



PCC-Verzuimregeling

(vastgesteld: 17 juni 2014)

Inleiding

Op het PCC geldt een verzuimregeling. De tekst van deze regeling vind je hieronder. De manier waarop aan deze regeling invulling wordt gegeven, kan per vestiging verschillen. Daarvoor verwijzen we naar het hoofdstuk 'Vestigingsregels' (elders) in de schoolgids.

De PCC-verzuimregeling

1. Wat moet je doen als je verlof wilt?

- Als je vrij wilt hebben dan is het volgende de bedoeling:
 - Wil je vrij krijgen voor bezoek aan dokter, fysiotherapeut, tandarts, orthodontist of andere hulpverlening, dan vullen je ouders vooraf(!) een absentiekaart* in. Absentiekaarten zijn verkrijgbaar bij de conciërge/administratie.
 - Wil je extra vakantieverlof of vrij vanwege andere gewichtige omstandigheden, dan kan dit door middel van het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek'. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de receptie of afdelingsleider.
- Bij voorkeur maak je afspraken met arts/tandarts enz. buiten schooltijd. Maak in geen geval afspraken op een dag of tijdstip waarop een proefwerk of schriftelijke overhoring (SO) is gepland: dat is voor jezelf en de docent erg vervelend. Meld het vooraf bij je docent wanneer je toch de les tussentijds moet verlaten.
- Als het niet anders kan en je hebt verlof gekregen terwijl er een proefwerk of schriftelijke overhoring (SO) gegeven wordt, dan moet je vooraf contact opnemen met de desbetreffende docent.
- Het achteraf aanvragen van verlof is niet mogelijk: je afwezigheid zal worden aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

2. Wat moet je doen als je ziek bent?

- Ben je jonger dan 18 jaar, dan moeten je ouders telefonisch afmelden. Vanaf 18 jaar mag je jezelf telefonisch ziek melden.
- Als je onder schooltijd ziek wordt, meld je je af bij de balie of je afdelingsleider. Met je ouders wordt dan afgestemd of je naar huis mag.
- Bij terugkomst op school lever je voordat je weer aan de les deelneemt, de absentiekaart - met daarop het aantal ziektedagen - in bij de balie.
- Onmiddellijk na herstel moet je bij gemiste proefwerken/SO's zo spoedig mogelijk contact opnemen met de desbetreffende docent.

3. Wat moet je doen als je te laat komt?

- Als je te laat komt;
 - PCC Oosterhout, PCC Bergen en PCC Heiloo: Als je te laat komt - ook al is het maar een minuut - dan meld je je bij de balie. Daar krijg je dan een 'te laat briefje' mee, waarmee je de klas in kunt.
 - PCC Het Lyceum: Wanneer je te laat komt, ga je zo snel mogelijk (rechtstreeks) naar je klas gaat en je meldt je daar bij je docent.
 - PCC Fabritius: Ben je leerling van de onderbouw, dan ga je zo snel mogelijk (rechtstreeks) naar je klas gaat en je meldt je daar bij je docent. Een bovenbouwleerling die te laat komt, meldt zich tot 8.45u eerst bij de receptie; kom je na 8.45u, dan word je beschouwd als ongeoorloofd afwezig gedurende het gehele lesuur.
- Te laat komen wordt aangetekend in Magister (en/of klassenboek). Kom je vaker te laat, dan volgen er maatregelen.

4. Wat gebeurt er bij ongeoorloofd verzuim?

- Als je door ongeoorloofd verzuim een proefwerk of een aangekondigd SO mist, **dan krijg je daarvoor (voorlopig) het cijfer 1.** Voor eindexamenkandidaten gelden de regels van het

eindexamenreglement.

- Over het algemeen zal het zo zijn dat je wat je aan tijd gespijbel hebt, dubbel moet inhalen.
- Bij ongeoorloofd verzuim informeren wij je ouders en eventueel de leerplichtambtenaar.
- Als naar het oordeel van de afdelingsleider het ongeoorloofd verzuim te hoog is opgelopen, zal deze in overleg met de mentor, leerling en ouders bezien welke aanvullende maatregelen nodig zijn.

5. Verzuim bij schoolexamens

- Wanneer je als eindexamenkandidaat verzuimt bij schoolexamens, geldt een aparte regeling die is vastgelegd in het Examenreglement van de vestiging.

6. Aanvullende regeling voor leerlingen boven van 18 jaar en ouder

- Wanneer je 18 jaar of ouder bent, mag je zelf de absentiekaart ondertekenen.
- Wanneer je verzuim - zowel geoorloofd als ongeoorloofd - naar het oordeel van de afdelingsleider te hoog oploopt, informeren wij ook je ouders (en eventueel de leerplichtambtenaar); alleen wanneer bij de schoolleiding formeel bekend is dat er tussen jou en je ouders geen (financiële) relatie bestaat, wordt geen informatie meer aan ouders doorgegeven.

*) De absentiekaart wordt ook wel 'groene kaart' genoemd.

Langdurig, frequent en bijzonder ziekteverzuim

Het PCC moet net als alle andere scholen verantwoording afleggen over verzuim door leerlingen en heeft mede daarom de hierboven genoemde regels opgesteld.

We werken nauw samen met de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar. Deze kunnen in een vroegtijdig stadium helpen bij het boven tafel krijgen van de oorzaken van ziekteverzuim bij leerlingen. Ook kunnen zij jongeren en hun ouders begeleiden en er samen met hen voor zorgen dat het ziekteverzuim zo minimaal mogelijk is.

De jeugdarts neemt mogelijk met de ouders contact op om meer duidelijkheid te krijgen over de ernst en de duur van de ziekte.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim stemt de leerplichtambtenaar met betrokkenen af wat daarvan de onderliggende problematiek is en in hoeverre de leerling belast kan worden. Daarnaast heeft de gemeentelijke Leerplichtambtenaar nog een aantal wettelijke regelingen tot zijn beschikking. Zo kan hij een Halt Proces Verbaal of - bij aanhoudend verzuim - een justitieel Proces Verbaal opmaken tegen ouders/verzorgers.

Aanvullende informatie voor ouders

Van u als ouders verwachten we dat u zich op de hoogte stelt van de regels die voor de leerlingen gelden, als het gaat om geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Via Magister heeft u inzage in de aanwezigheid en afwezigheid van uw kind.

Wanneer we constateren dat uw kind er een dag of een gedeelte van de dag niet is geweest, nemen wij contact met u op. Dat doen we overigens zo snel mogelijk met het oog op de veiligheid van uw kind.

Van u vragen wij het volgende:

- Wanneer uw kind ziek is, meldt dit dan s.v.p. telefonisch 's morgens voor aanvang van de school. (NB: Telefoonnummers en tijdstippen waarbinnen dit dient te gebeuren, zijn te vinden op de vestigingskaart die u ontvangt aan het begin van het schooljaar.)
- U vult de absentiekaart in, waaruit blijkt dat uw kind afwezig zal zijn, afwezig was of te laat was. Deze zijn te verkrijgen bij conciërge/administratie.
- Vraag uw kind vaak hoe het op school gaat, informeer naar de sfeer en de resultaten. Wanneer u vermoedt dat het niet goed gaat, neem dan s.v.p. contact op met de mentor.