<br>(12 weken, incl 3<br>weken stage) | Maandag 22 maart 2021                           | Vrijdag 25 juni<br>SE 3 week van 21 t/m 25 juni 2021<br>Cijfers SE 3 woensdag 30 juni voor 12.00 uur invoeren |
| TOA toetsen<br>Leerjaar 3                           | 25 t/m 29 januari 2021                          |   |
| Blokstage   | Dinsdag 25 mei 2021 t/m<br>vrijdag 11 juni 2021 |   |
| Stageverslag en<br>beoordeling<br>inleveren         | Maandag 14 juni 2021                            |   |

NB: De cijfers voor de profielvakken, keuzevakken, CKV, maatschappijleer en LO tellen vanaf de start van het schooljaar mee voor het PTA.

### 2.17.3 Leerjaar 4 bb/kb

In leerjaar 4 ontvangen de leerlingen na iedere SE-periode een cijferoverzicht.

| PERIODE                                  | SE-PERIODE   | DATUMS SE                                     | HERKANSING  | CIJFERS UITERLIJK INVOEREN  |
|--|--|---|---|---|
| Periode 4 / SE 4                         | Woensdag 19 augustus t/m dinsdag 3 november 2020   | Maandag 2 november en dinsdag 3 november 2020 | Herkansing SE 4 vrijdag 9 november 2020 lesuur 1 en 2             | Vrijdag 6 november 2020 voor 12.00 cijfers in magister invoeren.<br>Maandag 9 november 2020 voor 10.00 uur Herkansingsbriefjes SE 4 inleveren:<br>Woensdag 11 november 2020 lesuur 1 en 2 herkansing SE 4.<br>Cijfers herkansing uiterlijk vrijdag 13 november 2020 voor 12.00 uur in magister. |
| Periode 5 / SE 5                         | Woensdag 4 november 2020 t/m donderdag 4 februari 2021   | Woensdag 3 en donderdag 4 februari 2021       | Herkansing SE 5 vrijdag 12 februari 2021 herkansing lesuur 1 en 2 | Maandag 8 februari 2021 voor 12.00 cijfers invoeren.<br>Herkansingsbriefjes SE 5 inleveren:<br>Woensdag 10 februari 2021 voor 10.00 uur.<br>Cijfers na herkansing invoeren uiterlijk maandag 15 februari 2021 voor 12.00 uur.   |
| Inhaalmiddag SE 4 en SE 5                | Dinsdag 16 februari 2021   |   |   | Na de reguliere lessen.   |
| Laatste dag lintstage                    | Donderdag 18 maart 2021  |   |   |   |
| Stageverslag en beoordeling inleveren    | Donderdag 1 april 2021   |   |   |   |
| Uiterste datum Keuzevakken lj 4 afronden | Vrijdag 2 april 2021   |   |   |   |
| Dinsdag 6 april 2021                     |  |   |   | Inhaalmiddag leerjaar 4 periode SE 6  |
| Vrijdag 9 april 2021                     |  |   |   | Alle cijfers leerjaar 4 tot SE 6 zijn ingevoerd en gecontroleerd.<br>Alleen het cijfer SE 6 en eventuele herkansing SE 6 nog invoeren.  |
| Periode 6/SE                             | Vrijdag 5 februari 2021 t/m 16 april 2021  | Maandag 12 t/m vrijdag 16 april 2021          | Herkansing SE 6 Donderdag 22 april 2021 lesuur 1/2                | Maandag 19 april 2021 voor 12.00 cijfers invoeren<br>Herkansingsbriefjes inleveren dinsdag 20 april 2021.<br>Herkansing donderdag 22 april 2021 lesuur 1 en 2.  |
| Vrijdag 23 april 2021                    |  |   |   | Schoolverlatersdag  |
| 10 t/m 12 mei 2021                       | Examentraining praktijkvakken en avo-vakken volgens regulier rooster Bb/Kb/GL  |   |   |   |
| 17 t/m 19 mei 2021                       | Examentraining praktijkvakken en avo-vakken volgens regulier rooster Bb/Kb (GL start met CSE)                                  |   |   |   |
| Donderdag 20 / vrijdag 21 mei 2021       | Gelegenheid voor praktijkvakken om klassikaal theorietoetsen van het CSPE af te nemen (Volgens beschikbaarheid computerruimte) |   |   |   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| CSPE-vmbo<br>Bb<br>CSE-vmbo Kb    | 25 mei - 28 mei 2021   |
| CSE-vmbo Bb<br>CSPE-vmbo<br>Kb/GL | 31 mei t/m 4 juni 2021<br>31 mei t/m 11 juni 2021  |
| Uitslag 1e<br>tijdvak             | Definitieve uitslag examen woensdag 16 juni 2021.<br>Doorgeven herkansing/ tweede tijdvak donderdag 17 juni 2021 (voor 12.00 centraal<br>aanmelden). |
| Herkansing                        | Herkansing vanaf maandag 21 juni 2021  |



## 2.17.4 Leerjaar 4 gl

In leerjaar 4 ontvangen de leerlingen na iedere SE-periode een cijferoverzicht.

| PERIODE                             | SE-PERIODE   | DATUMS SE                                     | HERKANSING   | CIJFERS UITERLIJK INVOEREN   |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
| Periode 4 / SE 4                    | Woensdag 19 augustus t/m dinsdag 3 november 2020   | Maandag 2 november en dinsdag 3 november 2020 | Herkansing SE 4<br>vrijdag 9 november lesuur 1 en 2                  | Vrijdag 6 november 2020 voor 12.00 cijfers in magister invoeren.<br>Maandag 9 november 2020 voor 10.00 uur<br>Herkansingsbriefjes SE 4 inleveren:<br>Woensdag 11 november 2020 lesuur 1 en 2 herkansing SE 4.<br>Cijfers herkansing uiterlijk vrijdag 13 november 2020 voor 12.00 uur in magister. |
| Periode 5 / SE 5                    | Woensdag 4 november 2020 t/m donderdag 4 februari 2021   | Woensdag 3 en donderdag 4 februari 2021       | Herkansing SE 5<br>vrijdag 12 februari 2021 herkansing lesuur 1 en 2 | Maandag 8 februari 2021 voor 12.00 cijfers invoeren.<br>Herkansingsbriefjes SE 5 inleveren:<br>woensdag 10 februari 2021 voor 10.00 uur.<br>Cijfers na herkansing invoeren uiterlijk maandag 15 februari 2021 voor 12.00 uur.  |
| 17 maart 2021                       | Presentatieavond profielwerkstuk   |   |  |  |
| Inhaalmiddag SE 4 en SE 5           | Dinsdag 16 februari 2021   |   |  | Na de reguliere lessen.  |
| Uiterste datum keuzevakken afronden | Vrijdag 2 april 2021   |   |  |  |
| Dinsdag 6 april 2021                |  |   |  | Inhaalmiddag SE 6  |
| Vrijdag 9 april 2021                |  |   |  | Alle cijfers leerjaar 4 tot SE 6 zijn ingevoerd en gecontroleerd. Alleen het cijfer SE 6 en eventuele herkansing SE 6 nog invoeren.  |
| Periode 6/ SE 6                     | Vrijdag 5 februari t/m 16 april 2021   | Maandag 12 t/m vrijdag 16 april 2021          | Herkansing SE 6<br>Donderdag 22 april 2021 lesuur 1 en 2             | Maandag 19 april 2021 voor 12.00 cijfers invoeren.<br>Herkansingsbriefjes inleveren dinsdag 20 april 2021.<br>Herkansing donderdag 22 april lesuur 1 en 2.<br>Vrijdag 23 april cijfers GL voor 10.00 uur in magister.  |
| Vrijdag 23 april 2021               |  |   |  | Schoolverlatersdag   |
| 10 t/m 12 mei 2021                  | Examentraining praktijkvakken en avo-vakken volgens regulier rooster Bb/Kb/GL  |   |  |  |
| CSE GL<br>17 t/m 27 mei 2021        | Maandag 17 mei 2021 NL 13.30 - 15.30 uur<br>Dinsdag 18 mei 2021 WI 13.30 - 15.30 uur<br>Donderdag 20 mei 2021 MASK 09.00 - 11.00 uur |   |  |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | Donderdag 20 mei 2021 NASK 13.30 - 15.30 uur<br>Woensdag 26 mei 2021 BI 13.30 - 15.30 uur<br>Donderdag 27 mei 2021 EN 13.30 - 15.30 uur             |
| CSPE GL            | 31 mei t/m 10 juni 2021   |
| Uitslag 1e tijdvak | Definitieve uitslag examens woensdag 16 juni 2021.<br>Doorgeven herkansing / tweede tijdvak donderdag 11 juni 2021 (voor 12.00 centraal aanmelden). |
| Herkansing         | Herkansing vanaf maandag 21 juni 2021   |

## 2.18 Bevorderingsnormen

Het liefst zien wij dat onze leerlingen zonder vertraging het diploma halen dat bij ze past. Het komt echter voor dat het leerproces van een leerling stopt, om uiteenlopende redenen.

Daarom beoordelen wij op een aantal momenten of een leerling in staat is om een stap te zetten naar een volgende fase van zijn opleiding. Belangrijke momenten zijn bijvoorbeeld het einde van de brugklas en de bevordering naar de examenklas.

De criteria waaraan een leerling op verschillende momenten moet voldoen, hebben we vastgelegd in onze **bevorderingsnormen** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>), die altijd met instemming van de medezeggenschapsraad worden vastgesteld.

## 2.19 Examens en PTA

In de derde klas wordt begonnen met het schoolexamen. Voor alle leerlingen start dit na het novemberrapport. Voordat het zover is, vindt voorlichting plaats over het examen. Dan wordt ook het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** en het **examenreglement** (beide beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) toegelicht. Hierin staat beschreven wat de leerlingen moeten doen voor het schoolexamen. Aan het eind van de vierde klas doen alle leerlingen mee aan landelijke examens.

## 2.20 Ouderavonden

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders als het gaat om het bespreken van de vorderingen, het welbevinden en het gedrag van onze leerlingen. Daarnaast willen we ouders graag informeren over thema's als studie- en beroepskeuze, maar ook bijvoorbeeld over veiligheid, gezondheid en andere actuele thema's.

Voor de ouders van de brugklasleerlingen organiseren we een kennismakingsavond in de maand juni, voorafgaand aan het eerste leerjaar. Deze avond staat in het teken van de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en een nadere kennismaking met de klassenmentoren.

In september houden alle mentoren een kennismakingsgesprek met de ouders van de leerlingen die in het eerste leerjaar zijn gestart.

Twee keer per jaar worden portfoliogesprekken gehouden. Leerlingen gaan vanaf het eerste leerjaar, onder begeleiding van hun mentor, werken aan hun portfolio. Tijdens de portfoliogesprekken presenteren zij dit portfolio aan hun ouders.

Voor de ouders van de derde klassers organiseren we een kennismakings- c.q. voorlichtingsavond.

Daarnaast organiseren we ouderavonden rond bepaalde thema's met betrekking tot de studie- en beroepskeuze, examens en het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). U wordt hierover op de hoogte gehouden via de Nieuwsbrief.

Ook worden in leerjaar 3 en 4 twee portfoliogesprekken gehouden. Deze gesprekken hebben voor ouders en leerlingen een verplicht karakter; de portfoliogesprekken vormen een onderdeel van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

Uiteraard blijft het mogelijk om tussentijds contact op te nemen met de mentor of een docent.

# HOOFDSTUK 3 LEERLINGONDERSTEUNING

We werken op het PCC met een uitgebreid begeleidingssysteem. Er zijn binnen de basisondersteuning drie niveaus van begeleiding.

## 3.1 Het eerste niveau: de ‘dagelijkse’ begeleiding

De leerling mag van alle docenten en personeelsleden verwachten, dat ze in de dagelijkse manier van omgaan begeleidend bezig zijn. Ondersteunen, helpen, proberen met de leerling mee te denken, corrigeren als dat nodig is.

Binnen die groep van docenten en personeelsleden is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor de ouders. Iedere klas of groep krijgt een mentor toegewezen. Tot de dagelijkse begeleiding worden ook gerekend het helpen na de les door de docenten.

## 3.2 Het tweede niveau: uitgebreide begeleiding

Soms vraagt de leerling om meer ondersteuning. Iedere vestiging van het PCC heeft daarvoor een specialist: de leerlingbegeleider.

Daarnaast kan de mentor en/of de rapportvergadering vermoeden, dat er op leergebied extra ondersteuning wenselijk is.

Op iedere vestiging zijn interne contactpersonen waar leerlingen terecht kunnen voor vragen m.b.t. intimidatie en geweld.

De decaan speelt samen met de mentor een centrale rol in de begeleiding van leerlingen én ouders als het gaat om het keuzeprocess. Wat is de beste leerweg? Welk ‘profiel’ moet je kiezen? Hoe ga je om met keuzevakken? Welke vervolgopleiding past het beste bij je?

Komen leerling, ouders, mentor, leerlingbegeleiders en decaan niet uit de keuzeproblematiek, dan zijn er beroepskeuzetesten.

## 3.3 Het derde niveau: specialistische begeleiding

Er kunnen leer- en/of gedragsproblemen zijn die extra, gespecialiseerde aandacht vergen. Bij grote leer- en/of sociaal-emotionele problemen kan het Leerling Ondersteuning Team (deskundigen van binnen en buiten de school) in overleg met de leerling/ouders naar Jeugdzorg/GGZ of het algemeen maatschappelijk werk verwijzen voor nader onderzoek en begeleiding.

Leerlingen die intensievere begeleiding behoeven, kunnen door externen op en met school worden begeleid.

## 3.4 Dyslexiebeleid

Het PCC heeft een dyslexieprotocol. In dat protocol staat beschreven hoe op de vestigingen wordt omgegaan met leerlingen met dyslexie. Doel daarbij is altijd om de leerling zo veel mogelijk in de les mee te nemen en de leerling te helpen waar dat nodig is.

Er is altijd een dyslexieverklaring vereist voor extra ondersteuning en faciliteiten. Elke vestiging heeft een dyslexiebegeleider (de dyslexiecoach of een leerlingbegeleider) die de routes kent en kan helpen bij het vinden van de noodzakelijke hulp en faciliteiten.

De dyslexiebegeleider van de vestiging kan verdere informatie verstrekken.

### 3.5 De extra ondersteuning ‘passend onderwijs’

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Leerlingen kunnen hinder ondervinden (fysiek, gedragsmatig of sociaal-emotioneel of anderszins) bij het volgen van onderwijs. Als de dagelijkse begeleiding onvoldoende blijkt te zijn, brengt de mentor/coach genoemde belemmeringen uitvoerig in kaart. Voor sommige leerlingen is genoemde ondersteuning echter niet toereikend. De aanwezige trajectvoorziening kan dan éxtra ondersteuning bieden.

### 3.6 Het PCC en het Samenwerkingsverband

Het PCC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. De negen schoolbesturen die in dit verband zijn verenigd, zijn samen verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor leerlingen in het voortgezet onderwijs in deze regio. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle vo-leerlingen in Noord-Kennemerland een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

Als schoolbestuur is het onze plicht ervoor te zorgen dat we alle leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs bieden. Daartoe hebben we een schoolondersteuningsprofiel (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) opgesteld, waarin is beschreven welke extra ondersteuning we als school kunnen bieden.

Voor de individuele leerling die meer ondersteuning nodig heeft (van de leerlingbegeleider en/of trajectbegeleider) wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Hierin wordt beschreven wat het verwachte eindniveau is en op welke manier die ondersteuning bijdraagt aan het bereiken daarvan. Het ontwikkelperspectief stellen we na overleg met ouders/verzorgers op en periodiek bespreken we samen de vorderingen.

Indien blijkt dat het onderwijs en het ondersteuningsprofiel van de school niet of onvoldoende aansluit bij de capaciteiten en ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan vindt hierover een multidisciplinair overleg (MDO) plaats. Dit overleg heeft als doel om na overleg met de ouders en leerling op basis van het complete dossier van de leerling passend onderwijs voor het kind te bepalen.

Vragen over passend onderwijs op het PCC kunt u richten aan de heer G. Koopman, schoolondersteuningsmanager van het PCC, telefonisch bereikbaar via 072 541 03 33.

Op de website van het [Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland](#) is onder de knop ‘Voor ouders’ meer algemene informatie te vinden over de invoering van passend onderwijs. Daarnaast kunt u terecht bij 5010, de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders, via 0800-5010 (gratis).

### 3.7 De mentor en/of klassenleerkracht

Iedere klas krijgt een eigen mentor toegewezen. Deze docent is het eerste aanspreekpunt voor onze leerlingen en hun ouders. De mentor is de spil in de communicatie.

Het actuele **mentorenoverzicht voor schooljaar 2021-2022** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) wordt vastgesteld voor het begin van het schooljaar.

Communicatie tussen ouders en de mentor verloopt veelal via telefoon en e-mail. Daarom is het van groot belang dat u er via Magister voor zorgt, dat de school altijd beschikt over actuele e-mailadres en andere contactgegevens.

### 3.8 Het decanaat van PCC Oosterhout

#### **Onderbouw**

Met alle leerlingen van het eerste en tweede leerjaar gaan we op een praktische manier aan de slag met een aantal activiteiten die horen bij de profielen van het vmbo.

Het volgen van de activiteiten en de lessen die hierbij horen, noemen wij LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding).

De activiteiten hebben te maken met de profielen:

- Bouw, Wonen en Interieur
- Produceren, Installeren en Energie
- Mobiliteit en Transport
- Horeca, Bakkerij en Recreatie
- Zorg en Welzijn
- Economie en Ondernemen

De bedoeling is dat de leerling erachter komt waar hij goed in is en wat hij leuk vindt. Hier gaan we dan het tweede leerjaar verder mee aan de slag.

In de tweede klas moet een keuze gemaakt worden voor een van bovenstaande profielen. Bij het tweede rapport (Kerstrapport) krijg je een voorlopig advies met betrekking tot je keuze. Bij het vierde rapport (Paasrapport) wordt de definitieve keuze vastgesteld. Door het schooljaar heen bezoeken we de verschillende afdelingen in de bovenbouw, bezoeken we bedrijven en instellingen en volg je de lessen LOB.

De decaan van de onderbouw van PCC Oosterhout is de heer [T.J. van Dokkum](#).

### **Bovenbouw**

De decaan van de bovenbouw van PCC Oosterhout ([mevrouw C. Volger](#)) streeft er - samen met mentoren, vakdocenten en directie - naar de leerlingen van PCC Oosterhout zo goed en zo breed mogelijk te informeren over de mogelijkheden van studie- en beroepskeuze.

Om dit bereiken wordt een groot aantal activiteiten ondernomen en georganiseerd op het gebied van LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding):

1. Vier LOB/portfoliogesprekken met de mentor.
2. Sollicitatiebrief en CV maken.
3. Beroepenmarkt over keuzes en vervolgopleiding voor ouders en leerlingen van 3e en 4e klassen.
4. Excursies/workshops afgestemd op het profiel waarvoor de leerling heeft gekozen.
5. Kennismakingsstages in 3e en/of 4e klas, intern of extern.
6. Invullen van het plusdocument als voorbereiding op het intakegesprek bij het mbo.
7. Bezoek (buiten schooltijd) aan Studie-Experience in het Sportpaleis in Alkmaar.
8. Individuele deelname aan een kennismakingsdagdeel tijdens de Leerlingbezoekdag voor alle eindexamenleerlingen.
9. Beschikbaar stellen van een overzicht van open dagen op ROC's en bedrijfsscholen in Noord-Holland.
10. Hulp bij het zoeken naar specifieke opleidingen.
11. Helpen bij het invullen van aanmeldingsformulieren/doorstroomformulieren.
12. Begeleiden van leerlingen die overstappen binnen het vmbo.
13. Begeleiden van leerlingen die overstappen van andere scholen/vestigingen.
14. Rondleidingen voor instromers langs praktijkafdelingen om een goed beeld te geven.
15. Begeleiden van leerlingen bij het maken van de juiste studiekeuzes (BIT-test, gesprekken)
16. Geven van klassikale voorlichting aan leerlingen t.a.v. keuzemogelijkheden.
17. Begeleiding bieden bij de keuze van vervolgopleidingen.

# HOOFDSTUK 4 BESLUITVORMING & INSPRAAK

## 4.1 Leerlingenraad

Iedere vestiging van het PCC heeft een leerlingenraad waarin leerlingen uit verschillende opleidingen en jaren zijn vertegenwoordigd.

### Waarom een leerlingenraad?

De leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen die zich inzet om het de leerlingen van de school zo goed mogelijk naar de zin te maken. Om dit goed te kunnen doen moeten de leerlingen hun mening natuurlijk wel laten horen!

De leerlingenraad praat mee over vele zaken die de school betreffen. Het gaat bijvoorbeeld over regels in de school en de aula, activiteiten, schoolinrichting, feesten enz. De raad kan geen beslissingen nemen, maar wel een advies geven aan de schoolleiding.

Dus als leerlingen zich ergens aan ergeren, een klacht hebben, opmerkingen of leuke ideeën hebben, kunnen ze die kwijt bij hun eigen leerlingenraad.

Meer informatie over de leerlingenraad van de eigen vestiging is verkrijgbaar via de mentor.

## 4.2 Ouderraden & Medezeggenschapsraad

De ouderraden van het PCC hebben twee belangrijke doelstellingen: In de eerste plaats willen zij de belangen behartigen van ouders en leerlingen bij allerlei schoolzaken. In de tweede plaats willen ze als het even kan de school assistentie verlenen bij allerlei gebeurtenissen en activiteiten. Met docenten en directie maken we dus samen die school tot de onze.

In de ouderraad praten de ouders met de schoolleiding over de gehele gang van zaken van het onderwijs op hun vestiging. Om een indruk te geven: de dagelijkse praktijk van de vernieuwingen in het onderwijs, de visie op het onderwijs, de kwaliteitsrapporten. Ook wordt gesproken over de veilige school, het anti-rookbeleid, reizen/projecten/excursies en onderwerpen voor thema-avonden. Verder nog over de diploma-uitreiking, open dagen en de kerstviering.

De ouderraad doet meer. Zij organiseert (mede) en verricht hand- en spandiensten tijdens ouderavonden, open dagen, thema-avonden of levert ouders aan voor commissies en andere raden. Er zijn veel belangrijke zaken om - vanuit het perspectief van de ouders - over van gedachten te wisselen. Ouders kunnen een lid van de ouderraad direct aanspreken om onderwerpen in te brengen. De ouderraad vormt een klankbord voor zowel de vestigingsdirectie als voor de ouders. (NB: Een eventuele klacht m.b.t. de school behoort niet thuis bij de ouderraad; hiervoor verwijzen we naar de **Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures voor leerlingen en ouders**, beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>.)

### Ouders in de Medezeggenschapsraad

Er is ook een medezeggenschapsraad waarin minimaal vijf ouders de belangen van de ouders vertegenwoordigen. Dit zijn in het algemeen ouders die zitting hebben in één van de ouderraden. Daarnaast is het personeel vertegenwoordigd in deze raad en ook leerlingen hebben wettelijk het recht zich hierin te laten vertegenwoordigen.

In de medezeggenschapsraad praten we samen met het college van bestuur bijvoorbeeld over het leerlingstatuut, de totale begroting van de school en allerlei andere centrale regelingen.

### De Ouderraad is er voor u!

Wilt u een lid van de ouderraad van een vestiging spreken? Wilt u meedoen? Een idee doorgeven?

Vragen hoe je als ouder met een klacht moet omgaan?

Bel op naar de vestiging van uw kind en vraag naar het telefoonnummer van de voorzitter of secretaris van de ouderraad van de vestiging.

U kunt de ouderraad ook bereiken per post. Geef s.v.p. duidelijk op de envelop aan voor welke ouderraad deze is bestemd. Indien u 'vertrouwelijk' vermeldt op de envelop, wordt deze niet opengemaakt door iemand anders dan een lid van de betreffende ouderraad.



# HOOFDSTUK 5 REGELINGEN & AFSPRAKEN

## 5.1 Leerlingenstatuut

Het **leerlingenstatuut** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) regelt de rechtspositie van leerlingen; het gaat daarbij om de rechten en de plichten van leerlingen in relatie tot de school en de personeelsleden.

Daar waar het gaat om de rechten van de leerlingen, zegt het statuut dus óók iets over wat de leerlingen mogen verwachten van de school en haar personeelsleden.

## 5.2 Veiligheid op school

Het Petrus Canisius College wil een veilige school zijn voor zijn leerlingen en medewerkers en daar wordt op verschillende manieren aan gewerkt.

Als het gaat om discriminatie, geweld, ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie zijn er op iedere vestiging interne contactpersonen bij wie de leerling met zijn verhaal terecht kan. Samen met deze contactpersoon kan de leerling besluiten wat er moet gebeuren.

Wil de leerling verdere stappen ondernemen, dan kan deze of zijn ouders/verzorgers (evt. in overleg met de interne contactpersoon en de vestigingsdirectie) contact opnemen met de voorzitter van het college van bestuur van het PCC of met de externe vertrouwenspersonen. De contactgegevens van interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen zijn te vinden in de digitale **folder over veiligheid** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>), die jaarlijks beschikbaar wordt gesteld aan alle leerlingen van het PCC.

### 5.2.1 Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol

Het PCC heeft met de gemeenten Alkmaar, Heiloo en Bergen, de politie, het Openbaar Ministerie en de andere scholen voor voortgezet onderwijs (per gemeente afzonderlijk) het **Convenant 'Veilige School'** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) opgesteld en ondertekend.

In de convenanten staan afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het zorgen voor een veilig klimaat in en om de scholen.

In het convenant is onder meer te lezen dat:

- het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school niet is toegestaan;
- vernieling, (seksuele) intimidatie en discriminatie niet zullen worden getolereerd;
- het bezitten dan wel afsteken van vuurwerk in en om de school niet mag;
- het bezitten van wapens of wat daarop lijkt verboden is;
- kluisjes/tassen van leerlingen door de school mogen worden gecontroleerd;
- bij het plegen van een misdrijf aangifte wordt gedaan of melding gemaakt bij de politie;
- de school een vast aanspreekpunt heeft bij de politie voor voorlichting en advies.

Aan de convenanten is een **handelingsprotocol** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) gekoppeld dat eveneens door het PCC wordt onderschreven.

### 5.2.2 Strafbare feiten

Op het PCC gelden strenge regels ten aanzien van het plegen van strafbare feiten.

In het Leerlingenstatuut, de Veiligheidsconvenanten en bijbehorende handelingsprotocollen staat exact omschreven, welke stappen de school neemt wanneer een leerling zich onder schooltijd én tijdens door school georganiseerde evenementen, schuldig maakt aan een strafbaar feit.

### 5.3 PCC-internetgedragscode

Het openbare internet is een onmisbare bron van informatie in het onderwijs. Ook vervult het internet een belangrijke rol in de communicatie. Het Petrus Canisius College moedigt daarom het gebruik van internet en e-mail aan.

We zijn ons ervan bewust dat aan het gebruik van het openbare internet risico's verbonden zijn. Daarom is er een PCC-Internetgedragscode opgesteld die tot doel heeft om de risico's te minimaliseren en verantwoord internet gebruik mogelijk te maken. De regeling past binnen het Burgerlijk Wetboek, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op Ondernemingsraden, en is gebaseerd op o.a. de bestaande onderwijswet- en regelgeving 2015 alsmede de huidige onderwijspraktijk (en de gerelateerde onderwijsjurisprudentie).

De regeling heeft een nauwe relatie met de PCC-gedragscode, het protocol 'Sociale Media op het PCC', de Veiligheidsconvenanten (en bijbehorende handelingsprotocol) én het PCC-Leerlingenstatuut.

Er bestaan twee versies: er is een **Internetgedragscode voor leerlingen** en **Internetgedragscode voor personeel en ouders** (beide beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

### 5.4 Protocol Sociale Media 'Nieuwe media, nieuwe kansen!'

Het gebruik van sociale media heeft de laatste jaren een enorme vlucht genomen en is nog altijd groeiende. We plaatsen berichten op Whatsapp, Insta, Snapchat, facebook, Twitter, netwerken op LinkedIn en kijken filmpjes op YouTube. Traditionele media zoals krant, radio en tv maken steeds vaker plaats voor sociale media.

Belangrijk kenmerk van sociale media is dat informatie razendsnel kan worden verspreid. Naast discussie en nieuwsverspreiding worden sociale media ook ingezet voor kennisontwikkeling en -deling door gebruik te maken van de kennis van een grote groep (the wisdom of the crowd).

Er wordt - ook op onze school - frequenter gebruikgemaakt van sociale media en webtools (gratis programma's die in de les kunnen worden gebruikt). Er zijn leerlingen en docenten actief op sociale media, die mogelijk al via deze kanalen met elkaar communiceren. Het ziet ernaar uit dat dit ook in de toekomst verder zal toenemen en als moderne en vooruitstrevende school juichen we dat toe.

Het PCC heeft daarom een protocol vastgesteld voor het gebruik van sociale media in (relatie tot) school, getiteld **Protocol Sociale Media 'Nieuwe media, nieuwe kansen!'** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

Daarin staat precies te lezen hoe we ook op digitaal terrein met elkaar omgaan. Het biedt kaders voor een correcte en verstandige omgang met sociale media en is - nadat het in maart 2013 na een positief advies van de medezeggenschapsraad werd vastgesteld - breed verspreid in onze organisatie onder leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

Vanzelfsprekend heeft het protocol relatie met het leerlingenstatuut (elders in deze gids), de veiligheidsconvenanten die we als school afsloten met Openbaar Ministerie, politie en gemeente, maar ook met de Internetgedragscode (te vinden op onze website) die we hanteren.

### 5.5 Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG, ingevoerd 25 mei 2018) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met en verwerking van persoonsgegevens.

Met het **privacyreglement** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) beoogt het PCC ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG. Dit reglement stelt dan ook regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie, waaronder leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties, zoals leveranciers en opdrachtnemers.

## 5.6 Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken

Op grond van de Wet ‘meldplicht datalekken’ en op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG, 2018) dient het schoolbestuur te beschikken over een protocol beveiligingsincidenten en datalekken.

In het **protocol Beveiligingsincidenten en datalekken** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) zijn de stappen beschreven die we volgen, indien er sprake is van een (vermoedelijk) beveiligingsincident en/of datalek.

## 5.7 Foto- en filmmateriaal

Als onderwijsinstelling willen we graag via diverse media (zoals website, nieuwsbrieven, social media) laten zien waar we zoal mee bezig zijn.

Dat doen we bijvoorbeeld via foto's of video's. In de meeste gevallen gaat het dan om binnen- en buitenschoolse activiteiten, projecten en reizen. Dat daar ook leerlingen of medewerkers op te zien zijn is natuurlijk niet altijd te vermijden.

Zolang het om sfeerbeelden/-video's of overzichtsfoto's gaat, zien wij het publiceren als 'gerechtvaardigd belang', zoals omschreven in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Wanneer het bij dergelijke beelden vooral gaat om een enkele leerling of een leerling is prominent in beeld, dan zal expliciet om toestemming worden gevraagd (NB: de AVG bepaalt dat leerlingen vanaf 16 jaar zelf die toestemming mogen geven.)

Voor beeldmateriaal dat wordt ingezet voor wervings- en promotiematerialen waar leerlingen op te zien zijn, vragen wij altijd toestemming. Dat geldt ook voor het publiceren van de geslaagden in de krant.

Voorop staat uiteraard dat we als school zeer zorgvuldig en terughoudend omgaan met gebruik van beeldmateriaal.

## 5.8 Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers

Magister is het administratieve systeem dat op het PCC wordt gebruikt om de schoolcarrière van alle leerlingen nauwgezet bij te houden. In dit programma leggen we alle vorderingen, scores, huiswerk, roosterwijzigingen, studiewijzers en bijzondere inschrijvingen (bijv. voor sportklas) per leerling vast. Ook de afwezigheidsregistratie wordt hierin opgenomen.

Docenten en mentoren putten uit Magister wanneer ze informatie over een bepaalde leerling, groep of klas nodig hebben of contact willen opnemen met ouders. Nadat een leerling is geslaagd voor zijn opleiding wordt vanuit dit systeem het diploma afgedrukt.

Magister is zodoende de spil van veel schoolprocessen, maar ook een aanzienlijk deel van de communicatie tussen school en ouders verloopt via digitale weg.

Jaarlijks ontvangt u ongeveer vijf digitale nieuwsbrieven van het PCC.

Het is denkbaar dat u daarnaast langs digitale weg nog andere informatie en vestigingsniewsbrieven ontvangt. Dat geldt bijvoorbeeld voor ouders van vwo-Xtra-leerlingen, die een digitale nieuwsbrief ontvangen over de buitenlesmiddagen.

Uiteraard ontvangt u ook persoonsgebonden digitale correspondentie.

Het is daarom noodzakelijk dat u ervoor zorgt dat in Magister steeds uw actuele contactgegevens zijn opgenomen. Alleen dan vermijdt u het risico om vitale informatie mis te lopen.

Aan het begin van de schoolloopbaan op het PCC van uw kind, ontvangt u inloggegevens en een handleiding voor Magister. Leerlingen beschikken uiteraard over eigen inloggegevens.

## 5.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Ouders hebben volgens de wet allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na (echt)scheiding, ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast, ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind.

De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen (art. 1:377b BW). Alleen indien het belang van het kind dat vereist, kan de rechter anders besluiten.

Idealiter houden de ouders elkaar dus ook na (echt)scheiding op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen van het kind. Helaas is dit niet altijd het geval. Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen omtrent de informatievoorziening, is een protocol opgesteld. In het protocol is aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school handelt ten aanzien van de informatievoorziening aan gescheiden ouders, en de verplichting aan ouders om de school van de juiste informatie te voorzien.

Ouders wordt verzocht bij wijzigingen in de gezinssituatie die in dit kader van belang zijn, de school (de verantwoordelijke afdelingsleider) daarvan in kennis te stellen.

Verdere informatie vindt u in het **protocol Informatievoorziening gescheiden ouders** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

## 5.10 De meerderjarige leerling

Als een leerling 18 jaar wordt, stuurt de schoolleiding tijdig een brief. De schooldecaan heeft de leerlingen tijdig op de hoogte gesteld van studiefinancieringszaken.

De schoolleiding deelt tevens mee, dat de onderwijsovereenkomst tussen de ouders en de school overgaat in een overeenkomst tussen de leerling en de school, met dezelfde rechten en plichten.

De schoolleiding wijst de 18-jarige met name en met enige nadruk op de volgende “rechtskundige” zaken:

- Bij schorsing, verwijdering en niet-toelating wordt de meerderjarige rechtstreeks aangesproken en ontvangt de meerderjarige het besluit tot schorsing c.q. verwijdering c.q. niet-toelating. De meerderjarige zelf kan in beroep gaan tegen zo’n besluit.
- Bij het eindexamen is de positie van de meerderjarige overeenkomstig het eindexamenbesluit al nadrukkelijk geregeld in het eindexamenreglement van het PCC, o.a. voor absentie bij tentamens en voor beroepsaangelegenheden.

De meerderjarige is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid in de lessen en het te laat komen. Afwezigheid mag hij zelf melden. Het schoolreglement en het leerlingenstatuut zijn ook voor de meerderjarige van toepassing.

De meerderjarige bepaalt zelf de keuze van vakken en studierichting, binnen de door de school gestelde regels.

De schoolrapporten zijn van de meerderjarige leerling.

De school houdt zich het recht voor de ouders van een meerderjarige van schorsing, verwijdering en niet-toelating, absentie, te laat komen, rapportage over schoolvorderingen en keuzes in kennis te stellen, met medeweten van de betrokken leerling.

Ouders van een meerderjarig geworden kind kunnen hun lidmaatschap van de medezeggenschapsraad behouden.

## 5.11 Klachten

Het is een bekend spreekwoord: "Waar gehakt wordt, vallen spaanders."

Ook op het PCC worden fouten gemaakt. Dan moet je als leerling verhaal kunnen halen.

Bestuur en directie van het PCC zullen alles in het werk stellen om ervoor te zorgen, dat het er rechtvaardig aan toe gaat op onze school. Er zijn diverse soorten klachten maar voor alles geldt: "Doe er wat mee!"

Veel zaken kunnen worden opgelost door eerst met de betrokken docent, de afdelingsleider of de directeur te gaan praten. De mentor kan daarbij helpen.

Voor meningsverschillen die niet op de betreffende vestiging kunnen worden opgelost bijvoorbeeld over een toepassing van het leerlingenstatuut, kan de voorzitter van het college van bestuur worden geraadpleegd.

Als de leerling het toch niet eens is met de behandeling van de klacht en hij is écht overtuigd van het eigen gelijk, dan kan de leerling terecht bij de externe klachtencommissie. In de regeling **Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures voor leerlingen en ouders** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) is te lezen hoe de commissie kan worden benaderd.

### Klachten over examens

Voor klachten over een examen geldt een aparte procedure. In het **examenreglement** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) van PCC Het Lyceum, PCC Fabritius en PCC Oosterhout, dat jaarlijks aan de examenkandidaten van die vestigingen wordt uitgereikt, zijn daarvoor bepalingen opgenomen.

### Klokkenluidersregeling

Het PCC kent een klokkenluidersregeling (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>), waarin staat beschreven wat een medewerker of ouder/leerling kan doen als er sprake is van een vermoeden van een misstand. Veel zaken kunnen via de klachtenregeling worden afgehandeld, maar het kan voorkomen dat er een vermoeden van een misstand bestaat, dat niet onder de klachtenregeling valt en waarvoor juist de klokkenluidersregeling in het leven is geroepen.

## 5.12 Verzuim, afwezigheid en verlof

De school maakt een onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

- Met **geoorloofd** verzuim wordt bedoeld ziekte, bezoek aan arts en dergelijke. Bij herstel na ziekte en of bezoek aan arts e.d. dient altijd een groene kaart te worden ingeleverd. Mocht er sprake zijn van frequente ziekmelding, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Tijdens dit contact worden de vervolgstappen overlegd.
- Met **ongeoorloofd verzuim** wordt bedoeld: spijbelen en frequent te laat komen. Hiervoor heeft het PCC een procedure waarin de mate van afwezigheid bepalend is voor de te nemen maatregelen.
- **Bijzonder verlof:** Ter beoordeling van de afdelingsleider kan er bijzonder verlof voor school worden verleend. Om een dergelijk verzoek te kunnen indienen, is het noodzakelijk om het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' van de gemeente Alkmaar (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) in te vullen en te (laten) ondertekenen.

De PCC-brede afspraken die gelden op iedere vestiging, zijn vastgelegd in de gedetailleerde **verzuimregeling** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

De manier waarop de vestigingen een praktische invulling geven aan de regeling, is te vinden in de 'vestigingsregels'.

## Voortijd Schoolverlaten (VSV)

Onze school kent een actief verzuimbeleid, met als doel het verzuim door leerlingen tot een minimum te beperken. Om te voorkomen dat leerlingen die ondanks alle inzet toch structureel veel verzuimen, uiteindelijk het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (en voortijdig schoolverlater worden) heeft de school, in samenspraak met leerplicht en het RMC (en mede gecoördineerd door de regionale aanpak voortijdig schoolverlaten) een aantal maatregelen en mogelijke interventies.

## 5.13 Vestigingsregels voor PCC Oosterhout

### 5.13.1 Voorschriften

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut zijn er ook voorschriften of spelregels voor de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste afspraken vermelden we hieronder.

Voor de goede gang van zaken op school is het noodzakelijk, dat iedereen zich aan deze spelregels houdt.

1. Het PCC is een rookvrije school. Roken in het gebouw en op het schoolplein is al langer niet toegestaan, maar vanaf augustus 2020 is roken op grond van de gewijzigde tabakswet ook niet meer toegestaan op andere plekken die behoren tot het schoolterrein. Dat betekent dat er ook niet gerookt mag worden op bijvoorbeeld brandtrappen, op de stoep voor de school of bij de parkeerplaatsen die horen bij de school. Het rookverbod geldt voor iedereen en geldt bovendien ook voor een e-sigaret.
2. Het maken van beeld- en geluidsopnames is niet toegestaan in en rond de school.
3. Jassen en petten mogen binnen het schoolgebouw alleen worden gedragen in de aula en de directe omgeving van de kluisjes. Ook mag alleen in deze gebieden gebruik worden gemaakt van mobiele telefoons.
4. Tijdens de les en in de gangen en de hal mag niet worden gegeten en gedronken. Ook kauwgom wordt in school niet toegestaan.
5. Het is niet toegestaan op het schoolplein te fietsen of met de brommer te rijden.
6. Voor schade aan en diefstal van bezittingen van leerlingen zijn het bestuur en de directie niet aansprakelijk. In geval van diefstal wordt de politie ingeschakeld. Omdat het vaak moeilijk is de dader(s) op te sporen, ligt de nadruk in het beleid van onze school op het voorkómen van diefstal:
  - door regelmatige controle;
  - door het beschikbaar stellen van kluisjes;
  - door klassengesprekken over normen en waarden.
7. Als een leerling schade toebrengt aan ons gebouw of aan het meubilair worden de ouders aansprakelijk gesteld voor de kosten van herstel.
8. Tijdens schooltijd mogen de leerlingen niet van het schoolplein af.

### 5.13.2 Procedure mobiele telefoons tijdens de les

Bij ongeoorloofd telefoongebruik tijdens de les, volgt een passende maatregel.

Bovenstaande is een selectie van belangrijke schoolafspraken en -regels die voor deze vestiging gelden. Meer gedragsregels en verboden zijn te vinden in het Leerlingenstatuut (elders in deze schoolgids).

## 5.14 Verzuim volgens de Leerplichtwet

Een succesvolle schoolcarrière wensen we voor alle leerlingen. Het is daarom van belang dat het missen van lessen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Hiervoor zijn n.a.v. de leerplichtwet regels opgesteld om aan te geven wanneer wel en wanneer geen verlof mag worden verleend. Wij zijn als scholen gebonden om ons te houden aan die richtlijnen. De leerplichtambtenaren van de gemeentes hebben als taak om hierop toe te zien.

Hieronder volgt een stuk vanuit de leerplicht.

### **Verlofaanvragen**

Verlof kan worden verleend ingeval van bijzondere omstandigheden. De voorwaarden hiervoor staan vastgelegd in 'Richtlijnen verlof buiten de schoolvakantie'.

Aanvragen kunnen uitsluitend worden gedaan via het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' te verkrijgen bij de administratie van de school. De afdelingsleider zal vervolgens oordelen of verlof kan worden verleend.

Hoewel de voorwaarden duidelijk zijn beschreven wordt soms toch een verzoek gedaan waarvoor school geen verlof mag geven. Hierbij enkele vaak voorkomende verzoeken:

- Géén verlof mag worden verleend voor een hele dag vrij voor het verkrijgen van een brommerrijbewijs (alleen voor het examen zelf mag de leerling vrij krijgen en niet het oefenen er voor).
- Géén verlof mag worden verleend voor een externe sport - of clubactiviteit (b.v. voetbaltoernooi/-weekend, deelname talentenjacht, muziekevenementen, e.d.)
- Hooguit één extra verlofdag mag worden verleend voor religieuze (niet christelijke) feestdagen.

### **Extra vakantieverlof**

U kunt alleen in aanmerking komen voor extra vakantieverlof als u in geen enkele schoolvakantie in een heel schooljaar een gezamenlijke gezinsvakantie van twee aaneengesloten weken kunt houden. U heeft dan een specifiek beroep waardoor u tijdens alle schoolvakanties een piekdrukke kent. Als u in loondienst bent kunt u bijna nooit een beroep op extra vakantieverlof doen, want werkgevers zijn verplicht om personeel met kinderen tijdens een schoolvakantie twee weken verlof te geven. De enige uitzondering hierop is het personeel van luchtvaartmaatschappijen.

Als u van mening bent dat u door de specifieke aard van uw beroep in aanmerking kunt komen voor extra vakantieverlof (het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar) dan dient u tegelijk met het verlofverzoek een accountantsverklaring te kunnen overleggen. Hieruit moet blijken dat u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zou lopen als u toch tijdens de schoolvakanties op vakantie zou gaan. Extra vakantieverlof kan nooit in de eerste twee weken na de zomervakantie verleend worden.

### **Verlof op grond van gewichtige omstandigheden**

U kunt een beroep doen op grond van gewichtige omstandigheden als dit omstandigheden zijn die buiten uw wil om gebeuren. U moet dan denken aan begrafenissen, huwelijken of huwelijksjubilea t/m de derde graad van bloedverwantschap etc. Verjaardagen (ook kroonjaren zoals 50, 75 etc.) vallen hier **niet** onder. Voor de viering van een huwelijksjubileum van (groot)ouders kan altijd maar 1 dag verlof gegeven worden. Een lang weekend weg, van vrijdag tot en met maandag kan dus niet. Ook is familiebezoek in het buitenland nooit een reden voor verlof op grond van gewichtige omstandigheden.

### **Te laat komen**

Te laat komen op school is ongeoorloofd schoolverzuim. Uw kind is op grond van de leerplichtwet verplicht het hele schoolrooster te volgen. Volgens het verzuimprotocol is de werkwijze als volgt: Na drie keer te laat wordt u door de school via een brief geïnformeerd en volgt een maatregel, hetzelfde geldt bij 6x te laat. Bij 9x te laat wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar, die een preventieve brief verstuurt. Bij 12x te laat volgt wederom een waarschuwingsbrief verstuurd door de school. Bij 15x volgt een officiële verzuimmelding aan de leerplichtambtenaar, die in gesprek gaat met ouders en leerling waarin een HALT verwijzing traject ingezet kan worden.

### **Ziekmeldingen op de laatste schooldag(en) voor een vakantie**

Bij ziekmeldingen op de laatste schooldagen voor de vakantie vragen wij u naar het adres waarop het zieke kind verblijft. Dit doen we omdat bij twijfel de leerplichtambtenaar dan kan controleren

of u niet te vroeg op vakantie bent gegaan. Bij een ziekmelding van meerdere kinderen uit 1 gezin zal de school dit altijd melden aan leerplichtambtenaar.

### **Therapie onder schooltijd**

Alleen in heel specifieke gevallen kan het voorkomen dat een leerling therapie onder schooltijd kan volgen. Dit kan als de therapie ondersteunend is aan het onderwijsleerproces (de school stelt dan samen met de leerling en ouders een handelingsplan op waarin staat welke hulp de leerling nodig heeft). Dat wil zeggen dat fysiotherapie vanwege een blessure in principe niet onder schooltijd kan plaatsvinden. Van ouders wordt sowieso verwacht dat ze afspraken voor doktersbezoek en/of therapie zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. De directeur van de school beslist hierover.

Meer informatie over leerplicht: <https://www.alkmaar.nl/onderwijs-scholing-en-kinderopvang/leerplicht-en-kwalificatieplicht/>



# HOOFDSTUK 6 PCC-BREDE PRAKTISCHE ZAKEN

## 6.1 Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen de studieplanner op school.

Boeken en andere leermiddelen - zoals examenbundels, bijbehorende cd's, digitaal lesmateriaal - die nodig zijn, kunt u zelf rechtstreeks bestellen bij de leverancier; u ontvangt hiervoor tijdig informatie.

De bijdrage voor deze materialen ontvangt de school rechtstreeks van het Rijk, dus ouders hebben hier geen bemoeienis mee. Dit geldt niet voor de aanschaf van Chromebooks. Zie 'overige schoolbenodigdheden'.

## 6.2 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Naast de hierboven genoemde leermiddelen, heeft de leerling nog een aantal ondersteunende leermiddelen nodig. De school brengt een vrijwillige ouderbijdrage in rekening van € 80,-. Van dit bedrag worden ook onder meer bijzondere excursies en vieringen betaald, waar alle leerlingen altijd graag aan meedoen.

Dit bedrag is onderverdeeld in twee delen:

1. Basisbedrag (kluisjes, verzekeringen, schoolpas, ict soft- en hardware, ouderraad, kopieerkosten): € 30,00.
2. Bedrag per leerjaar (buitenlesactiviteiten, kerst enzovoort; dit zijn activiteiten waaraan ALLE leerlingen graag meedoen): € 50,00.

Daarnaast geldt een additionele bijdrage voor een aantal zaken:

3. Bijzondere schoolactiviteiten, die meetellen voor de onderwijstijd zoals reizen en projecten. Voor leerlingen die hieraan niet deelnemen wordt een kosteloos alternatief geboden.
4. Deelname aan de Sportklas, Cultuurklas, Sport & Lifestyle en de opleiding vwo-Xtra, met een bijdrage in de kosten van € 115,-, m.u.v. Sport & Lifestyle waarvoor de kosten € 75 bedragen.
5. Daarnaast worden in de loop van het schooljaar extra bijdragen in rekening gebracht voor deelname aan o.a. Anglia examens, Delf Scolaire, Cambridge, e.d. De kosten hiervoor hangen af van het soort examen waaraan wordt deelgenomen.

De hier genoemde bedragen zorgen ervoor dat de programma's en activiteiten die wij aanbieden ook kostendekkend uitgevoerd kunnen worden. Het al dan niet kunnen continueren van deze programma's is dan ook afhankelijk van de financiering, waarbij we de ouders om een bijdrage vragen.

### Tegemoetkoming

Heeft u een minimuminkomen? Mogelijk vergoedt de gemeente extra kosten van uw schoolgaande kinderen. Meer informatie op de website van uw gemeente.

Daarnaast ondersteunt de Stichting Leergeld Alkmaar kinderen woonachtig in Alkmaar en in de leeftijd van 4-18 jaar door het verstrekken van fietsen en laptops; meer informatie is verkrijgbaar via [www.leergeldAlkmaar.nl](http://www.leergeldAlkmaar.nl)

## 6.3 Overige schoolbenodigdheden

Leermiddelen als woordenboeken, de Bosatlas, grafische rekenmachine, schriften, pennen, een passer, een geodriehoek, een agenda e.d. zullen door de leerlingen moeten worden aangeschaft.

Aan het begin van het schooljaar vertelt elke docent wat er voor zijn vak aangeschaft moet worden. Leerlingen van PCC Oosterhout ontvangen een lijst met benodigdheden.

Voor een aantal vakken is bedrijfs- en/of veiligheidskleding verplicht; hierover worden de ouders tijdig geïnformeerd.

#### Lichamelijke opvoeding

Alle leerlingen moeten beschikken over:

- een paar gymnastiekschoenen (géén hardloopschoenen i.v.m. blessures);
- een sportbroekje;
- een shirt.

Schoenen met zolen die afgeven (vooral zwarte) zijn verboden, evenals sportschoenen die op straat gedragen worden. Voor het douchen moet elke leerling zeep en een handdoek meenemen.

Enkele aanbevelingen:

- neem een trainingspak en veldsportschoenen (dus geen voetbalschoenen) mee;
- merk alle kleding;
- laat waardevolle kleding of sieraden op de gymdag thuis of berg ze op in het kluisje op school.

De schoolleiding en de sectie LO aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid bij vermissing van waardevolle spullen of kleding, zelfs niet, als de leerling het bij de docent in bewaring heeft gegeven. Elke leerling blijft verantwoordelijk voor zijn eigen spullen.

#### 6.3.1 Chromebooks

Op het PCC werken de leerlingen met een Chromebook, uitgezonderd (uitsluitend nog dit schooljaar) de leerlingen in 6vwo. Uitgebreide informatie over onze visie op leren met en zonder technologie, alsmede voor het werken met [Chromebooks, vindt u op onze website.](#)

Om de gewenste regie door de docent in de klas te kunnen waarborgen, is het van belang dat u als ouders de laptop aanschaft via [The Rent Company](#). Deze organisatie zorgt er namelijk voor dat de via hen geleverde Chromebooks zijn voorzien van de mogelijkheden om deze regie daadwerkelijk te kunnen voeren.

U kunt bij The Rent Company kiezen voor aanschaf in één keer of voor een huurkoopconstructie met verschillende looptijden en een bescheiden borg-bedrag.

Wij hebben als school met deze organisatie - die landelijk al met veel scholen samenwerkt - bindende afspraken gemaakt over onder meer schade- en diefstaldekking en vervangende Chromebooks bij hardware-reparaties.

De firma biedt een service -abonnement voor verzekering, garantie en service. Na afloop van de looptijd kunt u ervoor kiezen om het apparaat in te leveren (waarna u de borg terugkrijgt) of te behouden.

Mocht het aanschaffen van een Chromebook financieel een probleem zijn, dan zijn er regelingen waar u gebruik van kunt maken. Voor uw kind verandert dat niets, hij/zij volgt gewoon, met Chromebook, de lessen op school. We helpen u graag met het gebruik maken van zo'n regeling. Op de website van uw gemeente staat ook nadere informatie over regelingen vanuit de gemeente. Bent u principieel tegen het aanschaffen van een Chromebook, dan gaan wij graag met u in gesprek. Ook hier geldt dat het voor uw kind niets uit zal maken, de lessen kunnen met een leen-Chromebook gewoon gevolgd worden.

#### Meer informatie

Als ouder van een nieuwe PCC-brugklasleerling ontvangt u bijtijds (in het voorjaar voorafgaand aan het eerste schooljaar) meer gedetailleerde informatie over het gebruik van Chromebooks op het PCC in het algemeen én de actuele bestelfolder van The Rent Company met daarin informatie over prijs en type. Op die manier kunt u voor u zelf vaststellen welke aanschafmethode het beste bij uw situatie past.

Een uitgebreid overzicht van mogelijke vragen en de bijbehorende antwoorden is eveneens beschikbaar.

De informatie is ook beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>.

Mocht u met dringende vragen zitten, dan kunt u via [chromebooks@pcc.nu](mailto:chromebooks@pcc.nu) contact met ons opnemen.

## 6.4 Aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een doorlopende reisverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheeskundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

NB: De verzekeringen die het PCC heeft afgesloten t.b.v. leerlingen en medewerkers dienen steeds slechts als aanvulling op de eigen (particulieren) verzekeringen.

## 6.5 Kluisjes

Voor elke leerling is er een kluisje beschikbaar om tijdens schooltijden waardevolle zaken zo veilig mogelijk op te bergen. De kosten hiervan zijn opgenomen in de ouderbijdrage. De leerlingen kunnen hun jassen en waardevolle spullen in het kluisje opbergen.

De school behoudt zich het recht voor om kluisjescontroles uit te voeren, conform het met gemeente en politie afgesloten veiligheidsconvenant.

Aan het einde van de schoolloopbaan op de vestiging moet de sleutel van het kluisje weer worden ingeleverd. Op sommige vestigingen gebeurt dit aan het eind van ieder schooljaar. Wordt de sleutel niet ingeleverd dan wordt een bedrag van € 7,50 in rekening gebracht. Als het gehele slot vervangen moet worden dan kost dat € 15,00.

## 6.6 Pasjes

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een pasje. Dit pasje wordt gebruikt voor kopiëren, als een identiteitskaart in de mediatheek en tijdens schoolfeesten. Indien een leerling zijn pasje kwijtraakt, kan na betaling van € 7,50 een nieuwe worden besteld.

## 6.7 Projecten & Activiteiten

Iedere vestiging organiseert jaarlijks bijzondere activiteiten. Daarvan wordt een overzicht gepubliceerd op de website van de betreffende vestiging.

## 6.8 Informatie delen in de klas

Aan het begin van het schooljaar maakt de mentor een afspraak met de klas over hoe elkaar te informeren als er een belangrijke mededeling is.

## 6.9 Vakantiedagen en roostervrije dagen

|                   |   |
|-------------------|---|
| Zomervakantie     | : ma 12 juli 2021 t/m vr 20 augustus 2021     |
| Roostervrije dag  | : ma 23 augustus 2021*                        |
| Eerste schooldag  | : di 24 augustus 2021                         |
| Roostervrije dag  | : vr 8 oktober 2021*                          |
| Herfstvakantie    | : ma 18 oktober 2021 t/m vr 21 oktober 2021   |
| Kerstvakantie     | : ma 27 december 2021 t/m vr 7 januari 2022   |
| Roostervrije dag  | : di 1 februari 2022*                         |
| Voorjaarsvakantie | : ma 21 februari 2022 t/m vr 25 februari 2022 |
| Tweede paasdag    | : ma 18 april 2022                            |
| Meivakantie       | : ma 25 april 2022 t/m vr 6 mei 2022          |

(NB: De centrale schriftelijke examens 1<sup>e</sup> tijdvak voor vwo, havo en vmbo-gl en vmbo-tl starten op 12 mei 2022. Voor vmbo-bb/kb en voor de praktijkexamens-gl geldt een flexibele afname tussen 5 april en 9 juli 2022)

|                    |   |
|--------------------|---|
| HemelvaartswEEKEND | : do 26 t/m vr 27 mei 2022                                |
| Tweede pinksterdag | : ma 6 juni 2022  |
| Roostervrije dagen | : ma 11 juli 2022 t/m wo 13 juli 2022 en vr 15 juli 2022* |
| Zomervakantie      | : ma 18 juli 2022 t/m vr 26 augustus 2022                 |

\*) Voor leerlingen zijn vakantiedagen geregeld en zogeheten roostervrije dagen. Op roostervrije dagen zijn de leerlingen vrij. Docenten kunnen deze dagen gebruiken voor andere werkzaamheden, bijvoorbeeld om het schooljaar op te starten of af te sluiten.

Op PCC Oosterhout wordt daarnaast nog jaarlijks een aantal extra studiedagen georganiseerd, waarop de leerlingen ook roostervrij zijn:

- di 18 augustus 2020
- do 8 oktober 2020
- wo 9 december 2020
- ma 4 januari 2021
- di 2 februari 2021
- do 1 april 2021
- vr 2 juli 2021

## 6.10 Jaaragenda

De maand- of jaaragenda en indeling van het schooljaar van de verschillende vestigingen wordt opgenomen in de nieuwsbrieven die u van ons ontvangt. Eventuele wijzigingen in de jaarplanning worden via volgende Nieuwsbrieven gepubliceerd.

Onze nieuwsbrieven versturen we naar het e-mailadres dat van ouders/verzorgers op school (via Magister) bekend is. Zie hiervoor ook de paragraaf over 'Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers' elders in deze gids.

## HOOFDSTUK 7 NAMEN & ADRESSEN

*PCC Oosterhout*  
Vondelstraat 41  
1813 BA Alkmaar  
t 072 54 10 333  
e [info@pcc.nu](mailto:info@pcc.nu)  
w [www.pcc.nu](http://www.pcc.nu)

### *Managementteam*

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| De heer J.T.S. Dekker    | directeur                 |
| Mevrouw M.H.J. Rolie     | afdelingsleider onderbouw |
| De heer G.J.T.M. Koopman | afdelingsleider onderbouw |
| Mevrouw A.G.M. ten Boom  | afdelingsleider bovenbouw |
| De heer J. Heurter       | afdelingsleider bovenbouw |

### *Leerlingbegeleiding*

Mevrouw R.A. Jonkers  
Mevrouw M.A.E. Dignum

### *Schoolondersteuningsmanager*

De heer G.J.T.M. Koopman

### *Decaan*

Mevrouw C. Volger

### *Interne contactpersonen (o.a. voor klachtafhandeling)*

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Mevrouw A.M.C. Boelders | (onderbouw) |
| De heer P.J.M. Loogman  | (bovenbouw) |

### *Contactpersoon ouderraad*

Contact met de ouderraad kan worden opgenomen via 072 - 5410333

### *Contactpersoon medezeggenschapsraad*

Contact met de medezeggenschapsraad kan worden opgenomen via 072 - 5112283

### *Vestigingsadministratie*

Mevrouw M.C. Glorie

### *Petrus Canisius College, Bestuurs- & servicebureau*

|                         |  |
|-------------------------|--|
| telefoon                | 072 5112283  |
| e-mail                  | <a href="mailto:info@pcc.nu">info@pcc.nu</a>         |
| Website                 | <a href="http://www.pcc.nu">www.pcc.nu</a>           |
| Bezoekadres             | Vondelstraat 41, 1813 BA Alkmaar                     |
| Postadres               | Postbus 1118, 1810 KC Alkmaar                        |
| Bankrekening schoolnota | NL 28 RABO 0161724450 t.n.v. Petrus Canisius College |
| KvK-nummer              | 41238154   |

### *Onderwijsinspectie en Vertrouwensinspecteur*

Inspectiekantoor Utrecht  
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
Algemeen nummer: 088 66 96 00  
Meldpunt: 0900 - 111 3 111  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)