

# SCHOOLGIDS PCC Fabritius 2022 - 2023

Aangepaste versie 31 oktober 2022



Stap in jouw toekomst

# WOORD VOORAF

Dit is de schoolgids van PCC Fabritius voor schooljaar 2022-2023. De gids is digitaal beschikbaar via [www.pcc.nu](http://www.pcc.nu) en bedoeld voor al onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.

In deze gids wordt indien nodig verwezen naar de DOWNLOADPAGINA. Deze pagina die belangrijke aanvullende informatie bevat, is te vinden via <http://download.pcc.nu>.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Omdat het onderwijs volop in beweging is, kan het zijn dat er tijdens het schooljaar wijzigingen ontstaan. Deze worden tijdig met leerlingen en ouder/verzorgers gecommuniceerd, maar niet in de schoolgids opgenomen.

In verband met de leesbaarheid spreken we in deze schoolgids steeds over ouders; hiervoor kunt u natuurlijk ook ouder of verzorg(st)er(s) lezen. Om dezelfde reden gebruiken we veelal de mannelijke variant van veel woorden; op die plaatsen kan ook de vrouwelijke variant worden gelezen.

Aan de tekst van deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

# INHOUDSOPGAVE

<b>WOORD VOORAF</b> .....	<b>2</b>
<b>HOOFDSTUK 1 ONS UITGANGSPUNT</b> .....	<b>6</b>
1.1 Het PCC .....	6
1.2 Petrus Canisius, onze naamgever .....	6
1.3 Waardengedreven onderwijs.....	6
1.4 Identiteit en burgerschap.....	7
1.5 Missie en visie .....	7
<b>HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE, BESTUUR EN BELEID</b> .....	<b>9</b>
<b>HOOFDSTUK 3 SAMENWERKING</b> .....	<b>11</b>
<b>HOOFDSTUK 4 KWALITEIT</b> .....	<b>11</b>
<b>HOOFDSTUK 5 VERANTWOORDING</b> .....	<b>12</b>
5.1 Jaarverslag en jaarrekening .....	12
5.2 Scholen op de kaart .....	12
5.3 Slagingspercentages.....	12
5.4 Voortijdig schoolverlaten .....	13
<b>HOOFDSTUK 6 OPBOUW PCC</b> .....	<b>14</b>
6.1 Leerroutes in schooljaar 2022-2023 .....	14
6.2 Samenwerking met externe partijen .....	14
<b>HOOFDSTUK 7 OPLEIDINGSAANBOD</b> .....	<b>15</b>
7.1 Opleidingen op PCC Fabritius.....	15
7.2 De bovenbouw op PCC Fabritius.....	15
7.3 Tweejarige/verlengde brugperiode .....	16
7.4 Ondernemen en leerdoelgericht onderwijs.....	16
7.5 Maatwerklessen .....	16
7.6 Sportklas & extra sport op PCC Fabritius .....	16
7.7 Projecten & Activiteiten .....	17
7.8 Opbouw van het onderwijs.....	17
7.8.1 Kenmerken van de onderbouw .....	17
7.9 Vakken op PCC Fabritius .....	17
7.9.1 Levensbeschouwelijke vorming.....	18
7.9.2 Vakoverstijgende vaardigheden .....	18
7.9.3 Twee stromingen: Sport & Lifestyle of Design & Ondernemen.....	19
7.10 Lestijden .....	19
7.11 Rapporten en rapportperiodes .....	20
7.12 PTA en examenreglementen.....	20
7.13 Bevorderingsnormen .....	20
7.14 Ouderavonden .....	20
<b>HOOFDSTUK 8 LEERLINGONDERSTEUNING</b> .....	<b>22</b>
8.1 Het eerste niveau: de ‘dagelijkse’ begeleiding.....	22
8.2 Het tweede niveau: uitgebreide begeleiding.....	22
8.3 Het derde niveau: specialistische begeleiding .....	22
8.4 Dyslexiebeleid .....	22
8.5 De extra ondersteuning ‘passend onderwijs’ .....	22

8.6	Het PCC en het Samenwerkingsverband.....	23
8.7	De mentor .....	23
8.8	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) op PCC Fabritius .....	23
<b>HOOFDSTUK 9 BESLUITVORMING &amp; INSPRAAK .....</b>		<b>24</b>
9.1	Leerlingenraad .....	24
9.2	Ouderraden & medezeggenschapsraad.....	24
<b>HOOFDSTUK 10 REGELINGEN &amp; AFSPRAKEN.....</b>		<b>25</b>
10.1	Leerlingenstatuut.....	25
10.2	Veiligheid op school .....	25
	10.2.1 Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol.....	25
	10.2.2 Strafbare feiten.....	25
10.3	PCC-internetgedragscode .....	25
10.4	Protocol sociale media 'Nieuwe media, nieuwe kansen!' .....	26
10.5	Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming .....	26
10.6	Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken .....	26
10.7	Foto- en filmmateriaal .....	27
10.8	Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers .....	27
10.9	Informatievoorziening gescheiden ouders .....	27
10.10	De meerderjarige leerling .....	28
10.11	Klachten .....	28
	10.11.1 Klachten over examens.....	29
	10.11.2 Klokkenuidersregeling .....	29
10.12	Verzuim, afwezigheid en verlof.....	29
10.13	Vestigingsregels voor PCC Fabritius .....	29
	10.13.1 Fietsenstalling .....	30
	10.13.2 Kluisjes .....	30
	10.13.3 Jassen, petten, capuchons, mobiele telefoons en oortjes.....	30
	10.13.4 Eten en drinken.....	30
	10.13.5 Roken .....	30
	10.13.6 Pauzes .....	30
	10.13.7 Corvee.....	31
	10.13.8 Steruur .....	31
	10.13.9 Laatste uur .....	31
	10.13.10 Toiletbezoek .....	31
	10.13.11 Schade en diefstal.....	31
	10.13.12 Ziek .....	31
	10.13.13 Te laat .....	31
	10.13.14 Geen spullen mee .....	32
	10.13.15 Pasjes .....	32
	10.13.16 Pestprotocol .....	32
	10.13.17 Verloren .....	32
	10.13.18 Eruit gestuurd .....	32
	10.13.19 (Huis)werkafspraken.....	32
	10.13.20 Verlofaanvraag .....	32
10.14	Verzuim volgens de Leerplichtwet.....	32
<b>HOOFDSTUK 11 PCC-BREDE PRAKTISCHE ZAKEN.....</b>		<b>35</b>
11.1	Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming .....	35
11.2	Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten .....	35
11.3	Huiswerk: plannen in Magister, Google en/of PCC-studieplanner .....	35
11.4	Overige schoolbenodigdheden .....	36

11.4.1	Chromebooks.....	36
11.5	Aansprakelijkheid.....	37
11.6	Kluisjes .....	38
11.7	Pasjes .....	38
11.8	Projecten & activiteiten .....	38
11.9	Informatie delen in de klas .....	38
11.10	Lesuitval en vervanging.....	38
11.11	Vakantiedagen en roostervrije dagen.....	39
11.12	Jaaragenda .....	39
<b>HOOFDSTUK 12</b>	<b>NAMEN EN ADRESSEN.....</b>	<b>40</b>

# HOOFDSTUK 1 ONS UITGANGSPUNT

## 1.1 Het PCC

Het PCC is een moderne school met een lange traditie. Op 25 maart 1927 werd de Stichting R.K. Lyceum St. Petrus Canisius in Alkmaar opgericht. In 1994 fuseerde het Petrus Canisius College, zoals de school toen al heette, met de Alkmaarse scholen St. Laurentius leao, lhno 't Jonge Hof, De Rotonde lhno/leao, Technische school St. Willibrord, de St. Joseph mavo, R.K. Julia mavo, R.K. Comenius mavo, de in Bergen gelegen St. Antonius mavo en Openbare mavo en in Heiloo de St. Jan Evangelist mavo.

Op 11 juli 2007 is de Stichting Petrus Canisius College in zijn huidige vorm gestart.

Het PCC is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in Alkmaar, Heiloo en Bergen. De onderwijssoorten die op de vijf vestigingen aangeboden worden zijn vmbo (alle leerwegen, inclusief leerwerktraject (lwt)), havo, atheneum en gymnasium. Ook heeft het PCC Internationale Schakelklassen.

## 1.2 Petrus Canisius, onze naamgever

Petrus Canisius werd in 1521 geboren als Peter Kanis in Nijmegen. Hij studeerde filosofie, theologie en kerkelijk recht en trad daarna als eerste Nederlander in bij de orde der Jezuïeten. Hij vond dat goed onderwijs beschikbaar moest zijn voor zowel arm als rijk en ontwikkelde nieuwe leermethoden en leermiddelen. Hij was een strenge leraar maar strafte zo min mogelijk want hij wilde voorkomen dat kinderen ontmoedigd raakten om te leren. Om alle leerlingen optimaal te laten leren, zorgde hij voor goede en gezonde schoolgebouwen en eiste van onderwijzers dat ze wetenschappelijk waren gevormd.

Canisius paste het onderwijs zoveel mogelijk aan het individu aan en hij zag in zijn tijd dus al het belang in van een doorgaande leerlijn in het onderwijssysteem. Canisius was een man die met hart en ziel leefde voor het geluk en de toekomst van kinderen. Hij doceerde in zijn leven op verschillende plaatsen in Duitsland en hij stierf in Fribourg (Zwitserland) op 21 december 1597. In 1925 werd hij heiligverklaard. Zijn feestdag wordt, zoals gewoonlijk bij heiligen, gevierd op de dag dat hij overleed.

## 1.3 Waardengedreven onderwijs

De groei van ieder mens is alleen mogelijk als iedereen elkaar de ruimte geeft te zijn wie hij of zij is en worden kan. We zijn ons daarbij bewust dat we allemaal samen een school maken en dat betekent dat we rekening houden met elkaar en elkaar het beste gunnen, ongeacht afkomst, overtuiging of geaardheid. Onze basis is respect.

We hanteren in alle vestigingen afspraken die de leidraad zijn voor ons gedrag, onze zogeheten 'gedragscode':

- **Respecteer jezelf:** Volg je eigen weg, maak weloverwogen keuzes en houd daarbij altijd rekening met de ander.
- **Respecteer anderen:** Wees vriendelijk, open en hulpvaardig, behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.
- **Respecteer afspraken:** Zorg ervoor dat je op tijd bent, houd je aan de schoolregels, wees betrouwbaar.
- **Respecteer de werksfeer:** Werk mee aan een prettig en rustig leef- en werkklimaat, waarin door iedereen goed kan worden gewerkt.
- **Respecteer je omgeving:** Houd het schoolgebouw schoon en heel, zorg dat je gedrag ook buiten school positief bijdraagt aan een gezond milieu.
- **Schat jezelf en de ander 'op waarde':** Maak gebruik van je eigen talenten en waardeer investeringen die in jou worden gedaan.

Binnen het PCC is er niet alleen aandacht voor studie. We nemen de tijd voor onze leerlingen. Onze traditie geeft ons ook de kans om op een bijzondere manier stil te staan bij wat we meemaken. We kunnen dat doen in vieringen en (levensbeschouwelijke) projecten. Een voorbeeld hiervan is de jaarlijkse PCC-actiedag.

Leerlingen van het Petrus Canisius College zetten zich tijdens de PCC-Actiedag in voor mensen die het minder goed hebben getroffen. De leerlingenraad kiest een doel dat gedurende een aantal jaar wordt ondersteund.

In het najaar van 2019 werd de stichting Make-A-Wish uitgekozen als de organisatie waarvoor onze leerlingen tijdens de PCC-Actiedag van 2021 en 2022 (en mogelijk ook 2023) geld zullen inzamelen.

De PCC-Actiedag vindt meestal plaats vlak voor Pasen en dat is niet toevallig; in de katholieke traditie is men tijdens de 40 dagen voor Pasen extra betrokken bij de situatie van de medemens. Tijdens dit jaarlijks terugkerend evenement ondernemen leerlingen allerlei (sportieve) activiteiten, waarvoor zij zich laten sponsoren.

#### 1.4 Identiteit en burgerschap

Het Petrus Canisius College is een katholieke school.

Dat betekent dat we als school onze wortels hebben in de katholieke traditie. Daar horen wat ons betreft zes kernwaarden bij die duidelijk maken waar we als school voor staan.

De zes kernwaarden eigenheid, vertrouwen, ontmoeting, verwondering, traditie en spiritualiteit zijn merkbaar in de keuzes die we maken.

Binnen het PCC hebben we oog voor de maatschappelijke ontwikkelingen om ons heen. Alle leerlingen verwerven binnen het PCC de burgerschapskennis, -vaardigheden en -houdingen die nodig zijn voor hun latere maatschappelijke (beroeps-)leven. Burgerschapsvorming vindt, mede vanuit de identiteit van de school, plaats op meerdere niveaus: op schoolniveau ('schoolburgerschap') en op het niveau van de omgeving (maatschappelijk burgerschap). In de PCC-Actiedag ontmoeten identiteit en burgerschap elkaar: maatschappelijke betrokkenheid vanuit de wetenschap dat je er niet alleen voor jezelf bent en er ook niet alleen voorstaat als het moeilijk wordt.

#### 1.5 Missie en visie

In 2019 zijn we met ons strategische meerjarenplan 'Kansen, Kwaliteit en Ondernemerschap' gestart. In 2022 wordt het vervolg op dit plan geschreven, dat in 2023 in zal gaan. Een nieuw strategisch meerjarenplan betekent niet dat de koers van de school fundamenteel gewijzigd wordt, maar wel dat we opnieuw woorden zoeken voor waar we voor staan. De missie en visie van het PCC zullen niet wijzigen, hooguit zullen we er andere woorden voor kiezen.

##### **Missie**

De missie beschrijft de primaire doelstelling, het bestaansrecht van het PCC, vanuit de identiteit van de organisatie:

Het PCC stimuleert en helpt leerlingen hun ambities waar te maken.

Het is onze missie om leerlingen optimaal voor te bereiden op een samenleving die voortdurend verandert. Wij willen dat onze school de leerlingen stimuleert hun identiteit, passie en talenten te ontdekken en te ontwikkelen en helpt hun ambities waar te maken.

Samen met ouders en leerlingen leggen wij een basis om de leerlingen succesvol te laten zijn in de vervolgopleiding en in hun rol in een internationale samenleving, zodat ze met vertrouwen in staat zijn om op een zinvolle en effectieve manier de uitdagingen van hun tijd tegemoet te treden.

In deze rol kunnen onze leerlingen gelukkig zijn en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling, die van anderen en hun omgeving.

##### **Visie**

De visie is datgene waar het PCC de komende jaren voor wil gaan, de doelen die het PCC de komende jaren wil bereiken:

**Leerlingen van het PCC worden opgeleid tot vaardige, sociale mensen die de 21e eeuw open en goed voorbereid tegemoet treden.**

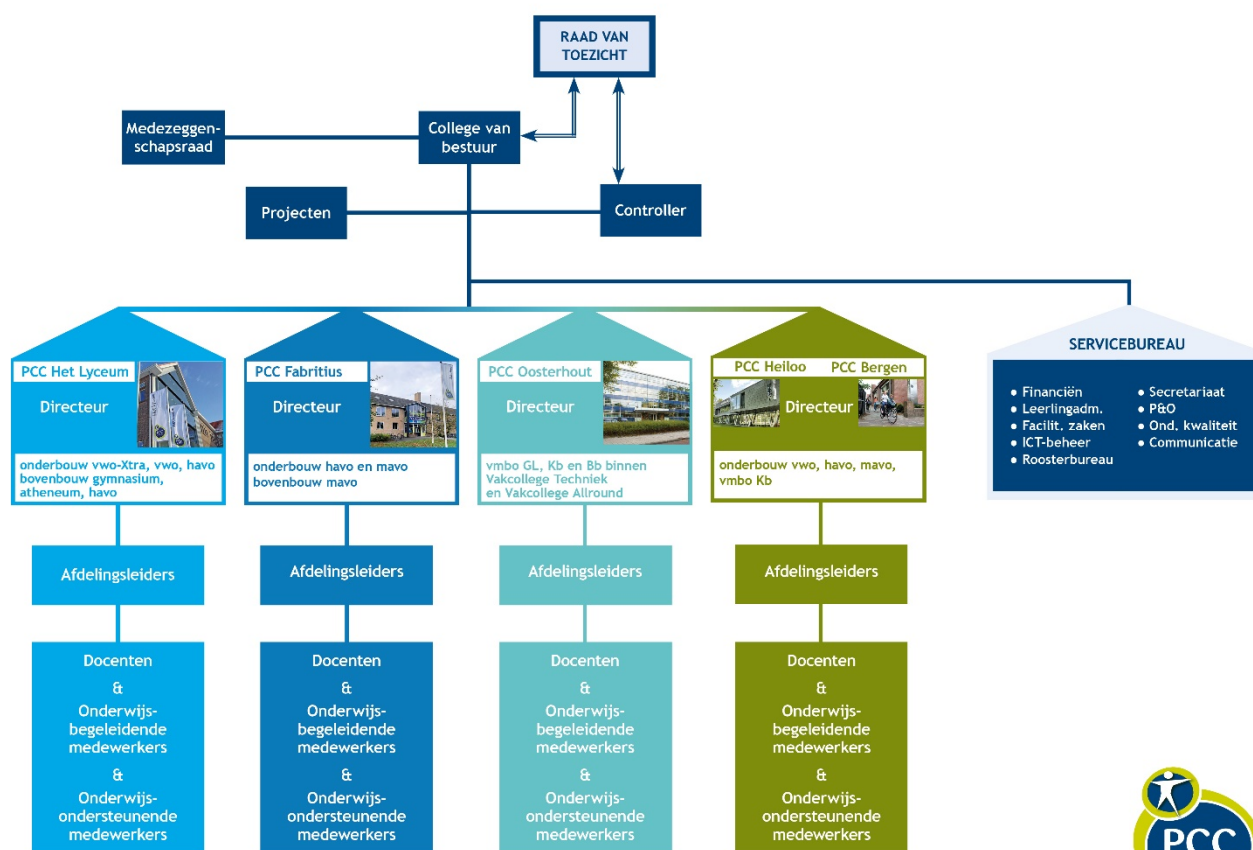
Ons aanbod sluit aan bij de ambities en interesses van de leerling. Onze leerlingen komen sneller op de goede plek en zijn kansrijk door een heldere profilering van onze vestigingen.

Onze medewerkers ervaren een plezierig werkklimaat waarin ruimte is voor persoonlijke ontmoeting en ontwikkeling in een goed pedagogisch en didactisch klimaat.



## HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE, BESTUUR EN BELEID

Het Petrus Canisius College (PCC) is een brede katholieke scholengemeenschap met vijf vestigingen in Alkmaar, Bergen en Heiloo en een servicebureau ten dienste van het bestuur en de directies. Het PCC kent het raad van toezicht-college van bestuur-model.



### College van bestuur

Stichting Petrus Canisius College heeft een eenhoofdig college van bestuur. De bestuurder is de heer drs. H.A. (Hans) Nijdeken MEM. Hij vormt het bevoegd gezag en is als zodanig eindverantwoordelijk voor het beleid van het PCC.

De bestuurder is de werkgever van alle medewerkers. Zelf is hij verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht, zijn werkgever. De bestuurder en de directeuren van de vijf vestigingen vormen samen, daarbij geadviseerd en ondersteund door de controller en het hoofd servicebureau, het centraal directieoverleg (cdo). Beleidsvoorstellen voor het PCC worden in dit overleg besproken, en veelal ook al ter raadpleging besproken met de medezeggenschapsraad, waarna deze formeel worden vastgesteld door de voorzitter college van bestuur. Dit doet hij alleen 'gehoord hebbend de directeuren', wat inhoudt dat er altijd voorafgaand overleg is gevoerd in cdo.

De bestuurder is de formele gesprekspartner van de medezeggenschapsraad (MR) voor alles wat het beleid van het PCC aangaat. Hij wordt ondersteund door de diverse afdelingen op het servicebureau. Voor het college van bestuur geldt het Reglement college van bestuur.

### **Raad van toezicht**

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en is zijn werkgever. Leden van deze raad voeren hun werkzaamheden voor het PCC uit als nevenfunctie. De leden van de raad van toezicht hebben met elkaar een breed palet aan kennis en vaardigheden op de terreinen waarop zij toezicht houdt.

Het overzicht van functies en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht en het rooster van aftreden worden jaarlijks in de jaarstukken opgenomen en zijn daarmee openbaar. De jaarstukken zijn beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>.

### **Code goed bestuur en Code goed toezicht**

De Stichting Petrus Canisius College onderschrijft de Code goed bestuur en de Code goed toezicht. Bij deze codes hoort de publicatie op de website van een aantal documenten: de statuten van de Stichting Petrus Canisius College en van de raad van toezicht het Reglement raad van toezicht. Daarnaast de volgende documenten:

- Reglement college van bestuur en reglement raad van toezicht (samen het huishoudelijk reglement behorend bij de statuten)
- Integriteitscode
- Klachten-, bezwaar- en beroepsregeling voor ouders en leerlingen
- Regeling wet huis voor klokkenluiders (klokkenluidersregeling)

Deze documenten zijn beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>

### **Vestigingsmanagement**

De directeuren van het PCC zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid op hun locatie. Zij zijn verantwoording verschuldigd aan de bestuurder. Met hun afdelingsleiders vormen zij de directie op hun locatie.

De afdelingsleiders zijn verantwoording verschuldigd aan de directeur. Het managementstatuut regelt de verhouding tussen het college van bestuur en de directies.

### **Servicebureau**

Het servicebureau is gevestigd in PCC Oosterhout in Alkmaar. Het bureau ondersteunt het bestuur in zijn werkzaamheden en is voor de locaties het expertisecentrum op veel terreinen. Op het servicebureau bevinden zich de afdelingen:

- Financiën
- Bestuurssecretariaat
- Personeelszaken
- PR & communicatie
- Ict
- Facilitaire zaken (inclusief gebouwbeheer)
- Roosterbureau

Ook de controller en de bestuurder hebben hier hun kantoor.

## HOOFDSTUK 3 SAMENWERKING

Het PCC is actief lid van het [Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland](#), waarbinnen negen schoolbesturen zijn verenigd die samen aan 15.000 jongeren uit de regio Noord-Kennemerland passend onderwijs bieden.

Adres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

E-mail: [secretariaat@swvnk.nl](mailto:secretariaat@swvnk.nl)

Telefoon: (072) 79 20 100

Daarnaast maakt het PCC deel uit van de [Academische Opleidingschool Noord-Holland West](#), kortweg AONHW, een federatief samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet onderwijs, hogescholen en universiteiten in Noord-Holland.

De partners zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opleiden van docenten in het eerste- en tweedegraadsgebied. Daarnaast verbindt de AONHW de docentenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar. Het PCC participeert actief in en is penvoerder van het Techniekpact Noord-Kennemerland ([Techniekpact Noord-Kennemerland - Sterk Techniekonderwijs](#)). Deze samenwerking, in het kader van het Sterk Techniekonderwijs (STO) verenigt scholen voor voortgezet onderwijs, primair onderwijs, bedrijven, brancheorganisaties en gemeenten in de regio met elkaar. Doel van het Techniekpact is meer leerlingen in de technische profielen van het vmbo opleiden en, na het mbo, in de techniek werkzaam laten zijn.

## HOOFDSTUK 4 KWALITEIT

Kwaliteit van onderwijs is van groot belang. Het is niet voor niets één van de kernwoorden uit ons huidige strategische meerjarenbeleidsplan ‘Kansen, Kwaliteit en Ondernemerschap’.

Kwaliteit bestaat uit veel elementen. Natuurlijk zijn er de ‘harde’ gegevens van de overgang naar een volgend leerjaar en de examenresultaten. Deze worden jaarlijks gepubliceerd op scholen op de kaart [zie hieronder ook hoofdstuk 5: verantwoording]. Maar zeker zo belangrijk zijn de tevredenheid van leerlingen en ouders over de school, het gevoel van veiligheid en de mate waarin leerlingen gehoord worden in de school. Deze zaken, vaak minder makkelijk meetbaar, zijn binnen het PCC nadrukkelijk elementen van de kwaliteitscultuur en het kwaliteitsdenken. Ze houden ook in dat iedereen deel is van de kwaliteit van de school. Dit vanuit het uitgangspunt dat kwaliteit primair geen afdeling is, maar een houding van iedereen binnen de organisatie, welke rol en taak je ook hebt.

**Iedere leerling is voor ons belangrijk!**

We doen op het PCC al wat mogelijk is om de leerlingen te helpen hun schoolloopbaan via de optimale leerroute en met een minimum aan vertraging af te ronden. Zo verdienen ze het diploma dat bij hen past en dat hen maximale kansen biedt voor een succesvol vervolg.

We besteden daarom veel aandacht en energie aan ons kwaliteitszorgsysteem. De wens om goed onderwijs te verzorgen, dit systematisch te verbeteren en de resultaten te verantwoorden, liggen hieraan ten grondslag.

Vanuit het strategische meerjarenbeleid worden jaarlijks op bestuursniveau en door alle vestigingen jaarplannen gemaakt, met daarin de ambities voor de komende periode. Deze plannen worden periodiek besproken en gemonitord.

# HOOFDSTUK 5 VERANTWOORDING

Het PCC is een open en transparante organisatie. We hechten belang aan maatschappelijke betrokkenheid en het afleggen van verantwoording vinden we daarom een vanzelfsprekendheid.

## 5.1 Jaarverslag en jaarrekening

Jaarlijks maakt het PCC een jaarverslag (waarin opgenomen het bestuursverslag en de jaarverslagen van de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad) en de jaarrekening. Deze worden alle gecontroleerd door de accountant, die in zijn onderzoek aandacht besteedt aan de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van de middelen die het PCC beschikbaar heeft. De accountant doet verslag van zijn onderzoek en dat verslag wordt integraal deel van de jaarstukken die gepubliceerd worden. (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

## 5.2 Scholen op de kaart

Jaarlijks worden ook veel gegevens van onze scholen opgenomen op 'Scholen op de kaart', de website waarop alle scholen in Nederland openheid van zaken geven over een veelheid aan gegevens. Via 'Scholen op de kaart' is informatie beschikbaar over:

- percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs;
- percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt;
- percentage leerlingen dat de school verlaat zonder diploma;
- tevredenheid van ouders en leerlingen.

De leerlingen en hun ouders/verzorgers worden regelmatig gevraagd deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek over prestaties, sfeer en veiligheidsbeleving op school. De resultaten van deze onafhankelijk uitgevoerde onderzoeken zijn eveneens beschikbaar via 'Scholen op de kaart'. Via 'Scholen op de kaart' is het zodoende mogelijk om (regionale) scholen onderling goed te vergelijken, aan de hand van twintig indicatoren.

Binnen het PCC worden de gegevens zoals deze worden gepubliceerd op 'Scholen op de kaart' besproken. In onze jaarplannen nemen we maatregelen op om te borgen waar we trots op zijn en actiepunten op die zaken waar we graag verbetering in zien.

De links naar de PCC-vestigingen via 'Scholen op de kaart' vindt u hieronder:

- [PCC Het Lyceum via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Fabritius via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Oosterhout via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Heiloo via 'Scholen op de kaart'](#)
- [PCC Bergen via 'Scholen op de kaart'](#)

## 5.3 Slagingspercentages

We stimuleren leerlingen zo hoog mogelijke eindexamencijfers te behalen en zijn over het geheel genomen tevreden over onze slagingspercentages. Die liggen - net als de gemiddelde cijfers die onze leerlingen halen voor het centrale examen - meestal rond het landelijk gemiddelde. Toch werken we voortdurend aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en proberen onze examenresultaten verder te optimaliseren.

Onze slagingspercentages zijn te vinden via de hierboven genoemde links naar 'Scholen op de kaart' onder het tabblad 'resultaten'.

#### 5.4 Voortijdig schoolverlaten

Uiteraard willen we dat onze leerlingen met een diploma het PCC verlaten. Helaas lukt dat niet in alle gevallen. Er is dan sprake van 'voortijdig schoolverlaten'.

Een voortijdig schoolverlater is formeel een jongere tussen 12-23 jaar die van school is gegaan zonder startkwalificatie, dat wil zeggen zonder havo-, vwo- of mbo2-diploma. (NB: Leerlingen met een vmbo-diploma hebben nog geen startkwalificatie.)

Het percentage leerlingen dat in schooljaar 2020-2021 zónder diploma het PCC heeft verlaten en ook niet meer naar school gaat teneinde alsnog een startkwalificatie te behalen, is bij het ter perse gaan van deze schoolgids nog niet bekend. Deze percentages worden nu en later tijdstip gepresenteerd.

## HOOFDSTUK 6 OPBOUW PCC

Het PCC bestaat uit vijf vestigingen voor voortgezet onderwijs in Alkmaar, Heiloo en Bergen. Het beleid van het PCC is erop gericht een zo breed mogelijk aanbod van kleinschalig en kwalitatief sterk onderwijs voor de leerlingen in Alkmaar en omgeving te garanderen. Daarom is het PCC onderverdeeld in vestigingen en leerroutes waarbinnen docenten en leerlingbegeleiders nauw samenwerken.

### 6.1 Leerroutes in schooljaar 2022-2023

Op het PCC worden in schooljaar 2022-2023 de volgende leerroutes aangeboden:

Vestiging	Onderbouw	Bovenbouw
PCC Het Lyceum	Vwo-Xtra gymnasium 1 t/m 3 Vwo-Xtra atheneum 1 t/m 3 Gymnasium 1 t/m 3 Atheneum 1 t/m 3 Havo 1 t/m 3	Gymnasium 4 t/m 6 Atheneum 4 t/m 6 Havo 4 en 5
PCC Fabritius	Havo 1 en 2 Mavo 1 en 2 Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: havo/mavo en als categoriaal mavo.	Mavo 3 en 4
PCC Oosterhout	Vmbo TL 1 en 2 Vmbo Kb 1 en 2 Vmbo Bb 1 en 2  Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vmbo TL/GL, vmbo GL/Kb en vmbo Kb/Bb.	Vmbo GL 3 en 4 Vmbo Kb 3 en 4 Vmbo Bb 3 en 4
PCC Heiloo en PCC Bergen	Atheneum 1 en 2 Havo 1 en 2 Mavo (vmbo TL) 1 en 2 Vmbo Kb 1 en 2  Het onderwijs wordt in principe aangeboden in dakpanklassen: vwo/havo, havo/mavo, mavo/vmbo Kb.	

### 6.2 Samenwerking met externe partijen

Om onze leerlingen zo goed mogelijk op te leiden en voor te bereiden op vervolgoopleidingen en beroepen, werkt de school nauw samen met verschillende partners zoals universiteiten, hbo-instellingen, bedrijven en organisaties.

Zo is PCC Het Lyceum aangesloten bij Bètapartners, een netwerk van scholen in Noord-Holland. Deze scholen werken samen met elkaar en met instellingen voor hoger onderwijs en met bedrijven in de regio. Het doel is het bèta-onderwijs uitdagender te maken en meer zicht te geven op waar leerlingen met een bèta profiel terecht kunnen na hun studie. Een deel van het techniekonderwijs kan gevolgd worden op onze eigen locatie PCC Oosterhout.

In de regio wordt ook vanuit school samengewerkt met een aantal technische bedrijven, met de Noordwest Ziekenhuisgroep en met de afvalverwerkingscentrale.

In het kader van internationalisering is er samenwerking met scholen in Italië, Frankrijk, Duitsland en China.

## HOOFDSTUK 7 OPLEIDINGSAANBOD

### 7.1 Opleidingen op PCC Fabritius

PCC Fabritius is de mavo van het Petrus Canisius College. De mavo is een mooie opleiding waarmee nog alle opties openliggen voor de leerlingen. Op PCC Fabritius bereiden we de leerlingen voor om de juiste vervolgstappen in de rest van hun leven te zetten. We helpen de leerlingen om doelen te stellen en gaan samen met de leerling aan de slag om de doelen te bereiken.

Vanaf leerjaar 1 kunnen leerlingen instromen:

- in een mavoklas: met een mavo- of kader/mavo-advies
- in een havo/mavo-klas: met een mavo- of havo/mavo-advies.

De leerlingen worden op basis van de 'warme overdracht' met de basisschool, het basisschooladvies en eventuele testuitslagen geplaatst in een dakpanklas havo/mavo of in de categorale mavoklas.

De meeste leerlingen zitten in leerjaar 1 en 2 in dezelfde klas. Alleen als het duidelijk is dat het voor de leerling beter is om te wisselen, doen we dat in samenspraak met de leerling en ouders. Na leerjaar 2 wordt besloten waar de leerling zijn of haar loopbaan gaat vervolgen om een diploma te gaan halen.

### 7.2 De bovenbouw op PCC Fabritius

Op PCC Fabritius wordt in leerjaar 3 en 4 de opleiding mavo aangeboden.

We kiezen voor de opleiding mavo in plaats van vmbo, vanwege de twee mogelijke uitstroomrichtingen na leerjaar 4:

- Een deel van de bovenbouwleerlingen van PCC Fabritius stroomt door naar het mbo.
- Een ander deel stroomt door naar 4 havo.

We willen de leerlingen die de overstap naar het mbo of de havo maken zo goed mogelijk voorbereiden. In de bovenbouw van de mavo op PCC Fabritius volgen de leerlingen een extra vak om zoveel mogelijk opties te hebben voor de vervolgstap na het behalen van het mavo-diploma.

Direct vanaf het begin van het derde leerjaar volgen alle leerlingen een beroepsgericht oriënterend vak, namelijk het vak informatietechnologie (Inft). Met behulp van dit vak kunnen de leerlingen zich nog beter oriënteren op hun toekomst en op de opleidingen die in het mbo worden aangeboden.

PCC Fabritius leidt op voor alle mbo-opleidingen! De leerlingen die het PCC verlaten met een mavodiploma kunnen dus zeker ook instromen in bijvoorbeeld de 'groene' of grafische opleidingen die in het mbo worden aangeboden.

In het vierde leerjaar kunnen de leerlingen een maatwerkuur HAVO kiezen. In een extra lesuur maken de leerlingen kennis met nieuwe vakken en maken profiel- en vakkenpakketkeuzes om na het behalen van het mavodiploma goed voorbereid te kunnen overstappen naar de havo.

De leerlingen die na hun opleiding hun loopbaan willen vervolgen in de richting van sport of geüniformeerde beroepen, kunnen in leerjaar 3 en 4 kiezen voor het examenvak lichamelijke opvoeding 2. Dit is voor de leerlingen die vanuit de sportklas komen een mooi vervolg.

Op PCC Fabritius kan je na het behalen van je mavo-diploma nog alle kanten op!

### 7.3 Tweejarige/verlengde brugperiode

Het PCC kent al sinds lange tijd een tweejarige brugperiode. We stellen het keuzemoment een jaar uit en hebben hiervoor gekozen omdat we op deze manier onze leerlingen een langere periode geven om te wennen aan de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Pas in de loop van het tweede schooljaar, zal worden vastgesteld welke opleiding de leerling zal vervolgen vanaf het derde schooljaar.

### 7.4 Ondernemen en leerdoelgericht onderwijs

Ondernemen betekent doelen stellen en kansen grijpen om beter te worden. In het onderwijs op PCC Fabritius werken we vanuit leerdoelen. Dit houdt in dat leerdoelen centraal staan tijdens de lessen. Voor ieder vak zijn de onderwerpen en thema's uitgeschreven in voor leerlingen begrijpbare leerdoelen.

De leerlingen krijgen tijdens het leerproces feedback om de leerdoelen te behalen. Hierdoor weet de leerling aan welke doelen hij werkt en kan hij verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces.

Zo ontstaat er meer 'eigenaarschap' bij de leerlingen bij het vormgeven van zijn eigen toekomst.

### 7.5 Maatwerklessen

Alle leerlingen zijn verschillend en werken en leren op hun eigen tempo. Voor leerlingen die moeite hebben om een bepaald leerdoel te behalen, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van maatwerklessen. De optie is ook beschikbaar voor leerlingen die een extra vak willen doen of meer willen weten van een vak. Tijdens maatwerkuren krijgt de leerling de mogelijkheid om zich te verbreden, verdiepen of leerstof te herhalen.

Wekelijks worden minimaal vier maatwerkuren en drie mentor-momenten gecreëerd.

### 7.6 Sportklas & extra sport op PCC Fabritius

Op PCC Fabritius kunnen leerlingen in klas 1 kiezen voor de richting 'Sport & Lifestyle'. In deze stroom maken leerlingen tijdens extra sportlessen kennis met nieuwe sporten, ze leren organiseren en coachen. Daarnaast wordt in verschillende projecten aandacht besteed aan de werking van het menselijk lichaam en de geest, maar ook aan gezonde voeding.

Voor zowel leerlingen die in de sportklas van een onderbouwvestiging van het PCC hebben gezeten als voor leerlingen die dit niet hebben gedaan, bestaat op PCC Fabritius binnen de opleiding mavo de mogelijkheid om LO2 als examenvak te kiezen.

### **PCC-Maalwaterrun**

Het Petrus Canisius College is vanaf het begin in 2006 hoofdsponsor van de [PCC-Maalwaterrun & walk](#), die jaarlijks in het hart en de mooie omgeving van Heiloo wordt gelopen. Aan dit sportieve evenement wordt deelgenomen door vele honderden kinderen, jongeren, volwassenen en zelfs een aantal bekende regionale wedstrijdlopers. De organisatie is in handen van Trias, Rotary Heiloo en Sportraad Heiloo.

Uiteraard nemen jaarlijks honderden leerlingen van de verschillende PCC-vestigingen deel. De brugklasleerlingen op PCC Heiloo die daar hebben gekozen voor de sportklas doen zelfs allemaal mee. Bij de PCC-Maalwaterrun kan worden gekozen tussen 2 km, 4 km en 10 km. In de periode voor de loopwedstrijd, wordt natuurlijk op school tijdens de sportlessen getraind. Deelname aan dit sportspektakel is voor PCC'ers kosteloos.

### **Rondje Bergen**

Jaarlijks op de eerste zondag van oktober, vindt in Bergen een regionale loopwedstrijd plaats met de naam 'Rondje Bergen'. Hieraan wordt deelgenomen door sportklasleerlingen van het eerste en tweede leerjaar van PCC Bergen, na eerst een trainingsperiode te hebben gevolgd. Alle leerlingen van het PCC kunnen aan deze activiteit deelnemen.

De afstanden die gekozen kunnen worden zijn 1km, 2km, 5km en 10km. De looproute van 'Rondje Bergen' is per afstand verschillend en voert door het centrum van Bergen, de omgelegen bossen en het prachtige duingebied.



Voor zowel de PCC-Maalwaterrun als ‘Rondje Bergen’ geldt dat deelname hieraan door leerlingen en medewerkers van alle vestigingen wordt gestimuleerd en toegejuicht.

## 7.7 Projecten & Activiteiten

Niet alleen kennis en inzicht zijn belangrijk. We besteden in de opleidingen ook aandacht aan de ontwikkeling van sociale, creatieve, sportieve en spirituele kanten van iemands persoonlijkheid. Veel van deze zaken komen in de les aan de orde. Soms zijn de lessen te kort en bieden we activiteiten aan die buiten het lesrooster worden aangeboden. Deze activiteiten noemen we **Projecten & Activiteiten**.

De activiteiten verschillen per opleiding en vestiging. Leerlingen die zelf leuke ideeën hebben, wordt gevraagd contact op te nemen met de mentor.

## 7.8 Opbouw van het onderwijs

We vinden het belangrijk dat de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs soepel verloopt. Daarom hebben we ons onderwijs zo ingericht dat de leerlingen de lessen in de eerste twee leerjaren dicht bij huis kunnen volgen. Naast de lessen organiseren we activiteiten die bijdragen tot een soepele overstap en ervoor zorgen dat de leerlingen zich snel ‘thuis’ voelen bij ons.

Gedurende de twee jaar van de onderbouw houden we alle keuzemogelijkheden open. In de loop van het tweede jaar wordt bepaald welke route voor de leerling de beste kansen biedt op een succesvol studieverloop. Vanaf het begin van het derde lesjaar volgen alle leerlingen het onderwijs op de bovenbouwvestiging waar ze hun diploma halen.

De overstap naar andere vestigingen begeleiden we zo goed mogelijk, bijvoorbeeld door met de tweedeklassers vooraf klassikaal hun toekomstige vestiging te bezoeken. Bij tussentijds overstappen wordt de leerling individueel begeleid.

### 7.8.1. Kenmerken van de onderbouw

De belangrijkste kenmerken van de onderbouw zijn:

- De leerling leert meer actief en in toenemende mate zelfstandig.
- De leerling leert samen met anderen.
- De leerling leert in samenhang.
- De leerling oriënteert zich.
- De leerling leert in een uitdagende, veilige leeromgeving.
- De leerling leert in een doorlopende leerlijn.

## 7.9 Vakken op PCC Fabritius

leerjaar:	1	2	3	4	Afkorting
aardrijkskunde	●	●	●	●	AK
beeldende vorming / ckv	●	●	●	●	BV/CKV
biologie/verzorging	●	●			BI/VZ
biologie			●	●	BI
Duits		●	●	●	DU
economie		●	●	●	EC
Engels	●	●	●	●	EN
Frans	●	●	●	●	FA
geschiedenis	●	●	●	●	GS
informatietechnologie (Inftl)			●	●	Inftl
lichamelijke opvoeding	●	●	●	●	LO
lichamelijke opvoeding 2			●	●	LO2
maatschappijleer			●		MA

maatschappijkunde				●	MASK
maatwerkuur	●	●	●	●	
mentormoment	●	●	●	●	MEN
muziek	●				MU
nastech	●	●			NST
natuur-/scheikunde I			●	●	NASK1
natuur-/scheikunde II			●	●	NASK2
Nederlands	●	●	●	●	NE
oriëntatie op studie en beroep					OSB
Design & Ondernemen en Sport & Lifestyle	●	●			D&O S&L
wiskunde	●	●	●	●	WI

### 7.9.1 Levensbeschouwelijke vorming

Het PCC wil leerlingen meer leren dan alleen dat wat nodig is voor het halen van een diploma. Wij laten daarom leerlingen kennismaken met verschillende religies en met onze eigen katholieke identiteit.

De leerdoelen die we hebben met de levensbeschouwelijke vorming, komen bij verschillende vakken naar voren. Daarmee is dit deel van de persoonsvorming geen ‘vak’ op het rooster, maar worden leerlingen op allerlei momenten in aanraking gebracht met levensbeschouwelijke elementen of komen ze voor in de vorm van een project. Mooie voorbeelden van projecten die al zijn ontwikkeld binnen het PCC zijn:

- ‘*Heilige Huisjes*’
- ‘*Vrijheid delen is de kunst*’
- ‘*Wij maken de wereld beter*’
- ‘*Op zoek naar het bijzondere*’.

### 7.9.2 Vakoverstijgende vaardigheden

Niet alleen kennis is belangrijk, interessant is ook de vraag hoe je de juiste informatie kunt zoeken, vinden én toepassen.

Het aanleren en oefenen van vakoverstijgende vaardigheden maakt daarom een belangrijk deel uit van de onderbouw op onze school, maar ook in de verdere leerjaren wordt aandacht aan deze vaardigheden besteed. Het gaat dan om vaardigheden zoals kritisch denken, informatie verwerven, onderzoek doen, analyseren, verbanden leggen, communiceren, samenwerken, presenteren en digitale geletterdheid. Leerlingen hebben deze vaardigheden nodig om later succesvol te kunnen studeren en functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij.

De wijze waarop door het schooljaar heen in de onderbouw van het PCC aan deze vakoverstijgende vaardigheden wordt gewerkt, verschilt per vestiging.

- We bieden op bijna alle vestigingen ‘specials’ aan zoals Sportklas (met organisatie van of deelname aan sporttoernooien) en Cultuurklas (kunstprojecten).
- Er wordt regelmatig in projecten gewerkt (bijvoorbeeld taal- of onderzoeksprojecten).
- Er is ruimte voor sociale activiteiten, zoals schoolfeesten, open podia en gala’s.
- Er worden bijzondere lesvakken (Chinees) en verdiepingsmogelijkheden in talen zoals Anglia en Cambridge (voor de Engelse taal), Goethe (voor Duits) en DELF Scolaire (voor Frans) aangeboden.
- Leerlingen kunnen keuzestromen kiezen op het gebied van ontwerpen, ondernemen, internationalisering.
- Er zijn interessante mogelijkheden voor leerlingen om kennis te maken en ervaring op te doen met nieuwe technologieën en duurzaamheid.
- Er is door middel van lesprojecten brede aandacht voor een gezonde leefstijl.

De individuele leerbehoeftes van de leerlingen zijn bij vakoverstijgende activiteiten zoveel mogelijk het uitgangspunt.

De lessen worden over het algemeen gegeven door onze eigen docenten en in een enkel geval door een extern ingehuurd professional die werkt onder supervisie van onze eigen PCC-docent(en).

### 7.9.3 Twee stromingen: Sport & Lifestyle of Design & Ondernemen

Leerlingen kiezen in de brugklas van PCC Fabritius uit twee stromingen: Sport & Lifestyle of Design & Ondernemen:

#### **Sport & Lifestyle**

Deze richting gaat over sport en een gezonde leefstijl. Een boeiend vak, omdat men in onze samenleving steeds meer bezig is met hoe je gezond kunt leven. (zie ook hoofdstuk 7.6)

#### **Design & Ondernemen**

De projecten van deze stroming hebben allemaal te maken met ontwerpen en ondernemerschap. Leerlingen gaan bijvoorbeeld aan de slag met programmeren, een businessplan maken, 3D-printen, maar ook leren hoe je goede presentatie geeft en/of mensen kan overtuigen.

### 7.10 Lestijden

Lestijden voor maandag / woensdag / donderdag / vrijdag:

	regulier lesrooster
1 <sup>e</sup> les *	08.35 - 09.00 uur
2 <sup>e</sup> les	09.00 - 09.45 uur
3 <sup>e</sup> les	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.55 uur
4 <sup>e</sup> les	10.55 - 11.40 uur
5 <sup>e</sup> les	11.40 - 12.25 uur
6 <sup>e</sup> les	12.25 - 13.10 uur
Pauze	13.10 - 13.35 uur
7 <sup>e</sup> les	13.35 - 14.20 uur
8 <sup>e</sup> les	14.20 - 15.05 uur
9 <sup>e</sup> les	15.05- 15.50 uur

\* Het 1<sup>e</sup> uur is gereserveerd voor mentormomenten

Lestijden voor dinsdag:

	regulier lesrooster
1 <sup>e</sup> les	08.35 - 09.00 uur
2 <sup>e</sup> les	09.00 - 09.45 uur
3 <sup>e</sup> les	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30 - 10.55 uur
4 <sup>e</sup> les	10.55 - 11.40 uur
5 <sup>e</sup> les	11.40 - 12.25 uur
6 <sup>e</sup> les	12.25 - 13.10 uur
7 <sup>e</sup> les	13.10 - 13.55

Toelichting:

- De vaklessen beginnen om 9.00 uur en eindigen uiterlijk om 15.50 uur.

- Er moet rekening mee worden gehouden dat er roosterwijzigingen kunnen zijn. Deze worden bekendgemaakt via Magister.
- Leerlingen dienen bij het aanvaarden van werkzaamheden/verplichtingen buiten schooltijd rekening te houden met het feit, dat inhaalproefwerken na afloop van de lessen of op dinsdagmiddag gemaakt moeten worden.
- De dinsdagmiddag is als vergadermiddag ingeroosterd. Dit houdt in dat op dinsdag de tweede pauze vervalt.

### 7.11 Rapporten en rapportperiodes

Alle leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 krijgen driemaal per jaar een rapport met daarop een cijferwaardering voor alle vakken en per leergebied (of combinatie van leergebieden). Hoe dit cijfer wordt opgebouwd, is terug te vinden in de paragraaf over de bevorderingsnormen.

Rapportperiode	Van	Tot
Periode 1	Wo 31 augustus 2022	Vr 9 december 2022
Periode 2	Ma 12 december 2022	Vr 31 maart 2023
Periode 3	Ma 3 april 2023	Vr 21 juli 2023

In de jaaragenda staat wanneer de rapporten worden uitgereikt. De door uw kind behaalde cijfers kunt u altijd inzien via Magister.

### 7.12 PTA en examenreglementen

Bovenbouwleerlingen richten zich voor de afronding van hun opleiding op het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** alsmede op het **Examenreglement** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

### 7.13 Bevorderingsnormen

Het liefst zien wij dat onze leerlingen zonder vertraging het diploma halen dat bij ze past. Het komt echter voor dat het leerproces van een leerling stukt, om uiteenlopende redenen.

Daarom beoordelen wij op een aantal momenten of een leerling in staat is om een stap te zetten naar een volgende fase van zijn opleiding. Belangrijke momenten zijn bijvoorbeeld het einde van de tweejarige brugklas en de bevordering naar de examenklas.

De criteria waaraan een leerling op verschillende momenten moet voldoen, hebben we vastgelegd in onze **bevorderingsnormen** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>), die altijd met instemming van de medezeggenschapsraad worden vastgesteld.

### 7.14 Ouderavonden

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders als het gaat om het bespreken van de vorderingen, het welbevinden en het gedrag van onze leerlingen. Daarnaast willen we ouders graag informeren over thema's als studie- en beroepskeuze, maar ook bijvoorbeeld over veiligheid, gezondheid en andere actuele thema's. Voor de ouders is het eerste aanspreekpunt de mentor. De mentor bespreekt samen de ouders en leerling de leervorderingen, het welbevinden en het gedrag van de leerling.

Wij organiseren daartoe zogenoemde driehoeksgesprekken, vanuit de driehoek ouder, kind school.

Aan het begin van het schooljaar beginnen we met een doelstellingsgesprek waarin de mentor met de leerling en ouder(s) bespreekt wat de leerling voor het schooljaar voor ogen heeft: wat zijn de ambities, wat wil de leerling bereiken?

Tweemaal in het schooljaar vinden evaluatiegesprekken plaats waarin de voortgang wordt besproken.

Verder organiseren we algemene ouderavonden, ouderavonden per jaarlaag, leer-/beroepenmarkt

en thema-avonden. Ouders worden hierover geïnformeerd via e-mail, Magister, Nieuwsbrieven en de website.

Voor de ouders en leerlingen van nieuwe brugklasleerlingen organiseren we begin september een kennismakingsavond. Deze bijeenkomst staat in het teken van de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en een nadere kennismaking met de klassenmentoren.

Voor de ouders van de leerlingen in het tweede en derde schooljaar worden er verschillende (digitale) activiteiten en avonden georganiseerd, waarop zij informatie krijgen over de belangrijke (studiekeuze)momenten in het schooljaar.

Daarnaast informeren we ouders over veiligheid, gezondheid en andere actuele thema's. Van deze speciale thema-avonden wordt u op de hoogte gehouden via e-mail.

Uiteraard blijft het mogelijk om tussentijds contact op te nemen met de mentor en/of docenten.

# HOOFDSTUK 8 LEERLINGONDERSTEUNING

We werken op het PCC met een uitgebreid begeleidingssysteem. Er zijn binnen de basisondersteuning drie niveaus van begeleiding.

## 8.1 Het eerste niveau: de ‘dagelijkse’ begeleiding

De leerling mag van alle docenten en medewerkers verwachten, dat ze in de dagelijkse manier van omgaan begeleidend bezig zijn. Ondersteunen, helpen, proberen met de leerling mee te denken, corrigeren als dat nodig is.

Binnen die groep van docenten en medewerkers is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor de ouders. Iedere klas of groep krijgt een mentor toegewezen. Tot de dagelijkse begeleiding worden ook gerekend het helpen na de les door de docenten.

## 8.2 Het tweede niveau: uitgebreide begeleiding

Soms vraagt de leerling om meer ondersteuning. Iedere vestiging van het PCC heeft daarvoor een specialist: de leerlingbegeleider.

Daarnaast kan de mentor en/of de rapportvergadering vermoeden, dat er op leergebied extra ondersteuning wenselijk is.

Op iedere vestiging zijn interne vertrouwenspersonen waar leerlingen terecht kunnen voor vragen m.b.t. intimidatie en geweld.

De decaan speelt samen met de mentor een centrale rol in de begeleiding van leerlingen én ouders als het gaat om het keuzeproces. Wat is de beste leerweg? Welk ‘profiel’ moet je kiezen? Hoe ga je om met keuzevakken? Welke vervolgopleiding past het beste bij je?

Komen leerling, ouders, mentor, leerlingbegeleiders en decaan niet uit de keuzeproblematiek, dan zijn er beroepskeuzetesten.

## 8.3 Het derde niveau: specialistische begeleiding

Er kunnen leer- en/of gedragsproblemen zijn die extra, gespecialiseerde aandacht vergen.

Bij grote leer- en/of sociaal-emotionele problemen kan het Leerling Ondersteuning Team (deskundigen van binnen en buiten de school) in overleg met de leerling/ouders naar Jeugdzorg/GGZ of het algemeen maatschappelijk werk verwijzen voor nader onderzoek en begeleiding.

Leerlingen die intensievere begeleiding behoeven, kunnen door externen op en met school worden begeleid.

## 8.4 Dyslexiebeleid

Het PCC heeft een dyslexieprotocol. In dat protocol staat beschreven hoe op de vestigingen wordt omgegaan met leerlingen met dyslexie. Doel daarbij is altijd om de leerling zo veel mogelijk in de les mee te nemen en de leerling te helpen waar dat nodig is.

Er is altijd een dyslexieverklaring vereist voor extra ondersteuning en faciliteiten. Elke vestiging heeft een dyslexiebegeleider (de dyslexiecoach of een leerlingbegeleider) die de routes kent en kan helpen bij het vinden van de noodzakelijke hulp en faciliteiten.

De dyslexiebegeleider van de vestiging kan verdere informatie verstrekken.

## 8.5 De extra ondersteuning ‘passend onderwijs’

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Leerlingen kunnen hinder ondervinden (fysiek, gedragsmatig of sociaal-emotioneel of anderszins) bij het volgen van onderwijs. Als de dagelijkse begeleiding onvoldoende blijkt te zijn, brengt de mentor/coach genoemde belemmeringen uitvoerig in kaart. Voor sommige leerlingen is genoemde ondersteuning echter niet toereikend. De aanwezige trajectvoorziening kan dan extra ondersteuning bieden.

## 8.6 Het PCC en het Samenwerkingsverband

Het PCC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. De negen schoolbesturen die in dit verband zijn verenigd, zijn samen verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor leerlingen in het voortgezet onderwijs in deze regio. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle vo-leerlingen in Noord-Kennemerland een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

Als schoolbestuur is het onze plicht ervoor te zorgen dat we alle leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs bieden. Daartoe hebben we een schoolondersteuningsprofiel (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) opgesteld, waarin is beschreven welke extra ondersteuning we als school kunnen bieden.

Voor de individuele leerling die meer ondersteuning nodig heeft (van de leerlingbegeleider en/of trajectbegeleider) wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Hierin wordt beschreven wat het verwachte eindniveau is en op welke manier die ondersteuning bijdraagt aan het bereiken daarvan. Het ontwikkelperspectief stellen we na overleg met ouders/verzorgers op en periodiek bespreken we samen de vorderingen.

Indien blijkt dat het onderwijs en het ondersteuningsprofiel van de school niet of onvoldoende aansluit bij de capaciteiten en ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan vindt hierover een multidisciplinair overleg (MDO) plaats. Dit overleg heeft als doel om na overleg met de ouders en leerling op basis van het complete dossier van de leerling passend onderwijs voor het kind te bepalen.

Vragen over passend onderwijs op het PCC kunt u richten aan de heer G. Koopman, schoolondersteuningsmanager van het PCC, telefonisch bereikbaar via 072 541 03 33.

Op de website van het [Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland](#) is onder de knop 'Voor ouders' meer algemene informatie te vinden over de invoering van passend onderwijs. Daarnaast kunt u terecht bij 5010, de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders, via 0800-5010 (gratis).

## 8.7 De mentor

Om de leerlingen goed te begeleiden krijgt iedere klas een eigen mentor toegewezen. Deze is het eerste aanspreekpunt voor onze leerlingen en hun ouders, en tevens de spil in de communicatie over de leervorderingen van een leerling.

In leerjaar 1 & 2 houdt de klas dezelfde mentor.

Het actuele **mentorenoverzicht** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) wordt vastgesteld voor het begin van het schooljaar.

Communicatie tussen ouders en de mentor verloopt veelal via telefoon en e-mail. Daarom is het van groot belang dat u er via Magister voor zorgt, dat de school altijd beschikt over actuele e-mailadres en andere contactgegevens.

## 8.8 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) op PCC Fabritius

Met het mavo diploma kan een leerling alle kanten op. Om de leerling in dit keuzeprocess goed te begeleiden heeft PCC Fabritius twee LOB coördinatoren, **mevrouw Out en de heer Adrichem**. Samen met de mentor van een leerling helpen de LOB-coördinatoren de leerlingen te ontdekken waar hun interesses en talenten liggen. Op deze manier kunnen de leerlingen een gefundeerde vakkenpakket en profielkeuze maken als zij doorstromen naar de bovenbouw.

In de bovenbouw van de mavo ligt de nadruk van ondersteuning om een goede keuze te maken naar het vervolgonderwijs.

De leerlingen houden een portfolio bij in het programma 'Droomloopbaan'. Via Droomloopbaan kunnen de leerlingen ook bij alle informatie die nodig is voor het maken van de verschillende keuzes.

# HOOFDSTUK 9 BESLUITVORMING & INSPRAAK

## 9.1 Leerlingenraad

Iedere vestiging van het PCC heeft een leerlingenraad waarin leerlingen uit verschillende opleidingen en jaren zijn vertegenwoordigd.

### Waarom een leerlingenraad?

De leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen die zich inzet om het de leerlingen van de school zo goed mogelijk naar de zin te maken. Om dit goed te kunnen doen moeten de leerlingen hun mening natuurlijk wel laten horen!

De leerlingenraad praat mee over vele zaken die de school betreffen. Het gaat bijvoorbeeld over regels in de school en de aula, activiteiten, schoolinrichting, feesten enz. De raad kan geen beslissingen nemen, maar wel een advies geven aan de schoolleiding.

Dus als leerlingen zich ergens aan ergeren, een klacht hebben, opmerkingen of leuke ideeën hebben, kunnen ze die kwijt bij hun eigen leerlingenraad.

Meer informatie over de leerlingenraad van de eigen vestiging is verkrijgbaar via de mentor.

## 9.2 Ouderraden & medezeggenschapsraad

De ouderraden van het PCC hebben twee belangrijke doelstellingen: In de eerste plaats willen zij de belangen behartigen van ouders en leerlingen bij allerlei schoolzaken. In de tweede plaats willen ze als het even kan de school assistentie verlenen bij allerlei gebeurtenissen en activiteiten. Met docenten en directie maken we dus samen die school tot de onze.

In de ouderraad praten de ouders met de schoolleiding over de gehele gang van zaken van het onderwijs op hun vestiging. Om een indruk te geven: de dagelijkse praktijk van de vernieuwingen in het onderwijs, de visie op het onderwijs, de kwaliteitsrapporten. Ook wordt gesproken over de veilige school, het anti-rookbeleid, reizen/projecten/excursies en onderwerpen voor thema-avonden. Verder nog over de diploma-uitreiking, open dagen en de kerstviering.

De ouderraad doet meer. Zij organiseert (mede) en verricht hand- en spandiensten tijdens ouderavonden, open dagen, thema-avonden of levert ouders aan voor commissies en andere raden. Er zijn veel belangrijke zaken om - vanuit het perspectief van de ouders - over van gedachten te wisselen. Ouders kunnen een lid van de ouderraad direct aanspreken om onderwerpen in te brengen. De ouderraad vormt een klankbord voor zowel de vestigingsdirectie als voor de ouders. *(NB: Een eventuele klacht m.b.t. de school behoort niet thuis bij de ouderraad; hiervoor verwijzen we naar de Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures voor leerlingen en ouders, beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>)*

### Ouders in de medezeggenschapsraad

Er is ook een medezeggenschapsraad waarin minimaal vijf ouders de belangen van de ouders vertegenwoordigen. Dit zijn in het algemeen ouders die zitting hebben in één van de ouderraden. Daarnaast is het personeel vertegenwoordigd in deze raad en ook leerlingen hebben wettelijk het recht zich hierin te laten vertegenwoordigen.

In de medezeggenschapsraad praten we samen met het college van bestuur bijvoorbeeld over het leerlingenstatuut, de totale begroting van de school en allerlei andere centrale regelingen.

### De ouderraad is er voor u!

Wilt u een lid van de ouderraad van een vestiging spreken? Wilt u meedoen? Een idee doorgeven? Vragen hoe je als ouder met een klacht moet omgaan? Bel op naar de vestiging van uw kind en vraag naar het telefoonnummer van de voorzitter of secretaris van de ouderraad van de vestiging. U kunt de ouderraad ook bereiken per post. Geef s.v.p. duidelijk op de envelop aan voor welke ouderraad deze is bestemd. Indien u 'vertrouwelijk' vermeldt op de envelop, wordt deze niet opengemaakt door iemand anders dan een lid van de betreffende ouderraad.



# HOOFDSTUK 10    REGELINGEN & AFSPRAKEN

## 10.1    Leerlingenstatuut

Het **leerlingenstatuut** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) regelt de rechtspositie van leerlingen; het gaat daarbij om de rechten en de plichten van leerlingen in relatie tot de school en de medewerkers.

Daar waar het gaat om de rechten van de leerlingen, zegt het statuut dus óók iets over wat de leerlingen mogen verwachten van de school en haar medewerkers.

## 10.2    Veiligheid op school

Het Petrus Canisius College wil een veilige school zijn voor zijn leerlingen en medewerkers en daar wordt op verschillende manieren aan gewerkt.

Als het gaat om discriminatie, geweld, ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie zijn er op iedere vestiging interne vertrouwenspersonen bij wie de leerling met zijn verhaal terecht kan. Samen met deze vertrouwenspersoon kan de leerling besluiten wat er moet gebeuren.

Wil de leerling verdere stappen ondernemen, dan kan deze of zijn ouders/verzorgers (evt. in overleg met de interne vertrouwenspersoon en de vestigingsdirectie) contact opnemen met de voorzitter van het college van bestuur van het PCC of met de externe vertrouwenspersonen. De contactgegevens van interne vertrouwenspersonen en externe vertrouwenspersonen zijn te vinden in de digitale **folder ‘Voel je veilig, ook op school!’** (te vinden via downloadpagina <https://download.pcc.nu>), die jaarlijks beschikbaar wordt gesteld aan alle leerlingen van het PCC.

### 10.2.1    Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol

Het PCC heeft met de gemeenten Alkmaar, Heiloo en Bergen, de politie, het Openbaar Ministerie en de andere scholen voor voortgezet onderwijs (per gemeente afzonderlijk) het **Convenant ‘Veilige School’** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) opgesteld en ondertekend. In de convenanten staan afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het zorgen voor een veilig klimaat in en om de scholen.

In het convenant is onder meer te lezen dat:

- het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school niet is toegestaan;
- vernieling, (seksuele) intimidatie en discriminatie niet zullen worden getolereerd;
- het bezitten dan wel afsteken van vuurwerk in en om de school niet mag;
- het bezitten van wapens of wat daarop lijkt verboden is;
- kluisjes/tassen van leerlingen door de school mogen worden gecontroleerd;
- bij het plegen van een misdrijf aangifte wordt gedaan of melding gemaakt bij de politie;
- de school een vast aanspreekpunt heeft bij de politie voor voorlichting en advies.

Aan de convenanten is een **handelingsprotocol** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) gekoppeld dat eveneens door het PCC wordt onderschreven.

### 10.2.2    Strafbare feiten

Op het PCC gelden strenge regels ten aanzien van het plegen van strafbare feiten.

In het Leerlingenstatuut, de Veiligheidsconvenanten en bijbehorende handelingsprotocollen staat exact omschreven, welke stappen de school neemt wanneer een leerling zich onder schooltijd én tijdens door school georganiseerde evenementen, schuldig maakt aan een strafbaar feit.

## 10.3    PCC-internetgedragscode

Het openbare internet is een onmisbare bron van informatie in het onderwijs. Ook vervult het internet een belangrijke rol in de communicatie. Het Petrus Canisius College moedigt daarom het gebruik van internet en e-mail aan.

We zijn ons ervan bewust dat aan het gebruik van het openbare internet risico's verbonden zijn. Daarom is er een PCC-Internetgedragscode opgesteld die tot doel heeft om de risico's te minimaliseren en verantwoord internet gebruik mogelijk te maken. De regeling past binnen het Burgerlijk Wetboek, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op Ondernemingsraden, en is gebaseerd op o.a. de bestaande onderwijswet- en regelgeving 2015 alsmede de huidige onderwijspraktijk (en de gerelateerde onderwijsjurisprudentie).

De regeling heeft een nauwe relatie met de PCC-gedragscode, het protocol 'Sociale Media op het PCC', de Veiligheidsconvenanten (en bijbehorende handelingsprotocol) én het PCC-Leerlingenstatuut.

Er bestaan twee versies: er is een **Internetgedragscode voor leerlingen** en **Internetgedragscode voor personeel en ouders** (beide beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

#### 10.4 Protocol sociale media 'Nieuwe media, nieuwe kansen!'

Het gebruik van sociale media heeft de laatste jaren een enorme vlucht genomen en is nog altijd groeiende. We plaatsen berichten op WhatsApp, Insta, Snapchat, Facebook, Twitter, netwerken op LinkedIn en kijken filmpjes op YouTube. Traditionele media zoals krant, radio en tv maken steeds vaker plaats voor sociale media.

Belangrijk kenmerk van sociale media is dat informatie razendsnel kan worden verspreid. Naast discussie en nieuwsverspreiding worden sociale media ook ingezet voor kennisontwikkeling en -deling door gebruik te maken van de kennis van een grote groep (the wisdom of the crowd).

Er wordt - ook op onze school - frequenter gebruikgemaakt van sociale media en webtools (gratis programma's die in de les kunnen worden gebruikt). Er zijn leerlingen en docenten actief op sociale media, die mogelijk al via deze kanalen met elkaar communiceren. Het ziet ernaar uit dat dit ook in de toekomst verder zal toenemen en als moderne en vooruitstrevende school juichen we dat toe.

Het PCC heeft daarom een protocol vastgesteld voor het gebruik van sociale media in (relatie tot) school, getiteld **Protocol sociale media 'Nieuwe media, nieuwe kansen!'** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

Daarin staat precies te lezen hoe we ook op digitaal terrein met elkaar omgaan. Het biedt kaders voor een correcte en verstandige omgang met sociale media en is - nadat het in maart 2013 na een positief advies van de medezeggenschapsraad werd vastgesteld - breed verspreid in onze organisatie onder leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

Vanzelfsprekend heeft het protocol relatie met het leerlingenstatuut (elders in deze gids), de veiligheidsconvenanten die we als school afsloten met Openbaar Ministerie, politie en gemeente, maar ook met de Internetgedragscode (te vinden op onze website) die we hanteren.

#### 10.5 Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene verordening gegevensbescherming stelt eisen aan de omgang met en verwerking van persoonsgegevens.

Met het **privacyreglement** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) beoogt het PCC ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG. Dit reglement stelt dan ook regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij de organisatie, waaronder leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties, zoals leveranciers en opdrachtnemers.

#### 10.6 Protocol Beveiligingsincidenten en datalekken

Op grond van de Wet 'meldplicht datalekken' en op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG, 2018) dient het schoolbestuur te beschikken over een protocol beveiligingsincidenten en datalekken.

In het **protocol Beveiligingsincidenten en datalekken** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) zijn de stappen beschreven die we volgen, indien er sprake is van een (vermoedelijk) beveiligingsincident en/of datalek.

### 10.7 Foto- en filmmateriaal

Als onderwijsinstelling willen we graag via diverse media (zoals website, nieuwsbrieven, social media) laten zien waar we zoal mee bezig zijn.

Dat doen we bijvoorbeeld via foto's of video's. In de meeste gevallen gaat het dan om binnen- en buitenschoolse activiteiten, projecten en reizen. Dat daar ook leerlingen of medewerkers op te zien zijn is natuurlijk niet altijd te vermijden.

Docenten in opleiding en zittend personeel kunnen voor trainingsdoeleinden in de klas opnames maken. Deze opnames worden alleen intern gebruikt.

Zolang het om sfeerbeelden/-video's of overzichtsfoto's gaat, zien wij het publiceren als 'gerechtvaardigd belang', zoals omschreven in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Wanneer het bij dergelijke beelden vooral gaat om een enkele leerling of een leerling is prominent in beeld, dan zal expliciet om toestemming worden gevraagd (NB: de AVG bepaalt dat leerlingen vanaf 16 jaar zelf die toestemming mogen geven.)

Voor beeldmateriaal dat wordt ingezet voor wervings- en promotiematerialen waar leerlingen op te zien zijn, vragen wij altijd toestemming. Dat geldt ook voor het publiceren van de geslaagden in de krant.

Voorop staat uiteraard dat we als school zeer zorgvuldig en terughoudend omgaan met gebruik van beeldmateriaal.

### 10.8 Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers

Magister is het administratieve systeem dat op het PCC wordt gebruikt om de schoolcarrière van alle leerlingen nauwgezet bij te houden. In dit programma leggen we alle vorderingen, scores, huiswerk, roosterwijzigingen, studiewijzers en bijzondere inschrijvingen (bijv. voor sportklas) per leerling vast. Ook de afwezigheidsregistratie wordt hierin opgenomen.

Docenten en mentoren putten uit Magister wanneer ze informatie over een bepaalde leerling, groep of klas nodig hebben of contact willen opnemen met ouders. Nadat een leerling is geslaagd voor zijn opleiding wordt vanuit dit systeem het diploma afgedrukt.

Magister is zodoende de spil van veel schoolprocessen, maar ook een aanzienlijk deel van de communicatie tussen school en ouders verloopt via digitale weg.

Jaarlijks ontvangt u twee digitale nieuwsbrieven van het PCC. Het is denkbaar dat u daarnaast langs digitale weg nog andere informatie en vestigingsniewsbrieven ontvangt. Dat geldt bijvoorbeeld voor ouders van vwo-Xtra-leerlingen, die een digitale nieuwsbrief ontvangen over de buitenlesmiddagen.

Uiteraard ontvangt u ook persoonsgebonden digitale correspondentie.

Het is daarom noodzakelijk dat u ervoor zorgt dat in Magister steeds uw actuele contactgegevens zijn opgenomen. Alleen dan vermijdt u het risico om vitale informatie mis te lopen.

Aan het begin van de schoolloopbaan op het PCC van uw kind, ontvangt u inloggegevens en een handleiding voor Magister. Leerlingen beschikken uiteraard over eigen inloggegevens.

### 10.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Ouders hebben volgens de wet allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na (echt)scheiding, ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast, ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind.

De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte

te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen (art. 1:377b BW). Alleen indien het belang van het kind dat vereist, kan de rechter anders besluiten.

Idealiter houden de ouders elkaar dus ook na (echt)scheiding op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen van het kind. Helaas is dit niet altijd het geval. Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen omtrent de informatievoorziening, is een protocol opgesteld. In het protocol is aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school handelt ten aanzien van de informatievoorziening aan gescheiden ouders, en de verplichting aan ouders om de school van de juiste informatie te voorzien.

Ouders wordt verzocht bij wijzigingen in de gezinssituatie die in dit kader van belang zijn, de school (de verantwoordelijke afdelingsleider) daarvan in kennis te stellen.

Verdere informatie vindt u in het **protocol Informatievoorziening gescheiden ouders** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

### 10.10 De meerderjarige leerling

Als een leerling 18 jaar wordt, stuurt de schoolleiding tijdig een brief. De schooldecaan heeft de leerlingen tijdig op de hoogte gesteld van studiefinancieringszaken.

De schoolleiding deelt tevens mee, dat de onderwijsovereenkomst tussen de ouders en de school overgaat in een overeenkomst tussen de leerling en de school, met dezelfde rechten en plichten.

De schoolleiding wijst de 18-jarige met name en met enige nadruk op de volgende “rechtkundige” zaken:

- Bij schorsing, verwijdering en niet-toelating wordt de meerderjarige rechtstreeks aangesproken en ontvangt de meerderjarige het besluit tot schorsing c.q. verwijdering c.q. niet-toelating. De meerderjarige zelf kan in beroep gaan tegen zo’n besluit.
- Bij het eindexamen is de positie van de meerderjarige overeenkomstig het eindexamenbesluit al nadrukkelijk geregeld in het eindexamenreglement van het PCC, o.a. voor absentie bij tentamens en voor beroepsaangelegenheden.

De meerderjarige is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid in de lessen en het te laat komen. Afwezigheid mag hij zelf melden. Het schoolreglement en het leerlingenstatuut zijn ook voor de meerderjarige van toepassing.

De meerderjarige bepaalt zelf de keuze van vakken en studierichting, binnen de door de school gestelde regels.

De schoolrapporten zijn van de meerderjarige leerling.

De school houdt zich het recht voor de ouders van een meerderjarige van schorsing, verwijdering en niet-toelating, absentie, te laat komen, rapportage over schoolvorderingen en keuzes in kennis te stellen, met medeweten van de betrokken leerling.

Ouders van een meerderjarig geworden kind kunnen hun lidmaatschap van de medezeggenschapsraad behouden.

### 10.11 Klachten

Het is een bekend spreekwoord: "Waar gehakt wordt, vallen spaanders." Ook op het PCC worden fouten gemaakt. Dan moet je als leerling verhaal kunnen halen.

Bestuur en directie van het PCC zullen alles in het werk stellen om ervoor te zorgen, dat het er rechtvaardig aan toe gaat op onze school. Er zijn diverse soorten klachten maar voor alles geldt: "Doe er wat mee!"

Veel zaken kunnen worden opgelost door eerst met de betrokken docent, de afdelingsleider of de directeur te gaan praten. De mentor kan daarbij helpen.

Voor meningsverschillen die niet op de betreffende vestiging kunnen worden opgelost bijvoorbeeld over een toepassing van het leerlingenstatuut, kan de voorzitter van het college van bestuur worden geraadpleegd.

Als de leerling het toch niet eens is met de behandeling van de klacht en hij is écht overtuigd van het eigen gelijk, dan kan de leerling terecht bij de externe klachtencommissie. In de regeling **Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures voor leerlingen en ouders** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) is te lezen hoe de commissie kan worden benaderd.

#### 10.11.1 Klachten over examens

Voor klachten over een examen geldt een aparte procedure. In het **examenreglement** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) van PCC Het Lyceum, PCC Fabritius en PCC Oosterhout, dat jaarlijks aan de examenkandidaten van die vestigingen wordt uitgereikt, zijn daarvoor bepalingen opgenomen.

#### 10.11.2 Klokkenuidersregeling

Het PCC kent een klokkenluidersregeling (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>), waarin staat beschreven wat een medewerker of ouder/leerling kan doen als er sprake is van een vermoeden van een misstand. Veel zaken kunnen via de klachtenregeling worden afgehandeld, maar het kan voorkomen dat er een vermoeden van een misstand bestaat, dat niet onder de klachtenregeling valt en waarvoor juist de klokkenluidersregeling in het leven is geroepen.

### 10.12 Verzuim, afwezigheid en verlof

De school maakt een onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

- Met **geoorloofd** verzuim wordt bedoeld ziekte, bezoek aan arts en dergelijke. Bij herstel na ziekte en of bezoek aan arts e.d. dient altijd een groene kaart te worden ingeleverd. Mocht er sprake zijn van frequente ziekmelding, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Tijdens dit contact worden de vervolgstappen overlegd.
- Met **ongeoorloofd verzuim** wordt bedoeld: spijbelen en frequent te laat komen. Hiervoor heeft het PCC een procedure waarin de mate van afwezigheid bepalend is voor de te nemen maatregelen.
- **Bijzonder verlof:** Ter beoordeling van de afdelingsleider kan er bijzonder verlof voor school worden verleend. Om een dergelijk verzoek te kunnen indienen, is het noodzakelijk om het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' van de gemeente Alkmaar (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>) in te vullen en te (laten) ondertekenen.

De PCC-brede afspraken die gelden op iedere vestiging, zijn vastgelegd in de gedetailleerde **verzuimregeling** (beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>).

De manier waarop de vestigingen een praktische invulling geven aan de regeling, is te vinden in de 'vestigingsregels'.

#### Voortijdig Schoolverlaten (VSV)

Onze school kent een actief verzuimbeleid, met als doel het verzuim door leerlingen tot een minimum te beperken. Om te voorkomen dat leerlingen die ondanks alle inzet toch structureel veel verzuimen, uiteindelijk het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (en voortijdig schoolverlater worden) heeft de school, in samenspraak met leerplicht en het RMC (en mede gecoördineerd door de regionale aanpak voortijdig schoolverlaten) een aantal maatregelen en mogelijke interventies.

### 10.13 Vestigingsregels voor PCC Fabritius

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut, zijn er ook voorschriften of spelregels voor de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste afspraken vermelden we hieronder.

Voor de goede gang van zaken op school is het noodzakelijk dat iedereen zich aan deze spelregels houdt.

#### 10.13.1 Fietsenstalling

De fietsen staan op het schoolplein in de rekken in aangewezen vakken; zet je fiets altijd op slot! Als je je fiets liever op de standaard zet dan doe je dat wel in of voor een fietsenrek. Bromfietsen worden gestald aan de voorkant van het gebouw en vastgezet aan de ijzeren stangen. Ook omwille van de veiligheid verwachten we dat brommers stapvoets weggrijden bij de school. Voor elektrische fietsen hebben we enkele oplaadpunten. Indien de accu weer is opgeladen dan verzoeken we de leerling om het oplaadpunt vrij te geven voor anderen.

#### 10.13.2 Kluisjes

Elke leerling krijgt op de eerste schooldag een eigen kluisje toegewezen. Het nummer wordt meegedeeld door de mentor. De sleutel ontvang je tijdens de introductiedagen. Noteer je nummer in je agenda.

Let op: je houdt je kluisje gedurende twee schooljaren, tot einde van schooljaar 2 resp. 4!

Als je de sleutel verliest of als deze onbruikbaar wordt, dien je € 7,50 te betalen voor een nieuwe sleutel.

#### 10.13.3 Jassen, petten, capuchons, mobiele telefoons en oortjes

De jas wordt in de garderobe opgehangen of in het kluisjes gestopt. Je wordt niet in lokalen toegelaten met een jas aan. Datzelfde geldt voor petten en mutsen e.d. Deze moeten afgedaan en opgeborgen worden. Muziekdragers en mobiele telefoons worden uitgezet en ook opgeborgen.

Mobiel bellen mag in de pauzes op de pauzeplekken en buiten het schoolgebouw.

In opdracht (of na toestemming) van de docent, moet/mag de leerling zijn mobiel gebruiken tijdens het zelfstandig werken in de les.

#### 10.13.4 Eten en drinken

In de gangen en in de lokalen mag niet worden gegeten en/of gedronken (behalve in de pauzes op de daartoe aangewezen plekken). Eten en drinken zit in je tas. Kauwgom is in de hele school verboden.

#### 10.13.5 Roken

Het PCC is een rookvrije school. Roken in het gebouw en op het schoolplein is al langer niet toegestaan, maar vanaf augustus 2020 is roken op grond van de gewijzigde tabakswet ook niet meer toegestaan op andere plekken die behoren tot het schoolterrein. Dat betekent dat er ook niet gerookt mag worden op bijvoorbeeld brandtrappen, op de stoep voor de school of bij de parkeerplaatsen die horen bij de school. Het rookverbod geldt voor iedereen en geldt bovendien ook voor een e-sigaret.

#### 10.13.6 Pauzes

Alle leerlingen hebben tegelijk pauze.

Dat betekent in verband met het aantal leerlingen dat zij zich voor zover ze niet naar buiten gaan, mogen ophouden in:

- de aula;
- de hal bij de hoofdingang van de school;
- de gangen van de benedenverdieping;
- de gangen van de eerste verdieping.

In de pauzes blijven leerlingen op het terrein van de school. We willen overlast in de omgeving van de school voorkomen. Bovendien loop je de kans om te laat te komen voor de volgende les. Voor leerlingen uit klas 1 en 2 is deze regel absoluut.

#### 10.13.7 Corvee

Na de eerste en tweede pauze verzorgt wekelijks een klas het nodige opruim- en veegwerk in de aula, gangen, hal en plein. De uitleg wordt in de eerste week verzorgd door de conciërges.

#### 10.13.8 Steruur

Als leerlingen door afwezigheid van een docent een steruur hebben (klas 1 en 2), dan verwachten we dat zij zelfstandig en aan de hand van hun planner aan het werk gaan onder begeleiding van een docent. In de hal en op Magister kunnen zij bij de roosterwijzigingen zien van welke docent lessen uitvallen. In een enkel geval zal er ook sprake zijn van een lokaalwijziging. Het eerste en laatste lesuur zal dan in de regel komen te vervallen.

In de derde - en vierde klas kennen we geen steruren. Valt een les uit dan gaan leerlingen uit de derde of vierde klas zelfstandig aan het werk in het open leercentrum (OLC) (pasje mee!!!).

#### 10.13.9 Laatste uur

Op alle dagen van de week (behalve op dinsdag) worden na afloop van het laatste lesuur door alle leerlingen de stoelen op de tafels gezet, zodat de vloeren van de lokalen schoongemaakt kunnen worden (op dinsdag worden de tafelbladen schoongemaakt).

Op alle dagen van de week moet al het losse, op te rapen vuil van tafels, vloeren en achter verwarmingen vandaan gehaald en in de prullenbak gedaan te worden (feitelijk dient dit natuurlijk al na elke les te gebeuren; wel zo prettig voor de volgende leerlingen en collega).

#### 10.13.10 Toiletbezoek

Toiletbezoek vindt plaats voor en na school en in de pauzes. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling toestemming krijgen van zijn of haar docent om tijdens de les naar het toilet te gaan. Dit is ter beoordeling aan de docent.

Let op: mag een leerling naar het toilet dan gaat hij/zij daar te allen tijde alleen naar toe.

#### 10.13.11 Schade en diefstal

Voor schade en diefstal van bezittingen van leerlingen zijn het bestuur en de directie niet aansprakelijk. In geval van diefstal wordt geadviseerd aangifte te doen. Omdat het moeilijk is de dader(s) op te sporen, ligt de nadruk in het beleid van onze school op het voorkomen van diefstal. Neem geen waardevolle spullen mee naar school of houd ze in elk geval zoveel mogelijk bij je. In en rond de school hangen camera's.

Als een leerling schade toebrengt aan gebouw of meubilair (inventaris) worden de ouders hiervoor aansprakelijk gesteld.

#### 10.13.12 Ziek

Wanneer een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, bellen de ouders voor 8.30 uur naar school om dit te melden. Dit geldt voor **elke dag** dat de leerling ziek is.

#### 10.13.13 Te laat

Een leerling die te laat is - of dit nu het eerste of een later lesuur betreft - gaat zo snel mogelijk naar het lokaal waar hij/zij les heeft. De docent laat de leerling plaatsnemen en zijn spullen pakken en noteert ondertussen de leerling als te laat in Magister.

Een leerling die buiten zijn schuld om te laat is, gaat in een pauze of anders na schooltijd naar de medewerker OLC/verzuimcoördinator. Deze bepaalt aan de hand van het aangetoonde bewijs of bij de leerling de te-laat-kom-melding gehandhaafd blijft. Dit eventueel in samenspraak met de afdelingsleider.

Leerlingen die zonder geldige reden te laat zijn, melden zich na de derde keer te laat, de volgende dag om 8.00 uur bij de conciërge.

De mentor houdt het te-laat-kom-gedrag van zijn leerlingen in de gaten en spreekt de leerling er op aan. Vanaf de derde keer te laat komen worden de ouders door de verzuimcoördinator geïnformeerd.

#### 10.12.14 Geen spullen mee

Leerlingen, die bij aanvang van de les hun spullen nog in hun kluisje hebben liggen, mogen deze NIET alsnog gaan halen. De docent zal de leerling voorzien van benodigd lesmateriaal en/of een vervangende opdracht. Bij herhaling meldt de docent dit aan de mentor, die hierover vervolgens in gesprek gaat met de leerling.

#### 10.13.15 Pasjes

Alle leerlingen krijgen een pasje. Binnen de school en bij af te spreken gelegenheden moeten de leerlingen dit pasje bij zich hebben en op verzoek van een van de medewerkers van school te laten zien. Een voorbeeld van een bijzondere gelegenheid is een leerlingfeest buiten de school.

#### 10.13.16 Pestprotocol

Aan het begin van het schooljaar ondertekenen alle leerlingen het zogenaamde "Pestprotocol", waarin zij beloven elkaar niet te pesten. Wij vragen ook leerlingen en ouders hierop toe te zien en pestgedrag direct aan de mentor en/of de afdelingsleider te melden. Pestincidenten die bekend zijn, worden direct met afdelingsleider, mentor en leerlingbegeleider opgepakt en bespreekbaar gemaakt.

#### 10.13.17 Verloren

Dagelijks blijken leerlingen spullen kwijt te raken op school of op het sportveld. Wanneer een leerling iets kwijt is, meldt hij/zij dit zo snel mogelijk bij de conciërge.

#### 10.13.18 Eruit gestuurd

Komt het voor dat een leerling uit de les wordt verwijderd, dan krijgt hij/zij van de docent een gele kaart mee, waarmee hij/zij zich direct meldt bij de medewerker OLC/verzuimcoördinator. Van haar krijgt de leerling een plek aangewezen en een opdracht mee. Dezelfde dag maakt de leerling met de desbetreffende docent een afspraak om het incident te bespreken.

De mentor wordt op de hoogte gebracht van elke verwijdering en zal dit ook met de leerling bespreken.

#### 10.13.19 (Huis)werkafspraken

Van alle leerlingen verwachten we uiteraard dat ze zich houden aan gemaakte afspraken. Voor huiswerk geldt uiteraard hetzelfde. Leerlingen gebruiken hun planner om het werk en daarmee ook hun huiswerk te plannen. Het is juist niet de bedoeling dat de docent het huiswerk opgeeft en zo de leerlingen aan het handje meeneemt naar de volgende les. De docent dient een week- tot maandplanning te hebben en laat de leerling aan de hand hiervan een eigen werkplanning maken.

#### 10.13.20 Verlofaanvraag

Een verlofaanvraagformulier is te verkrijgen bij de receptie. De leerling geeft het ingevulde formulier af bij de administratie. Toestemming wordt verleend door de afdelingsleider. Het formulier wordt in geval van toestemming door de afdelingsleider ondertekend. De leerling kan het ondertekende formulier (na bericht via Magister) weer ophalen bij de administratie.

### 10.14 Verzuim volgens de Leerplichtwet

Een succesvolle schoolcarrière wensen we voor alle leerlingen. Het is daarom van belang dat het missen van lessen zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Hiervoor zijn n.a.v. de leerplichtwet regels opgesteld om aan te geven wanneer wel en wanneer geen verlof mag worden verleend. Wij zijn als scholen gebonden om ons te houden aan die richtlijnen. De leerplichtambtenaren van de gemeentes hebben als taak om hierop toe te zien.

Met de leerplichtambtenaren is in overleg het onderstaande beleid vastgesteld.

#### **Verlofaanvragen**

Verlof kan worden verleend ingeval van bijzondere omstandigheden. De voorwaarden hiervoor staan vastgelegd in 'Richtlijnen verlof buiten de schoolvakantie'.



Aanvragen kunnen uitsluitend worden gedaan via het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' te verkrijgen bij de administratie van de school. De afdelingsleider zal vervolgens oordelen of verlof kan worden verleend.

Hoewel de voorwaarden duidelijk zijn beschreven wordt soms toch een verzoek gedaan waarvoor school geen verlof mag geven. Hierbij enkele vaak voorkomende verzoeken:

- Géén verlof mag worden verleend voor een hele dag vrij voor het verkrijgen van een brommerrijbewijs (alleen voor het feitelijke theorie- en praktijkexamen mag verlof worden verleend, niet voor het oefenen er voor).
- Géén verlof mag worden verleend voor een externe sport - of clubactiviteit (b.v. voetbaltoernooi/-weekend, deelname talentenjacht, muziekevenementen, e.d.)
- Hooguit één extra verlofdag mag worden verleend voor religieuze (niet christelijke) feestdagen.

### **Extra vakantieverlof**

U kunt alleen in aanmerking komen voor extra vakantieverlof als u in geen enkele schoolvakantie in een heel schooljaar een gezamenlijke gezinsvakantie van twee aaneengesloten weken kunt houden. U heeft dan een specifiek beroep waardoor u tijdens alle schoolvakanties een piekdruk kent. Als u in loondienst bent kunt u bijna nooit een beroep op extra vakantieverlof doen, want werkgevers zijn verplicht om personeel met kinderen tijdens een schoolvakantie twee weken verlof te geven. De enige uitzondering hierop is het personeel van luchtvaartmaatschappijen.

Als u van mening bent dat u door de specifieke aard van uw beroep in aanmerking kunt komen voor extra vakantieverlof (het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar) dan dient u tegelijk met het verlofverzoek een accountantsverklaring te kunnen overleggen. Hieruit moet blijken dat u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zou lopen als u toch tijdens de schoolvakanties op vakantie zou gaan. Extra vakantieverlof kan nooit in de eerste twee weken na de zomervakantie verleend worden.

### **Verlof op grond van gewichtige omstandigheden**

U kunt een beroep doen op grond van gewichtige omstandigheden als dit omstandigheden zijn die buiten uw wil om gebeuren. U moet dan denken aan begrafenissen, huwelijken of huwelijksjubilea t/m de derde graad van bloedverwantschap etc. Verjaardagen (ook kroonjaren zoals 50, 75 etc.) vallen hier niet onder. Voor de viering van een huwelijksjubileum van (groot)ouders kan altijd maar 1 dag verlof gegeven worden. Een lang weekend weg, van vrijdag tot en met maandag kan dus niet. Ook is familiebezoek in het buitenland nooit een reden voor verlof op grond van gewichtige omstandigheden.

### **Te laat komen**

Te laat komen op school is ongeoorloofd schoolverzuim. Uw kind is op grond van de leerplichtwet verplicht het hele schoolrooster te volgen. Volgens het verzuimprotocol is de werkwijze als volgt: Na drie keer te laat wordt u door de school via een brief geïnformeerd en volgt een maatregel, hetzelfde geldt bij 6x te laat. Bij 9x te laat wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar, die een preventieve brief verstuurt. Bij 12x te laat volgt wederom een waarschuwingsbrief verstuurd door de school. Bij 15x volgt een officiële verzuimmelding aan de leerplichtambtenaar, die in gesprek gaat met ouders en leerling waarin een HALT verwijzing traject ingezet kan worden.

### **Ziekmeldingen op de laatste schooldag(en) voor een vakantie**

Bij ziekmeldingen op de laatste schooldagen voor de vakantie vragen wij u naar het adres waarop het zieke kind verblijft. Dit doen we omdat bij twijfel de leerplichtambtenaar dan kan controleren of u niet te vroeg op vakantie bent gegaan. Bij een ziekmelding van meerdere kinderen uit 1 gezin zal de school dit altijd melden aan leerplichtambtenaar.

### **Therapie onder schooltijd**

Alleen in heel specifieke gevallen kan het voorkomen dat een leerling therapie onder schooltijd kan volgen. Dit kan als de therapie ondersteunend is aan het onderwijsleerproces (de school stelt dan samen met de leerling en ouders een handelingsplan op waarin staat welke hulp de leerling nodig

heeft). Dat wil zeggen dat fysiotherapie vanwege een blessure in principe niet onder schooltijd kan plaatsvinden. Van ouders wordt sowieso verwacht dat ze afspraken voor doktersbezoek en/of therapie zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. De directeur van de school beslist hierover.

Meer informatie over leerplicht: [Leerplicht en kwalificatieplicht - Gemeente Alkmaar](#)

# HOOFDSTUK 11 PCC-BREDE PRAKTISCHE ZAKEN

## 11.1 Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming

Boeken en andere leermiddelen - zoals examenbundels, bijbehorende cd's, digitaal lesmateriaal - die nodig zijn, kunt u zelf rechtstreeks bestellen bij de leverancier; u ontvangt hiervoor tijdig informatie.

De bijdrage voor deze materialen ontvangt de school rechtstreeks van het Rijk, dus ouders hebben hier geen bemoeienis meer mee. Dit geldt niet voor de aanschaf van Chromebooks. Zie 'overige schoolbenodigdheden'.

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen de studieplanner op school.

## 11.2 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Naast de hierboven genoemde leermiddelen, heeft de leerling nog een aantal ondersteunende leermiddelen nodig.

Het PCC organiseert ook tal van activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen, maar die wel een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. De school vraagt daarvoor een *vrijwillige* ouderbijdrage van € 80. Van dit bedrag worden ook onder meer bijzondere excursies en vieringen betaald, waar alle leerlingen altijd graag aan meedoen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het spreekt echter voor zich dat er minder uitgegeven kan worden als de inkomsten lager zijn.

Daarnaast vraagt de school een additionele vrijwillige bijdrage voor een aantal zaken:

1. Bijzondere schoolactiviteiten, die meetellen voor de onderwijstijd zoals reizen en projecten. Voor leerlingen die hieraan niet deelnemen wordt een kosteloos alternatief geboden.
2. Deelname aan de Sportklas, Cultuurklas, Sport & Lifestyle en de opleiding vwo-Xtra, met een vrijwillige bijdrage in de kosten van € 115 m.u.v. Sport & Lifestyle waarvoor de vrijwillige kosten € 75 bedragen.
3. Daarnaast worden in de loop van het schooljaar een extra vrijwillige bijdrage gevraagd voor deelname aan o.a. Anglia examens, Delf Scolaire, Cambridge, e.d. De kosten hiervoor hangen af van het soort examen waaraan wordt deelgenomen.

De hier genoemde bedragen zorgen ervoor dat de programma's en activiteiten die wij aanbieden ook kostendekkend uitgevoerd kunnen worden. Het al dan niet kunnen continueren van deze programma's is dan ook afhankelijk van de financiering, waarbij we de ouders om een bijdrage vragen. Overigens geldt dat geen leerling wordt uitgesloten van activiteiten als de ouders/verzorgers niet kunnen of willen bijdragen aan activiteiten.

### Tegemoetkoming

Heeft u een minimuminkomen? Mogelijk vergoedt de gemeente extra kosten van uw schoolgaande kinderen. Meer informatie vindt u op de website van uw gemeente.

Daarnaast ondersteunt de Stichting Leergeld Alkmaar kinderen woonachtig in Alkmaar en in de leeftijd van 4-18 jaar door het verstrekken van fietsen en laptops; meer informatie is verkrijgbaar via [www.leergeldAlkmaar.nl](http://www.leergeldAlkmaar.nl)

## 11.3 Huiswerk: plannen in Magister, Google en/of PCC-studieplanner

Ook thuis moeten de leerlingen voor school het nodige werk verrichten. Ze krijgen naast huiswerk bijvoorbeeld weektaken en maandtaken op, die voor een bepaalde datum af moeten zijn.

We leren onze leerlingen daarom vanaf de allereerste schooldag hun schoolwerk zelfstandig te plannen. Hierbij gebruiken ze ofwel de studieplanner, ofwel Magister ofwel Google.

Het PCC ontwikkelde de studieplanner in eigen beheer en heeft er sinds vele jaren goede ervaringen mee. Inmiddels hebben veel andere scholen ons voorbeeld gevolgd. Op de vestigingen waar de

studieplanner wordt gebruikt, maakt het deel uit van het pakket schoolboeken en leermiddelen, waarvoor ouders/verzorgers geen vergoeding verschuldigd zijn.

Zowel Magister als de studieplanner geven - net als een gewone agenda - duidelijkheid over het tijdstip waarop opdrachten klaar moeten zijn. Daarmee verkrijgen de leerlingen inzicht in de hoeveelheid tijd die ze voor opdrachten beschikbaar hebben.

#### **Plannen: in Magister, Google of in de PCC-studieplanner**

Leerlingen van het eerste en het tweede jaar, de bovenbouwleerlingen van PCC Fabritius, alsmede de leerlingen van leerjaar 3 vwo, vwo-Xtra, havo en de leerlingen van de havo bovenbouw hebben geen agenda nodig; zij krijgen van school een PCC-studieplanner.

Met behulp van de studieplanner wordt de leerlingen geleerd hoe ze hun taken die ze thuis en op school moeten uitvoeren, het beste kunnen verdelen. De mentor, de studiebegeleider en de docenten geven tips en begeleiden dit proces.

#### **11.4 Overige schoolbenodigdheden**

Leermiddelen als woordenboeken, de Bosatlas, grafische rekenmachine, schriften, pennen, een passer, een geodriehoek, een agenda e.d. zullen door de leerlingen moeten worden aangeschaft. Aan het begin van het schooljaar vertelt elke docent wat er voor zijn vak aangeschaft moet worden. Leerlingen van PCC Oosterhout ontvangen een lijst met benodigdheden.

##### Lichamelijke opvoeding

Alle leerlingen moeten beschikken over:

- een paar gymnastiekschoenen (géén hardloopschoenen i.v.m. blessures);
- een sportbroekje;
- een shirt.

Schoenen met zolen die afgeven (vooral zwarte) zijn verboden, evenals sportschoenen die op straat gedragen worden. Voor het douchen, moet elke leerling zeep en een handdoek meenemen.

##### Enkele aanbevelingen:

- neem een trainingspak en veldsportschoenen (dus geen voetbalschoenen) mee;
- merk alle kleding;
- laat waardevolle kleding of sieraden op de gymdag thuis of berg ze op in het kluisje op school.

De schoolleiding en de sectie LO aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid bij vermissing van waardevolle spullen of kleding, zelfs niet, als de leerling het bij de docent in bewaring heeft gegeven. Elke leerling blijft verantwoordelijk voor zijn eigen spullen.

##### **11.4.1 Chromebooks**

Op het PCC werken de leerlingen met een Chromebook. Uitgebreide informatie over onze visie op leren met en zonder technologie, alsmede voor het werken met Chromebooks, vindt u op onze website.

Om de gewenste regie door de docent in de klas te kunnen waarborgen, is het prettig als er gewerkt kan worden met een laptop aangeschaft via The Rent Company.

Deze organisatie zorgt er namelijk voor dat de via hen geleverde Chromebooks zijn voorzien van de mogelijkheden om deze regie daadwerkelijk te kunnen voeren.

U kunt bij The Rent Company kiezen voor aanschaf in één keer of voor een huurkoopconstructie met verschillende looptijden en een bescheiden borg-bedrag.

Wij hebben als school met deze organisatie - die landelijk al met veel scholen samenwerkt - bindende afspraken gemaakt over onder meer schade- en diefstaldekking en vervangende Chromebooks bij hardware-reparaties.

De firma biedt een service -abonnement voor verzekering, garantie en service. Na afloop van de looptijd kunt u ervoor kiezen om het apparaat in te leveren (waarna u de borg terugkrijgt) of te behouden.

De kosten van een device vallen formeel onder de vrijwillige ouderbijdrage. Mocht het aanschaffen van een Chromebook financieel een probleem zijn, dan zijn er regelingen waar u gebruik van kunt maken. Voor uw kind verandert dat niets, hij/zij volgt gewoon, met Chromebook, de lessen op school. We helpen u graag met het gebruik maken van zo'n regeling. Op de website van uw gemeente staat ook nadere informatie over regelingen vanuit de gemeente.

Bent u principieel tegen het aanschaffen van een Chromebook, dan gaan wij graag met u in gesprek. Ook hier geldt dat het voor uw kind niets uit zal maken, de lessen kunnen met een leen-Chromebook gewoon gevolgd worden.

### **Meer informatie**

Ouders van een nieuwe PCC-brugklasleerling ontvangen bijtijds (in het voorjaar voorafgaand aan het eerste schooljaar) meer gedetailleerde informatie over het gebruik van Chromebooks op het PCC in het algemeen én de actuele bestelfolder van The Rent Company met daarin informatie over prijs en type. Op die manier kunt u voor u zelf vaststellen welke aanschafmethode het beste bij uw situatie past.

Een uitgebreid overzicht van mogelijke vragen en de bijbehorende antwoorden is eveneens beschikbaar.

De informatie is ook beschikbaar via downloadpagina <https://download.pcc.nu>.

Mocht u met dringende vragen zitten, dan kunt u via [chromebooks@pcc.nu](mailto:chromebooks@pcc.nu) contact met ons opnemen.

## **11.5 Aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een doorlopende reisverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheeskundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

NB: De verzekeringen die het PCC heeft afgesloten t.b.v. leerlingen en medewerkers dienen steeds slechts als aanvulling op de eigen (particuliere) verzekeringen.

### 11.6 Kluisjes

Voor elke leerling is er een kluisje beschikbaar om tijdens schooltijden waardevolle zaken zo veilig mogelijk op te bergen. De kosten hiervan zijn opgenomen in de ouderbijdrage. De leerlingen kunnen hun jassen en waardevolle spullen in het kluisje opbergen.

De school behoudt zich het recht voor om kluisjescontroles uit te voeren, conform het met gemeente en politie afgesloten veiligheidsconvenant.

Aan het einde van de schoolloopbaan op de vestiging moet de sleutel van het kluisje weer worden ingeleverd (als de kluisjes met een sleutelsysteem werken). Op sommige vestigingen gebeurt dit aan het eind van ieder schooljaar. Wordt de sleutel niet ingeleverd dan wordt een bedrag van € 7,50 in rekening gebracht. Als het gehele slot vervangen moet worden, dan kost dat € 15,00.

### 11.7 Pasjes

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een pasje. Dit pasje wordt gebruikt voor kopiëren, als een identiteitskaart in de mediatheek en tijdens schoolfeesten. Indien een leerling zijn pasje kwijtraakt, kan na betaling van € 7,50 een nieuwe worden besteld.

### 11.8 Projecten & activiteiten

Iedere vestiging organiseert jaarlijks bijzondere activiteiten. Daarvan wordt een overzicht gepubliceerd op de website van de betreffende vestiging.

### 11.9 Informatie delen in de klas

Aan het begin van het schooljaar maakt de mentor een afspraak met de klas over hoe elkaar te informeren als er een belangrijke mededeling is.

### 11.10 Lesuitval en vervanging

Lesuitval door afwezigheid van docenten zal zoveel mogelijk worden opgevangen.

Op **PCC Het Lyceum** geldt dit niet voor leerlingen vanaf het derde tot en met het zesde leerjaar.

Op **PCC Fabritius** geldt dit niet voor leerlingen van het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar: zij werken zelfstandig in het Open Leer Centrum (OLC) verder aan hun schoolwerk.

Op **PCC Oosterhout** is vervanging niet altijd mogelijk vanwege de bevoegdheid van docenten. Bij lesuren die niet kunnen worden vervangen, verblijven de leerlingen onder begeleiding in de aula.

Op **PCC Bergen en PCC Heiloo** blijven de leerlingen onder begeleiding op school.

### 11.11 Vakantiedagen en roostervrije dagen

Zomervakantie 2022	: ma 18 juli 2022 t/m vr 26 augustus 2022
Roostervrije dag	: ma 29 augustus 2022*
Eerste schooldag	: di 30 augustus 2022
Roostervrije dag	: di 11 oktober 2022*
Herfstvakantie	: ma 17 oktober 2022 t/m vr 21 oktober 2022
Kerstvakantie	: ma 26 december 2022 t/m vr 6 januari 2023
Roostervrije dag	: di 7 februari 2023*
Voorjaarsvakantie	: ma 27 februari 2023 t/m vr 3 maart 2023
(Attentie: Goede Vrijdag 7 april 2023 is een gewone schooldag.)	
Tweede paasdag	: ma 10 april 2023
Meivakantie	: ma 24 april t/m vr 5 mei 2023
(NB: start eindexamens: vanaf do 11 mei 2023)	
Hemelvaart	: do 18 en vr 19 mei 2023
Tweede pinksterdag	: ma 29 mei 2023
Roostervrije dagen	: ma 17 juli 2023 t/m wo 19 juli 2023 en vr 21 juli 2023*
Zomervakantie 2023	: ma 24 juli 2023 t/m vr 1 september 2023

\*) Voor leerlingen zijn vakantiedagen geregeld en zogeheten roostervrije dagen. Op roostervrije dagen zijn de leerlingen vrij. Docenten kunnen deze dagen gebruiken voor andere werkzaamheden, bijvoorbeeld om het schooljaar op te starten of af te sluiten.

### 11.12 Jaaragenda

De maand- of jaaragenda en indeling van het schooljaar van de verschillende vestigingen wordt opgenomen in de nieuwsbrieven die u van ons ontvangt.  
Eventuele wijzigingen in de jaarplanning worden via volgende nieuwsbrieven gepubliceerd.

Onze nieuwsbrieven versturen we naar het e-mailadres dat van ouders/verzorgers op school (via Magister) bekend is. Zie hiervoor ook de paragraaf over 'Magister & digitale communicatie met ouders/verzorgers' elders in deze gids.

## HOOFDSTUK 12 NAMEN EN ADRESSEN

*PCC Fabritius*  
Fabritiusstraat 1  
1816 EA Alkmaar  
t 072 51 81 818  
e [info@pcc.nu](mailto:info@pcc.nu)  
w [www.pcc.nu](http://www.pcc.nu)

### *Managementteam*

De heer R. Ooijevaar	directeur
Mevrouw J. van Laar	afdelingsleider 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> leerjaar
De heer R. Melchers	afdelingsleider 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> leerjaar

### *LOB-coördinatoren*

Mevrouw S. Out  
De heer M.I.R. Adrichem

### *Interne vertrouwenspersoon (o.a. voor klachtafhandeling)*

De heer M.I.R. Adrichem  
Mevrouw J. van Berkel

### *Leerlingbegeleiding*

De heer J. Rooijers  
Mevrouw S.M.J. Zeijlmans

### *Medezeggenschapsraad*

Contact met de medezeggenschapsraad kan worden opgenomen via 072-5112283

### *Schoolondersteuningsmanager*

De heer G.J.T.M. Koopman

### *Petrus Canisius College, servicebureau*

Telefoon	072 5112283
E-mail	<a href="mailto:info@pcc.nu">info@pcc.nu</a>
Website	<a href="http://www.pcc.nu">www.pcc.nu</a>
Bezoekadres	Vondelstraat 41, 1813 BA Alkmaar
Postadres	Postbus 1118, 1810 KC Alkmaar
Bankrekening schoolnota	NL 28 RABO 0161724450 t.n.v. Petrus Canisius College
KvK-nummer	41238154

### *Onderwijsinspectie en Vertrouwensinspecteur*

Inspectiekantoor Utrecht  
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
Algemeen nummer: 088 66 96 00  
Meldpunt: 0900 - 111 3 111  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)