



2018 - 2019



Schoolgids

PCC Bergen bezoekadres: Loudelsweg 14a Bergen tel.nr 072 5813437

Inhoudsopgave	PCC Bergen	1
Ons uitgangspunt		
1.1	Katholieke school	2
1.2	Petrus Canisius	3
1.3	Het PCC in cijfers	3
1.4	Overstap van basisschool naar het PCC	3
1.5	Onderbouw en bovenbouwvestigingen	5
Opleidingsaanbod PCC Bergen		
2.1	PCC Bergen	6
2.2	Sportklas	6
2.3	Cultuurklas	6
2.4	Gezonde school	7
2.5	Opbouw van het onderwijs	7
2.6	Tweede fase op PCC Het Lyceum	8
2.7	De opleiding mavo+ op PCC Fabritius	8
2.8	Vmbo op PCC Oosterhout	9
2.9	Lesvakken	9
2.10	Lestijden	10
2.11	Rapporten en rapportperiodes	11
2.12	Verklaring van afkortingen in lessentabel	11
2.13	Bevorderingsnormen	11
2.14	Ouderavonden	13
Leerlingenondersteuning		
3.1	Het eerste niveau: de dagelijkse ondersteuning	14
3.2	Het tweede niveau: uitgebreide ondersteuning	14
3.3	Het derde niveau: specialistische ondersteuning	14
3.4	De extra ondersteuning: passend onderwijs	14
3.5	PCC en het Samenwerkingsverband	15
3.6	De mentor	15
Besluitvorming en inspraak		
4.1	Leerlingenstatuut	16
4.2	Medezeggenschap en ouderaad	16
Regelingen en afspraken		
5.1	Veiligheid op school	17
5.2	PCC-internetgedragscode versie dd. 29 jan. 2016	17
5.3	Protocol Sociale Media: Nieuwe media, nieuwe kansen	19
5.4	Privacy en de AVG	21
5.5	Foto- en filmmateriaal	21
5.6	Magister en digitale communicatie met ouders	22
5.7	Informatievoorziening gescheiden ouders	22
5.8	Verzuimregeling algemeen	22
5.9	De meerderjarige leerling	24
5.10	Strafbare feiten	25
5.11	Klachten	25
5.12	Vestigingsregels PCC Bergen	26
Praktische zaken		
6.1	Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkomingen	27
6.2	Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten	27
6.3	Huiswerkbeleid en studieplanner	27
6.4	Overige schoolbenodigdheden	27
6.5	Aansprakelijkheid	28
6.6	Kluisjes	29
6.7	Pasjes	29
6.8	Projecten en activiteiten	29
6.9	Informatie delen in de klas	29
6.10	Lesuitval en vervanging	29
6.11	Vakantiedagen en roostervrije dagen	30
6.12	Jaaragenda	30
Namen en adressen		
Namen en adressen PCC Bergen		31
Raad van toezicht		31

ONS UITGANGSPUNT

1.1 Katholieke school

Het PCC staat in een eeuwenoude **traditie**. Centraal staat dat we in ieder mens het goede proberen te zien. Wij vertalen deze traditie binnen de context van de school. Petrus Canisius, de naamgever van onze school, staat ook in deze traditie en reikt ons vanuit de geschiedenis zijn ideeën aan. De koers die wij varen is nog steeds gebaseerd op zijn ideeën, ideeën die nog steeds actueel zijn en passend bij de omgang met onze leerlingen.

Het onderwijs moet gericht zijn op de groei van ieder mens.

Daarom **vertrouwen** we op de **eigenheid** van iedere leerling, op de talenten die ieder heeft meegekregen. We helpen hen deze te ontwikkelen in **verwondering** over alle rijkdom die in onze wereld besloten ligt. We nodigen hen door onze manier van werken uit anderen te **ontmoeten** en zich daardoor te laten inspireren. Zo groeien ze niet alleen in kennis en vaardigheden maar ook in geestkracht oftewel **spiritualiteit**.

De zes waarden eigenheid, vertrouwen, ontmoeting, verwondering, traditie en spiritualiteit zijn merkbaar in de keuzes die we maken.

De groei van ieder mens is alleen mogelijk als iedereen elkaar de ruimte geeft te zijn wie hij of zij is en worden kan. We zijn ons daarbij bewust dat we allemaal samen een school maken en dat betekent dat we rekening houden met elkaar en elkaar het beste gunnen, ongeacht afkomst, overtuiging of geaardheid. Onze basis is respect.

We hanteren in alle vestigingen afspraken die de leidraad zijn voor ons gedrag:

- **Respecteer jezelf**; Volg je eigen weg, maak weloverwogen keuzes en houd daarbij altijd rekening met de ander.
- **Respecteer anderen**; Wees vriendelijk, open en hulpvaardig, behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.
- **Respecteer afspraken**; Zorg ervoor dat je op tijd bent, houd je aan de schoolregels, wees betrouwbaar.
- **Respecteer de werksfeer**; Werk mee aan een prettig en rustig leef- en werkklimaat, waarin door iedereen goed kan worden gewerkt.
- **Respecteer je omgeving**; Houd het schoolgebouw schoon en heel, zorg dat je gedrag ook buiten school positief bijdraagt aan een gezond milieu.
- **Schat jezelf en de ander 'op waarde'**; Maak gebruik van je eigen talenten en waardeer investeringen die in jou worden gedaan.

Binnen het PCC is er niet alleen aandacht voor studie. We nemen de tijd voor onze leerlingen. Onze traditie geeft ons ook de kans om op een bijzondere manier stil te staan bij wat we meemaken. We kunnen dat doen in vieringen en levensbeschouwelijke projecten en lessen.

Alle mensen zijn welkom binnen onze school.

1.2 Petrus Canisius

Het PCC, Petrus Canisius College, heeft bij de oprichting de naam van de heilige Petrus Canisius gekregen. Wie was hij eigenlijk en waarom kreeg de school zijn naam?

Petrus Canisius werd in 1521 geboren als Peter Kanis in Nijmegen. Hij studeerde filosofie, theologie en kerkelijk recht en trad daarna als eerste Nederlander in bij de orde der Jezuiten. Hij vond dat goed onderwijs beschikbaar moest zijn voor zowel arm als rijk en ontwikkelde nieuwe leermethoden en leermiddelen. Hij was een strenge leraar maar strafte zo min mogelijk want hij wilde voorkomen dat kinderen ontmoedigd raakten om te leren. Om alle leerlingen optimaal te laten leren, zorgde hij voor goede en gezonde schoolgebouwen en eiste van onderwijzers dat ze wetenschappelijk waren gevormd.

Canisius paste het onderwijs zoveel mogelijk aan het individu aan en hij zag in zijn tijd dus al het belang in van een doorgaande leerlijn in het onderwijssysteem. Canisius was een man die met hart en ziel leefde voor het geluk en de toekomst van kinderen. Hij doceerde in zijn leven op verschillende plaatsen in Duitsland en hij stierf in Fribourg (Zwitserland) op 21 december 1597. In 1925 werd hij heiligverklaard. Zijn feestdag wordt, zoals gewoonlijk bij heiligen, gevierd op de dag dat hij overleed.

1.3 Het PCC in cijfers

Het PCC streeft ernaar een open en transparante organisatie te zijn. We hechten belang aan maatschappelijke betrokkenheid en het afleggen van verantwoording vinden we daarom een vanzelfsprekendheid.

Op onze website www.pcc.nu is onder het kopje 'Over het PCC' de link te vinden naar 'Verantwoording'. Op dit deel van de website is informatie te vinden over onder meer onderwijsbeleid, kwaliteit, bedrijfsvoering, maar ook:

- percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs;
- percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt;
- percentage leerlingen dat de school verlaat zonder diploma;
- tevredenheid van ouders en leerlingen.

1.4 Overstap van basisschool naar het PCC

Het PCC bestaat uit vijf vestigingen voor voortgezet onderwijs in Alkmaar, Heiloo en Bergen. Het beleid van het PCC is erop gericht een zo breed mogelijk aanbod van kleinschalig en kwalitatief sterk onderwijs voor de leerlingen in Alkmaar en omgeving te garanderen. Daarom is het PCC onderverdeeld in vestigingen en leerroutes waarbinnen leraren en leerlingbegeleiders nauw samenwerken.

In breed PCC-verband zorgen wij ervoor dat de schoolomgeving van de leerlingen gedurende de hele schooltijd veilig en vertrouwd is. Wij vinden het belangrijk dat de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs - en later van de onderbouw naar de bovenbouw - optimaal verloopt; elke leerling verdient de beste ondersteuning op het juiste niveau.

Het PCC volgt de landelijke wet- en regelgeving. Het schooladvies van de basisschool is leidend in de overstap naar het voortgezet onderwijs. Het proces van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs van elke leerling willen wij zo zorgvuldig en verantwoord mogelijk laten verlopen. Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding, de plaatsing en de ondersteuning van de leerling op het PCC vormen de essentiële elementen.

Het PCC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland.

Op basis van ons ondersteuningsprofiel en samen met regionale partners bieden wij ‘passend onderwijs’ aan.

1.4.1 Advisering basisschool:

Basisscholen geven in een schooladvies jaarlijks voor 1 maart aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de basisschool onder andere naar:

- de aanleg en talenten van een leerling
- de leerprestaties
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- de concentratie en het doorzettingsvermogen van een leerling
- de motivatie voor de specifieke vervolgopleiding

1.4.2 Schoolkeuze

Het PCC is kleinschalig georganiseerd. Onderwijs wordt zoveel mogelijk verzorgd in de onderbouw- en bovenbouwvestigingen in afzonderlijke afdelingen. Het uitgangspunt is dat de sfeer en wijze van leren en werken aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen.

Op het PCC worden de volgende leerroutes aangeboden:

Vestiging	Onderbouw	Bovenbouw
PCC Het Lyceum	Vwo-Xtra Gymnasium 1 t/m 3 Vwo-Xtra Atheneum 1 t/m3 Atheneum 3 Havo 3	Gymnasium 4 t/m 6 Atheneum 4 t/m 6 Havo 4 en 5
PCC Fabritius	Atheneum 1 en 2 Havo 1 en 2 Mavo 1 en 2 Het onderwijs wordt aangeboden in dakpanklassen vwo/havo en havo/mavo en als categoriaal mavo.	Mavo 3 en 4 (mavo ⁺)
PCC Oosterhout	Vmbo TI 1 en 2 Vmbo GI 1 en 2 Vmbo Kb 1 en 2 Vmbo Bb 1 en 2 Het onderwijs wordt aangeboden in dakpanklassen vmbo TL/GL, vmbo GL/Kb en vmbo Kb/Bb.	Vmbo GI 3 en 4 Vmbo Kb 3 en 4 Vmbo Bb 3 en 4
PCC Heiloo en PCC Bergen	Atheneum 1 en 2 Havo 1 en 2 Mavo/vmbo TL 1 en 2 Vmbo Kb 1 en 2 Het onderwijs wordt aangeboden in dakpanklassen: vwo/havo, havo/mavo, vmbo TL/vmbo Kb	

1.4.3 Aanmelding

De aanmelding van nieuwe leerlingen voor schooljaar 2019-2020 vindt plaats in de week van **4-8 maart 2019**.

In deze week verwelkomen wij op iedere vestiging graag alle leerlingen van groep 8, die hun opleiding willen vervolgen aan één van de mooie vestigingen van onze school, samen met hun ouders. Op de website is voor elke vestiging specifieke informatie over de aanmeldingsdagen terug te vinden.

De volgende documenten dienen bij aanmelding schriftelijk te worden overhandigd aan de vestigingsdirectie:

- aanmeldingsformulier
- kopie (voor- én achterkant) van ID-bewijs
- BSN-nummer van de leerling
- adviesbrief van de basisschool
- uitslagen van eventuele tests

1.4.4 Plaatsing

De leerling wordt geplaatst volgens het advies van de basisschool. Dit advies wordt gegeven op basis van alle gegevens van de leerling waar de basisschool over beschikt. De gegevens die worden aangeleverd in het onderwijskundig rapport vormen de onderbouwing van het advies van de basisschool. Dat geldt ook voor de onderliggende testuitslagen en de gegevens van het LVS gedurende de schoolloopbaan van de leerling. De toetsuitslagen leveren gegevens op met betrekking tot de cognitieve capaciteiten, de sociaal-emotionele stabiliteit en de leervorderingen in de domeinen begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Het betekent dat op basis van al deze gegevens een gedegen schooladvies door de basisschool kan worden gegeven.

De beslissing over de toelating wordt voor 1 mei aan de ouders en leerling schriftelijk medegedeeld.

1.4.5 Bijzonderheden

Het vwo-Xtra is een bijzondere opleiding; plaatsing is afhankelijk van geschiktheid van de leerling voor het leerconcept. In nauw overleg met ouders en leerling vindt de voorbereiding tot plaatsing plaats.

Indien het advies van de basisschool naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere eindtoets na 1 maart 2017 wordt gewijzigd, dan wordt het besluit over de toelating van de leerlingen tot het eerst schooljaar genomen op basis van dit gewijzigde schooladvies.

1.4.6 Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs wordt bekeken of aan de ingeschreven leerling de zorg geboden kan worden die deze leerling op basis van het advies nodig heeft. Mocht dat op basis van het ondersteuningsprofiel van de betreffende vestiging niet het geval zijn, dan wordt onderzocht of bij één van de andere vestigingen van het PCC wel de passende ondersteuning wordt geboden. Eventueel kan via het Samenwerkingsverband een andere school gezocht worden (zie Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland). Bovenstaande gebeurt altijd na overleg met de ouders en de basisschool.

1.4.7 Procedure

De procedure 'overstap van basisschool naar het PCC' wordt jaarlijks digitaal naar alle basisscholen en besturen verstuurd en is op de website gepubliceerd voor ouders en leerlingen.

1.5 Onderbouw- en bovenbouwvestigingen

Het PCC is kleinschalig georganiseerd. Onderwijs wordt zoveel mogelijk verzorgd in onderbouw- en bovenbouwvestigingen en in afzonderlijke afdelingen. Het uitgangspunt is dat de sfeer en wijze van werken zo goed mogelijk aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen.

OPLEIDINGSAANBOD PCC BERGEN

2.1 PCC Bergen

Op deze onderbouwvestiging worden de klassen 1 en 2 aangeboden van:

- vwo (atheneum)
- havo
- mavo+
- vmbo Kb

De leerlingen worden geplaatst in een dakpanklas. Deze klassen zijn zo ingedeeld dat leerlingen met een advies van aangrenzende schoolsoorten in dezelfde klas zitten.

Een totaaloverzicht van alle opleidingen die worden aangeboden op de verschillende vestigingen van het PCC, is te vinden op www.pcc.nu.

2.2 Sportklas

Het PCC heeft een sportklas op PCC Bergen, PCC Heiloo, PCC Het Lyceum en PCC Oosterhout. De leerlingen die aan de sportklas deelnemen krijgen - bovenop de gebruikelijke twee of drie uur lichamelijke opvoeding - wekelijks nog twee lesuren extra. In deze extra lesuren lichamelijke opvoeding wordt niet alleen veel bewogen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan zelfwerkzaamheid, leidinggeven aan elkaar en het organiseren van kleinschalige toernooien. Verder worden er lezingen gegeven over bijvoorbeeld hardlopen, de werking van het hart en er zullen sporters worden uitgenodigd, die iets komen vertellen over hun sport. Gedurende het schooljaar nemen de sportklasleerlingen deel aan allerlei sportclinics, zoals bijvoorbeeld: golfen, mountainbiken, taekwondo, atletiek, snowboarden, skiën en sportduiken. Een week op wintersport behoort tot de mogelijkheden.

In de bovenbouw kunnen leerlingen van PCC Het Lyceum kiezen voor bewegen, sport en maatschappij (BSM) als eindexamenvak. Op PCC Fabritius bestaat binnen de mavo de mogelijkheid om LOII als examenvak te kiezen. Op PCC Oosterhout sluit de opleiding Sport, Dienstverlening en Veiligheid naadloos aan op de sportklas.

Op PCC Bergen kiest meer dan 85% van de aangemelde leerlingen kiezen voor de sportklas. Beweging, sportiviteit en sportief gedrag worden belangrijk gevonden op PCC Bergen.

De leerlingen van de sportklas worden in het eerste schooljaar in de gelegenheid gesteld om op wintersport naar Oostenrijk te gaan. Verder nemen zij deel aan sportaccent-sportdagen, het Alkmaars sporttoernooi, mission olympic toernooien en uitwisselingsprogramma's met andere sportaccent-scholen in de regio.

Ondanks dat PCC Bergen geen school met een LOOT-status is, volgen er wel topsportleerlingen met succes hun lessen op PCC Bergen.

Meer informatie over de sportaccent-klassen van het PCC vind je op de website van het PCC. Op ons eigen YouTubekanaal kan je vele sportfilmpjes van clinics en/of toernooien bekijken.

2.3 Cultuurklas:

Dit schooljaar hebben wij helaas geen echte cultuurklas in Bergen. Toch besteden de leerlingen van PCC Bergen veel tijd aan cultuur: de uren huiswerkbegeleiding worden in leerjaar 1 afgewisseld met een blok toneel en een blok kunst. De leerlingen uit leerjaar 1 bezoeken tijdens de projectweek o.a. het museum Eye in Amsterdam. De leerlingen uit leerjaar 1 maken een kunstwerk t.b.v. de Kunst10daagse. De leerlingen uit leerjaar 2 nemen deel aan het project "Kunst10daagse Bergen". Zij gaan bij kunstenaars in hun ateliers op bezoek. Ook is er een schoolband. De bandleden oefenen iedere week. De band treedt een aantal keren per jaar op. Een keer per jaar is er de samsamavond. De leerlingen zingen, dansen, spelen toneel voor ouders en medeleerlingen.

Indien er voor het schooljaar 19-20 weer genoeg aanmeldingen voor de cultuurklas zijn, gaan wij er zeker weer mee van start.

2.4 Gezonde school

We vinden gezonde voeding belangrijk omdat je daardoor gezond blijft en vaak lekkerder in je vel zit, zowel lichamelijk als psychisch. Op PCC Bergen wordt gezond eten en drinken gestimuleerd. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen. Wij kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen.

In de kantine verkopen wij zoveel mogelijk gezonde producten. Omdat wij de kantineverkoop in eigen beheer doen, hoeven wij geen afspraken met een cateraar te maken. Wij doen op dit vlak geen concessies. Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van de Gezonde Schoolkantine van het voedingscentrum. Er is een watertappunt in de kantine en in het schoolreglement is opgenomen dat energiedrankjes op school niet zijn toegestaan. Het eten van snacks uit grootverpakkingen (chips en dergelijke) wordt afgeraden en besproken met de ouderraad en leerlingeraad.

Verder krijgen leerlingen tijdens de lessen biologie, LO en bij projecten ook informatie over wat gezonde voeding is en welke keuzes je het beste kunt maken om gezond te blijven.

Binnen het gebouw van PCC Bergen wordt door niemand gerookt. Roken op het schoolplein voor de school is voor leerlingen en personeel niet toegestaan. Ook tijdens de schoolfeesten wordt er niet gerookt en geen alcohol geschonken. Wij zijn dus een rookvrije en alcoholvrije school. Daarnaast is het natuurlijk verboden om drugs te gebruiken of te verhandelen op en rondom het gebouw van PCC Bergen. In het convenant veilige school staat beschreven welke afspraken wij met de politie en de gemeente Bergen hierover hebben gemaakt.

Wij vinden het belangrijk dat je in een veilige en gezonde schoolomgeving les krijgt. Je krijgt ook meerdere malen les over alcohol, roken en drugs tijdens je schoolcarrière.

2.5 Opbouw van het onderwijs

We vinden het belangrijk dat de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs soepel verloopt. Daarom hebben we ons onderwijs zo ingericht dat de leerlingen de lessen in de eerste twee leerjaren dicht bij huis kunnen volgen. Naast de lessen organiseren we activiteiten die bijdragen tot een soepele overstap en ervoor zorgen dat de leerlingen zich snel 'thuis' voelen bij ons.

Gedurende de twee jaar van de onderbouw houden we alle keuzemogelijkheden open. In de loop van het tweede jaar wordt - na overleg met de ouders - bepaald welke route voor de leerling de beste kansen biedt op een succesvol studieverloop.

Na het tweede leerjaar stappen alle leerlingen over naar een van onze vestigingen in Alkmaar om daar af te studeren. De overstap naar andere vestigingen begeleiden we zo goed mogelijk, bijvoorbeeld door met de tweedeklassers vooraf klassikaal hun toekomstige vestiging te bezoeken. Bij tussentijds overstappen wordt de leerling individueel begeleid.

Onderwijskundig vergemakkelijken we de doorstroming door de lessentabellen en lesmethodes van onze vestigingen op elkaar af te stemmen.

2.5.1 Kenmerken van de onderbouw

De belangrijkste kenmerken van de onderbouw zijn:

- De leerling leert meer actief en in toenemende mate zelfstandig.
- De leerling leert samen met anderen.
- De leerling leert in samenhang.
- De leerling oriënteert zich.
- De leerling leert in een uitdagende, veilige leeromgeving.

- De leerling leert in een doorlopende leerlijn.

2.5.2 Projecten en samenwerking tussen vakken

Om deze doelstellingen te realiseren heeft het PCC ervoor gekozen om ongeveer een derde deel van de leertijd in projectvorm aan te bieden. De verschillende vakken werken bij de uitvoering van projecten - die voldoen aan een door het PCC vastgesteld keurmerk - in verschillende vormen samen, bijvoorbeeld:

- moderne vreemde talen: Duits, Engels, Frans
- mens en maatschappij: levensbeschouwelijke vorming, geschiedenis, aardrijkskunde, economie
- mens en natuur: biologie/verzorging, natuurkunde/scheikunde/techniek
- kunst en cultuur: beeldende vorming, muziek
- bewegen en sport: lichamelijke opvoeding

Daarnaast is samenwerking in andere verbanden - bijvoorbeeld met de vakken Nederlands en wiskunde - mogelijk.

2.6 Tweede fase op PCC Het Lyceum

PCC Het Lyceum kiest in de tweede fase niet voor een te grote mate van zelfstandig leren. Het is een mengvorm met een duidelijke structuur, inclusief lessen én het stimuleren van zelfstandig leren.

Ons onderwijs is vaardigheidsgericht: niet alleen 'weten' is belangrijk, maar ook 'kunnen'. Practica zijn daarbij van onschatbaar belang. We proberen het onderwijs aan te passen aan de verschillen die er zijn tussen leerlingen. Onderwijs op maat dus en een goede aansluiting op het hbo en de universiteit.

PCC Het Lyceum biedt in de bovenbouw de klassen 3 en hoger aan van de volgende opleidingen:

- gymnasium
- atheneum
- havo

2.7 De opleiding mavo⁺ van PCC Fabritius

Op PCC Fabritius wordt de bovenbouw van de opleiding mavo⁺ aangeboden.

We kiezen voor de opleiding mavo⁺ in plaats van vmbo, vanwege de twee mogelijke uitstroomrichtingen na leerjaar vier. Een deel van de bovenbouwleerlingen van PCC Fabritius gaat naar het mbo, een ander deel kiest voor havo. Alleen 'vmbo' aanbieden, volstaat dan niet. We willen nadrukkelijk ook de overstap naar het havo zo goed mogelijk voorbereiden.

In de bovenbouw van mavo⁺ op PCC Fabritius bestaat de mogelijkheid om minimaal zeven vakken **plus** een beroepsgericht vak te volgen.

Direct vanaf het begin van het derde leerjaar volgen alle leerlingen een extra vak, namelijk het beroepsgerichte vak Intersectoraal. Met behulp van dit vak kunnen de leerlingen zich nog beter oriënteren op de opleidingen die in het mbo worden aangeboden.

Voor het vierde jaar maken de leerlingen een keuze uit de twee varianten binnen **mavo⁺**:

- Leerlingen die dat kunnen en willen, laten in het vierde leerjaar het beroepsgerichte vak Intersectoraal vallen en gaan in plaats daarvan de **plusroute havo** volgen. De lessen van die route volgen ze op PCC Het Lyceum. Na het behalen van hun mavodiploma kunnen de leerlingen goed voorbereid overstappen naar de havo.
- De leerlingen die na hun opleiding door willen gaan binnen het mbo volgen ook in leerjaar vier het beroepsgerichte vak Intersectoraal. Een uitzondering wordt gemaakt voor de leerlingen die al zeker weten dat ze zullen kiezen voor de opleiding Sport & Bewegen of 'uniformberoepen'. Deze leerlingen volgen in plaats van het vak Intersectoraal het vak LO2. Zowel met het beroepsgerichte vak Intersectoraal als met het vak LO2 hebben de leerlingen een extra goede aansluiting op hun vervolgoopleidingen binnen het mbo. Doordat ze in deze vakken

examen doen (een extra vak) hebben zij bovendien ook nog eens een grotere kans om te slagen.

2.8 Vmbo op PCC Oosterhout

PCC Oosterhout heeft in de bovenbouw - via de opleidingen Vakcollege Techniek en Vakcollege Allround - de volgende profielen in huis:

- **Techniek:** vanaf het derde jaar is specialisatie mogelijk in de afdelingen:
 - Bouw, Wonen & Interieur (BWI)
 - Produceren, Installeren & Energie (PIE)
 - Mobiliteit & Transport (MT)
- **Zorg & Welzijn:** vanaf het derde jaar is specialisatie mogelijk in de leerroutes:
 - Uiterlijke verzorging (UV)
 - Verzorging (VZ), met variant Sport & Bewegen of variant Verzorging
- **Economie en ondernemen:** vanaf het derde jaar is specialisatie mogelijk in de leerroutes:
 - Economie & Ondernemen (E&O)
 - Organisatie & Veiligheid (O&V)
 - Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)

Aan het eind van het tweede leerjaar maken de leerlingen een keuze voor te volgen profiel en leerroute. Naast beroepsgerichte vakken volg je ook algemeen vormende vakken, zoals Nederlands en Engels.

Het vierde jaar sluit af met een eindexamen, dat bij positief resultaat recht geeft op een diploma. De mogelijkheden voor het vervolgonderwijs worden mede bepaald door de examenresultaten en het behaalde niveau van de bij de afdeling behorende vakken.

Sommige profielen bieden de mogelijkheid om deel te nemen aan externe examens, zoals het diploma autogeen/tig/mig-lassen.

2.9 Lesvakken

OPLEIDING: LEERJAAR:	A/H 1	H/M 1	M/Kb 1	A/H 2	H/M 2	M/KB 2
aardrijkskunde	●	●	●	●	●	●
beeldende vorming	●	●	●	●	●	●
biologie/verzorging	●	●	●	●	●	●
Duits				●	●	●
economie				●	●	●
Engels	●	●	●	●	●	●
Frans	●	●		●	●	
geschiedenis	●	●	●	●	●	●
lichamelijke opvoeding	●	●	●	●	●	●
mentoruur	●	●	●	●	●	●
muziek	●	●	●			
natuurkunde / scheikunde / techniek	●	●	●			
natuurkunde / scheikunde				●	●	●
Nederlands	●	●	●	●	●	●
oriëntatie op studie en beroep					●	●
profielingsuur sport / zelfst. werkuur	●	●	●	●	●	●
wiskunde	●	●	●	●	●	●

A/H = atheneum/havo

H/M = havo/mavo (theoretische leerweg/gemengde leerweg)

M/Kb = mavo (theoretische leerweg/gemengde leerweg)/kaderberoepsgerichte leerweg

2.9.1 Levensbeschouwelijke vorming

Het PCC laat leerlingen kennis maken met verschillende religies en met de eigen katholieke identiteit. In klas 1 tot en met 3 werken de leerlingen aan twee tot drie projecten waarin zij ervaren wat religie voor hen kan betekenen. Tijdens deze projecten maken de leerlingen nader kennis met de zes kernwaarden van onze katholieke identiteit: ontmoeting, vertrouwen, eigenheid, spiritualiteit, traditie en verwondering (zie ook hoofdstuk 1.1.)

Per jaar zullen 10 tot 15 lessen worden besteed aan de projecten levensbeschouwelijke vorming. Mooie voorbeelden van projecten die al zijn ontwikkeld binnen het PCC zijn:

- 'Heilige Huisjes'
- 'Vrijheid delen is de kunst'
- 'Wij maken de wereld beter'
- 'Op zoek naar het bijzondere'.

Omdat levensbeschouwelijke vorming in projectvorm wordt aangeboden, is dit niet als lesvak terug te vinden in de lessentabel.

2.10 Lestijden

50-minutenrooster	
1 ^e les	08.30 - 09.20 uur
2 ^e les	09.20 - 10.10 uur
3 ^e les	10.10 - 11.00 uur
pauze	11.00 - 11.20 uur
4 ^e les	11.20 - 12.10 uur
5 ^e les	12.10 - 13.00 uur
pauze	13.00 - 13.30 uur
6 ^e les	13.30 - 14.20 uur
7 ^e les	14.20 - 15.10 uur
8 ^e les	15.10 - 16.00 uur

De leerlingen volgen lessen van 50 of 100 minuten. In de lessen van 100 minuten hebben de docenten de mogelijkheid om meer gebruik te maken van activerende werkvormen, zoals opdrachten in de mediatheek of een samenwerkingsopdracht.

In het lesrooster vinden de leerlingen ook zogenaamde zelfstandig werkuren (pf1- en pf2-uren) terug. Gedurende deze uren werken de leerlingen onder begeleiding zelfstandig aan de taken die er liggen voor de verschillende vakken. Voor de sportklasleerlingen worden deze uren ingevuld met extra sportlessen.

De leerlingen plannen hun werk met behulp van een door de school verstrekte studieplanner. Bij sommige vakken is sprake van periodisering; gedurende een half schooljaar wordt een vak aangeboden, maar dan meerdere uren per week.

Roosterwijzigingen zijn te vinden in Magister en worden in het hal op het beeldscherm aangegeven.

Dinsdagmiddag

Om lesuitval te voorkomen is de dinsdagmiddag als vergadermiddag ingeroosterd. Dit houdt in dat op dinsdag:

- de tweede pauze (13.00-13.30 uur) vervalt;
- wordt lesgegeven t/m het vijfde uur. Het zesde uur is een steunuur voor alle leerlingen om extra hulp te krijgen bij alle vakken.

40-minutenrooster

Soms hebben de leerlingen - bijvoorbeeld in verband met bijvoorbeeld studiemiddagen voor docenten - een 40-minutenrooster. Op deze manier is er geen lesuitval, maar het geeft toch de

mogelijkheid voor personeel om zich bij te scholen. De dagen dat de school werkt met een dergelijk 40-minutenrooster worden aangekondigd in de Nieuwsbrief of een in aparte mailing van de school.

2.11 Rapporten en rapportperiodes

Alle leerlingen krijgen driemaal per jaar een rapport met daarop een cijferwaardering voor alle vakken en per leergebied. Hoe dit cijfer wordt opgebouwd, is te vinden in de paragraaf over bevorderingsnormen.

In de jaaragenda die wordt opgenomen in de eerste Nieuwsbrief van het schooljaar, staat wanneer de rapporten worden uitgereikt. De door uw kind behaalde cijfers kunt u altijd inzien via Magister.

De indeling van het schooljaar is als volgt:

Rapportperiode	Van		Tot
Periode 1	ma 3 september 2018	t/m	vr 30 november 2018
Periode 2	ma 3 december 2018	t/m	vr 29 maart 2019
Periode 3	ma 1 april 2019	t/m	Vr 28 juni 2019

2.12 Verklaring van afkortingen in lessentabel

AK	aardrijkskunde
BI/VZ	biologie/verzorging
BV	beeldende vorming
DU	Duits
EC	Economie
EN	Engels
FA	Frans
GS	geschiedenis
LO	lichamelijke opvoeding
LV	projecten levensbeschouwelijke vorming
MEN	mentoruur
MU	muziek
NE	Nederlands
NST	natuurkunde, scheikunde en techniek
OSB	oriëntatie op studie en beroep
PF	profileringssuur
TN	techniek
WI	wiskunde

2.13 Bevorderingsnormen

Versie: 14 93011 dd. 16 juni 2014 (instemming mr), geactualiseerd met instemming mr 26 september 2016.

Algemene bepalingen PCC

1. De bevorderingsnormen leggen vast onder welke voorwaarden een leerling bevorderd kan worden naar een volgend leerjaar.
In deze regeling wordt bepaald wanneer een leerling direct bevorderd kan worden, bij welke resultaten een leerling in de bespreekmarge komt en wanneer een leerling niet bevorderd kan worden.
2. Iedere vestiging heeft een doorstroomcommissie bestaande uit drie personen: de mentor/coach, de afdelingsleider van de leerling en de decaan of de leerlingbegeleider van de desbetreffende afdeling.

3. De doorstroomcommissie beslist over bevordering, doubleren of plaatsing in een andere afdeling of ander type onderwijs. De doorstroomcommissie kan zich laten adviseren door derden. Het besluit van de doorstroomcommissie is bindend.
4. In de docentvergadering (eindrapportvergadering) stellen de docenten die lesgeven aan de leerling op grond van resultaten van de leerling en de bevorderingsnormen een advies op over óf, en zo ja, naar welke afdeling de leerling bevorderd kan worden. De docentenvergadering brengt dit advies uit aan de doorstroomcommissie.
5. Indien de leerling niet direct bevorderd kan worden, beslist de doorstroomcommissie op advies van de docentenvergadering en na overleg met ouders/verzorgers en de leerling, in welke jaarlaag of afdeling de leerling wordt geplaatst.
6. Het PCC kent een verlengde brugperiode. Dit houdt in dat leerlingen in principe niet van dakpanklas veranderen bij de overgang van klas 1 naar klas 2 en de overgang van klas 1 naar klas 2 drempelloos is, zonder bevorderingsnormen.
7. Het PCC werkt met rapportcijfers gebaseerd op het zogenaamde voortschrijdend gemiddelde. Dit betekent dat gedurende het schooljaar het gemiddelde cijfer steeds opnieuw wordt vastgesteld zodra nieuwe cijfers zijn behaald.
8. Het rapportcijfer is het gemiddelde cijfer van dat moment afgerond op één decimaal (voorbeeld: 6,45 wordt 6,5; 6,44 wordt 6,4).
9. Een leerling mag niet:
 - a) voor de derde maal in eenzelfde leerjaar van een afdeling plaatsnemen;
 - b) in twee aansluitende leerjaren van een afdeling doubleren. Uitzondering hierop is het examenjaar.
10. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of waarbij het niet mogelijk is om de docentenvergadering of doorstroomcommissie te raadplegen, beslist de directeur.

2.13.1 Bevorderingsnormen PCC Bergen

Aanvullend op de algemene bepalingen die voor alle PCC-vestigingen gelden, hebben we voor PCC Bergen, PCC Heiloo en PCC Fabritius (onderbouw) de volgende bepalingen:

In de onderbouw wordt lesgegeven in dakpanklassen (twee niveaus). De lesstof wordt aangeboden op het hoogste niveau. Toetsen zijn gedifferentieerd en de leerling krijgt voor een toets zowel een cijfer op het hoge niveau als een cijfer op het lage niveau van de dakpan. Bij bevordering worden de behaalde resultaten getoetst aan de bevorderingsnorm onderbouw. Dat gebeurt allereerst voor de resultaten behaald op het hoge niveau van de dakpan. Blijkt dat een leerling niet bevorderd kan worden naar het hoge niveau van de dakpan, dan gebeurt hetzelfde nogmaals, maar dan voor de resultaten behaald op het lage niveau van de dakpan.

A1 Bevordering naar het hoge niveau van de dakpanklas (van 2 havo/mavo naar 3 havo of van 2 mavo/kader naar 3 mavo)

Een leerling is bevorderd naar het hoge niveau van de dakpan als voldaan wordt aan de drie hieronder genoemde criteria:

- a) het gemiddelde van alle cijfers is een 6,5 of hoger;
- b) maximaal vier cijfers zijn lager dan 6,0;
- c) maximaal een van de cijfers lager dan 6,0 wordt toegerekend aan de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde.

Als de leerling niet bevorderd kan worden naar het hoge niveau van de dakpan, is hij/zij bespreekgeval als aan een van de drie hierboven genoemde criteria niet wordt voldaan. Wordt aan twee van de drie criteria niet voldaan dan wordt nagegaan of de leerling bevorderd kan worden naar het lage niveau van de dakpan.

A2 Bevordering naar het hoge niveau van de dakpanklas (van 2 vwo/havo naar 3 vwo)

Een leerling is bevorderd naar het hoge niveau van de dakpan als voldaan wordt aan de drie hieronder genoemde criteria:

- a) het gemiddelde van alle cijfers is een 6,5 of hoger;
- b) maximaal vier cijfers zijn lager dan een 6,0;

- c) geen van de cijfers voor de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde is lager dan een 6,0.

Als de leerling niet bevorderd kan worden naar het hoge niveau van de dakpan, is hij/zij bespreekgeval als aan een van de drie hierboven genoemde criteria niet wordt voldaan of maximaal een van de cijfers lager dan 6.0 wordt toegerekend aan de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde.

Wordt aan twee van de drie criteria niet voldaan of twee of meer cijfers voor de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde is lager dan een 6.0, dan wordt nagegaan of de leerling bevorderd kan worden naar het lage niveau van de dakpan.

A3 Bevordering naar het lage niveau van de dakpanklas (van 2 vwo/havo naar 3 havo of van 2 havo/mavo naar 3 mavo of van 2 mavo/kader naar 3 kader)

Een leerling is bevorderd naar het lage niveau van de dakpan als voldaan wordt aan de drie hieronder genoemde criteria:

- a) het gemiddelde van alle cijfers is een 6,5 of hoger;
- b) maximaal vier cijfers zijn lager dan 6,0;
- c) maximaal een van de cijfers lager dan 6,0 wordt toegerekend aan de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde.

Als de leerling niet bevorderd kan worden naar het lage niveau van de dakpan, is hij/zij bespreekgeval als aan een van de drie hierboven genoemde criteria niet wordt voldaan.

Wordt aan twee van de drie of aan alle drie de criteria niet voldaan dan bepaalt de doorstroomcommissie, na overleg met de ouders, waar de leerling wordt geplaatst.

2.14 Ouderavonden

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders als het gaat om het bespreken van de vorderingen, het welbevinden en het gedrag van onze leerlingen. Daarnaast willen we ouders graag informeren over thema's als studie- en beroepskeuze, maar ook bijvoorbeeld over veiligheid, gezondheid en andere actuele thema's.

Voor de ouders van de brugklasleerlingen organiseren we twee extra ouderavonden. De eerste vindt voorafgaand aan het eerste jaar plaats in de maand juni. Deze bijeenkomst staat in het teken van de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en een nadere kennismaking met de klassenmentoren.

Op de tweede avond, die plaatsvindt in de maand september, krijgen de brugklasouders informatie over de afgelopen introductieperiode en de eerste schoolweken.

Vorig schooljaar zijn wij gestart met het organiseren van driehoeksgesprekken waarbij de leerling, ouders en mentor aanwezig zijn. Dit schooljaar gaan wij hiermee verder in leerjaar 1 en 2. Aan het begin van het schooljaar wordt u hierover verder geïnformeerd. Uiteraard blijft het mogelijk om tussentijds contact op te nemen met de vakdocenten. U ontvangt bij aanvang van het schooljaar een lijst met namen, vakken en e-mailadressen van de vakdocenten.

Daarnaast organiseren we in samenwerking met de ouderraad een ouderavond rond bepaalde thema's. U wordt hiervan op de hoogte gehouden via de Nieuwsbrief.

3 LEERLINGONDERSTEUNING

We werken op het PCC met een uitgebreid begeleidingssysteem.
Er zijn binnen de basisondersteuning drie niveaus van begeleiding:

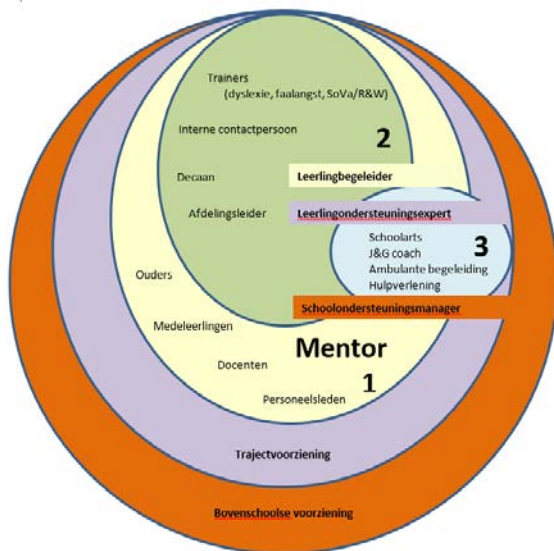
3.1 Het eerste niveau: de 'dagelijkse' begeleiding

De leerling mag van alle docenten en personeelsleden verwachten, dat ze in de dagelijkse manier van omgaan begeleidend bezig zijn. Ondersteunen, helpen, proberen met de leerling mee te denken, corrigeren als dat nodig is.

Binnen die groep van docenten en personeelsleden is er één die het eerste aanspreekpunt is voor de leerling: de mentor. Iedere klas of groep krijgt een mentor toegewezen. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

Tot de dagelijkse begeleiding worden ook gerekend het helpen na de les door de docenten.

3.2 Het tweede niveau: uitgebreide begeleiding



Soms vraagt de leerling om meer aandacht op sociaal-emotioneel terrein. Iedere vestiging van het PCC heeft daarvoor een specialist die ervaring heeft met allerlei sociaal-emotionele problemen: de leerlingbegeleider. Daarnaast heeft iedere sector een Leerling Ondersteunings Expert, die kan helpen bij complexe leerling-vraagstukken. Daarnaast kan de mentor en/of de rapportvergadering vermoeden, dat er op leergebied extra ondersteuning wenselijk is. Dan is er op iedere vestiging een begeleider, die samen met de leerling nagaat wat er aan de hand is en wordt in overleg met leerling en ouders een programma opgesteld. Op iedere vestiging zijn interne contactpersonen waar leerlingen terecht kunnen voor vragen m.b.t. seksuele intimidatie en geweld.

De decaan speelt samen met de mentor een centrale rol in de begeleiding van leerlingen én ouders als het gaat om het keuzeprocess. Wat is de beste leerweg? Welk 'profiel' moet je kiezen? Hoe ga je om met keuzevakken? Welke vervolgopleiding past het beste bij je?

Komen leerling, ouders, mentor, leerlingbegeleiders en decaan niet uit de keuzeproblematiek, dan zijn er beroepskeuzetesten.

3.3 Het derde niveau: specialistische begeleiding

Er kunnen leer- en/of gedragsproblemen zijn die extra, gespecialiseerde aandacht vergen. Bij grote leer- en/of sociaal-emotionele problemen kan het Leerling Ondersteuning Team (deskundigen van binnen en buiten de school) in overleg met de leerling/ouders naar Jeugdzorg/GGZ of het algemeen maatschappelijk werk verwijzen voor nader onderzoek en begeleiding.

Leerlingen die intensievere begeleiding behoeven, kunnen door externen op en met school worden begeleid.

3.4 De extra ondersteuning 'Passend onderwijs'

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd, aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Leerlingen kunnen hinder ondervinden (fysiek, gedragsmatig of sociaal-emotioneel of anderszins) bij het volgen van onderwijs. Als de dagelijkse begeleiding onvoldoende blijkt te zijn, brengt de mentor/coach genoemde belemmeringen uitvoerig in kaart. Voor sommige leerlingen is genoemde ondersteuning echter niet toereikend. De aanwezige Trajectvoorziening kan dan extra ondersteuning bieden.

Met de komst van passend onderwijs komt het accent te liggen op wat een leerling wél kan, wat kan de leerling leren en welke ondersteuning is daarbij nodig?

3.5 Het PCC en het Samenwerkingsverband

Het PCC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland. De negen schoolbesturen die in dit verband zijn verenigd, zijn samen verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor zo'n 15.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs in de regio. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle vo-leerlingen in Noord-Kennemerland een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

Als schoolbestuur is het onze plicht ervoor te zorgen dat we alle leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs bieden. Daartoe hebben we een **schoolondersteuningsprofiel** opgesteld, waarin is beschreven welke extra ondersteuning we als school kunnen bieden.

Voor de individuele leerling die gebruikmaakt van de extra ondersteuning van de Trajectvoorziening wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Hierin wordt beschreven wat het verwachte eindniveau is en op welke manier de extra ondersteuning bijdraagt aan het bereiken daarvan. Het ontwikkelperspectief stellen we na overleg met ouders/verzorgers op en periodiek bespreken we samen de vorderingen.

Door de regionale scholen is daarnaast de volgende afspraak gemaakt: indien blijkt dat het onderwijs en het ondersteuningsprofiel van de school niet aansluit bij de capaciteiten en ondersteuningsbehoefte van de leerling en/of de voor de leerling noodzakelijke extra ondersteuning dus niet door de school kan worden geboden, dan vindt hierover overleg plaats. Het overleg heeft als doel om na overleg met de ouders en leerling op basis van het complete dossier van de leerling een passende onderwijsplek voor het kind te bepalen.

Vragen over passend onderwijs op het PCC kunt u richten aan de heer G. Koopman, schoolondersteuningsmanager van het PCC, telefonisch bereikbaar via 072 541 03 33. Op de website van het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland is onder de knop 'Voor ouders' meer algemene informatie te vinden over de invoering van passend onderwijs. Daarnaast kunt u terecht bij 5010, de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders, via 0800-5010 (gratis).

3.6 De mentor

Iedere klas krijgt een eigen mentor toegewezen. Deze docent is het eerste aanspreekpunt voor onze leerlingen en hun ouders. De mentor is de spil in de communicatie, behalve als het gaat om ziek-, afwezig- en betermeldingen.

Communicatie tussen ouders en de mentor verloopt veelal via telefoon en e-mail. Daarom is het van groot belang dat u er via Magister voor zorgt, dat de school altijd beschikt over actuele e-mailadres en andere contactgegevens.

1A	mevr. S. Pletting	s.pletting@pcc.nu
1B	mevr. G. Wassenaar	g.wassenaar@pcc.nu
1C	dhr. J. Boersen	j.boersen@pcc.nu
2A	mevr. M. Engelen	m.engelen@pcc.nu
2B	mevr. J. v.d. Berg	j.vdberg@pcc.nu
2C	mevr. C. de Vries	c.devries@pcc.nu

HOOFDSTUK 4 BESLUITVORMING & INSPRAAK

4.1 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is onderdeel van het schoolwerkplan en regelt de rechtspositie van leerlingen; het gaat daarbij om de rechten en de plichten van leerlingen in relatie tot de school en de personeelsleden. Daar waar het gaat om de rechten van de leerlingen, zegt het statuut dus óók iets over wat de leerlingen mogen verwachten van de school en haar personeelsleden.

De actuele versie van het leerlingenstatuut, dd. oktober 2017, is te vinden op onze website.

4.2 Medezeggenschap en ouderraad

In de medezeggenschapsraad van het PCC zitten personeelsleden en een afvaardiging van ouders en/of leerlingen.

Iedere vestiging heeft een ouderraad. In deze raad komt alle informatie samen om mee te geven aan de vertegenwoordiger van de ouders in de medezeggenschapsraad.

De ouderraad heeft een eigen pagina op de website van de vestiging, te vinden onder het menu 'de school'. Op deze pagina is algemene informatie te vinden over de ouderraden van het PCC. Sommige ouderraden plaatsen op deze pagina uitnodigingen aan ouders voor hun bijeenkomsten en tevens de agenda en notulen hiervan. Op deze pagina vindt u ook contactgegevens van de raad.

HOOFDSTUK 5 REGELINGEN & AFSPRAKEN

5.1 Veiligheid op school

Het Petrus Canisius College wil een veilige school zijn voor zijn leerlingen en medewerkers en daar wordt op verschillende manieren aan gewerkt.

Folder over veiligheid

Ieder jaar ontvangen alle leerlingen van het PCC onze digitale folder over veiligheid, met daarin tips en telefoonnummers, waaronder die van de interne contactpersonen van de school en de externe vertrouwenspersoon (zie hiervoor ook het hoofdstuk 'Klachten' elders in deze schoolgids).

Veiligheidsconvenanten en handelingsprotocol

Ook heeft de school met de verschillende gemeentes, politie, het Openbaar Ministerie en de andere scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente, het Convenant Veilige School opgesteld en ondertekend.

In de convenanten - die te vinden zijn op de website van de school - staan afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het zorgen voor een veilig klimaat in en om de scholen.

In het convenant is onder meer te lezen dat:

- het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de school niet is toegestaan;
- vernieling, (seksuele) intimidatie en discriminatie niet zullen worden getolereerd;
- het bezitten dan wel afsteken van vuurwerk in en om de school niet mag;
- het bezitten van wapens of wat daarop lijkt verboden is;
- kluisjes/tassen van leerlingen door de school mogen worden gecontroleerd;
- bij het plegen van een misdrijf aangifte wordt gedaan of melding gemaakt bij de politie;
- de school een vast aanspreekpunt heeft bij de politie voor voorlichting en advies.

Aan de convenanten is een handelingsprotocol gekoppeld dat eveneens door het PCC wordt onderschreven.

5.2 PCC-internetgedragscode versie dd. 29 januari 2016

Inleiding

De computer kun je prima gebruiken als je elkaar wilt spreken of schrijven. Via het internet is ook veel informatie op te zoeken en dat is natuurlijk heel handig. Op school zal je regelmatig gebruikmaken van internet en andere digitale mogelijkheden. We hebben op het Petrus Canisius College daarom veel computers en daar hoort nog van alles bij, zoals netwerken, internetsites, e-mailprogramma's, maar ook apparaten die nodig zijn om alles technisch te regelen en te bewaren. Die spullen zijn allemaal eigendom van het PCC en bedoeld om te worden gebruikt tijdens de lessen.

Dingen doen op een schoolcomputer die niet direct met schoolwerk te maken hebben is dus niet de bedoeling, maar het mag zeker niet de normale dagelijkse werkzaamheden verstoren. Je docenten bepalen hoe en wanneer de schoolcomputers worden gebruikt.

We willen dat er binnen het PCC op een verstandige en veilige manier wordt omgegaan met internetgebruik. Daarom hebben we een aantal gedragsregels opgesteld. Die gelden binnen onze muren maar ook daarbuiten voor iedereen die gebruikmaakt van de internetmogelijkheden van het PCC: medewerkers, stagiaires, bezoekers, maar ook dus leerlingen en hun ouders/verzorgers. De regeling heet **PCC-internetgedragscode 2016** en is dus ook voor jou als leerling van belang. Want als jij op school of thuis als leerling op het internet actief bent, betekent dit automatisch dat

je verklaart dat jij jezelf ook aan die regels houdt.
Het is daarom belangrijk om goed te snappen wat er van je wordt verwacht.

5.2.1 Algemeen

Sommige internetsites kunnen door de school worden geblokkeerd, bijvoorbeeld als de inhoud ervan pornografisch, racistisch of discriminerend is.

E-mailaccounts, internetadressen en webpagina's van het PCC mogen alleen worden gebruikt voor informatie die je ook zou durven voorlezen aan je ouders.

We verwachten dat je nette taal gebruikt op sociale media. Uitgebreide regels hiervoor vind je in het protocol 'Sociale media op het PCC'.

Wees je ervan bewust dat je internetgedrag zichtbaar is, wanneer school controles uitvoert op ongebruikelijke activiteiten, voor beveiliging of werkzaamheden aan het netwerk.

5.2.2 Je gedrag op het internet

Hieronder vind je een overzicht van internetgedrag dat op het PCC niet wordt geaccepteerd. Je loopt minimaal het risico om te worden verwijderd van school, maar bij strafbaar gedrag is school verplicht om aangifte te doen.

- Sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten. Je mag ook geen materiaal van deze site bekijken of downloaden.
- Verzenden van smerige of beledigende informatie of van informatie die bedoeld is om anderen te ergeren, pesten of intimideren.
- Bezoeken van niet-openbare bronnen op het internet.
- Je voordoen als iemand anders.
- De internetmogelijkheden van school gebruiken voor commerciële activiteiten.
- De internetmogelijkheden van school gebruiken voor gokken, kansspelen of onwettige activiteiten.
- Onbehoorlijke opmerkingen, voorstellen en afbeeldingen maken of op het internet plaatsen.
- Vertrouwelijke informatie van anderen of van de school bekendmaken of publiceren. Dat geldt ook voor: databases van de school en de daarin opgeslagen gegevens, computersoftware, toegangscodes voor computernetwerken en persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers.
- Al het andere gebruik van de PCC-internetmogelijkheden dat door de school als onacceptabel wordt gezien.
- Het is niet toegestaan om via internet, e-mail of sociale media (Facebook, Twitter, WhatsApp of andere vormen van sociale media) dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische of discriminerende berichten en kettingmailberichten (door) te sturen.
- Anderen online lastig te vallen met roddelen en pesten.

Gedraag je behoorlijk op het internet en in overeenstemming met de Nederlandse wetgeving.

5.2.3 Je gebruik van de schoolcomputers

Zorg dat je anderen tijdens computergebruik niet stoort en houd je aan de algemene regels die binnen de school gelden.

Om technische problemen te voorkomen, is het de bedoeling dat je je houdt aan de regels die gelden voor computerbeveiliging:

- Je inlognaam en wachtwoord zijn persoonsgebonden, dus houd die altijd voor jezelf.
- Je mag niet zelfstandig software installeren op schoolcomputers, illegale downloads zijn niet toegestaan en boetes moet je zelf betalen.
- Vertrouwelijke gegevens en bedrijfsgevoelige informatie mogen niet zonder toestemming naar een mailadres buiten de organisatie worden verstuurd. Het berichtenverkeer hoort daarom versleuteld te verlopen.

- Vertrouwelijke informatie (bestanden, gebruikersnamen e.d.) van anderen mag je niet openen, wijzigen of gebruiken.
- Als je per ongeluk iets verkeerd doet op internet of met de beveiliging daarvan, meld je dit direct bij de betrokken docent of je mentor.
- Gebruik je op school een laptop, telefoon of tablet van jezelf, zorg er dan voor dat:
 - o Via deze apparatuur geen virussen, Trojaans, of andere schadelijke software wordt gebruikt of verspreid.
 - o Dit geen overmatig netwerkverkeer veroorzaakt, waar anderen last van hebben.
- Je mag geen:
 - o Commerciële software of materiaal met copyright uploaden, downloaden of op een andere manier overbrengen.
 - o Berichten naar grote groepen versturen.
 - o Buitensporig grote e-mailberichten of bijlagen verzenden of ontvangen.
 - o Elektronische kettingbrieven verzenden of doorsturen.

5.2.4 Controle

Soms voert school controles uit op het internet- en e-mailverkeer voor de veiligheid van het PCC-netwerk, om technische redenen, maar ook om na te gaan of iedereen zich houdt aan deze **PCC-internetgedragscode 2016**. Dan kunnen anonieme lijsten van bezochte internetsites en van verstuurde e-mails worden uitgedraaid.

Binnenkomend internet- en e-mailverkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen. Als een e-mailbericht een virus bevat, dan wordt dit automatisch tegengehouden. De verzender en de ontvanger ervan krijgen dan een seintje. Mocht je toch een mailtje ontvangen met een virus, meld dit dan meteen aan je docent of mentor.

Als school een klacht van binnen of buiten de organisatie of signaal zoals een systeemstoring, ontvangt die met jouw internetgedrag samenhangt, kunnen jouw gegevens worden uitgedraaid, bekeken en gebruikt.

De betreffende gegevens worden bewaard zolang dat nodig is voor onderzoek en eventuele maatregelen.

5.2.5 Slot

Als er iets voorvalt wat niet in deze PCC-internetgedragscode is geregeld, zal dit worden voorgelegd aan de voorzitter van het college van bestuur van het PCC die dan een besluit neemt.

De PCC-internetgedragsregel 2016 past binnen het Burgerlijk Wetboek, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op Ondernemingsraden. De regeling is gebaseerd op de PCC-internetgedragscode van 2004, de bestaande onderwijswet- en regelgeving 2015 en de huidige onderwijspraktijk (en de gerelateerde onderwijsjurisprudentie). Deze regeling heeft een nauwe relatie met de PCC-gedragscode, het protocol 'Sociale Media op het PCC', de Veiligheidsconvenanten (en Handelingsprotocol) én het PCC-leerlingenstatuut.

De PCC-internetgedragscode 2016 heeft de goedkeuring gekregen van de personeelsraad en de medezeggenschapsraad en de nieuwste versie zal steeds op www.pcc.nu te vinden zijn.

5.3 Protocol Sociale Media: nieuwe media, nieuwe kansen!

Het gebruik van sociale media heeft de laatste jaren een enorme vlucht genomen en is nog altijd groeiende. We whatsappen, snapchatten, facebooken, twitteren, netwerken op LinkedIn en kijken filmpjes op YouTube. Traditionele media zoals krant, radio en tv maken steeds vaker plaats voor sociale media.

Belangrijk kenmerk van sociale media is dat informatie razendsnel kan worden verspreid. Naast discussie en nieuwsverspreiding worden sociale media ook ingezet voor kennisontwikkeling en -deling door gebruik te maken van de kennis van een grote groep (the wisdom of the crowd).

Er wordt - ook op onze school - frequenter gebruikgemaakt van sociale media en webtools (gratis programma's die in de les kunnen worden gebruikt). Er zijn leerlingen en docenten actief op sociale media, die mogelijk al via deze kanalen met elkaar communiceren. Het ziet ernaar uit dat dit ook in de toekomst verder zal toenemen en als moderne en vooruitstrevende school juichen we dat toe.

Het PCC heeft een protocol vastgesteld voor het gebruik van sociale media in (relatie tot) school. Daarin staat precies te lezen hoe we ook op digitaal terrein met elkaar om gaan. Het biedt kaders voor een correcte en verstandige omgang met sociale media en is - nadat het in maart 2013 na een positief advies van de medezeggenschapsraad werd vastgesteld - breed verspreid in onze organisatie onder leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

Vanzelfsprekend heeft het protocol relatie met het leerlingenstatuut (elders in deze gids), de veiligheidsconvenanten die we als school afsloten met Openbaar Ministerie, politie en gemeente, maar ook met de Internetgedragscode (te vinden op onze website) die we hanteren.

Nieuwe media, nieuwe kansen!

1. Je bent zelf verantwoordelijk

Alles wat je schrijft of plaatst is jouw verantwoordelijkheid. Plaats daarom geen materiaal of berichten die je in verlegenheid kunnen brengen, citaten van medeleerlingen of medewerkers, berichten die het imago van de organisatie en/of mensen kunnen schaden.

Wanneer je twijfelt over de wijze waarop je wilt reageren op een bericht of tweet, kun je advies vragen aan je klassenmentor, de stafmedewerker PR & Voorlichting of de eigen vestigingsdirecteur.

2. Persprotocol blijft gelden

Voor sociale media gelden binnen het PCC dezelfde regels op het gebied van persvoorlichting en woordvoering, als voor de traditionele media zoals krant en tv: berichten plaatsen en het geven van reacties uit naam van het PCC op sociale media wordt alleen gedaan door de stafmedewerker PR & Voorlichting en/of het college van bestuur.

3. Houd privé en werk gescheiden

Uiteraard respecteren we de vrijheid van meningsuiting van alle PCC-betrokkenen, maar als je over je werkzaamheden twittert, bedenk dan altijd dat je op dat moment ook een vertegenwoordiger van het PCC bent en dat jouw persoonlijke mening over bepaalde zaken in relatie staan met de belangen van de organisatie.

Maak altijd gescheiden accounts en profielen aan op de verschillende sociale media; eentje voor privéactiviteiten en eentje voor 'zakelijke' activiteiten, waarbij het wenselijk is om de privéaccounts en -profielen af te schermen.

Medewerkers en leerlingen communiceren uitsluitend met elkaar middels 'zakelijke accounts' en op zakelijke toon.

4. Internet 'onthoudt' alles

Realiseer je dat je berichten en/of foto's niet alleen worden gezien door vrienden en familie en dat wat je publiceert, blijvend is. Bijdragen op Twitter en andere sociale media blijven altijd vindbaar en Google is de grootste online roddeltante. Wees je hiervan bewust!

5. Geef nooit vertrouwelijke informatie vrij (over het PCC)

Deze richtlijn heeft geen nadere uitleg.

6. Tips

Plaats een goed herkenbare pasfoto op je accounts/profielen (en geen logo of plaatje).

Maak duidelijk dat je vanuit je persoonlijke rol spreekt (en niet 'namens het PCC').
Spreek met respect over anderen.
Maak je bronnen kenbaar.
Check de reacties op je berichten.
Geef fouten toe en maak excuses indien nodig.
Respecteer het copyright, gebruik nooit logo's, beeldmateriaal of muziek zonder toestemming.
Signaleer berichten en/of filmpjes over het PCC en stuur deze door naar de stafmedewerker PR & Voorlichting.
Volg op Twitter geen 'bedenklijke' figuren.
Bij twijfel een bericht nooit plaatsen.

7. Tenslotte

Wanneer een leerling of medewerker handelt in strijd met (de bedoeling van) dit protocol, dan zal dit worden beschouwd als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de gebeurtenis kan dit in uiterste geval betekenen dat wordt overgegaan tot disciplinaire maatregelen.

Meer informatie hierover is te vinden in het leerlingenstatuut (schoolgids), de voor zowel leerlingen als medewerkers bedoelde 'internetgedragscode' (website), alsmede de voor medewerkers bedoelde 'omgangs- en integriteitscode' (intranet).

5.4 Privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Sinds die datum geldt binnen heel Europa dezelfde privacywetgeving. De AVG zorgt voor versterking en uitbreiding van privacyrechten en meer verantwoordelijkheden voor organisaties, dus ook voor het PCC, om zaken rond informatiebeveiliging en privacy te regelen. Maar de AVG betekent ook dat iedereen, medewerkers en leerlingen van het PCC, zowel op school als privé, zorgvuldig(er) moet omgaan met het delen van persoonsgegevens.

De school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement. Dat reglement is te vinden op de website van het PCC. In het privacyreglement hebben we opgenomen welke gegevens we verzamelen en gebruiken, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot die gegevens en hoe we de informatie beschermen.

5.5 Foto- en filmmateriaal

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt jaarlijks om toestemming gevraagd voor het gebruik van foto- en filmmateriaal, in de meeste gevallen gemaakt tijdens binnen- en buitenschoolse activiteiten, projecten en reizen en ten behoeve van bijvoorbeeld de website.

Het is ook mogelijk dat algemeen beeldmateriaal wordt ingezet voor promotiedoeleinden van de school. Dit materiaal wordt binnen twaalf maanden nadat het is gemaakt gebruikt. Onder 'algemeen beeldmateriaal' wordt verstaan foto's waarop meerdere leerlingen zijn te zien.

Wanneer het gaat om gebruik van portretfoto's op prominente plaatsen, zoals bijvoorbeeld het omslag van een wervingsbrochure, zal voor gebruik apart toestemming worden gevraagd aan ouders en aan de leerling.

5.6 Magister & digitale communicatie met ouders

Magister is het administratieve systeem dat op het PCC wordt gebruikt om de schoolcarrière van alle leerlingen nauwgezet bij te houden. In dit programma leggen we alle vorderingen, scores, huiswerk, roosterwijzigingen, studiewijzers en bijzondere inschrijvingen (bijv. voor sportklas) per leerling vast. Ook de afwezigheidsregistratie wordt hierin opgenomen.

Magister is de spil van veel schoolprocessen. Een aanzienlijk deel van de communicatie tussen school en ouders verloopt via digitale weg. Docenten en mentoren putten uit Magister wanneer ze informatie over een bepaalde leerling, groep of klas nodig hebben of contact willen opnemen met ouders. Nadat een leerling is geslaagd voor zijn opleiding wordt vanuit dit systeem het diploma afgedrukt.

Leerlingen beschikken uiteraard over eigen inloggegevens, maar ook u ontvangt aan het begin van de schoolloopbaan op het PCC van uw kind inloggegevens en een handleiding voor Magister.

Het is de bedoeling dat u er zelf voor zorgt dat in dit systeem steeds uw actuele contactgegevens zijn opgenomen. Alleen op die manier vermijdt u het risico om vitale informatie mis te lopen.

Een groot deel van de communicatie van de vestiging met ouders/verzorgers verloopt via digitale weg. Daartoe is het noodzakelijk dat de vestiging beschikt over het actuele e-mailadres. De ouders van leerlingen in vwo-Xtra worden door middel van een digitale nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de buitenlesmiddag.

NB: Niet persoonsgebonden digitale correspondentie en de vijf jaarlijkse Nieuwsbrieven worden, nadat ze zijn gemaïld of meegegeven aan de leerlingen, ook op de website opgenomen.

5.7 Informatievoorziening gescheiden ouders

Ouders hebben volgens de wet allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na (echt)scheiding, ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast, ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind.

De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen (art. 1:377b BW). Alleen indien het belang van het kind dat vereist, kan de rechter anders besluiten.

Idealiter houden de ouders elkaar dus ook na (echt)scheiding op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen van het kind. Helaas is dit niet altijd het geval. Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen omtrent de informatievoorziening, is een protocol opgesteld. In het protocol is aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school handelt ten aanzien van de informatievoorziening aan gescheiden ouders, en de verplichting aan ouders om de school van de juiste informatie te voorzien.

Ouders wordt verzocht bij wijzigingen in de gezinssituatie die in dit kader van belang zijn, de school (de verantwoordelijke afdelingsleider) daarvan in kennis te stellen. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

5.8 Verzuimregeling algemeen

Op het PCC geldt een verzuimregeling. De tekst van deze regeling vind je hieronder. De manier waarop aan deze regeling invulling wordt gegeven, kan per vestiging verschillen. Daarvoor verwijzen we naar het hoofdstuk 'Vestigingsregels' elders in de schoolgids.

5.8.1 De PCC-verzuimregeling

Wat moet je doen als je verlof wilt?

Wil je vrij krijgen voor bezoek aan dokter, fysiotherapeut, tandarts, orthodontist of andere hulpverlening, dan vullen je ouders vooraf een absentiekaart, ook wel groene kaart genoemd, in. Absentiekaarten zijn verkrijgbaar bij de conciërge/administratie.

Wil je extra vakantieverlof of vrij vanwege andere gewichtige omstandigheden, dan kan dit door middel van het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek'. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de receptie of afdelingsleider.

Bij voorkeur maak je afspraken met arts/tandarts enz. buiten schooltijd. Maak in geen geval afspraken op een dag of tijdstip waarop een proefwerk of schriftelijke overhoring (SO) is gepland: dat is voor jezelf en de docent erg vervelend. Meld het vooraf bij je docent wanneer je toch de les tussentijds moet verlaten.

Als het niet anders kan en je hebt verlof gekregen terwijl er een proefwerk of schriftelijke overhoring (SO) gegeven wordt, dan moet je vooraf contact opnemen met de desbetreffende docent.

Het achteraf aanvragen van verlof is niet mogelijk. Je afwezigheid zal worden aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Wat moet je doen als je ziek bent?

Ben je jonger dan 18 jaar, dan moeten je ouders telefonisch afmelden. Vanaf 18 jaar mag je jezelf telefonisch ziekmelden.

Als je onder schooltijd ziek wordt, meld je je af bij de balie of je afdelingsleider. Met je ouders wordt dan afgestemd of je naar huis mag.

Bij terugkomst op school lever je voordat je weer aan de les deelneemt, de absentiekaart, met daarop het aantal ziekte-dagen, in bij de balie.

Onmiddellijk na herstel moet je bij gemiste proefwerken/SO's contact opnemen met de desbetreffende docent.

Wat moet je doen als je te laat komt?

Wanneer je te laat komt, ga je zo snel mogelijk en rechtstreeks naar je klas en je meldt je daar bij je docent.

Te laat komen wordt aangetekend in Magister en/of klassenboek. Kom je vaker te laat, dan volgen er maatregelen.

Wat gebeurt er bij ongeoorloofd verzuim?

Als je door ongeoorloofd verzuim een proefwerk of een aangekondigd SO mist, krijg je daarvoor voorlopig het cijfer 1.

Voor eindexamenkandidaten gelden de regels van het eindexamenreglement.

Over het algemeen zal het zo zijn dat je wat je aan tijd gespijeld hebt, dubbel moet inhalen.

Bij ongeoorloofd verzuim informeren wij je ouders en eventueel de leerplichtambtenaar.

Als naar het oordeel van de afdelingsleider het ongeoorloofd verzuim te hoog is opgelopen, zal deze in overleg met de mentor, leerling en ouders beziën welke aanvullende maatregelen nodig zijn.

Verzuim bij schoolexamens

Wanneer je als eindexamenkandidaat verzuimt bij schoolexamens, geldt een aparte regeling die is

vastgelegd in het Examenreglement van de vestiging.

Aanvullende regeling voor leerlingen boven van 18 jaar en ouder

Wanneer je 18 jaar of ouder bent, mag je zelf de absentiekaart ondertekenen.

Wanneer je verzuim, zowel geoorloofd als ongeoorloofd, naar het oordeel van de afdelingsleider te hoog oploopt, informeren wij ook je ouders en eventueel de leerplichtambtenaar.

Alleen wanneer bij de schoolleiding formeel bekend is dat er tussen jou en je ouders geen financiële relatie bestaat, wordt geen informatie meer aan ouders doorgegeven.

5.8.2 Langdurig, frequent en bijzonder ziekteverzuim

Het PCC is net als alle andere scholen verplicht verantwoording af te leggen over verzuim door leerlingen en heeft mede daarom de hierboven genoemde regels opgesteld.

We werken nauw samen met de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar. Deze kunnen in een vroegtijdig stadium helpen bij het boven tafel krijgen van de oorzaken van ziekteverzuim bij leerlingen. Ook kunnen zij jongeren en hun ouders begeleiden en er samen met hen voor zorgen dat het ziekteverzuim zo minimaal mogelijk is.

De jeugdarts neemt mogelijk met de ouders contact op om meer duidelijkheid te krijgen over de ernst en de duur van de ziekte.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim stemt de leerplichtambtenaar met betrokkenen af wat daarvan de onderliggende problematiek is en in hoeverre de leerling belast kan worden. Daarnaast heeft de gemeentelijke Leerplichtambtenaar nog een aantal wettelijke regelingen tot zijn beschikking. Zo kan hij een Halt proces-verbaal of - bij aanhoudend verzuim - een justitieel proces-verbaal opmaken tegen ouders/verzorgers.

5.8.3 Aanvullende informatie voor ouders

Van u als ouders verwachten we dat u zich op de hoogte stelt van de regels die voor de leerlingen gelden, als het gaat om geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Via Magister heeft u inzage in de aanwezigheid en afwezigheid van uw kind.

Wanneer we constateren dat uw kind er een dag of een gedeelte van de dag niet is geweest, nemen wij contact met u op. Dat doen we overigens zo snel mogelijk met het oog op de veiligheid van uw kind.

Van u vragen wij het volgende:

- Wanneer uw kind ziek is, meld dit dan s.v.p. telefonisch 's morgens voor aanvang van de school. Telefoonnummers en tijdstippen waarbinnen dit dient te gebeuren, zijn te vinden op de vestigingskaart die u ontvangt aan het begin van het schooljaar.
- U vult de absentiekaart in, waaruit blijkt dat uw kind afwezig zal zijn, afwezig was of te laat was. Deze zijn te verkrijgen bij conciërge/administratie.
- Vraag uw kind vaak hoe het op school gaat, informeer naar de sfeer en de resultaten. Wanneer u vermoedt dat het niet goed gaat, neem dan s.v.p. contact op met de mentor.

5.9 De meerderjarige leerling

Als een leerling 18 jaar wordt, stuurt de schoolleiding tijdig een brief. De schooldecaan heeft de leerlingen tijdig op de hoogte gesteld van studiefinancieringszaken.

De schoolleiding deelt tevens mee, dat de onderwijsovereenkomst tussen de ouders en de school overgaat in een overeenkomst tussen de leerling en de school, met dezelfde rechten en plichten.

De schoolleiding wijst de 18-jarige met name en met enige nadruk op de volgende "rechtkundige" zaken:

- Bij schorsing, verwijdering en niet-toelating wordt de meerderjarige rechtstreeks aangesproken en ontvangt de meerderjarige het besluit tot schorsing c.q. verwijdering c.q. niet-toelating. De meerderjarige zelf kan in beroep gaan tegen zo'n besluit.
- Bij het eindexamen is de positie van de meerderjarige overeenkomstig het eindexamenbesluit al nadrukkelijk geregeld in het eindexamenreglement van het PCC, o.a. voor absentie bij tentamens en voor beroepsaangelegenheden.

De meerderjarige is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid in de lessen en het te laat komen. Afwezigheid mag hij zelf melden. Het schoolreglement en het leerlingenstatuut zijn ook voor de meerderjarige van toepassing.

De meerderjarige bepaalt zelf de keuze van vakken en studierichting, binnen de door de school gestelde regels.

De schoolrapporten zijn van de meerderjarige leerling.

De school houdt zich het recht voor de ouders van een meerderjarige van schorsing, verwijdering en niet-toelating, absentie, te laat komen, rapportage over schoolvorderingen en keuzes in kennis te stellen, met medeweten van de betrokken leerling.

De meerderjarige tekent zelf de zogenaamde schuldbekentenis met betrekking tot de betaling van het lesgeld. De school spreekt alleen de meerderjarige aan; de meerderjarige kan dan eventueel aankloppen bij de ouders.

In de overeenkomst tussen ouders en school zijn de ouders gehouden een bijdrage aan het schoolfonds te betalen. In de overeenkomst tussen de meerderjarige en de school gaat de verplichting om de bijdrage te betalen over op de meerderjarige leerling. De school kan dus alleen de meerderjarige leerling hierop aanspreken.

Ouders van een meerderjarig geworden kind kunnen hun lidmaatschap van de medezeggenschapsraad behouden.

5.10 Strafbare feiten

Op het PCC gelden strenge regels ten aanzien van het plegen van strafbare feiten, die zijn vastgelegd in het Leerlingenstatuut van het PCC. Deze regels zijn gebaseerd op het Veiligheidsconvenant dat door de school is afgesloten met politie en gemeente.

In dit Veiligheidsconvenant, beschikbaar via www.pcc.nu, en het daarbij behorende Handelingsprotocol, staat exact omschreven welke stappen de school neemt wanneer een leerling zich onder schooltijd én tijdens door school georganiseerde evenementen, schuldig maakt aan een strafbaar feit, zoals diefstal, bedreiging, vernieling, bezit en gebruik van of handel in drugs en/of vuurwerk.

5.11 Klachten

Het is een bekend spreekwoord: "Waar gehakt wordt, vallen spaanders." Ook op het PCC worden fouten gemaakt. Dan moet je als leerling verhaal kunnen halen.

Bestuur en directie van het PCC zullen alles in het werk stellen om ervoor te zorgen, dat het er rechtvaardig aan toe gaat op onze school. Er zijn diverse soorten klachten maar voor alles geldt: Doe er wat mee!

Veel zaken kunnen worden opgelost door eerst met de betrokken docent, de afdelingsleider of de directeur te gaan praten. De mentor kan daarbij helpen.

Voor meningsverschillen die niet op de betreffende vestiging kunnen worden opgelost bijvoorbeeld over een toepassing van het leerlingenstatuut, kan de voorzitter van het college van bestuur worden geraadpleegd.

Als de leerling het toch niet eens is met de behandeling van de klacht en hij is écht overtuigd van het eigen gelijk, dan kan de leerling terecht bij de externe klachtencommissie. In de [uitgebreide](#)

[regeling KLACHTEN-, BEZWAAR- EN BEROEPSPROCEDURES](#) is te lezen hoe de commissie kan worden benaderd.

Als het gaat om discriminatie, geweld, ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie zijn er op iedere vestiging interne contactpersonen bij wie de leerling met zijn verhaal terecht kan. Samen met deze contactpersoon kun je besluiten wat je dan het beste kunt doen. Als je wilt dat er verder niets gebeurt, dan gebeurt er niets.

Wil de leerling verdere stappen ondernemen, dan kan deze of zijn ouders/verzorgers in overleg met de interne contactpersoon en de vestigingsdirectie, contact opnemen met de voorzitter van het college van bestuur van het PCC (de heer drs. F.A.M. van Pinxteren 072-5112283) of de externe vertrouwenspersonen: mevrouw E. Labree of mevrouw I. Ursem van de GGD Hollands Noorden, telefoonnummer 088 0100 550.

Jaarlijks ontvangen alle leerlingen van het PCC een digitale folder 'Voel je veilig, ook op school!'

Klachten over examens

Voor klachten over het examen geldt een aparte procedure. In het examenreglement, dat jaarlijks aan de examenkandidaten wordt uitgereikt, zijn daarvoor bepalingen opgenomen.

Leerlingenstatuut

Onze school heeft uiteraard een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van leerling en school zo goed mogelijk zijn omschreven. De tekst is te vinden op de website van het PCC.

5.12 Vestigingsregels

Naast de rechten en plichten die vermeld staan in het leerlingenstatuut, zijn er ook voorschriften of spelregels voor de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste afspraken vermelden we hieronder. Voor de goede gang van zaken op school is het noodzakelijk dat iedereen zich aan deze spelregels houdt.

- De school gaat ervan uit dat de leerling zich correct gedraagt; op verschillende plaatsen binnen de school hangt de door de leerlingen en het personeel onderschreven gedragscode.
- Roken is op het schoolterrein niet toegestaan. Binnen het schoolgebouw mag natuurlijk ook niet gerookt worden.
- Op of in de omgeving van de school is uiteraard verboden het afsteken van en de handel in vuurwerk.
- De jassen worden opgehangen aan de kapstok of worden opgeborgen in je kluisje. Petten gaan in de klas af. Tijdens de les mag je geen mp3-speler of iPod op. Mobiele telefoons en andere communicatieapparaten worden in de lessen uitgeschakeld en zijn in het lokaal niet zichtbaar.
- Tijdens de les mag er niet gegeten worden (ook geen kauwgom!).
- Voor schade aan en diefstal van bezittingen van leerlingen zijn het bestuur en de directie niet aansprakelijk.
- In geval van diefstal wordt de politie ingeschakeld. Omdat het vaak moeilijk is, de dader(s) op te sporen, ligt de nadruk in het beleid van onze school op het voorkómen van diefstal: door regelmatige controle (door leerlingen onderling en door het personeel van de school), door het verplichte gebruik van de kluisjes en door in klassenverband te praten over de normen en waarden.
- Als een leerling schade toebrengt aan ons gebouw of aan het meubilair worden de ouders aansprakelijk gesteld voor de kosten van herstel.
- In het onderwijs worden veel kinderen gepest. Wij willen daar iets aan doen. Alle leerlingen ondertekenen het PCC-omgangscontract, waarin zij onder meer beloven elkaar nooit te pesten. Wij vragen leerlingen en ouders hierop toe te zien en pestgedrag direct aan de schoolleiding te melden.

Bovenstaande is een selectie van belangrijke schoolafspraken en -regels die voor deze vestiging gelden. Meer gedragsregels vind je in het leerlingenstatuut (elders in deze schoolgids).

HOOFDSTUK 6 PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 Leermiddelen, ouderbijdrage, kosten en tegemoetkoming

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen de studieplanner op school.

Boeken en andere leermiddelen - zoals examenbundels, bijbehorende cd's, digitaal lesmateriaal - die nodig zijn, kunt u zelf rechtstreeks bestellen bij de leverancier; u ontvang hiervoor tijdig informatie.

De bijdrage voor deze materialen ontvangt de school rechtstreeks van het Rijk, dus ouders hebben hier geen bemoeienis meer mee. Dit geldt niet voor de aanschaf van Chromebooks. Zie ook 6.4.

6.2 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Naast de hierboven genoemde leermiddelen, heeft de leerling nog een aantal ondersteunende leermiddelen nodig. De school brengt een vrijwillige ouderbijdrage in rekening van € 80,--. Van dit bedrag worden ook onder meer bijzondere excursies en vieringen betaald, waar alle leerlingen altijd graag aan meedoen.

Voor deelname aan de sportklas bedragen de kosten € 115,-- voor de cultuurklas € 75,-- en voor vwo-Xtra € 115,--.

Tegemoetkoming

Heeft u een minimuminkomen? Mogelijk vergoedt de gemeente extra kosten van uw schoolgaande kinderen. Meer informatie op de website van uw gemeente.

Voor een tegemoetkoming bij de bijdrage voor de sport- en cultuurklas kunt u informatie inwinnen bij het jeugdfonds sport en cultuur. Meer informatie op de website jeugdfondssportencultuur.nl

6.3 Huiswerkbeleid en studieplanner

Ook thuis moeten de leerlingen voor school het nodige werk verrichten. De leerlingen krijgen naast huiswerk ook weektaken en maandtaken op, die voor een bepaalde datum af moeten zijn.

Leerlingen van het eerste en het tweede jaar, evenals de leerlingen van het derde jaar van vwo (regulier) en havo hebben geen agenda nodig; zij krijgen van school een studieplanner.

Met behulp van de studieplanner wordt de leerlingen geleerd hoe ze hun taken die ze thuis en op school moeten uitvoeren, het beste kunnen verdelen. De mentor, de studiebegeleider en de docenten geven tips en begeleiden dit proces.

Op PCC Oosterhout plannen leerlingen hun schoolwerk met behulp van Magister. Zij mogen ter aanvulling een agenda aanschaffen. Voor meer informatie over Magister, zie elders in deze schoolgids.

6.4 Overige schoolbenodigdheden

Leermiddelen als woordenboeken, de Bosatlas, grafische rekenmachine, schriften, pennen, een passer, een geodriehoek, een agenda e.d. zullen door de leerlingen moeten worden aangeschaft. Aan het begin van het schooljaar vertelt elke docent wat er voor zijn vak aangeschaft moet worden. Leerlingen van PCC Oosterhout ontvangen een lijst met benodigdheden.

Lichamelijke opvoeding

Alle leerlingen moeten beschikken over:

- een paar gymnastiekschoenen (géén hardloopschoenen i.v.m. blessures);
- een sportbroekje;
- een shirt.

Schoenen met zolen die afgeven (vooral zwarte) zijn verboden, evenals sportschoenen die op straat gedragen worden. Voor het douchen, moet elke leerling zeep en een handdoek meenemen.

Enkele aanbevelingen:

- neem een trainingspak en veldsportschoenen (dus geen voetbalschoenen) mee;
- merk alle kleding;
- laat waardevolle kleding of sieraden op de gymdag thuis of berg ze op in het kluisje op school.

De schoolleiding en de sectie LO aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid bij vermissing van waardevolle spullen of kleding, zelfs niet, als de leerling het bij de docent in bewaring heeft gegeven. Elke leerling blijft verantwoordelijk voor zijn eigen spullen.

Chromebooks

Leerlingen uit leerjaar 1 van vwo Xtra op PCC Het Lyceum en alle leerlingen van leerjaar 1 op PCC Heiloo moeten een Dell 11.6 inch 2-in-1-educatie chromebook met touchscreen aanschaffen. Dit geldt met ingang van schooljaar 2019-2020 voor alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 op alle vestigingen van het PCC.

Ouders/verzorgers kunnen met het oog op deze aanschaf indien nodig gebruikmaken van The Rent Company.

6.5 Aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een doorlopende reisverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

NB: De verzekeringen die het PCC heeft afgesloten t.b.v. leerlingen en medewerkers dienen steeds slechts als aanvulling op de eigen (particulieren) verzekeringen.

6.6 Kluisjes

Voor elke leerling is er een kluisje beschikbaar om tijdens schooltijden waardevolle zaken zo veilig mogelijk op te bergen. De kosten hiervan zijn opgenomen in de ouderbijdrage. De leerlingen kunnen hun jassen en waardevolle spullen in het kluisje opbergen

De school behoudt zich het recht voor om kluisjescontroles uit te voeren, conform het met gemeente en politie afgesloten veiligheidsconvenant.

Aan het einde van de schoolloopbaan op de vestiging moet de sleutel van het kluisje weer worden ingeleverd. Op sommige vestigingen gebeurt dit aan het eind van ieder schooljaar. Wordt de sleutel niet ingeleverd dan wordt een bedrag van € 7,50 in rekening gebracht. Als het gehele slot vervangen moet worden, dan kost dat € 15,00.

6.7 Pasjes

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een pasje. Dit pasje wordt gebruikt voor kopiëren, als een identiteitskaart in de mediatheek en tijdens schoolfeesten. Indien een leerling zijn pasje kwijtraakt, kan na betaling van € 7,50 een nieuwe worden besteld.

6.8 Projecten & Activiteiten

Iedere vestiging organiseert jaarlijks bijzondere activiteiten. Daarvan wordt een overzicht gepubliceerd op de website van de betreffende vestiging.

6.9 Informatie delen in de klas

Aan het begin van het schooljaar maakt de mentor een afspraak met de klas over hoe elkaar te informeren als er een belangrijke mededeling is.

6.10 Lesuitval en vervanging

Lesuitval door afwezigheid van docenten zal zoveel mogelijk worden opgevangen. Op PCC het Lyceum geldt dit niet voor leerlingen vanaf het vierde tot en met het zesde leerjaar. Op PCC Oosterhout is vervanging niet altijd mogelijk vanwege de bevoegdheid van docenten. Bij lesuren die niet kunnen worden vervangen, verblijven de leerlingen onder begeleiding in de aula. Op PCC Bergen en PCC Heiloo blijven de leerlingen onder begeleiding op school.

6.11 Vakantiedagen en roostervrije dagen

Voor leerlingen zijn vakantiedagen geregeld en zogeheten roostervrije dagen. Op roostervrije dagen zijn de leerlingen vrij. Docenten kunnen deze dagen gebruiken voor andere werkzaamheden, bijvoorbeeld om het schooljaar op te starten of af te sluiten.

	eerste dag	t/m laatste dag
Roostervrije dag *)	maandag 3 september 2018	
Start schooljaar	dinsdag 4 september 2018	
Roostervrije dag *)	maandag 8 oktober 2018	
Herfstvakantie	maandag 22 oktober 2018	vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	maandag 24 december 2018	vrijdag 4 januari 2019
Roostervrije dag *)	dinsdag 5 februari 2019	
Voorjaarsvakantie	maandag 18 februari 2019	vrijdag 22 februari 2019
Tweede Paasdag	maandag 22 april 2019	
Meivakantie	maandag 22 april 2019	vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaartvakantie	donderdag 30 mei 2019	vrijdag 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	maandag 10 juni 2019	
Roostervrije dagen *)	maandag 8 juli 2019	woensdag 10 juli 2019
Roostervrije dag *)	vrijdag 12 juli 2019	
Zomervakantie	maandag 15 juli 2019	vrijdag 23 augustus 2019

*) Roostervrije dagen zijn dagen waarop geen onderwijsactiviteiten voor leerlingen zijn gepland

De centrale schriftelijke examens starten op donderdag 9 mei 2019.

6.12 Jaaragenda

Een link naar de indeling van het studiejaar wordt opgenomen in de eerste Nieuwsbrief. Eventuele wijzigingen in de jaarplanning worden via volgende Nieuwsbrieven gepubliceerd. Nieuwsbrieven worden digitaal verstuurd naar het e-mailadres dat van ouders/verzorgers op school bekend is. Zie hiervoor ook de paragraaf over 'Magister en digitale communicatie met ouders/verzorgers' elders in deze gids.

HOOFDSTUK 7 NAMEN EN ADRESSEN

PCC BERGEN

onderbouwvestiging voor atheneum, havo, mavo en vmbo (Kb)

bezoekadres: Loudelsweg 14a, Bergen
postadres: Geestweg 19, 1861 TL Bergen
t 072 58 13 437
e info@pcc.nu
w www.pcc.nu

MANAGEMENTTEAM

De heer K.J. Koning (k.koning@pcc.nu) *vestigingsdirecteur*
De heer W.N.H.M. Jansen (w.jansen@pcc.nu) *afdelingsleider*

DECAAN

Mevrouw M. E. Engelen

LEERLINGBEGELEIDER

Mevrouw G.M.B. Wassenaar

STUDIEBEGELEIDER

De heer W.N.H.M. Jansen

SCHOOLONDERSTEUNINGSMANAGER

De heer G.J.T.M. Koopman

INTERNE CONTACTPERSOON (O.A. KLACHTAFHANDELING)

Mevrouw M.E. Engelen

COLLEGE VAN BESTUUR

De heer drs. F.A.M. van Pinxteren, *voorzitter college van bestuur*

RAAD VAN TOEZICHT

Mevrouw D.F. Koelemij (*voorzitter*): projectleider 'Stroom, Versterk je initiatief', cultureel ondernemer, voorheen Culturaanjager Alkmaar (Artiance, Centrum voor de Kunsten).

De heer P.J. Sayers (*vicevoorzitter, portefeuille financiën*): lid bestuur Stichting Kenniscentrum Windturbine Materialen en Constructies, voormalig CFO Stichting Energieonderzoek Centrum Nederland.

Mevrouw M.G. Dekker (*portefeuilles bestuurlijk-juridische zaken en regionale samenwerking*): voormalig (waarnemend) burgemeester gemeente Zijpe (Noord-Holland-Noord), voormalig lid Gedeputeerde Staten Provincie Utrecht, voormalig algemeen directeur Onderwijs en Jeugd Gemeente Rotterdam.

De heer ir. J.A.M. Krieckaert (*portefeuilles organisatie, kwaliteit en identiteit*): secretaris/penningmeester Stichting tot behoud van monumentale kerken in Alkmaar, lid Raad van Toezicht Monumentenwacht Noord-Holland, voormalig lid algemene directie gemeente Alkmaar.

Mevrouw F.L. Loth (*portefeuille personeelszaken, namens de mr*): lid algemene directie Stichting Tabijn, voormalig universitair docent en onderzoeker bij de Open Universiteit Nederland.